

PARENT/STUDENT HANDBOOK

Implementing, Sustaining
and Now Accelerating
Our Growth



**SỔ TAY PHỤ
HUYNH/HỌC SINH**

“Cam Kết Để Đạt Thành Tích Cao”

Thực Hiện, Duy Trì và Bây Giờ Thúc Đẩy Sự
Tăng Trưởng Của Chúng Tôi



“Committed to High Performance”

www.clayton.k12.ga.us



CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Nguyên vọng

Nguyên vọng của Clayton County Public Schools là trở nên một học khu đạt thành tích cao chuẩn bị cho TẤT CẢ học sinh sống và cạnh tranh thành công trong xã hội toàn cầu.

Sứ mệnh

Nhiệm vụ của các Trường Công Quận Clayton là tạo khả năng cho học sinh đạt được thành tích học tập và mục tiêu cá nhân.

SỔ TAY HỌC SINH NÀY CỦA:

Tên học sinh: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____ Giáo viên chủ nhiệm: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI KHẨN CẤP:

Tên của Mẹ/Người giám hộ: _____ / _____

Tên của Cha/Người giám hộ: _____ / _____

ĐÂY LÀ TRƯỜNG HỌC CỦA QUÝ VỊ!

Quý vị có thể bảo vệ ngôi trường an toàn bằng cách nói chuyện với nhân viên trường học, phụ huynh/người giám hộ, hoặc những thành viên khác.

ĐƯỜNG DÂY TRỢ GIÚP CỦA GEORGIA - (Dấu tên và Gọi miễn phí)

Đề báo về: Vũ khí/Bạo lực/Băng đảng/Bắt nạt

Xin gọi: 1-877-SAYSTOP



Clayton County Public Schools

Văn Phòng Giám Thị Trường Học

1058 Fifth Avenue • Jonesboro, Georgia 30236 • (770) 473-2700 • FAX (770) 473-2778

DR. MORCEASE J. BEASLEY

Giám Thị Học Khu

Chào mừng Phụ huynh, người Giám hộ và Học sinh,

Chúng tôi rất vui mừng chào đón quý vị đến với Năm học 2019-2020, nơi đầy hứa hẹn và cơ hội để phát triển cá nhân và học tập. Như vào mỗi năm học, mục tiêu của chúng tôi là cung cấp cho học sinh một môi trường học tập an toàn, an ninh và trật tự, đồng thời học sinh trải nghiệm sự học tập nghiêm ngặt và phù hợp với kinh nghiệm học tập mỗi ngày để chuẩn bị cho thế giới đang chờ đợi. Chủ đề của chúng tôi trong năm nay là làm **Sâu sắc và Thúc đẩy sự Cam kết của chúng tôi để đạt thành tích cao**. Sự cam kết liên tục này đòi hỏi tất cả các bên liên quan phải nhận thức và hỗ trợ những kỳ vọng của một nền văn hóa có thành tích cao. Để kết thúc, chúng tôi xin được chia sẻ với quý vị quyền Sở tại Phụ huynh/Học sinh và Quý tác ứng xử của Học sinh. Những thành tích tập thể của chúng tôi, cùng có trong nguyện vọng, sứ mệnh, niềm tin cốt yếu và mục tiêu của chúng tôi được nêu trong Kế hoạch chiến lược 2018-2023, sẽ giúp thúc đẩy học sinh của chúng tôi đạt thành tích học tập cao hơn. Xem nguyện vọng và niềm tin của chúng tôi dưới đây.

Nguyện vọng

- Nguyện vọng của Trường Công Quận Clayton là trở nên một học khu có thành tích cao chuẩn bị TẤT CẢ học sinh sống và cạnh tranh thành công trong xã hội toàn cầu.

Sứ mệnh

- Sứ mệnh của Trường Công Quận Clayton là tạo khả năng cho học sinh đạt được thành tích học tập và mục tiêu cá nhân.

Niềm tin cốt yếu

- Chúng tôi tin rằng học sinh được quyền ưu tiên trước nhất trong tất cả mọi dịch vụ của chúng tôi.
- Chúng tôi tin rằng sự giáo dục là trách nhiệm chung của học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhà trường và cộng đồng.
- Chúng tôi tin rằng sự truyền đạt và hiểu biết giữa các hội đoàn liên quan trong cộng đồng đa dạng là điều cần thiết để đạt được mục tiêu giáo dục.
- Chúng tôi tin rằng học tập là một quá trình liên tục và hiệu quả nhất khi nhu cầu của mỗi học sinh được đáp ứng thông qua sự giảng dạy được các giáo viên có đủ trình độ và quan tâm cung cấp.
- Chúng tôi tin rằng một môi trường học tập là nơi mọi người kinh nghiệm sự an ninh, chăm sóc, nhân phẩm và sự tôn trọng là điều cần thiết.

Mục tiêu chiến lược

- Gia tăng thành tích học tập cho tất cả học sinh ở Trường Công Quận Clayton theo như bằng chứng của tiểu bang, quốc gia và qua kết quả đánh giá của quốc tế.
- Cung cấp và duy trì một môi trường học tập an toàn và có trật tự
- Tạo một môi trường khuyến khích sự tham gia tích cực, giao tiếp, có trách nhiệm, và sự hợp tác của tất cả các hội đoàn liên hệ để tối đa hóa thành tích học tập của học sinh
- Kịp thời cung cấp các dịch vụ hỗ trợ chất lượng cao theo ngân sách để thúc đẩy học sinh học tập thành công trong Trường Công Quận Clayton
- Tuyển dụng, khai triển và duy trì nhân viên có trình độ cao và có hiệu quả

Là một cộng đồng học tập, chúng tôi yêu cầu tất cả hỗ trợ vào công việc để đạt được nguyện vọng của chúng tôi. Chúng tôi mong muốn tiếp tục là bình thường hóa sự xuất sắc và thành tích cao ở Quận Clayton. Đây là nguyện vọng, sứ mệnh, công việc và mục đích của chúng tôi. Chúc tất cả học sinh có một năm học hiệu quả và tuyệt vời.

Cam kết với thành tích cao,

Tiến sĩ Morcease Beasley

Giám thị Học khu

LỜI TỰA

Sổ tay Phụ huynh/Học sinh 2019-2020 này bao gồm những thông tin giá trị dành cho phụ huynh và học sinh của trường công Quận Clayton. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ đọc và thảo luận quyển sách này với các em. Quyển sổ tay này không phải là một cảm nang để giải quyết tất cả các vấn đề có thể xảy ra trong năm học. Phụ huynh, người giám hộ và các học sinh nên hiểu rằng nhân viên quản lý của trường học sẽ học những đánh giá chuyên môn để đưa ra quyết định cho từng trường hợp cụ thể không được đề cập trong quyển sổ tay này.

Trường Công Quận Clayton, **Nguyện vọng** của chúng tôi là trở thành một học khu đạt thành tích cao và chuẩn bị cho **TẤT CẢ** học sinh sống và cạnh tranh thành công trong một xã hội toàn cầu. Chúng tôi nhận thấy rằng nguyện vọng quy mô này đòi hỏi việc tập trung, yêu cầu cao cho tất cả, và một quan hệ đối tác mạnh mẽ giữa trường học và cộng đồng. Cuộc hành trình này được thực hiện yêu cầu từ Kế hoạch Thành tích Học tập Trường công quận Clayton là kết quả trực tiếp của các công việc của nhiều nhóm hội đoàn. Tài liệu này là lộ trình để cải thiện hệ thống trong học khu. Nó hỗ trợ các kế hoạch cải tiến toàn diện cơ quan giáo dục địa phương và phụ lục của nó được yêu cầu do các chính quyền tiểu bang và liên bang về Đạo Luật Giáo dục Trung học Tiểu học (trước đây là luật No Child Left Behind). Kế hoạch Chiến lược Cải thiện Trường Công ở trang mạng http://www.clayton.k12.ga.us/about/plans_and_reports.

Ngoài ra Trường Công Quận Clayton tìm cách cải thiện môi trường học tập bằng cách trao đổi hành vi và kỷ luật của học sinh. Mỗi trường đều đặt kỳ vọng cao rằng học sinh sẽ ứng xử theo điều kiện học tập tốt cho bản thân và cho người khác. Học sinh phải tôn trọng nhân viên nhà trường và bạn học, tuân theo các nội quy do hội đồng đưa ra và chấp hành nội quy của trường học.

Giáo viên phải giữ gìn trật tự và kỷ luật trong lớp và có thể giải quyết những rắc rối nhỏ để duy trì một môi trường học tập tốt. Giáo viên sẽ cố gắng mọi cách để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và các em (thông qua: điện thoại, gởi tin, e-mail, hoặc cuộc họp, v.v...) về hành vi của các em trong lớp. Mục đích là để giải quyết những hành vi ứng xử của các em thật sớm và can thiệp vào khi chúng còn ở mức độ nhẹ. Khi các vi phạm được lặp đi lặp lại hoặc mang tính nghiêm trọng, các em sẽ được gọi đến văn phòng (hiệu trưởng hay hiệu phó).

CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

English	If you require assistance with this document in a language other than English, please contact 770-473-3232 or e-mail Interpreter@clayton.k12.ga.us
العربية: (Arabic)	الاتكروني بالعنوان او 770-473-3232 لهاتفني بالرقم الاتصال يرجى الإتجليزية، غير اخرة لغة في المساعدة يلزمكم كان Interpreter@clayton.k12.ga.us
中国的: (Chinese)	如果您要求把这份文件翻译成中文，请致电 770-473-3232 或发电子邮件到 Interpreter@clayton.k12.ga.us
Français: (French)	Si vous avez besoin d'aide avec ce document en une langue autre que l'anglais, veuillez communiquer avec nous au 770-473-3232 ou au Interpreter@clayton.k12.ga.us
Português: (Portuguese)	Se precisa de ajuda neste documento em outra língua que não seja o inglês, por favor, entre em contato pelo telefone 770-473-3232 ou por email no Interpreter@clayton.k12.ga.us
Español (Spanish)	Si necesita ayuda con este documento en otro idioma además del inglés, por favor comuníquese al 770-473-3232 o por correo electrónico Interpreter@clayton.k12.ga.us
اردو: (Urdu)	770-473-3232 کریں رابطہ مہربانی براہ تو ہے، ہوتی ضرورت کی مند ساتھ کے زبان کسی علاوہ کے انگریزی میں دستاویز اس آپ Interpreter@clayton.k12.ga.us میل ای یا 770-473-3232
Tiếng Việt: (Vietnamese)	Nếu quý vị cần trợ giúp với tài liệu này trong một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, xin vui lòng liên hệ 770-473-3232 hoặc e-mail Interpreter@clayton.k12.ga.us

MỤC LỤC SỔ TAY HỌC SINH

THƯ GIÁM THỊ TRƯỜNG HỌC.....3	KỶ LUẬT HỌC SINH.....40
LỜI NÓI ĐẦU.....4	HIỆN DIỆN.....41
MỤC LỤC.....5	NỘI QUY ĐỒNG PHỤC.....45
TRANG CHỮ KÝ SỔ TAY HỌC SINH/PHỤ HUYNH.....6	CHƯƠNG TRÌNH MAGNET.....47
PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG HAY PHỎNG VẤN....7	SỰ AN TOÀN CỦA HỌC SINH.....49
HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ.....11	VÒNG TAY HỖ TRỢ.....52
MẪU SỨC KHỎE TRƯỜNG HỌC.....12	DỊCH VỤ HỖ TRỢ HỌC SINH.....53
FERPA.....13	DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG.....59
PPRA.....15	THÔNG TIN TỔNG QUÁT.....61
LỊCH TRƯỜNG HỌC.....16	THUẬT NGỮ.....65
QUẢN LÝ và RÚT HỌC BẠ.....17	DANH SÁCH TRƯỜNG HỌC.....70
HỌC TẬP.....21	TRANG DÀNH CHO GHI CHÚ.....71
QUY TẮC ỨNG XỬ HỌC SINH.....26	

THÔNG BÁO HÀNG NĂM VỀ KHÔNG PHÂN BIỆT

Trường Công Quận Clayton không phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, hoặc khuyết tật trong việc xin vào các chương trình học tập, dịch vụ, hoặc các sinh hoạt Boy Scouts và các nhóm thanh niên được chỉ định. Người sau đây đã được chỉ định để xử lý yêu cầu liên quan đến các chính sách không phân biệt:

Legal Compliance Officer (Văn phòng thi hành pháp luật)

Attn: Latasha Lowe

1058 Fifth Avenue

Jonesboro, GA 30236

Email: latasha.lowe@clayton.k12.ga.us

Điện thoại: 770-473-2700.

Để biết thêm thông tin về thông báo không phân biệt, hãy truy cập vào <http://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm> để biết địa chỉ và số điện thoại văn phòng phục vụ khu vực của quý vị, hoặc gọi 1-800-421-3481.

TRANG KÝ TÊN SỔ TAY HỌC SINH/PHỤ HUYNH

Tên học sinh	Số học sinh	Phòng giáo nhiệm
Trường học		Ngày

Sổ tay Phụ huynh/Học sinh này bao gồm những thông tin giá trị dành cho phụ huynh và học sinh nhằm bảo đảm cho sự thành công của các em trong môi trường học tập. Sự thành công này dựa trên sự tôn trọng lẫn nhau và sự hiểu biết rõ ràng về quyền lợi và trách nhiệm. Hãy đọc kỹ từng phần dưới đây và ký tên vào những chỗ thích hợp để cho biết sự đồng ý của quý vị.

____ Tôi xác nhận rằng tôi đã nhận được thông tin về **Nội Quy Hiện Diện và Hạnh Kiểm Học Sinh**. Tôi hiểu rằng đối với những học sinh nào được mười tuổi trở lên vào ngày 01 tháng 09, năm 2019 phải ký tên và nộp lại giấy này cho trường học.

____ Tôi cũng hiểu rằng những nội quy về đồng phục cũng được viết trong sổ tay này. Tôi cũng biết rằng những quyết định cuối cùng về nội quy đồng phục sẽ do hội đồng quản trị nhà trường đưa ra. Với vai trò là phụ huynh/người giám hộ, tôi sẽ chắc chắn rằng con tôi sẽ hiểu nội quy đồng phục và mặc đúng theo quy định khi đi học, tôn trọng tất cả yêu cầu về đồng phục. Tôi hiểu rằng nội quy đồng phục được áp dụng vào ngày học đầu tiên của năm học 2019-2020, do đó sẽ không có thời gian gia hạn cho việc vi phạm nội quy. Tôi cũng hiểu nếu vi phạm nội quy đồng phục của quận sẽ đưa đến những hậu quả bao gồm liên lạc phụ huynh, bị lưu giữ ở văn phòng kỷ luật và trường sẽ cung cấp đồng phục tạm thời cho con em vào ngày hôm đó, nếu cần thiết.

____ Tôi biết rằng những thông tin liên quan về các câu lạc bộ và các hoạt động ngoại khóa đã được liệt kê tại trường và sẵn có để tôi xem lại. Nếu có bất kỳ câu lạc bộ mới hay hoạt động mới được lập ra trong năm học, trường sẽ gọi thông tin về nhà cho tôi xem xét và tôi phải cho phép thì con tôi mới được tham gia. Tôi cũng hiểu rằng nếu tôi muốn con tôi “không tham gia” vào các hoạt động, thì tôi có thể liệt kê tên các hoạt động hoặc tên các câu lạc bộ đó lên trang này vì tôi không cho phép con tôi tham gia.

Chữ ký học sinh	Chữ ký phụ huynh/người giám hộ
-----------------	--------------------------------

Con tôi **KHÔNG** được phép tham gia vào các câu lạc bộ hoặc hoạt động dưới đây:

GIẤY PHÉP CHO HỌC SINH THAM GIA CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ CÁC CUỘC PHÒNG VẤN

Thỉnh thoảng, Học Khu Quận Clayton (Học khu) cho phép trường học sử dụng những phương tiện truyền thông để phỏng vấn, ghi âm, và chụp hình các học sinh của Học khu. Học khu cũng có thể dùng các cuộc phỏng vấn học sinh để làm nổi bật và khuyến khích các chương trình của Học khu và của trường học. Các hãng truyền thông hay Học khu sẽ yêu cầu học sinh cung cấp các thông tin cá nhân như là họ tên học sinh, họ tên phụ huynh, hoặc ý kiến về các đề tài khác nhau. Tôi hiểu rằng phổ biến sẽ đưa đến việc công khai thông tin cá nhân. Thông tin đại chúng có thể vượt ngoài sự kiểm soát của học khu, còn không thông tin sẽ được Học khu bảo vệ không bị công bố vì Quyền Giáo dục Gia đình và Đạo luật Bảo mật (FERPA). Ký tên dưới đây, tôi đồng ý với việc phát hành các thông tin cá nhân liên quan đến sự tham gia của con tôi với báo chí hay truyền thông hoặc các cuộc phỏng vấn. Sau khi được ghi nhận, các thông tin này sẽ được công khai cho mọi người ngoài phạm vi trường học bằng các phương tiện báo chí, truyền hình, phát thanh, trang mạng, và phương tiện truyền thông khác.

Bằng cách ký tên dưới đây, tôi cho phép Học khu hoặc những ai có thẩm quyền từ Học khu được phỏng vấn, chụp ảnh, ghi âm và/hoặc thu hình con tôi trong giờ học trên sân trường và/hoặc những hoạt động khác được dùng cho mục đích này. Tôi hiểu và biết rằng tham gia vào phương tiện truyền thông hoặc các cuộc phỏng vấn là việc tự nguyện và tính chất của nó có thể có nguy cơ gây hại đến thân thể và cảm xúc bị thương tổn cho con tôi hoặc cho bất kỳ cá nhân nào dự phần. Tôi biết rằng sẽ không có bảo hiểm về y khoa để điều trị chấn thương cho cá nhân, cảm xúc đau buồn hoặc thiệt hại tài sản có thể phát sinh từ sự tham gia của học sinh hoặc các ấn phẩm phát hành theo hiệp hội. Tôi hiểu, chấp nhận và đồng ý rằng Học khu không chịu trách nhiệm cho bất kỳ chấn thương (xúc cảm hay thể chất) bởi học sinh có liên quan đến tham gia quan hệ báo chí hay truyền thông hoặc phỏng vấn.

Tôi hiểu rằng Học khu sẽ nỗ lực để bảo đảm các tình huống diễn ra tích cực, nhưng Học khu cũng bị giới hạn trong việc kiểm soát đối với những thông tin nhận được và cách sử dụng những thông tin đó. Học sinh có thể từ chối trả lời bất kỳ câu hỏi nào mà các em cảm thấy không tiện hoặc các em có thể từ chối không tham gia tất cả. Những việc này sẽ không ảnh hưởng đến giờ học của các em. Nhân viên nhà trường sẵn sàng hỗ trợ các em học sinh trong suốt quá trình làm việc.

Tôi đây cam kết, bỏ qua, và đồng ý không làm tổn hại tới Trường Công Quận Clayton, thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton, (trong quá khứ, hiện tại hay tương lai của cảnh sát viên), luật sư, đại lý, nhân viên, người tiền nhiệm và người kế nhiệm, sau này “phát hành từ Học khu”, bất kỳ và tất cả các trách nhiệm pháp lý phát sinh từ hoặc có liên quan đến sự tham gia của con tôi. Với mục đích của phiên bản này, trách nhiệm có nghĩa là mọi khiếu nại, yêu cầu, tổn thất, nguyên nhân của hành động, phù hợp với, hoặc phán xét của bất cứ hình thức nào mà của tôi hoặc cha mẹ, người giám hộ, người thừa kế, chấp hành viên, các quản trị viên, và chuyên nhượng có hoặc có thể có đối với những điều do Học khu phổ biến vì cá nhân học sinh, thể chất hoặc cảm xúc chấn thương, tai nạn, bệnh tật của học sinh hoặc tử vong, công khai, tiết lộ thông tin cá nhân, hoặc do bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại đến tài sản, uy tín xảy ra cho học sinh và tài sản của học sinh hoặc trong khi tham gia hoặc là kết quả của việc sơ suất công khai của học khu khác hơn là hành động liên quan đến gian lận hoặc ác ý thực sự.

Tôi xác nhận rằng tôi có thể hủy bỏ Công khai này bất cứ lúc nào trong năm học bằng cách gửi hoặc cung cấp một văn bản thông báo cho hiệu trưởng của con tôi.

GIẤY PHÉP CHO HỌC SINH THAM GIA CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ CÁC CUỘC PHÒNG VẤN

Họ tên học sinh (xin viết ra)

Chữ ký học sinh

Phải ký nếu học sinh đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn

Ngày học sinh ký tên

Họ tên phụ huynh/người giám hộ (xin viết ra)

Chữ ký phụ huynh/người giám hộ

Ngày phụ huynh/người giám hộ ký tên

Hợp Đồng Chấp Thuận Học Sinh Sử Dụng Công Nghệ Trường Công Quận Clayton

Tên học sinh

Trường học

Giáo viên chủ nhiệm

Tôi nhận biết rằng chữ ký dưới đây có đặc quyền trách nhiệm sử dụng hệ thống mạng nội bộ của Trường Công Quận Clayton (CCPS) và (kết nối mạng và Wifi) và những công nghệ khác được mở cho tôi. Học sinh phải chịu trách nhiệm về hành vi tốt/xấu trên trực tuyến theo cách tương tự mà học sinh đang có trong trường học của chúng tôi. Nếu có vấn đề hoặc câu hỏi, tôi đồng ý để tìm sự giúp đỡ, và nếu tôi biết được bất kỳ sự lạm dụng nào tôi đồng ý liên lạc với giáo viên hay nhân viên trường học. Tôi hiểu rằng tôi có thể bị xét về kỷ luật nếu tôi không tuân theo những điều kiện này, và hậu quả có thể bao gồm thu hồi tạm thời hoặc vĩnh viễn các đặc quyền để sử dụng công nghệ của CCPS. Tôi cũng đồng ý tuân theo bất kỳ các quy tắc và quy định về việc sử dụng các công nghệ đề ra bởi CCPS, bao gồm cả những điều được nêu trong Bộ luật ứng xử của học sinh.

Nguồn Kỹ thuật số

Chính sách lập ra để khẳng định học sinh sử dụng đúng đắn, có trách nhiệm và đạo đức, để nâng cao kinh nghiệm học tập của mình. Nguồn kỹ thuật số bao gồm, nhưng không giới hạn, máy tính, máy tính xách tay, máy tính bảng, máy nghe nhạc MP3, máy đọc e-reader, hệ thống phản ứng, máy ảnh, bảng hoạt động, phần mềm giảng dạy đã cài đặt, ứng dụng web giảng dạy, truy cập mạng của học khu CCPS, và Wifi của học khu CCPS. Chịu trách nhiệm/sử dụng được xác định sau đây.

Tài khoản học sinh

Học sinh CCPS được giao tài khoản riêng để sử dụng đăng nhập vào các thiết bị và ứng dụng giảng dạy khác nhau. Học sinh có trách nhiệm duy trì và quản lý tài khoản của học sinh. Học sinh không bao giờ chia sẻ thông tin của mình với người khác. Tên người dùng tài khoản của mạng lưới trường học và các mật khẩu được coi là thông tin bí mật của người sử dụng và có thể không được sử dụng bởi người khác. Đây là một sự vi phạm cho học sinh nào cung cấp mật khẩu cho một học sinh khác vì bất kỳ lý do nào. Đây là một sự vi phạm sử dụng thông tin của học sinh khác vì bất kỳ lý do nào. **Học sinh có trách nhiệm đối với nội dung được truy cập, tải lên, tải về, đăng, chia sẻ, và truyền đi trên bất kỳ thiết bị thông qua tài khoản của học sinh.** Trong khi tài khoản được giao cho học sinh, tài khoản là tài sản của CCPS. Tất cả lưu lượng mạng được theo dõi. Xem "Digital Citizenship-Công dân số" để biết thông tin về bảo vệ thông tin tài khoản học sinh.

Nguồn mạng (Mạng, Wi-Fi)

Thông tin thu thập được qua Mạng phải liên quan đến mục đích giáo dục, gia tăng chương trình giảng dạy và thành tích học sinh, cung cấp sự hỗ trợ cho các mục tiêu giảng dạy và chương trình đào tạo, và hỗ trợ học sinh trong việc đạt được các kỹ năng cần thiết để tiếp tục phát triển trong một thế giới công nghệ tiên tiến. **Thông tin truy cập, chia sẻ, đăng, duy trì và lưu trữ là phải cho các mục đích giáo dục.** Hơn nữa, người sử dụng mạng CCPS không có sự riêng tư và CCPS sẽ và không thông báo trước khi duyệt xem màn hình và lưu lượng mạng. Người sử dụng mạng CCPS không được truy cập hoặc truyền tải bất cứ gì có thể coi là gây tổn hại đến uy tín của người khác, lạm dụng, khiêu dâm, định hướng tình dục, xúc phạm, đe dọa, chống lại luật bản quyền, hoặc quấy rối.

Học sinh phải tuân theo khi sử dụng mạng CCPS hoặc những nguồn công nghệ khác:

KHÔNG BAO GIỜ

- Không bao giờ sử dụng ngôn ngữ không phù hợp, tục tĩu, thô tục, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng đối với tài nguyên mạng CCPS.
- Không bao giờ đăng nội dung mà không có sự chấp thuận của nhân viên nhà trường.
- Không bao giờ tham gia vào bảng tin hoặc phòng trò chuyện mà không có sự giám sát hay chỉ dẫn của giáo viên.
- Không bao giờ cố tình truy cập nội dung không phù hợp. Tất cả được lưu lượng theo dõi
- Không bao giờ truy cập các trang truyền thông xã hội mà không có sự chấp thuận thích hợp.
- Bắt nạt trên mạng bị nghiêm cấm.
- Không bao giờ truy cập mạng, dữ liệu hoặc thiết bị CCPS mà không có sự cho phép thích hợp.
- Không bao giờ ăn hoặc uống xung quanh các thiết bị.
- Không cần chạm vào màn hình hoặc màn hình.
- Không truy cập phần mềm chia sẻ. Hoàn toàn bị cấm.
- Không bao giờ cố ý lướt qua các bộ lọc bảo mật/nội dung.
- Không bao giờ tải xuống/cài đặt phần mềm mà không có sự chấp thuận của giáo viên hoặc nhân viên khác của trường.
- Không bao giờ thay đổi hoặc xóa các thẻ nội dung hoặc xác định nhãn dán theo bất kỳ cách nào. Không bao giờ gắn bất cứ thứ gì vào ác thiết bị.
- Không tìm cách loại bỏ hoặc thay đổi cấu trúc vật lý của máy tính. Điều này bao gồm các phím, vỏ màn hình và vỏ nhựa

LUÔN LUÔN

- Tôn trọng và duy trì luật bản quyền (Xem phần Công dân kỹ thuật số trực tuyến).
- Giữ gìn các thiết bị như thể bạn đã trả tiền cho chúng.
- Luôn sử dụng ngôn ngữ học thuật phù hợp.
- Luôn thông báo cho giáo viên hoặc cơ quan nhà trường khác về bất kỳ hành vi không phù hợp nào được quan sát.
- Sử dụng hết sức cẩn thận khi sử dụng các thiết bị màn hình cảm ứng.
- Chỉ truy cập các trang web dựa trên chỉ thị của giáo viên hoặc nhân viên khác của trường. Tất cả những người khác đều bị cấm.
- Đưa thiết bị trở lại khu vực lưu trữ thích hợp khi không sử dụng.
- Hiểu rằng giao tiếp và truyền thông tin có thể theo dõi và truy nguyên được cho người dùng.
- Chỉ sử dụng các thiết bị cho mục đích giáo dục / học khu.
- Các thiết bị là tài sản CCPS và có thể được kiểm tra bất cứ lúc nào và không cần thông báo trước. Tất cả người dùng sẽ tuân thủ theo yêu cầu.

TRÁCH NHIỆM VÀ GÌN GIỮ THIẾT BỊ

Thiết bị trường Công Quận Clayton chỉ được sử dụng với mục đích học tập. Học sinh cần phải cẩn thận khi sử dụng các thiết bị CCPS và không bao giờ cố ý làm hư hại. Học sinh có trách nhiệm cho tất cả các thiết bị CCPS giao cho bởi giáo viên hoặc nhân viên khác của trường. Lạm dụng hoặc ngẫu nhiên hủy phá các thiết bị CCPS phải được báo cáo cho giáo viên hoặc nhân viên của nhà trường ngay lập tức. Học sinh nào làm hư hại các thiết bị CCPS có thể vĩnh viễn mất quyền sử dụng. Ngoài ra, phụ huynh/người giám hộ có thể bị chịu trách nhiệm tài chính cho các thiết bị nếu học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hay phá hoại các thiết bị CCPS qua sự cố ý hoặc bỏ bễ.

CÔNG DÂN SỐ

Công dân kỹ thuật số là tiêu chuẩn để sử dụng công nghệ thích hợp, có trách nhiệm. CCPS mong muốn học sinh tự thực hiện trách nhiệm và phát triển các thực hành an toàn khi sử dụng tài nguyên số ở trường và ở nhà. Các yếu tố quan trọng của quyền công dân kỹ thuật số bao gồm nhưng không giới hạn trong các nguyên tắc sau:

- **Dấu chân kỹ thuật số là vĩnh viễn.** Hãy suy nghĩ trước khi bạn nhấn gửi hoặc đăng. Một khi nội dung được đăng, nó không bao giờ có thể bị xóa vĩnh viễn. Bất cứ ai xem nó đều có thể tải xuống hoặc lưu nó. Bài viết không phù hợp có thể ngăn bạn có được một công việc hoặc theo học các trường đại học bạn chọn. Không bao giờ đăng hình ảnh hoặc văn bản mà sau này bạn có thể hối tiếc.
- **Hãy tôn trọng trong tất cả các thông tin liên lạc điện tử.** Tất cả mọi thứ bạn đăng có thể được truy trở lại với bạn. Không bao giờ sử dụng tài nguyên kỹ thuật số để dự đoán sự tức giận cho bất cứ ai. Loại hành vi này, trong khi sử dụng tài nguyên kỹ thuật số CCPS, có thể dẫn đến việc thu hồi quyền truy cập vào các tài nguyên này.
- **Giao tiếp với người lạ trên mạng rất nguy hiểm. Không bao giờ cung cấp thông tin cá nhân trên mạng (tên, địa chỉ, thông tin liên lạc, số an sinh xã hội, v.v.). Không bao giờ đồng ý gặp một người mà bạn đã gặp trên mạng. Luôn luôn nói với cha mẹ, người giám hộ hoặc giáo viên nếu có ai đó khiến bạn cảm thấy khó chịu khi lên mạng.**
- **Vi phạm bản quyền là phi đạo đức và bất hợp pháp.** Vi phạm xảy ra khi một cá nhân sao chép một tác phẩm được bảo vệ bởi bản quyền mà không có sự cho phép của người tạo. Nếu bạn không chắc chắn việc sử dụng tài liệu có được phép hay không, hãy yêu cầu sự cho phép từ chủ sở hữu bản quyền hoặc tìm kiếm hướng dẫn từ nhân viên nhà trường. Không bao giờ sao chép hoặc dán từ Internet mà không trích dẫn nguồn chính xác.
- **Người dùng phải luôn bảo vệ tài khoản của họ.** Không bao giờ chia sẻ thông tin tài khoản CCPS của bạn với bạn bè. Không bao giờ thử sử dụng thông tin tài khoản sinh viên khác. Không bao giờ để máy tính đăng nhập với thông tin tài khoản của bạn. Không bao giờ ghi lại thông tin tài khoản của bạn, nơi người khác có thể nhìn thấy nó. **Bạn chịu trách nhiệm về nội dung được truy cập hoặc truyền bằng thông tin tài khoản của bạn.**
- Nhóm Công nghệ giảng dạy CCPS đã phát triển các hướng dẫn điện tử trong đó tất cả các học sinh sẽ tham gia. Các hướng dẫn này có thể được truy cập trên trang web của huyện. Phụ huynh được khuyến khích xem hướng dẫn và thảo luận với học sinh về hành vi trong môi trường kỹ thuật số, sớm và thường xuyên. Ngoài ra, sinh viên sẽ có cơ hội sử dụng các hướng dẫn tại trường.

THIẾT BỊ CÁ NHÂN

CCPS không phải là quận BYOD (Bring Your Own Device-Mang theo thiết bị của riêng bạn). Tuy nhiên, nếu giáo viên thấy thích hợp cho học sinh sử dụng thiết bị của mình cho mục đích hướng dẫn, CCPS có mạng Wi-Fi để hỗ trợ sáng kiến này. Phụ huynh và học sinh phải thừa nhận, nếu các thiết bị cá nhân được sử dụng ở trường, CCPS không chịu trách nhiệm về mất mát, trộm cắp, hư hỏng hoặc hỗ trợ kỹ thuật của các thiết bị này. Học sinh có trách nhiệm bảo mật các thiết bị của họ. Các thiết bị học sinh cần được bảo vệ bằng mật khẩu và được đánh dấu rõ ràng với các đặc điểm nhận dạng. Học sinh dự kiến sẽ tuân thủ tất cả các quy tắc của lớp và trường trong khi sử dụng các thiết bị cá nhân. Việc sử dụng các thiết bị cá nhân không phải là một điều cần thiết mà là một đặc quyền. Khi bị lạm dụng, đặc quyền sẽ bị lấy đi.

Ngoài ra, các quy tắc sau đây được áp dụng:

- Các bộ lọc bảo mật và nội dung của quận sẽ được áp dụng cho mọi thiết bị sinh viên được kết nối với Internet và mọi nỗ lực bỏ qua các bộ lọc mạng đều bị cấm. Khi một học sinh đang sử dụng một thiết bị cá nhân, các chính sách trong tài liệu này sẽ được áp dụng.
- CCPS được phép thu thập và kiểm tra bất kỳ thiết bị nào bị nghi ngờ gây ra sự cố công nghệ hoặc là nguồn gốc của một cuộc tấn công hoặc nhiệm vụ rút.
- Học sinh và phụ huynh nên biết rằng các thiết bị có thể được quản trị viên trường tìm kiếm nếu thiết bị bị nghi ngờ vi phạm các chính sách của tài liệu này hoặc Quy tắc ứng xử của Học sinh. sẽ được yêu cầu mở khóa thiết bị theo yêu cầu của quản trị viên trường hoặc nhân viên của Bộ Công nghệ.
- Không thể in từ các thiết bị cá nhân ở trường.
- Các thiết bị cá nhân phải được sạc trước khi đi học và chạy bằng pin khi ở trường. Trạm sạc không có sẵn tại các trường CCPS. Trách nhiệm và Gìn giữ thiết bị

HƯỚNG DẪN PHỤ HUYNH INFINITE CAMPUS PARENT PORTAL

Trường Công Quận Clayton hiểu rằng phụ huynh truy cập vào thông tin là việc làm quan trọng để hướng dẫn và hỗ trợ học sinh. The Infinite Campus Parent Portal được thiết kế để giúp quý vị cập nhật các bài tập, các hoạt động, và tiến trình học tập của con em mình. Trong trang mạng an toàn này, thông tin về con quý vị chỉ qua là bấm một nút. Quý vị có thể xem chi tiết về bài tập, theo dõi ngày đi học, và in ra phiếu điểm. Giáo viên, nhân viên tư vấn và nhân viên trường học đăng thông tin khi có sẵn sẽ cho phụ huynh truy cập ngay tới kết quả học tập của học sinh. Quý vị có thể đăng nhập vào Infinite Campus Parent Portal để xem thông tin của con quý vị từ bất kỳ nơi nào trên toàn thế giới nếu có sẵn internet.

Trường gửi thông báo, thông cáo quan trọng, và các cuộc họp vào cổng thông tin cho phép các gia đình lên kế hoạch và nhận được thông tin.

HOẠT ĐỘNG NHƯ THỂ NÀO

The Campus Parent Portal được thiết kế đặc biệt cho phụ huynh. Portal sử dụng các tính năng nâng cao bao gồm thiết kế đáp ứng được tối ưu hóa để sử dụng trên máy tính, thiết bị di động và máy tính bảng. Sau khi đăng ký, tài khoản của bạn sẽ vẫn hoạt động trong khi con bạn duy trì đăng ký trong học khu.

TRUY CẬP VÀO INFINITE CAMPUS PORTAL

Hướng dẫn cách làm tài khoản người dùng và đăng nhập của quý vị sẽ được cung cấp trên trang web CCPS.

<http://www.clayton.k12.ga.us/>chọn: **Parents**rồi chọn: **Infinite Campus Overview**....rồi chọn: **Log on to Infinite Campus for Parents**

Trang mạng trực tuyến Parent Portal <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>

CÁC TÍNH NĂNG BẢO MẬT

Infinite Campus Portal kết hợp các mức bảo mật cao nhất. Phụ huynh và người giám hộ chỉ thấy thông tin liên quan đến (các) con mình khi được ủy quyền để xem. Phụ huynh và người giám hộ sẽ có quyền truy cập vào các liên kết mà chỉ duy nhất được ủy quyền cho phép xem. Thông tin này sẽ phụ thuộc vào quyền cha mẹ và người giám hộ sinh sống trong căn hộ khi cung cấp thông tin, vv. Theo mặc định, hệ thống sẽ tự động đóng bất kỳ lúc nào khi người dùng không hoạt động trong 60 phút. Năm lần đăng nhập không thành công sẽ vô hiệu hóa tài khoản portal. Để sử dụng portal, cổng thông tin một lần nữa, cha mẹ cần phải liên hệ với nhà trường để kích hoạt lại tài khoản. Thêm vào sự bảo mật sẽ bao gồm một bản ghi lại sự theo dõi thông tin truy cập đăng nhập.

THỦ TỤC TÀI KHOẢN TRUY CẬP

Lần đầu tiên để truy cập vào Parent Portal quý vị cần phải lấy khóa kích hoạt Activation Key của quý vị để tạo ra tên người dùng và mật khẩu. Activation Key chỉ cần cho lần đầu tiên khi quý vị truy cập vào portal để tạo tên người dùng và mật khẩu của quý vị.

1. Từ trang Portal Login, chọn nhấn vào **Click Here** bên cạnh **If you do not have an Activation Key**. Sử dụng phần này chỉ khi quý vị cần thiết tạo ra tên người sử dụng và mật khẩu. Nhập vào các thông tin yêu cầu và nhấn **Activate Your Parent Portal Account Now** để tạo tên người dùng và mật khẩu.
2. Màn hình Activation Screen sẽ hiện ra. Đây là nơi quý vị sẽ nhập vào các mã số Activation Key mà quý vị mới vừa nhận được ở bước vừa qua.

Để biết thêm thông tin về SIS Parent Portal, xin xem bản hướng dẫn tại trang mạng

http://www.clayton.k12.ga.us/parents/infinite_campus_overview/

Hợp Đồng Chấp Thuận Học Sinh Sử Dụng Công Nghệ Trường Công Quận Clayton

Học sinh -Tôi hiểu và sẽ tuân theo các điều kiện và sự thỏa thuận để sử dụng Internet tại trường Công quận Clayton. Tôi hiểu rằng bất kỳ sự vi phạm nào không đúng theo nguyên tắc có thể dẫn đến sự hình phạt về kỷ luật chống lại tôi bao gồm thu hồi đặc quyền của tôi sử dụng công nghệ tại CCPS và cũng có thể cấu thành một tội phạm.

Tên học sinh (xin viết chữ in)

Chữ ký học sinh

Ngày

Phụ huynh/người giám hộ

Tôi đây cam kết, bỏ qua, và đồng ý không làm tổn hại tới Trường Công Quận Clayton, thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton, trong quá khứ, hiện tại hay tương lai của cảnh sát viên, luật sư, đại lý, nhân viên, người tiền nhiệm và người kế nhiệm, bất kỳ và tất cả các trách nhiệm pháp lý phát sinh từ hoặc có liên quan đến việc sử dụng các nguồn công nghệ tại CCPS. Tôi sẽ hướng dẫn con tôi về các quy tắc sử dụng trong tài liệu này.

Tôi hiểu rằng CCPS thực hiện các quy định và chính sách để bảo vệ học sinh, bao gồm có Luật Bảo Vệ Trẻ Em trên Internet (CIPA). Trường học của chúng tôi được CIPA yêu cầu phải có các biện pháp và các chính sách bảo vệ học sinh từ các tài liệu độc hại bao gồm cả khiêu dâm. Bất kỳ nội dung độc hại chứa trong các trang web không phù hợp sẽ bị chặn lại. Tuy nhiên, CCPS không thể hạn chế quyền truy cập vào tất cả các tài liệu coi là có vấn đề, và tôi sẽ không để hệ thống trường học phải chịu trách nhiệm về các tài liệu truy cập khi sử dụng công nghệ của CCPS. Tôi cũng đồng ý để báo cáo việc sử dụng không phù hợp đến với Ban Cục Công nghệ.

Là phụ huynh/người giám hộ của học sinh này, tôi đã đọc về điều lệ sử dụng Internet. Tôi xác nhận rằng con tôi có thể được tiếp cận với các nguồn giảng dạy thông qua Internet của CCPS.

Tên của phụ huynh/người bảo hộ

Chữ ký phụ huynh/người giám hộ
Bản dịch

Ngày



Clayton County Public Schools

Chương Trình Y Tế Học Đường

Clayton County Public Schools đã thành lập một Chương Trình Y Tế Học Đường để cung cấp một chuyên viên chăm sóc sức khỏe tại trường học của con em quý vị trong năm học. Nếu quý vị **chọn** cho con tham gia vào Chương Trình Y Tế Học Đường, chuyên viên y tế/người được chỉ định phải có sự cho phép của quý vị và một số thông tin quan trọng về sức khỏe của con quý vị. Xin vui lòng điền vào mẫu này và gửi lại cho chuyên viên y tế tại trường học của con quý vị.

Tên học sinh _____ Ngày sinh _____

Trường học _____ Giáo viên _____ Lớp bậc _____

Địa chỉ nhà _____

Tên phụ huynh/người bảo hộ _____ Điện thoại nhà _____

Điện thoại làm việc của mẹ _____ Điện thoại làm việc của cha _____

Điện thoại di động của mẹ _____ Điện thoại di động của cha _____

Trường hợp khẩn cấp liên lạc #1 _____ liên hệ _____

Điện thoại nhà _____ Điện thoại di động _____

Trường hợp khẩn cấp liên lạc #2 _____ liên hệ _____

Điện thoại nhà _____ Điện thoại di động _____

Bác sĩ chính của học sinh _____ Điện thoại _____

Con của quý vị có bất cứ nhu cầu nào về sức khỏe hay tình trạng sức khỏe mãn tính không?

KHÔNG _____ CÓ (giải thích) _____

Con của quý vị có bị dị ứng với (thực phẩm, dược phẩm, khác hơn)?

KHÔNG _____ CÓ (xin giải thích) _____

Con của quý vị có dùng thuốc mỗi ngày không? KHÔNG _____ CÓ (xin giải thích) _____

Phản ứng từ thuốc: _____

Chương trình y tế học đường sẽ cung cấp những dịch vụ sau đây:

- Nhận xét và đánh giá các bệnh tật bất ngờ trong khi ở trường
- Cơ bản cứu thương
- Quản lý thuốc (bắt buộc phải có mẫu Ủy quyền cho dùng thuốc)
- Kiểm tra nghe, thấy và chứng vẹo xương sống
- Dinh dưỡng giáo dục và sức khỏe
- Giới thiệu điều trị cho các bệnh tật/chấn thương mà không phù hợp điều trị tại trường
- Theo dõi bệnh suyễn (mẫu Kế hoạch sức khỏe bệnh suyễn và Ủy quyền cho dùng thuốc phải có)
- Theo dõi bệnh tiểu đường/ theo dõi đường (glucose) (mẫu Kế hoạch sức khỏe tiểu đường và Ủy quyền cho dùng thuốc phải có)
- Theo dõi chứng kinh phong (mẫu Kế hoạch sức khỏe chứng kinh phong và Ủy quyền cho dùng thuốc phải có)
- Theo dõi sự phản ứng dị ứng (mẫu Kế hoạch sức khỏe phản ứng dị ứng và Ủy quyền cho dùng thuốc phải có)

Nếu trường hợp khẩn cấp phát sinh yêu cầu điều trị cho con của quý vị, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để liên lạc với quý vị ngay lập tức. **Trong trường hợp đe dọa đến tính mạng, 911 sẽ được gọi. Hệ thống trường công quân Clayton không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các hành động thực hiện để bảo vệ sức khỏe và phúc lợi của học sinh.**

TÔI, KÝ TÊN DƯỚI ĐÂY, CHO PHÉP ĐỂ CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS CHO CON TÔI THAM GIA VÀO CÁC DỊCH VỤ TRÊN CỦA CHƯƠNG TRÌNH Y TẾ HỌC ĐƯỜNG. CHUYÊN VIÊN Y TẾ/NGƯỜI ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH CÓ SỰ CHO PHÉP CỦA TÔI ĐỂ LIÊN LẠC VỚI BÁC SĨ CỦA CON TÔI ĐỂ BIẾT THÊM CÁC THÔNG TIN VỀ SỨC KHỎE KHI CẦN ĐẾN. TÔI HIỂU LÀ TÔI CÓ THỂ THU HỒI QUYỀN NÀY BẤT KỲ LÚC NÀO BẰNG VĂN BẢN THÔNG BÁO CHO TRƯỜNG HỌC.

Chữ ký phụ huynh/người bảo hộ _____ Ngày _____

LUẬT QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH VÀ LUẬT QUYỀN RIÊNG TƯ FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)

Quyền lợi phụ huynh và học sinh FERPA mô tả dưới đây:

1. Tất cả phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Học khu nhận được sự yêu cầu truy cập. Phụ huynh hay những học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng trường học một đơn yêu cầu nói rõ những hồ sơ nào muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp và báo cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện biết về thời gian và địa điểm để kiểm tra hồ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng không chính xác hay gây nhầm lẫn. Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể yêu cầu Khu Học Chánh (Quận) để sửa đổi một hồ sơ mà họ tin là không chính xác hoặc sai lệch. Họ nên viết thư gửi hiệu trưởng của trường, xác định rõ phần của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, đồng thời phải xác định lý do tại sao phần đó không chính xác hoặc sai lệch. Nếu Quận quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện, Quận sẽ báo cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và sẽ tư vấn họ về quyền đến nghe các phiên họp về những yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ. **ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN VỀ THỦ TỤC CỦA PHIÊN HỌP, QUÝ VỊ CÓ THỂ VÀO TRANG MẠNG www.clayton.k12.ga.us RỒI TÌM NỘI QUY VỀ HỒ SƠ HỌC SINH – Policy JR, Student records.**
3. Quyền đồng ý cho tiết lộ thông tin cá nhân có trong hồ sơ học tập của học sinh, ngoại trừ những phạm vi FERPA có quyền tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Một trường hợp ngoại lệ được phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý đó là tiết lộ cho viên chức nhà trường với các quyền lợi giáo dục hợp pháp. Một viên chức trường học là một người làm việc trong Quận như là quản trị viên, giám sát viên, giảng viên, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên y tế và nhân viên của cơ quan thi hành pháp luật); một người phục vụ trong Hội Đồng Giáo Dục; đã được một trường hay Quận phê duyệt là tình nguyện viên, một người hoặc một công ty dưới sự kiểm soát trực tiếp của Quận đối với việc sử dụng và bảo trì các hồ sơ học tập và với những người đã ký hợp đồng với Quận hoặc những người tình nguyện viên thi hành nhiệm vụ hay các chức năng cho Quận thay vì sẽ phải sử dụng nhân viên của Quận (chẳng hạn như là một kiểm toán viên, luật sư, tư vấn y tế, nhà vật lý trị liệu, chuyên viên bảo hiểm); hoặc một phụ huynh hay một học sinh phục vụ trong ủy ban chính thức, chẳng hạn như hội đồng kỷ luật hay khiêu nài, hoặc giúp một viên chức trường học trong việc thực hiện các nhiệm vụ khác. Một viên chức của trường có một quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu như người đó cần phải xem xét hồ sơ học tập để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Khi có yêu cầu, Quận sẽ tiết lộ hồ sơ học tập mà không cần sự chấp thuận của các quan chức từ một học khu khác hay từ một trường học khác mà học sinh đang tìm cách hay có ý định ghi danh.
4. Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về cáo buộc liên quan đến thất bại của Khu Học Chánh khi chấp hành các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW., Washington, D.C. 20202-8520.
5. Quận có thể tiết lộ "thông tin hướng dẫn" thích hợp theo chỉ định mà không cần sự chấp thuận bằng văn bản, trừ khi quý vị cho phép Quận đi ngược lại các thủ tục của Quận. Thông tin hướng dẫn thường là thông tin không được coi là có hại hay sự xâm phạm quyền riêng tư khi được công bố. Thông tin hướng dẫn gồm tên học sinh, địa chỉ, địa chỉ email, điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, lớp, số ngày hiện diện và trường đã học gần đây nhất, giải thưởng nhận được, hình ảnh/hình vẽ, sự tham gia vào hoạt động trường học và thể thao, cũng như cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, bằng cấp, hoặc các thông tin tương tự. Khu Học Chánh có thể dùng các thông tin nhận dạng cá nhân vào trong các xuất bản của trường học chẳng hạn như một biểu ngữ quảng cáo cho vở kịch, vai trò của học sinh trong phim truyền hình, trang web của trường/Quận, các niên giám hàng năm; bảng danh dự hay danh sách khen thưởng khác; chương trình lễ tốt nghiệp và các ấn phẩm thể thao, chẳng hạn như một chương trình bóng đá, trang web của lớp học cấp Quận hay trang mạng của Quận, đài truyền hình (tầng số 24) hoặc các blog dành cho các mục đích công nhận thành tích học tập của học sinh hay thông báo cho cộng đồng về các sự kiện của trường hoặc Quận.
6. **Phụ huynh/người giám hộ của học sinh dưới 18 tuổi hay học sinh từ 18 tuổi trở lên muốn phản đối việc công bố thông tin này nên viết một văn bản về sự phản đối của mình và thông báo cho hiệu trưởng trường học trong vòng mười ngày kể từ sau ngày đi học đầu tiên của trường, hay trong thời hạn mười ngày kể từ ngày nhập học của học sinh. Lá thư mẫu dưới đây:**

_____ (date)

Dear _____: (principal's name)

I am writing to object to the release of the directory information for:

_____ (student's name)

Under the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA).

Sincerely,

_____ (Parent/Guardian/Student 18 and over signature)

QUYỀN ĐƯỢC BIẾT VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CỦA GIÁO VIÊN VÀ GIÁO VIÊN PHỤ

Trường Công Quận Clayton nhận ngân quỹ Title I và Title II cho các chương trình liên bang là một phần của sự thi hành theo yêu cầu của luật Mỗi Học Sinh Thành Công. Quý vị có thể yêu cầu thông tin về tiêu chuẩn của giáo viên và giáo viên phụ của con em quý vị. Trường Công Quận Clayton sẵn sàng nhanh chóng cung cấp thông tin này. Bất cứ lúc nào, quý vị có thể yêu cầu những điều sau đây:

- Đã đáp ứng tiêu chuẩn Tiểu bang đủ khả năng chuyên môn và có giấy phép hành nghề của cấp lớp và bộ môn mà giáo viên phụ trách giảng dạy;
- Đang giảng dạy trong điều kiện khẩn cấp hay tình trạng tạm thời mà tiêu chuẩn hoặc giấy phép hành nghề của bang đã được miễn trừ; và
- Đang giảng dạy học sinh trong lãnh vực được chứng nhận trong bằng cấp của giáo viên

Quý vị cũng có thể hỏi xem con của quý vị có nhận được sự giúp đỡ từ một giáo viên phụ hay không. Nếu con của quý vị được sự hỗ trợ này, chúng tôi có thể cung cấp cho quý vị thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên.

Nhân viên tại trường của con quý vị hứa giúp con quý vị phát triển kiến thức tư duy và học vấn mà trẻ cần có để thành công ở trường và hơn thế nữa. Sự cam kết đó bao gồm việc đảm bảo rằng tất cả các giáo viên và giáo viên phụ chúng tôi đều có kỹ năng cao.

Nếu quý vị muốn yêu cầu thông tin liên quan đến bằng cấp của giáo viên hoặc giáo viên phụ của con quý vị, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng tại trường của con quý vị qua điện thoại hoặc email.



MARK YOUR CALENDARS!

Học Viên Phụ Huynh

Ngày 4 tháng 10, 2019 - Hội thảo Phụ huynh: Biết đọc viết và Toán học

Ngày 2 tháng 11, 2019 - Hội thảo Phụ huynh: Khoa học và Xã hội học

Ngày 21 tháng 03, 2020 - Hội thảo Phụ huynh: Đánh giá Georgia Milestones E3

Ngày 25 tháng 04, 2020 – Chương trình tốt nghiệp học viện phụ huynh

THÔNG BÁO (PPRA) BẢO VỆ CỦA HỌC SINH QUYỀN SỬA ĐỔI

Sự Riêng Tư: Phụ Huynh và Sự Bảo Vệ Bản Sửa Đổi Các Quyền Học Sinh – The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) cấp cho phụ huynh các quyền nhất định liên quan đến sự quản lý hay khảo sát/thăm dò ý kiến, việc thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích quảng cáo và việc tiến hành kiểm tra thể chất nhất định. Điều này bao gồm các quyền:

Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu gọi cuộc thăm dò ý kiến liên quan đến một trong các lĩnh vực được bảo mật dưới đây (“Cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật”) nếu cuộc thăm dò ý kiến được một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ - (ED) tài trợ toàn bộ hay một phần.

1. Sự hội nhập đảng phái chính trị hay niềm chính trị của học sinh hay phụ huynh;
2. Vấn đề tâm lý hoặc tâm thần của học sinh hay gia đình của các em;
3. Hành vi và thái độ về tính dục;
4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự phân biệt, hay tự hạ mình;
5. Các đánh giá mang tính phê phán quan trọng được trả lời từ những người có quan hệ gia đình mật thiết với cá nhân đó;
6. Những mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận, hay những mối quan hệ tương tự, chẳng hạn như với các luật sư, các bác sĩ, hoặc các mục sư;
7. Tôn giáo, đảng phái chính trị, tín ngưỡng của học sinh hay phụ huynh; hoặc
8. Thu nhập, khác với thu nhập bắt buộc theo yêu cầu của luật pháp để xác định tư cách hợp lệ để tham gia vào các chương trình thích hợp.

Nhận được thông báo và cơ hội để chọn học sinh ra khỏi-

1. Bất kỳ thông tin thăm dò ý kiến được bảo mật nào, bất kể kinh phí;
2. Bất kỳ trường hợp không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe về sự lây lan, hay kiểm tra theo yêu cầu để đi học, được nhà trường hay các đại diện điều hành, và không cần thiết để bảo vệ sự an toàn và sức khỏe ngay lập tức của học sinh, ngoại trừ kiểm tra tai, mắt, hay chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ sự kiểm tra sức khỏe nào do luật pháp cho phép hay yêu cầu; và
3. Các hoạt động có liên quan đến việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác.

Kiểm tra theo yêu cầu và trước khi phân phối hay sử dụng-

1. Thông tin thăm dò ý kiến của học sinh được bảo mật;
2. Dụng cụ dùng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho các mục đích kể trên như là tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác;
3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như là một phần trong chương trình giáo dục.

Phụ huynh được chuyển nhượng những quyền này sang các học sinh 18 tuổi hoặc các trẻ vị thành niên tự lập dựa theo luật tiểu bang.

Sau khi yêu cầu sự đóng góp của phụ huynh, Trường Công Quận Clayton đã đưa ra và áp dụng các nội quy liên quan đến các quyền này, cũng như là việc chuẩn bị để bảo vệ sự riêng tư của học sinh trong việc điều hành các cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật, và việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác. Trường Công Quận Clayton sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh biết các nội quy này ít nhất mỗi năm, vào đầu mỗi năm học và sau khi có bất kỳ thay đổi đáng kể nào.

Khu Học Chánh sẽ gửi thư hay điện thư trực tiếp đến các phụ huynh của các học sinh đã được lên kế hoạch tham gia vào các hoạt động cụ thể hay các cuộc thăm dò ý kiến và Khu Học Chánh cũng sẽ cung cấp cơ hội cho phụ huynh để rút tên con em ra khỏi các hoạt động cụ thể hoặc cuộc thăm dò ý kiến.

Trường Công Quận Clayton sẽ thông báo cho phụ huynh vào đầu năm học nếu tại thời điểm đó Quận đã xác định được cụ thể các hoạt động hay các cuộc thăm dò ý kiến. Đối với các cuộc thăm dò ý kiến và các hoạt động được dự kiến sau khi năm học bắt đầu, thì phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về các kế hoạch hoạt động và các cuộc thăm dò ý kiến được liệt kê dưới đây và phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để rút tên con em ra khỏi các hoạt động hoặc cuộc thăm dò ý kiến. Phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để xem xét lại bất kỳ cuộc thăm dò ý kiến thích hợp.

Những phụ huynh nào nghĩ rằng các quyền PPRA của quý vị đã bị vi phạm, xin vui lòng nộp đơn khiếu nại đến Văn Phòng Phụ Trách Thực Hiện Chính Sách Gia Đình, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ - Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-8520.

DỊCH VỤ TRỢ GIÚP NGÔN NGỮ

Trường Công Quận Clayton cung cấp cho phụ huynh dịch vụ thông dịch miễn phí. Khi có các buổi họp hay cần thông dịch, phụ huynh có thể yêu cầu những dịch vụ này từ nhân viên trường học hoặc gọi trực tiếp đến Trung Tâm Quốc Tế tại số 770-473-3232. Dịch vụ dịch thuật cũng được cung cấp cho trường học và các ban ngành để tăng cường sự giao tiếp.

THÔNG DỊCH VIÊN NGÔN NGỮ KÝ HIỆU

Trường Công Quận Clayton cung cấp thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu miễn phí cho phụ huynh. Cha mẹ có thể yêu cầu dịch vụ từ các viên chức nhà trường, gọi Sở Học sinh Đặc biệt tại 770-473-2700, hoặc lấy đơn từ mạng trực tuyến tại

http://www.clayton.k12.ga.us/userFiles/Servers/Server_54431/File/Departments/Teaching%20and%20Learning/Special%20education/FY2015SignLanguageInterpreterForm.pdf.

Clayton County Public Schools

2019-2020 Non-School Days

Legend

■ Non-School Day

○ First Day/Last Day

Non-School Days

Sept. 2: Labor Day

Sept. 25-27 Fall Break

Oct. 14: Staff Development

Nov. 25-29: Thanksgiving Break

Dec. 23-Jan. 3: Semester Break

Jan. 6: Staff Development

Jan. 20: MLK Day

Feb. 17-18: Winter Break

Mar. 16: Staff Development

Apr. 6-10: Spring Break

July 2019						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 2019						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2019						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 2019						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2019						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 2019						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 2020						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

March 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2020						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NHẬP HỌC VÀ RÚT HỒ SƠ HỌC SINH

Trường Học Quận Clayton County tuân theo tất cả các yêu cầu ghi danh và rút hồ sơ của Luật Hội Đồng Quản Trị Tiểu Bang – State Board Rule 160-5-1.28 và tất cả các thẩm quyền được tiểu bang và liên bang áp dụng.

NHỮNG YÊU CẦU KHI GHI DANH

Quyền để ghi danh:

1. Theo quy định ghi trong O.C.G.A. 20-2-690, phụ huynh, người giám hộ, ông bà hoặc người khác có thẩm quyền để ghi danh cho học sinh nào đã đáp ứng đủ yêu cầu về tuổi, nếu phụ huynh hoặc người bảo hộ của học sinh (hoặc học sinh trong trường hợp là một trẻ vị thành niên được tự do quyết định) là thường trú trong phạm vi khu học chánh và cung cấp giấy tờ cư trú phù hợp với luật lệ do giám thị học khu đặt ra, tuy nhiên học sinh có thể ghi danh học tạm thời trong vòng 30 ngày trong khi chờ có bằng chứng theo quy lệ của Sở Giáo Dục tiểu bang.
2. Một người ghi danh cho học sinh dưới sự chứng nhận của luật sư có thẩm quyền bởi vì phụ huynh/người giám hộ đang phục vụ trong quân đội. Khi ghi danh trong trường hợp này, yêu cầu có giấy chứng nhận đang thi hành nhiệm vụ. Người ghi danh như vậy không cần phải có giấy chứng nhận giám hộ.
3. Ông/Bà với thẩm quyền thích hợp được phụ huynh ủy thác dựa theo quy định O.C.G.A. 19-9-120 đến 129 có thể ghi danh cho học sinh nếu phụ huynh gặp khó khăn trong việc chăm sóc con em. Hệ thống trường học ghi danh cho học sinh, nếu đủ điều kiện để đi học, và cho phép ông bà thay mặt cho cháu của họ mà không phải yêu cầu thủ tục của tòa để được giám hộ hợp pháp.
4. Căn cứ vào quy định Chấp thuận Giáo dục của Người chăm sóc O.C.G.A. § 20-1-14, chăm sóc người thân hội đủ điều kiện thường trú có thể ghi danh học sinh với một bản khai tuyên thệ của người chăm sóc Kinship Caregiver's Affidavit theo yêu cầu của O.C.G.A. § 20-1-18.
5. Người chăm sóc người thân (theo quy định của O.C.G.A. § 20-1-15) có thể ghi danh với các tài liệu thích hợp nếu học sinh ở chung với người ghi danh trong thời gian là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp:
 - a. Mất hoặc nhường đi khả năng chăm sóc đứa trẻ đó; hoặc không có khả năng đảm bảo đứa trẻ sẽ đi học vì lý do, kể cả, nhưng không giới hạn:
 - i. Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể cung cấp dịch vụ chăm sóc vì sự qua đời của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - ii. Một căn bệnh nghiêm trọng hoặc căn bệnh hiểm nghèo của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - iii. Tình trạng thể chất hoặc tinh thần của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc và giám sát đứa trẻ hợp lý
 - iv. Việc giam giữ của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - v. Không có thể xác định nơi ở của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - vi. Sự mất mát hoặc không thể sinh sống được trong ngôi nhà của đứa trẻ do hậu quả của thiên tai
 - vii. Thời gian hoạt động quân sự của cha mẹ hoặc pháp lý vượt quá 24 tháng.
6. Thời kỳ hoạt động quân sự của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng. Người ghi danh cho học sinh phải là người giám hộ hoặc chịu trách nhiệm cho học sinh (đại diện thay mặt cha mẹ - 7 ngày một tuần và 24 giờ mỗi ngày) nếu người đó không phải là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh. Học sinh sẽ không được phép ghi danh vào trường học vì muốn tham gia vào thể thao hay muốn học tại một trường đặc biệt trong quận.

Tuổi Đủ Điều Kiện:

Ngoài các học sinh đặc biệt được miễn theo luật lệ hoặc theo luật, các cá nhân sau đây hội đủ điều kiện để ghi danh:

1. Học sinh đã đúng 5 tuổi trước ngày 1 tháng 9; trừ khi đã 22 tuổi trước ngày 1 tháng 9 hoặc đã nhận được bằng trung học hoặc tương đương theo O.C.G.A. §20-2-150. Học sinh đã bỏ học từ một phần tư trở lên đủ điều kiện đăng ký vào các chương trình giáo dục phổ thông phù hợp trừ khi họ đủ 20 tuổi vào ngày 1 tháng 9 năm 2019
2. Học sinh là cư dân hợp pháp của một hoặc nhiều tiểu bang hoặc quốc gia khác trong thời gian hai năm ngay trước khi chuyển đến Georgia, học sinh đã đăng ký hợp pháp vào trường mẫu giáo công lập hoặc lớp một được công nhận bởi hiệp hội tiểu bang hoặc khu vực hoặc tương đương với điều kiện là học sinh mẫu giáo được năm tuổi vào ngày 31 tháng 12 năm 2019 hoặc học sinh đầu tiên được sáu tuổi vào ngày đó.
3. Học sinh giáo dục đặc biệt sẽ hội đủ điều kiện giáo dục thích hợp đến tuổi 21 **trừ khi đã có bằng trung học**.

Xác Nhận Tuổi Tác:

1. Khác với các học sinh đặc biệt được miễn trừ theo quy định của pháp luật Georgia, trước khi nhận bắt kỳ học sinh nào vào một trường trong hệ thống của quận, Giám thị trường học hoặc người được chỉ định sẽ chấp nhận bằng chứng theo thứ tự quy định dưới đây để chứng minh ngày sinh của em đó:
 - a. Bản sao giấy khai sinh có công chứng hay giấy chứng nhận sanh ở bệnh viện; hoặc giấy khai sinh;
 - b. Thẻ quân đội có hình;
 - c. Bằng lái còn thời hạn;
 - d. Hộ chiếu;
 - e. Biên bản nhận con nuôi;
 - f. Hồ sơ tôn giáo có chữ ký của một quan chức tôn giáo có thẩm quyền;
 - g. Hồ sơ học tập chính thức; hoặc
 - h. Nếu không có các chứng cứ để chứng minh tuổi, phụ huynh hoặc người giám hộ phải khai bản tuyên thệ về độ tuổi đi kèm với một giấy chứng nhận tuổi tác có chữ ký của một bác sĩ có giấy phép hành nghề, giấy chứng nhận rằng bác sĩ đã kiểm tra con em và tin rằng độ tuổi trong bản tuyên thệ là đúng.

2. Ngay khi trình bày những chứng cứ trên, bản sao các văn bản sẽ được lưu trong hồ sơ của học sinh và văn bản chính sẽ được trả lại phụ huynh hay người giám hộ.
3. Học sinh sẽ được xác định trong hệ thống thông tin học sinh tại địa phương - local student information system (SIS) và trong hệ thống thông tin học sinh toàn tiểu bang Georgia - Georgia Statewide Student Information System (GSSIS) dưới tên hợp pháp được viết trên các giấy tờ xác nhận tuổi liệt kê ở trên hoặc văn bản đổi tên do tòa án cấp.
4. Một khi học sinh đã hoàn thành ghi danh vào bất kỳ trường công lập nào của Georgia qua việc cung cấp một trong các tài liệu trên và khi đã được ghi vào hồ sơ kiểm tra nhận dạng của Georgia - Georgia Testing Identifier application (xem luật **SBOE 160-5-1-07**), các bằng chứng thêm về độ tuổi thì không cần thiết nữa.

Những Giấy Tờ Khác Yêu Cầu Cần Có Khi Ghi Danh:

Phụ huynh hoặc người giám hộ phải mang theo:

- a. Bản sao giấy an ninh xã hội của học sinh cần ghi danh hoặc ký một mẫu đơn tuyên bố phản đối cung cấp số an ninh xã hội, dựa theo luật **O.C.G.A. § 20-2-150**. Không một học sinh nào bị từ chối nhập học nếu như học sinh không có số an ninh xã hội hay học sinh đó từ chối cung cấp số an ninh xã hội.
- b. Giấy chứng nhận theo quy định của luật **O.C.G.A. § 20-2-771**, liên quan đến việc tiêm chủng của học sinh, trong đó bao gồm một ngoại lệ cho lý do tôn giáo.
- c. Giấy chứng nhận theo quy định của luật **O.C.G.A. § 20-2-770**, liên quan đến việc kiểm tra dinh dưỡng, mắt, tai, và răng của học sinh.
- d. Căn cứ theo **O.C.G.A. § 20-2-670**, học sinh xin chuyển vào một lớp học cao hơn lớp sáu phải trình một bản sao của bảng điểm được chứng nhận hoặc học bạ và hồ sơ kỷ luật của trường đã học trước đó.
- e. Học sinh chuyển từ một Hệ thống Giáo dục Địa phương khác trong tiểu bang Georgia phải đáp ứng các điều kiện để tiếp tục nhận các dịch vụ năng khiếu được thành lập bởi Hội đồng Giáo dục Địa phương của hệ thống trường tiếp nhận.

Giấy tờ xác nhận nơi cư trú sẽ được yêu cầu, trừ khi là học sinh vô gia cư thì Luật McKinney-Vento sẽ được áp dụng.

Căn cứ theo Đạo luật McKinney-Vento, trẻ em vô gia cư được ghi danh ngay lập tức ngay cả trong trường hợp không có bất kỳ tài liệu thích hợp. Khi xác định một học sinh vô gia cư, em đó phải được phép lưu lại trong trường mà em đã được ghi danh trước khi trở thành vô gia cư hoặc ghi danh trong quận nơi em đó đang ở hiện tại. Giấy tờ xác nhận nơi cư trú là không cần thiết khi áp dụng Đạo luật McKinney-Vento. Các nhân viên hoặc cá nhân được chỉ định chịu trách nhiệm cho việc chăm sóc học sinh vô gia cư phải có trách nhiệm giúp học sinh vô gia cư thu thập các hồ sơ cần thiết để ghi danh.

Bảng chứng về nơi cư trú cho những học sinh không đáp ứng các tiêu chuẩn luật Vento McKinney, có thể được thể hiện bằng cách cung cấp hai hoặc nhiều hơn các giấy tờ sau đây:

- a. Giấy chủ quyền nhà cho nơi cư ngụ hợp pháp dưới tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho học sinh;
- b. Hợp đồng mua bán nhà mới nhất;
- c. Bảo cáo thuê bất động sản hoặc hóa đơn mới nhất trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp.
- d. Bảo hiểm, bảo hành của chủ nhà trong năm vừa qua, giấy chủ nhà trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp;
- e. Giấy thuê nhà hoặc hợp đồng thuê nhà mới nhất, bao gồm tên, địa chỉ và/hoặc số điện thoại của bên cho thuê;
- f. Hóa đơn hàng tháng mới nhất trong vòng 45 ngày (gas, điện thoại, điện, nước, và cống rãnh) có ghi địa chỉ hợp pháp của nơi cư ngụ;
- g. Giấy trả tiền lương mới nhất trong vòng 45 ngày có tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp;
- h. Thẻ Medicaid mới nhất năm qua có tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp.

Trong trường hợp không có giấy tờ chứng minh nơi ở hoặc không cung cấp đủ giấy tờ theo yêu cầu của trường để xác nhận nơi cư ngụ trong phạm vi trường học, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu phụ huynh/người giám hộ phải ký một bản tuyên bố nơi cư ngụ hợp pháp giữa người đăng ký và chủ sở hữu/đại lý cho thuê nơi cư trú trong vòng 60 ngày cho đến khi giấy hợp pháp nơi cư ngụ được nộp vào.

Khu Vực Đi Học:

Học sinh phải đi học trong vùng nơi cha mẹ/người giám hộ hợp pháp cư trú. Học sinh không được đi học các trường khác trong hệ thống trừ khi được cấp phê duyệt thông qua quá trình chuyển giao học sinh.

Xác Minh Nơi Cư Trú:

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sinh sống trọn thời gian cư trú tại quận Clayton trong khi ghi danh học tại Trường Công Quận Clayton. Nhân viên đại diện của hệ thống trường học có thể viếng thăm theo địa chỉ được cung cấp bởi phụ huynh/người giám hộ để xác định nơi cư trú hoặc xác nhận cư trú với một đại lý cho thuê. Những học sinh ghi danh gian lận sẽ bị rút ra khỏi trường. Phụ huynh có thể bị truy tố về cung cấp thông tin sai sự thật theo tài liệu pháp lý (O.C.G.A § 16-10-71) nếu người đại diện hệ thống trường học đủ chứng cứ là phụ huynh/người giám hộ khai không đúng sự thật trên tài liệu cư trú.

Tiêu Chuẩn của Hiệp Hội Liên Đoàn Thể Thao Phổ Thông Trung Học Georgia - Georgia High School Athletic Association Eligibility
Xin vào trang mạng <http://www.ghsa.net/> để xem thông tin về Học Sinh và Tiêu Chuẩn.

Ghi Danh Tạm Thời:

Một học sinh được ghi danh tạm thời vào trường học sẽ cho phép đi học 30 ngày trong khi chờ đợi giấy chứng nhận về tuổi tác, cư trú, hoặc các yêu cầu khác của trường. Thời gian ghi danh tạm thời có thể được kéo dài thêm đối với các trường hợp nhỏ theo quyết định của giám thị học khu hoặc người được chỉ định.

1. Nếu như các giấy chứng nhận không được nộp trong thời gian này, giám thị học khu hoặc người được chỉ định sẽ đánh dấu rút tên học sinh vào cuối ngày thứ 30.

- **Phụ huynh/người giám hộ ghi danh cho học sinh sẽ bị coi là không tuân thủ và là đối tượng chịu hình phạt dựa theo luật O.C.G.A. § 20-2- 690.1.**
 - **Giám thị học khu có trách nhiệm báo cáo vi phạm cho tất cả các cơ quan có thẩm quyền để xét xử.**
2. Giám đốc Học Khu hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ ghi danh học sinh ít nhất 10 ngày trước khi rút hồ sơ của học sinh.
 3. Luật O.C.G.A. § 20-2-150 (c) liên quan đến việc bắt buộc học sinh đi học trước khi sinh nhật thứ 17 không được áp dụng vào việc ghi danh tạm thời.
 4. Các học sinh đăng ký học trước thì không đủ điều kiện để ghi danh tạm thời cho tới khi bắt đầu hiện diện ở trường mà học sinh ghi tên học.
 5. Các quy định của luật O.C.G.A. § 20-2-670 liên quan đến chuyển giao hành động kỷ luật hoặc kết án trọng tội cho học sinh lớp 7 và cao hơn và sẽ được ưu tiên hơn bất kỳ việc ghi danh tạm nào.
 6. Hệ thống trường học không chịu trách nhiệm việc thực hiện các quyết định liên quan đến tình trạng đi trú và thị thực. Hệ thống trường học sẽ chấp nhận thị thực của du học sinh đang không đi dân và di dân/người không thị thực miễn là đáp ứng yêu cầu tuổi tác và cư trú mà không hỏi về tình trạng pháp lý, theo quy định của liên bang hoặc quy định của pháp luật tiểu bang và quy tắc hội đồng quản trị tiểu bang.

RÚT HỒ SƠ HỌC SINH

Trường Công Quận Clayton, theo luật **160-5-1-.28 Georgia State Board of Education** , sẽ tuân theo những thủ tục sau đây khi học sinh rút hồ sơ khỏi trường:

1. **Người lớn ghi danh:**
 - a. Người ghi danh cho học sinh là người sẽ rút hồ sơ cho học sinh.
 - b. Phụ huynh/người giám hộ có thể cung cấp văn bản chấp thuận cho người khác có thể rút học sinh ra khỏi trường.
2. **Rút hồ sơ không cần sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ**
 Trường Công Quận Clayton sẽ dành quyền rút hồ sơ học sinh mà không cần sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ cho các học sinh trong chương trình học sinh không thể rời nhà dưới các điều kiện như sau:
 - a. Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ cho học sinh nào nghỉ không phép 10 ngày trở lên. Trước khi học sinh bị rút hồ sơ theo điều kiện này Hiệu trưởng sẽ:
 1. Cung cấp sự can thiệp cho hành vi và sự vắng mặt của học sinh theo thủ tục của địa phương
 2. Thông báo đến phụ huynh/người giám hộ mục đích rút hồ sơ
 3. Liên lạc và gửi giấy yêu cầu với nhân viên xã hội của trường
 4. Họp với Ban Học Sinh Đặc Biệt - Department of Exceptional Students để xem xét hồ sơ học sinh cho chương trình giáo dục đặc biệt
 5. Rút hồ sơ học sinh ra khỏi trường vào ngày hiện diện cuối cùng
 6. Cho phép học sinh ghi danh học trở lại
 - b. Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ học sinh đã được nhận/ghi danh vào trường công ở quận khác hoặc trường tư thục bao gồm các học sinh đang nhận dịch vụ từ Department of Juvenile Justice - Sở Tư Pháp Vị Thành Niên.
 - c. Trường Công Quận Clayton sẽ được phép rút hồ sơ học sinh đang cư trú trong khu vực không thuộc phạm vi trường các em đang học sau khi được thông báo và xác nhận.
 - d. Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ những học sinh không thực sự đến lớp học vào ngày đầu tiên của năm học. Các em được phép ghi danh lại khi các em đi học trở lại.
3. **Học sinh 18 tuổi:** Trường Công Quận Clayton sẽ cho phép học sinh 18 tuổi tự rút hồ sơ cá nhân ra khỏi trường và sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ sau.
4. **Tự nguyện Rút Hồ Sơ Khỏi Trường:** Trường Công Quận Clayton sẽ cho phép học sinh vị thành niên 16-18 tuổi rút hồ sơ sau khi làm theo các thủ tục dưới đây:
 - a. Phụ huynh/người giám hộ phải ký vào Đơn Tình nguyện Rút Hồ Sơ với sự hiểu biết rằng con em sẽ rút hồ sơ ra khỏi trường học.
 - b. Sẽ có một buổi họp trong vòng 72 tiếng đồng hồ sau khi nhận được giấy thông báo về ý định rút hồ sơ của học sinh.
 - c. Học sinh và phụ huynh sẽ được cung cấp với các biện pháp thay thế về việc bỏ học và hậu quả của học sinh bỏ học khỏi trường trung học cấp ba.

TRẺ EM TRONG GIA ĐÌNH QUÂN NHÂN

Georgia đã thông qua Hiệp Ước Liên Bang về Cơ Hội Giáo Dục Trẻ Em của Quân Nhân (**O. C.G.A. § 20-17-1, et seq**). Hiệp ước tác động vào các vấn đề như lưu trữ hồ sơ, tuyển sinh, hiện diện, xếp lớp, tình trạng hợp pháp, và tốt nghiệp.

1. Hồ sơ giáo dục “không chính thức” hoặc “trao tay” - Trong các trường hợp hồ sơ giáo dục chính thức không thể cấp cho phụ huynh vì mục đích chuyển căn cứ, thì người giám sát các hồ sơ trong tiểu bang phải chuẩn bị và cung cấp cho phụ huynh một bộ hồ sơ giáo dục hoàn chỉnh “không chính thức” có chứa thông tin thống nhất được xác định bởi Ủy Ban Liên Bang. Sau khi nhà trường nhận được các hồ sơ giáo dục “không chính thức”, nhà trường sẽ ghi danh và xếp lớp thích hợp cho các học sinh dựa trên thông tin được cung cấp trong hồ sơ “không chính thức”, nhà trường gửi yêu cầu xác nhận các hồ sơ chính thức, càng nhanh càng tốt.
2. Hồ sơ giáo dục chính thức và bảng điểm: — Cùng lúc với việc ghi danh và xếp lớp cho học sinh, trường mới phải yêu cầu trường cũ gửi hồ sơ và bảng điểm chính thức. Sau khi nhận được yêu cầu, trường cũ phải tiến hành hoàn thành việc gửi hồ sơ cho trường mới trong vòng 10 ngày hoặc trong thời gian quy định của Ủy Ban Liên Bang.

3. Tiêm ngừa — Kể từ ngày ghi danh học, nhà trường sẽ cho 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý do Ủy Ban Liên Bang ban hành nhằm cho phép học sinh có thời gian đi tiêm ngừa tuân theo luật của tiểu bang nơi mới chuyển đến. Đối với thuốc tiêm ngừa nhiều kỳ, kỳ đầu tiên phải được tiêm trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian đã được Ủy Ban Liên Bang quy định.
4. Học sinh mẫu giáo và lớp một — Tại trường mới đến, học sinh được phép tiếp tục học cấp lớp phù hợp với em kể cả các em học sinh mẫu giáo, những cơ quan giáo dục địa phương ở nơi mới phải nhận học sinh, bất kể tuổi tác. Học sinh đã hoàn thành các môn của cấp lớp hiện tại từ trường cũ, sẽ đủ điều kiện để lên lớp khi nhập học ở trường mới, bất kể tuổi tác. Học sinh chuyển đến trường mới sau khi năm học đã bắt đầu thì sẽ được ghi danh vào cấp lớp hợp lệ theo xác định của trường cũ.

XẾP LỚP VÀ HIỆN DIỆN

1. Xếp Các Lớp Học — Khi học sinh chuyển trường trước hoặc trong năm học, trường mới phải xếp học sinh vào đúng theo cấp lớp dựa theo sự xếp lớp từ trường cũ hoặc sự đánh giá học tập từ trường mới nếu có dạy các môn học này. Các môn học bao gồm nhưng không giới hạn đến lớp nâng cao, tú tài quốc tế, hướng nghiệp, kỹ thuật và nghề nghiệp. Tiếp tục chương trình học tập của học sinh từ trường trước và lên lớp theo sự học tập và nghề nghiệp là điều quan trọng khi xem xét sắp xếp lớp. Điều này không ngăn cản trường học trong trạng thái tiếp nhận thực hiện các đánh giá tiếp theo để đảm bảo sắp xếp phù hợp và tiếp tục ghi danh học sinh vào khóa học.
2. Sắp xếp chương trình học — trường mới phải xếp theo lớp dựa theo bảng đánh giá điểm hiện có từ trường cũ hoặc xếp vào một chương trình tương đương. Tất nhiên các chương trình bao gồm, nhưng không giới hạn, chương trình năng khiếu và chương trình Anh Ngữ Dành Cho Người Nói Ngôn Ngữ Khác. Điều này không ngăn cản trường mới trong việc đánh giá lại nhằm bảo đảm việc xếp lớp đúng cho học sinh vào các lớp học.

Đủ Điều Kiện Ghi Danh

1. Đặc quyền của luật sư, liên quan đến việc giám hộ con em trong gia đình quân nhân thì hành theo luật định, luật sư phải đủ thẩm quyền ghi danh nhập học và tất cả các việc cần đến sự đồng ý của phụ huynh.
2. Học khu sẽ không lấy học phí của con em trong gia đình quân nhân chuyển căn cứ đang sống với những người bảo hộ hoặc đang sống với những người có thẩm quyền thay thế cha mẹ.
3. Con của quân nhân chuyển căn cứ đang sống với những người chăm sóc thay thế phụ huynh và có phạm vi quyền hạn khác ngoài quyền bảo hộ, thì các em có thể tiếp tục đi học ở nơi mà em đã được ghi danh như khi còn ở với phụ huynh.
4. Đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa — Quận sẽ tạo cơ hội thuận lợi cho con em trong gia đình quân nhân tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, bất kể thời hạn nộp đơn, với điều kiện các em phải đủ tiêu chuẩn tham gia. (Tham khảo thêm Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia hoặc GHSA để biết thêm về các tiêu chuẩn này)

Tốt Nghiệp

Chuyển trường trong năm học cuối cấp — Học sinh con của quân nhân chuyển trường vào đầu hoặc trong năm học cuối cấp thì sẽ không đủ tiêu chuẩn để tốt nghiệp trong học khu, sau khi đã xem xét các giải pháp thay thế, cơ quan giáo dục địa phương nơi ở trước đây và học khu phải bảo đảm nhận được bằng cấp từ cơ quan giáo dục địa phương nơi ở trước đây để xác nhận học sinh đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp. Trong trường hợp trường học cũ không phải là thành viên của Hiệp Ước Liên Bang, thì học khu sẽ nỗ lực hết sức để giúp cho học sinh tốt nghiệp ra trường đúng thời gian dựa theo O.C.G.A. § 20-17-2.



HỌC TẬP

HỌC TẬP CHÍNH TRỰC

Học sinh được dự kiến trình bày bài tập đã được hoàn tất do chính học sinh đó tự làm để đánh giá việc học tập, trừ khi là bài tập được chỉ định làm theo nhóm. Học tập chính trực là điều luôn luôn mong muốn. Nếu tìm thấy học sinh gian lận bài tập để lấy điểm, học sinh sẽ không nhận được điểm cho bài tập đó và có thể bị đối diện với kỷ luật học tập. Hành vi sau đây được coi là vi phạm đến học tập chính trực:

- Sử dụng tài liệu trong bài thi khi không cho phép
- Nhận thông tin về bài thi khi không cho phép
- Cố ý cung cấp thông tin của bài thi cho học sinh khác
- Cho câu trả lời của bài thi cho một người nào đó chưa lấy bài thi
- Nộp bài làm để nhận điểm nhưng bài không phải là của mình
- Ăn cắp văn
- Sử dụng các thiết bị điện tử để cung cấp câu trả lời trong lúc lấy thi

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Học sinh ở các trường trung học cấp ba Clayton County High Schools sẽ thuộc vào điều lệ đã được lập ra do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang thiết lập, 160-4-2-.48 IHF (6) tùy theo năm học mà các em đã ghi danh vào học lớp chín.

Học sinh ghi danh đến từ tiểu bang khác phải đáp ứng theo yêu cầu tốt nghiệp của Học khu và Sở Giáo Dục Tiểu bang.

Những học sinh đạt đủ điểm theo yêu cầu của Sở Giáo Dục Georgia sẽ nhận được bằng tốt nghiệp. [Xem Quy tắc hành chính Trường Công Quận Clayton IHF (6)-R (1) và Chính sách Học khu IHF (6)]

MIỄN THI – Trung học Cấp ba

Clayton County Public Schools cho phép miễn thi trong học kỳ hai cho tất cả các khối lớp theo các sự hướng dẫn dưới đây.

- Học sinh đậu một khóa học, không yêu cầu thi cuối khóa End-of-Course Test (EOCT), có quyền chọn miễn thi của lớp
- Học sinh chưa bao giờ bị đưa lên văn phòng có quyền chọn miễn thi của lớp
- Học sinh được điểm "A" cho lớp học vào học kỳ hai có quyền chọn miễn thi của lớp và
- Học sinh có số hiện diện hoàn hảo không nghỉ học trong năm học và có điểm đầu trong lớp có quyền chọn miễn thi của lớp.

Số miễn thi được cho phép theo khối lớp:

- Lớp 9 - 2 lần miễn thi
- Lớp 10 - 3 lần miễn thi
- Lớp 11 - 4 lần miễn thi
- Lớp 12 - Tất cả các kỳ thi có thể được miễn.

Ngoài ra, học sinh lớp mười hai nào không đáp ứng được yêu cầu sẽ không được phép miễn thi cho bất kỳ kỳ thi cuối lớp và không được tham gia vào lễ tốt nghiệp. Bao gồm nhưng không giới hạn bị mất hoặc bị hư hỏng sách giáo khoa, máy tính, hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí không được thanh toán, và đồng phục không trả lại.

ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH:

Xét cho miễn thi sẽ dựa vào lớp học của từng lớp. Định nghĩa sự hiện diện hoàn hảo trong lớp học là:

- Không có vắng mặt
- Không có đi trễ
- Không có ra về sớm

Sẽ không có trường hợp ngoại lệ khác được cấp cho vì bất kỳ lý do nào. Học sinh lớp 12 (senior) trong học kỳ hai đã đáp ứng các tiêu chuẩn miễn thi nhưng chọn để tham dự kỳ thi học kỳ được xứng đáng khen thưởng. Nếu điểm thi kiểm tra của học sinh đó nâng cao điểm trung bình cuối học kỳ, điểm sẽ được tính vào. Tuy nhiên, nếu điểm thi kiểm tra của học sinh đó làm giảm điểm trung bình học kỳ, điểm sẽ không tính. "Học kỳ hai" là khoảng thời gian giảng dạy từ Tháng Giêng đến Tháng Năm của mỗi năm học.

TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI SÁCH GIÁO KHOA VÀ TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

Sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy, được nhà trường cho học sinh mượn, toàn bộ trách nhiệm thuộc về học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Do đó, học sinh và phụ huynh sẽ được biết về chính sách và quy định của Hội đồng quản trị trong tuần đầu tiên đến trường. Học sinh mới và phụ huynh/người giám hộ sẽ được giới thiệu về chính sách tại thời điểm học sinh ghi danh.

Mỗi học sinh sẽ trả lại tất cả các sách giáo khoa được cấp cho mình tại thời điểm học sinh nghỉ học, vào cuối học kỳ thứ nhất cho tất cả các lớp không còn tiếp tục, hoặc vào cuối năm học. (Sách mà Học khu đã xác định là có thể dùng được thuộc về học sinh và mang theo sách ấy khi chuyển sang trường CCPS khác.) Học sinh bị mất, phá hủy hoặc làm hỏng sách giáo khoa sẽ được yêu cầu bồi thường cho Trường Công Quận Clayton theo giá trị của mặt hàng hoặc mua một bản sao thay thế cho cuốn sách có cùng mã số ISBN và trong điều kiện y như khi nhận.

SÁCH GIÁO KHOA VÀ TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

Trừ khi sách được chỉ định là có thể sử dụng miễn phí, sách giáo khoa và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của Trường Công Quận Clayton. Sách được cung cấp trong việc sử dụng cho các học sinh đang theo học tại các trường và trung tâm học khu và phải hoàn trả lại y như trong điều kiện sách được cấp ngoài sự hao mòn hợp lý. Học sinh đánh mất hoặc làm hỏng tài liệu giảng dạy cho dù sách, DVD hoặc các mặt hàng khác sẽ được tính chi phí thay thế của mặt hàng bị mất hoặc bị hư hỏng.

Các mặt hàng được cấp cho học sinh chỉ định là có thể sử dụng nhưng không phải trả lại khi học sinh rút học bạ nghỉ học hoặc vào cuối năm. Học sinh được cấp một bộ văn bản và dự kiến sẽ giữ lại các tài liệu giảng dạy này trong suốt năm học. Học sinh chuyển từ trường CCPS khác dự kiến sẽ mang theo các bản sao của những cuốn sách này đến trường mới.

Học sinh có thể viết tên của mình trên trang bìa của sách giáo khoa trong khung được chỉ định; mặt khác, sách giáo khoa không dùng đến không được viết vào. Học sinh chịu trách nhiệm cho sách giáo khoa không hoàn trả lại hoặc đã bị hỏng. Bất kỳ học sinh nào không trả lại sách giáo khoa sẽ bị mất quyền nhận một cuốn sách khác trong lớp học đó cho đến khi cuốn sách bị đánh mất hoặc bị hư hỏng được thanh toán hoặc sắp xếp để trả tiền cho cuốn sách. Tất cả tiền phạt phải được trả không trễ hơn là ngày học cuối cùng của năm học.

Học sinh được yêu cầu phải trả chi phí thay thế cho sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy bị mất hoặc bị hư hỏng. (Một khoản phí \$ 5.00 sẽ được tính cho việc cố ý xóa mã trái phép. Học sinh được hướng dẫn báo cáo về mã vạch không dán dính vào bìa sách ngay khi biết về điều này.) Giá tiền sách và các tài liệu có sẵn trong ứng dụng quản lý sách giáo khoa. Thanh toán phải được thực hiện bằng tiền mặt hoặc qua Money Order trả cho trường.

MẤT SÁCH GIÁO KHOA HOẶC BỊ HƯ HỎNG

Giáo viên phải thông báo cho Ban và nhân viên Cấp lớp và phụ huynh và người giám hộ khi lần đầu tiên phát hiện cuốn sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng. Khi sách giáo khoa bị coi là mất hoặc bị hư hỏng, trường sẽ

1. Gửi thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh ngay khi phát hiện sách bị mất.
2. Gửi thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ qua điện thoại hoặc email và thư trong vòng hai mươi bốn giờ kể từ khi có thông báo.
3. Gửi thông báo lần thứ hai cho phụ huynh hoặc người giám hộ bằng thư hai tuần sau ngày thông báo lần thứ nhất gửi qua thư.
4. Điện thoại cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu không có phản hồi trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo ban đầu.

Trong ba mươi ngày cuối năm học, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp được liên lạc qua điện thoại hoặc email trong vòng hai mươi bốn giờ sau khi gửi thông báo đầu tiên về nhà cho học sinh. Tất cả các thông báo tiếp theo sẽ xảy ra trong vòng một tuần với nhau theo hướng dẫn được nêu ở trên.

Trường sẽ đảm bảo tồn thất được ghi lại và tiền phạt được ghi nhận trong ứng dụng Quản lý Sách giáo khoa của học khu. Nếu học sinh không trả tiền cho sách giáo khoa bị mất, giáo viên không được phát sách mới cho học sinh; tuy nhiên, học sinh được phép sử dụng sách trong lớp và có thể được cung cấp thông tin cần thiết để có tài liệu sách giáo khoa từ mạng để truy cập tại nhà.

HỆ THỐNG ĐÁNH GIÁ GEORGIA MILESTONES

Hệ thống đánh giá Georgia Milestones là một chương trình đánh giá tổng kết toàn diện bao trùm từ lớp 3 đến trung học cấp ba. Georgia Milestones đo lường những kiến thức và kỹ năng mà học sinh đã học được nêu trong các nội dung tiêu chuẩn của tiểu bang về các môn học ngôn ngữ, toán học, khoa học và xã hội học. Học sinh lớp 3 đến 8 sẽ thi cuối khóa trong môn Anh văn và toán, học sinh lớp 5 và 8 sẽ thi môn khoa học và xã hội học. Học sinh trung học cấp ba sẽ có bài thi đánh giá cuối khóa của mỗi môn học theo chỉ định của Ban Giáo Dục Tiểu Bang.

Hệ thống đánh giá Georgia Milestone bao gồm:

- open-ended (constructed-response) kiểm tra tự luận mục ngôn ngữ và toán học (tất cả các lớp và các khóa học);
- một bài luận (học sinh tự luận với những đoạn văn đã đọc) ở mọi cấp lớp và khóa học trong phần đánh giá về ngôn ngữ;
- những mục đánh giá tiêu chuẩn trong khóa học về các môn là để bổ sung các thông tin dựa trên tiêu chuẩn để cung cấp sự so sánh của quốc gia; và
- theo thời gian chuyển sang điều hành trực tuyến, với trực tuyến được coi là phương thức chính và giấy bút chì sẽ là sao lưu cho đến khi quá trình chuyển đổi hoàn tất.

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Assessment/Pages/Georgia-Milestones-Assessment-System.aspx>

TIÊU CHUẨN XUẤT SẮC GEORGIA (GSE)

Các tiêu chuẩn được nêu trong kỳ vọng sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp đã được thiết kế để đảm bảo tất cả học sinh đạt đến trình độ sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp vào cuối năm trung học cấp ba. Các tiêu chuẩn này được lập ra do sự nỗ lực tự nguyện các bang qua National Governors Association (NGA) và Council of Chief State School Officers (CCSSO). Hơn nữa, họ đại diện cho một bước tiến lớn về tiêu chuẩn toán học và anh ngữ. Tiêu chuẩn này căn cứ vào những chứng cứ cần cho học sinh tốt nghiệp trung học để sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, và xây dựng tiêu chuẩn tốt nhất cho tiểu bang và quốc tế. GSE cũng cung cấp một sự tiến triển rõ ràng và tập trung trong việc học từ mẫu giáo đến tốt nghiệp trung học, cung cấp cho giáo viên, quản trị viên, phụ huynh và học sinh những thông tin mà họ cần cho học sinh học thành công. Về cơ bản, các tiêu chuẩn này là quan trọng. Khi tiêu chuẩn này được thiết lập ở cấp sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, họ đặt mục tiêu rõ ràng và chia sẻ giao tiếp những kỳ vọng trên toàn hệ thống. Tất cả học sinh, sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, vào những năm cuối của trung học. Kỳ vọng cao đưa toàn bộ hệ thống từ tiểu bang đến các học khu đến các lớp học hướng tới sự xuất sắc và làm tăng kết quả và cơ hội cho tất cả học sinh!

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Curriculum-and-Instruction/Pages/default.aspx>

PHIẾU ĐIỂM

Bảng điểm được gửi về vào mỗi chín tuần và bảng báo cáo mức tiến bộ sẽ gửi về vào mỗi bốn tuần rưỡi. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ nên lấy hẹn cho cuộc họp khi bảng điểm báo cáo giải thích trong phần học tập bị thiếu sót hay tiến bộ của con em. Phụ huynh/người giám hộ nên liên lạc với giáo viên của con mình nếu có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến điểm ghi nhận hoặc thông tin trên phiếu điểm của các em. Phụ huynh có thể theo dõi điểm của con mình trên Infinite Campus Parent Portal vào mạng <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>.

NỘI QUY HỌC BÙ

Tất cả học sinh có cơ hội để làm bù lại những bài tập thiếu mất, bất kể vì lý do vắng mặt nào. **Trách nhiệm của học sinh và phụ huynh là sắp xếp và/hoặc hoàn thành tất cả bài tập trong thời hạn ba ngày kể từ ngày học sinh trở lại học.** Học sinh sẽ trình cho giáo viên các bài tập làm bù để được chấm điểm. Chấm điểm cho các bài làm bù sẽ được báo cáo cho học sinh trong một thời gian hợp lý, tức là 3-5 ngày. Trách nhiệm của cha mẹ và học sinh, nếu thích hợp, bắt đầu làm các bài tập bị mất, bài thi kiểm tra, và bài tập trong lớp. Học sinh phải chịu trách nhiệm cho việc thu thập các bài tập cần thiết và sắp xếp làm bất cứ điều gì cần thiết với giáo viên của em ấy. Cha mẹ nên giúp con của mình để yêu cầu làm bù các bài tập bỏ lỡ, và các bài thi.

Học sinh có thể sắp xếp thời gian xen kẽ với giáo viên để làm bù theo sự thuận tiện cho cả giáo viên và học sinh. Các bài kiểm tra và bài tập thông thường được làm trước hoặc sau giờ học, ngoại trừ có sự xếp đặt đặc biệt của giáo viên. Giáo viên có thể cho bài làm bù hoặc bài kiểm tra khác hơn so với những bài đã cho các học sinh khác. Điều rất quan trọng là cha mẹ phải tham gia làm việc này để đảm bảo sự thành công trong việc học tập của học sinh. Những bài tập dài hạn đã được ấn định thời gian nộp bài phải được nộp đúng ngày bất kể sự vắng mặt trước đó của học sinh ra sao.

NĂNG KHIẾU

Theo quy định của Bộ Giáo Dục Georgia 160-4.2-38 (IDDD), dữ liệu đánh giá cho tất cả học sinh tập trung trong bốn phần, Khả năng trí tuệ, Thành tích, Sáng tạo và Động lực. Những đánh giá bổ sung thêm trong bất kỳ phần nào, có thể yêu cầu dựa theo tình trạng đặc biệt và/hoặc theo nhu cầu đặc biệt từng cá nhân. Tiến trình xác định Tiềm Năng bắt đầu sớm từ khối lớp Mẫu giáo và tiếp tục đến khối lớp 12. Để xác định tất cả học sinh cần điều chỉnh sự giảng dạy và/hoặc các dịch vụ đặc biệt, Để xác định tất cả học sinh cần điều chỉnh hướng dẫn thích hợp và/hoặc những dịch vụ đặc biệt, sự Tìm kiếm Tài Năng sẽ được thực hiện hàng năm và bao gồm những điều sau đây: được tự động giới thiệu, quan sát cấu tạo và giới thiệu cá nhân. Phụ huynh và người giám hộ có thắc mắc liên quan đến quá trình hội đủ điều kiện có năng khiếu nên liên lạc với giáo viên năng khiếu của trường.

Dual Enrollment (Chương Trình Học Kép)

Dual Enrollment chương trình học bằng kép cho học sinh từ lớp 9-12 cơ hội lấy bằng tốt nghiệp trung học và tín chỉ đại học cùng một lúc. Học sinh có thể thực hiện yêu cầu tốt nghiệp trung học trong khi đạt được tín chỉ đại học cho ngành học. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng gặp tư vấn viên của trường trung học cấp ba hoặc liên hệ với Điều phối viên hướng dẫn và tư vấn số (678) 817-3124.

Quy định hành chính - Hệ thống điểm Mã: IHA-R (1)

Cách Thức Chấm Điểm Cho Trường Học

Hiệu trưởng có trách nhiệm liên lạc và giám sát các thủ tục báo cáo về điểm học của học khu. Giáo viên phải thực hiện theo hành chính được liệt kê trong quy định này. Sổ liên lạc phải được duy trì bởi giáo viên và nộp vào mỗi 4 ½ tuần chủ yếu để đảm bảo phụ huynh đã nhận được thông báo trước về thành tích học tập của học sinh. Ngoài các sổ liên lạc, giáo viên yêu cầu phải thông báo cho cha mẹ trước khi giao phiếu điểm báo cáo cuối cùng vào mỗi 13 ½ tuần mà số điểm ít hơn 70.

Thông Báo Cho Phụ Huynh

Các giáo viên phải liên lạc với cha mẹ một khi số điểm giảm xuống dưới 70. Phụ huynh có thể nhận được thông báo qua điện thoại, email, hộp phụ huynh, hoặc bưu điện. Vào mỗi 13 ½ tuần, tài liệu phải được nhập vào hệ thống thông tin học sinh.

Báo Cáo Điểm Học Cách Chính Xác

Giáo viên được yêu cầu phải duy trì chính xác các thành tích học tập của học sinh, điểm, và sự hiện diện. Số điểm phải nhập vào hàng tuần trên trực tuyến của học khu.

Tổng Số Điểm				Tổng Số Điểm Môn học Cấp III			
Tiểu Học		Cấp II		Môn học với phần thi cuối khóa (EOC)		Môn học không có phần thi cuối khóa (EOC)	
Bài tập trong lớp	50%	Bài tập trong lớp	45%	Bài tập trong lớp	25%	Bài tập trong lớp	25%
Bài kiểm tra/Bài thi vấn đáp	30%	Bài kiểm tra/Bài thi vấn đáp	30%	Bài kiểm tra/Bài thi vấn đáp	30%	Bài kiểm tra/Bài thi vấn đáp	30%
Dự án	15%	Dự án	15%	Dự án	10%	Dự án	10%
Bài tập về nhà	5%	Bài tập về nhà	10%	Bài tập về nhà	15%	Bài tập về nhà	15%
				Bài kiểm tra cuối khóa (EOC)	20%	Bài kiểm tra cuối khóa (EOC)	20%

Giám đốc học khu hoặc người đại diện có thể chấp nhận tổng số điểm thay thế cho lớp học thực hiện theo định hướng, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn đến môn mỹ thuật, nghề nghiệp và giáo dục nông nghiệp, ngoại ngữ, và các khóa học trong phòng thí nghiệm.

Bài tập trong lớp, kiểm tra, trắc nghiệm, dự án, bài tập về nhà phải chặt chẽ và dựa trên tiêu chuẩn học tập. Tiêu chuẩn bao gồm bài tập trong lớp và phần đánh giá. Bài tập về nhà là cơ hội để thực hành mở rộng và áp dụng các tiêu chuẩn của nội dung. Bài tập về nhà phải được chỉ định ít nhất một lần một tuần. Kỳ vọng điểm học phải được giải thích rõ ràng cho học sinh và phụ huynh.

Ăn Cắp Văn/Gian Lận

Gian lận và ăn cắp văn được coi là việc làm vi phạm học tập nghiêm trọng. Hiệu trưởng sẽ thành lập các thủ tục gian lận/ăn cắp văn. Bất cứ học sinh nào ăn cắp văn hoặc gian lận trên các bài tập hoặc bài thi sẽ đưa đến nhân viên quản trị cùng với các bằng chứng hỗ trợ.

Không Hoàn Tất (I)

Chữ “I” tượng trưng kết quả bài tập không hoàn tất hoặc không dự thi cuối khóa (EOC) vì bệnh kéo dài hoặc một số trường hợp được phép thêm thời gian. Bài tập không hoàn tất vì thiếu phần thi cuối khóa phải được giải quyết vào những ngày cuối trước học kỳ mới tiếp theo; tuy nhiên, hiệu trưởng có quyền gia thêm thời hạn dựa trên hoàn cảnh của cá nhân.

Báo Cáo Điểm Học

Báo cáo mức tiến bộ được cấp cho vào mỗi bốn tuần rưỡi trong thời gian mỗi chín tuần. Phiếu điểm học bạ được phát ra vào mỗi chín tuần cho cấp lớp tiểu học và trung học. Phiếu điểm học bạ được phát ra vào mỗi mười tám tuần cho học sinh trung học cấp ba. Phiếu điểm sẽ bao gồm cả chữ và số cho tất cả học sinh ở các cấp lớp K-12.

ĐIỂM HỌC BẠ CHO CẤP LỚP K-2

Điểm theo mã chữ	Định nghĩa	Phạm vi số điểm theo bài tập	Mô tả thành tích
E	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
S	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
NI	Cần cải thiện	70-79	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
U	Không đạt yêu cầu	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ		Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất		Bài tập yêu cầu không hoàn thành

ĐIỂM HỌC BẠ CHO CẤP LỚP 3-5

Điểm theo mã chữ	Định nghĩa	Phạm vi số điểm theo bài tập	Mô tả thành tích
A	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
B	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
C	Cần cải thiện	71-79	Hướng tới đáp ứng nội dung mong muốn
D	Không đạt yêu cầu	70	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
F	Rớt	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ		Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất		Bài tập yêu cầu không hoàn thành

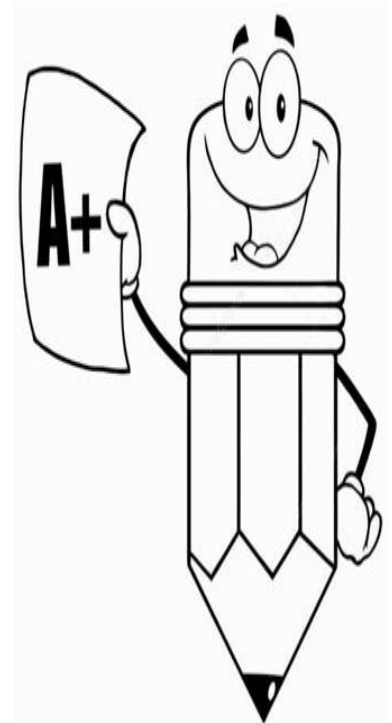
ĐIỂM HỌC BẠ CHO LỚP 6-12

Điểm số cho tất cả các môn học:

Điểm theo mã chữ	Định nghĩa	Phạm vi số điểm theo bài tập	Mô tả thành tích
A	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
B	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
C	Cần cải thiện	71-79	Hướng tới đáp ứng nội dung mong muốn
D	Không đạt yêu cầu	70	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
F	Rớt	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ	Không có tín chỉ	Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I		Không hoàn tất	Bài tập yêu cầu không hoàn thành

HỒ SƠ RA TRƯỜNG CỦA HỌC SINH LỚP 12

CCPS Senior Exit Portfolio là phần đòi hỏi cho tất cả học sinh lớp 12 đang lấy môn Văn học nước Anh và môn viết văn. Trong năm cuối lớp mười hai, học sinh sẽ thu thập các bài dự án, bài tập, bài viết, đánh giá học lực, và tài liệu về đại học/chuẩn bị nghề nghiệp để hoàn tất hồ sơ ra trường CCPS Senior Exit. Hồ sơ ra trường CCPS Senior gồm các bài tập đòi hỏi kiến thức thu được từ môn Anh văn, Xã hội học, Khoa học, Toán, và Nghề nghiệp Công nghệ và Giáo dục Nông nghiệp (CTAE). Giáo viên được yêu cầu tạo điều kiện thuận lợi theo kỳ hạn để đảm bảo học sinh đạt được yêu cầu cuối với bộ hồ sơ đặc trưng thành quả và kinh nghiệm học tập tốt nhất của các em. Giáo viên sẽ sử dụng công nghệ để hỗ trợ học sinh trong việc quản lý và duy trì hồ sơ học sinh trong suốt cả năm. Trong hồ sơ CCPS Senior Exit Portfolio gồm những điều sau đây: Mục tiêu cá nhân, đề xuất chiến dịch sức khỏe, hội chợ về xã hội học, đại học/ngành nghề nghiệp, xem xét đại học, giáo dục triết học, Ghi âm cá nhân, học tập độc lập. Vào cuối của năm học, học sinh được yêu cầu trình bày hồ sơ của các em sử dụng dạng phần mềm.



TÍN CHỈ YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Năm học 2019, 2020 và 2021

CÁC MÔN HỌC	YÊU CẦU CẦN CÓ		
Anh ngữ <u>4 tín chỉ</u>	• 1 tín chỉ Văn học lớp 9/Văn phạm • 1 tín chỉ Văn học thế giới/Văn phạm • 1 tín chỉ Văn học Mỹ/Văn phạm • 1 tín chỉ Văn học lớp 12 HOẶC bất kỳ AP, hoặc tiếng Anh sau Trung học (1 tín chỉ)		
Toán học <u>4 tín chỉ</u>	• Đại số GSE hoặc Đại số tăng tốc GSE/Hình học A (1 tín chỉ) • Hình học GSE hoặc Hình học tăng tốc B/Đại số II • Đại số II (1 tín chỉ) • Pre-Calculus hoặc Pre-Calculus tăng tốc (1 tín chỉ) • Hoặc thêm một tín chỉ toán được lựa chọn từ danh sách của GPS/AP/được chỉ định (1 tín chỉ) Vui lòng liên hệ với nhân viên tư vấn để biết kế hoạch tốt nghiệp về các môn toán được yêu cầu.		
Khoa học <u>4 tín chỉ</u>	Sinh vật học (1 tín chỉ) Khoa học vật lý (1 tín chỉ) và hai khóa học khoa học bổ sung từ danh sách GSE/AP được chỉ định của Georgia DOE đã được phê duyệt và/hoặc các khóa học CTAE được chấp thuận cho tín chỉ khoa học. (2 tín chỉ)		
Xã hội học <u>3 tín chỉ</u>	• Lịch sử thế giới (1 tín chỉ) • Lịch sử Hoa Kỳ (1 tín chỉ) • Chính quyền Hoa Kỳ/Công dân (.5 tín chỉ) • Kinh tế (.5 tín chỉ)		
Sức khỏe và Thể dục <u>1 tín chỉ</u>	• Thể dục (.5 tín chỉ) • Sức khỏe (.5 tín chỉ) • HOẶC • (3) tín chỉ JROTC có thể được sử dụng để đáp ứng yêu cầu		
Ngôn ngữ học HOẶC Mỹ thuật HOẶC CTAE <u>3 tín chỉ</u>	Học sinh có kế hoạch nhập học hoặc chuyển vào Hệ thống Đại học của Georgia hoặc các trường đại học khác sau trung học phải hoàn thành hai tín chỉ ngoại ngữ cùng một Ngôn ngữ Thế giới. (3 tín chỉ)		
Môn học tự chọn <u>4 tín chỉ</u>	Tiểu bang yêu cầu 4 môn tự chọn. (4 tín chỉ)		
TỔNG SỐ TỐI THIỂU	23 tín chỉ		
Lên lớp & Ở lại lớp	Lớp 9 đến 10 5 tín chỉ	Lớp 10 đến 11 11 tín chỉ	Lớp 11 đến 12 17 tín chỉ

CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS MÃ HẠNH KIỂM (NỘI QUY KỶ LUẬT)

Trường công quận Clayton cam kết bảo đảm môi trường học tập sẽ an toàn, an ninh và trật tự cho việc giảng dạy và học tập là ưu tiên hàng đầu. Với nỗ lực của toàn cộng đồng trường bao gồm nhưng không giới hạn đến học sinh, giáo viên, nhân viên quản trị, phụ huynh, người giám hộ, nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, nhân viên tâm lý học, nhân viên an ninh, lao công và vận chuyển, và nhân viên phục vụ thực phẩm.

Hệ thống hỗ trợ hành vi đa-cấp là khuôn mẫu bao gồm hoạt động can thiệp và hệ thống tổ chức để thiết lập văn hóa xã hội, môi trường học tập và giảng dạy và hành vi cá nhân hỗ trợ cần thiết để đạt được thành công trong học tập và xã hội cho tất cả học sinh (<http://www.gadoe.org/CurriculumInstruction-and-Assessment/Curriculum-and-Instruction/Pages/Response-to-intervention.aspx>).

Mã hạnh kiểm thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh và bầu không khí tôn trọng và tự trọng bằng cách giúp học sinh cố gắng kết quả, có trách nhiệm trong xã hội toàn cầu.

Tất cả thành viên cộng đồng trường-học sinh, giáo viên, nhân viên quản trị, phụ huynh, người giám hộ, nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, nhân viên tâm lý học, nhân viên an ninh, lao công và tài xế xe buýt, và nhân viên phục vụ thực phẩm phải biết và hiểu mã hạnh kiểm là điều tất cả học sinh được yêu cầu tuân thủ và hậu quả khi không tuân thủ theo.

Mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton miêu tả hành vi yêu cầu cần có cho học sinh. Bao gồm hướng dẫn để hỗ trợ những học sinh có hành vi vô kỷ luật cũng như hướng dẫn biện pháp kỷ luật và biện pháp can thiệp mà trường dùng để xử lý hành vi sai phạm.

Mã hạnh kiểm học sinh áp dụng cho tất cả học sinh trong trường công quận Clayton.

Quyền Của Hiệu Trưởng

Hiệu trưởng là người được chỉ định lãnh đạo trường, là người chịu trách nhiệm nề nếp hoạt động. Trong khả năng này, hiệu trưởng có quyền sử dụng xét đoán riêng để quyết định hầu hết các hình phạt thích hợp liên quan đến những vi phạm hoặc những hoạt động trái phép chưa được ghi chép thứ tự rõ ràng trong mã hạnh kiểm của trường Clayton County Public School. Ngoài ra, hiệu trưởng còn được quyền cho phép học sinh tham gia những hoạt động liên quan đến học đường như thi kiểm tra, cho dù đang phải thi hành luật bị đình chỉ. Sự cho phép phải được nhân viên quản lý viết văn bản, nếu không sự có mặt của học sinh tại trường là xâm nhập trái phép.

Hiệu trưởng có thẩm quyền sau cùng để đưa ra phán quyết kỷ luật liên quan đến đình chỉ học tập (ISS) và ngắn hạn (10 ngày hoặc ít hơn) Đình chỉ học tập ngoài trường (OSS). Đối với trường hợp tạm đuổi học ngắn hạn, quản trị viên trường học có thể xem xét kỷ luật cấp trường. Đề nghị đình chỉ/đuổi học ngoài trường học, vượt quá 10 ngày, yêu cầu phải nộp đơn ra ban Hội đồng Kỷ luật.

Thi Hành Kỷ Luật (O.C.G.A. § 20-2-735)

Trường công quận Clayton yêu cầu phụ huynh, người giám hộ, giáo viên và nhân viên trường sẽ cùng làm việc để cải thiện và nâng cao hành vi và thành tích học tập của học sinh. Nhà trường sẽ thảo luận những ưu tư của trường, và có hành động hồi đáp đến hành vi gây rối trong môi trường học tập của học sinh. Trường công quận Clayton sẽ dùng thủ tục hỗ trợ hành vi được thiết lập để xem xét dịch vụ sẵn có trong trường, học khu, hoặc các tổ chức cộng đồng khác hoặc các cơ quan cộng đồng có thể giúp học sinh giải quyết nan đề hành vi. Điều này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đến Đội Hỗ Trợ Học Sinh (SST) và thủ tục Đáp Ứng Can Thiệp (RTI). Thông qua Mã hạnh kiểm này, Học khu triển khai quy trình kỷ luật tiến bộ được thiết kế để tạo ra những kỳ vọng sau:

- Mức độ kỷ luật sẽ tương ứng với mức độ hành vi vi phạm
- Tiền sử hành vi kỷ luật trước đó của học sinh và các nguyên tố liên quan sẽ được xem xét
- Tất cả các thủ tục sẽ được tiến hành theo yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang

Thi hành kỷ luật sử dụng sự can thiệp để giải quyết hành vi không phù hợp với mục tiêu cuối của sự giảng dạy hành vi tiền xã hội (pro-social behavior). Gia tăng mức độ can thiệp để xử lý khi những hành vi trở nên khó khăn hơn. Thi hành kỷ luật tìm kiếm trách nhiệm đồng thời thay đổi hành vi.

Mục đích là ngăn ngừa hành vi tiêu cực tái phát bằng cách hỗ trợ học sinh học từ sai lầm đã phạm. Thi hành kỷ luật hỗ trợ những học sinh đã bị đình vào những hành vi không phù hợp để:

- Hiểu điều hại do hành vi gây ra và lý do tại sao không thể chấp nhận được điều đó
- Học sinh hiểu có thể quyết định điều khác hơn cho cùng một nan đề tương tự hay giống như vậy;
- Chịu trách nhiệm cho hành động của bản thân
- Chấp nhận cơ hội để tìm hiểu các phương cách và kỹ năng xã hội chuyên nghiệp để sử dụng trong tương lai
- Hiểu được mức độ hậu quả tăng nhiều hơn khi hành vi tiếp tục tái phát.

Mọi thành phần cố gắng chỉnh sửa hành vi của học sinh qua các biện pháp can thiệp và các biện pháp của trường. Nhân viên nhà trường cần phải xét xem vấn đề nào ảnh hưởng đến hành vi của học sinh và ứng xử theo cách hỗ trợ cho nhu cầu của học sinh. Thủ tục kỷ luật cần phải nhấn mạnh việc phòng ngừa và can thiệp hiệu quả, ngăn chặn sự giáo dục của học sinh bị gián đoạn, và thúc đẩy sự phát triển tích cực của môi trường học tập và văn hóa.

Một cách để hỗ trợ trường hiểu biết nguyên nhân về hành vi của học sinh là làm hoàn tất đánh giá hành vi (FBA). Thủ tục này cho phép giáo viên, phụ huynh, và học sinh làm việc cùng nhau để xác định nguyên nhân hành vi tiêu cực trong môi trường học đường. Cần lập chương trình can thiệp hành vi (BIP) sau khi đã hoàn tất đánh giá hành vi. Chương trình can thiệp hành vi cung cấp các phương pháp cụ thể để giải quyết các hành vi của học sinh.

Xác Định Hậu Quả Kỷ Luật

Quản lý nhà trường cần phải tham khảo mã hạnh kiểm và tuân thủ theo văn bản khi thực hiện một quyết định kỷ luật. Nên ghi nhận những yếu tố sau đây vào hồ sơ khi thi hành hậu quả thích hợp:

- Tuổi và sự trưởng thành của học sinh
- Tiểu sử kỷ luật của học sinh (bao gồm bất kỳ sự cố về hành vi trước đây, số lần xảy ra sự cố, và những hành động kỷ luật và thực hiện can thiệp cho mỗi sự cố)
- Tính chất, mức độ và phạm vi của hành vi
- Những trường hợp xảy ra hành vi
- Hành vi có thường xảy ra và khoảng thời gian bao lâu
- Số người liên quan đến hành vi sai trái
- Chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (IEP), Chương trình can thiệp hành vi (BIP), Hợp đồng về hành vi, và/hoặc 504 Chương trình điều chỉnh thích hợp cho cá nhân (IAP) nếu có

Phụ Huynh Là Đối Tác

Phụ huynh là thành phần quan trọng trong việc thi hành Hệ thống hỗ trợ hành vi đa cấp. Phụ huynh được khuyến khích sử dụng yêu cầu hành vi tích cực tương tự như giáo viên trường học. Tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên trường đều có vai trò làm cho trường an toàn và phải hợp tác với nhau để đạt được mục tiêu này. Nhân viên trường phải thông báo hành vi học sinh cho phụ huynh và tranh thủ đối tác của phụ huynh trong việc giải quyết các mối bận tâm. Tiếp cận với phụ huynh có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến, gọi điện thoại và/hoặc viết thư liên lạc. Là vai trò mẫu, phụ huynh và nhân viên trường nên thể hiện hành vi mà họ muốn nhìn thấy học sinh noi theo.

Để trở thành đối tác tham gia và tích cực trong việc thúc đẩy và hỗ trợ môi trường học đường, phụ huynh phải làm quen với mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton. Giáo viên có trách nhiệm thông báo cho phụ huynh về hành vi của học sinh và nuôi dưỡng những kỹ năng học sinh cần có để thành công trong trường và trong xã hội. Phụ huynh được khuyến khích thảo luận với giáo viên của con em và những nhân viên trường khác về những vấn đề có thể ảnh hưởng đến hành vi của học sinh và phương pháp có thể mang đến hiệu quả với học sinh.

Tư vấn và liên lạc giữa nhà trường và gia đình rất quan trọng. Tham dự buổi họp hướng dẫn có hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, cố vấn viên hướng dẫn, phụ huynh và một hay nhiều giáo viên của học sinh là hiệu quả để khuyến khích phụ huynh góp ý kiến và nên họp với học sinh khi phù hợp. Phụ huynh nào muốn thảo luận phương pháp can thiệp trong việc đáp ứng với hành vi của học sinh cần phải liên lạc với trường học, bao gồm hiệu trưởng, cố vấn trường, nhân viên xã hội học, nhà tâm lý học trường hoặc hành vi can thiệp chuyên gia.

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH

Nhân viên trường có trách nhiệm chia sẻ thông tin với học sinh, phụ huynh, và nhân viên. Trong trường hợp học sinh có hành vi sai trái, hiệu trưởng trường hoặc người do hiệu trưởng chỉ định phải thông báo hành vi của học sinh cho phụ huynh/người giám hộ. Học sinh nào vi phạm luật pháp hình sự có thể bị những hậu quả của mã hạnh kiểm này và có thể được giới thiệu đến Cảnh sát của trường công quận Clayton.

YÊU CẦU CỦA GIÁO VIÊN

Giáo viên yêu cầu học sinh duy trì trật tự và kỷ luật trong lớp học và giải quyết những vi phạm nhỏ. Giáo viên cho những đề nghị thích hợp nhằm hỗ trợ và triển khai can thiệp cho học tập và thách thức hành vi của học sinh. Khi vi phạm được lập đi lập lại và nghiêm trọng, người vi phạm sẽ được giới thiệu đến phòng quản lý. Giáo viên có quyền tách học sinh khỏi lớp học căn cứ theo luật của bang Georgia và nội quy học khu. Bất kỳ giáo viên nào thấy phần nào của học sinh sai hành vi, cho dù ở trường hoặc liên quan đến hoạt động trường, sẽ được yêu cầu chỉnh sửa hành vi ngay lập tức.

YÊU CẦU CỦA HỌC SINH

Học sinh học tốt nhất và giáo viên cung cấp sự giáo huấn tốt nhất là trong môi trường trật tự. Vi phạm sẽ không được khoan nhượng ở trường hoặc tại bất kỳ các hoạt động được trường tài trợ từ khi các hoạt động ngoại khóa được xác định là phần quan trọng của tiến trình giáo dục. Dưới đây là những yêu cầu dành cho học sinh để duy trì tiến trình học tập:

- Không một cá nhân hoặc tình trạng nào được phép gây trở ngại môi trường học trong lớp.
- Không có lớp, câu lạc bộ, hoặc các nhóm tiệc, hoặc đi chơi vào bất kỳ giờ nào trong giờ học ngoại trừ được hiệu trưởng chấp thuận.

YÊU CẦU CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Triết lý bao quát của Clayton County Public Schools là kỷ luật giúp uốn nắn hành vi đạo đức sẽ đem lại kết quả học tập thành công cho học sinh theo khả năng của các em. Quá trình học tập dựa vào sự tương tác của phụ huynh/người giám hộ, nhà trường và giáo viên sẽ cùng làm việc chung để cung cấp một môi trường an toàn và học tập thành công

KẾT HỢP THỰC HÀNH HỒI PHỤC với MTSS và PBIS

Trường công quận Clayton County Public School thúc đẩy sử dụng đáp ứng kỷ luật để chọn hậu quả thích hợp cho hành vi của học sinh, đồng thời cung cấp cho học sinh cơ hội phục hồi hoặc chỉnh sửa “hư hại” đã gây ra do hành động không thích hợp.

Công lý phục hồi là triết lý dựa trên tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn nhằm đáp ứng với những xung đột và tác hại. Đây là những nguyên tắc khuyến khích:

- Tinh thần trách nhiệm- Phương pháp công lý phục hồi cung cấp cơ hội cho người làm sai chịu trách nhiệm đối với những hư hại, và có thể sửa chữa hư hại đã gây ra có thể đến mức tốt hơn.
- An toàn cộng đồng – Công lý phục hồi nhận thấy những điều cần thiết để giữ an toàn cho cộng đồng qua những phương pháp nhằm xây dựng mối quan hệ và khả năng cho cộng đồng nhận trách nhiệm cho những thành viên hạnh phúc.
- Phát triển năng lực – Công lý phục hồi tìm cách làm tăng thêm kỹ năng chuyên nghiệp giao tiếp cho những học sinh gây hại

cho người khác, giải quyết những nguyên tố tìm ẩn đưa dẫn trẻ vị thành niên tham gia vào những hành vi phạm tội, và xây dựng sức mạnh cho mỗi trẻ vị thành niên. Khuôn mẫu cân bằng và công lý phục hồi (BARJ) đã là khái niệm triển khai, một phần, bởi Phòng Công Lý của Trẻ Vị Thành Niên Hoa Kỳ-U.S. Department of Justice Office of Juvenile.

Tập hợp khuôn mẫu MTSS/PBIS và thêm thực hành BARJ phục hồi công bằng thay thế hình phạt và nội quy kỷ luật cách ly như tạm giam, đình chỉ, và đuổi học khi có thể. Những thay thế cho hệ thống đình chỉ đến trường nuôi dưỡng việc cải thiện môi trường học đường.

Thực hành hồi phục: nuôi dưỡng mối liên hệ lành mạnh và động viên kỷ luật tích cực trong trường. Hướng Dẫn cho Giáo Dục, tháng Ba 2014.

Những thí dụ của Thực Hành Hồi Phục bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Vòng tròn lớp học
- Hợp nhóm gia đình
- Vòng tròn câu
- Hỗ trợ nạn nhân và dịch vụ nhân chứng
- Bồi thường
- Tòa án tuổi vị thành niên
- Bồi thường cộng đồng
- Phục hồi
- Nạn nhân/tội nhân hòa giải
- Chấp thuận hợp đồng về hành vi
- Bồi thường

Thủ tục hành kiểm nêu trong nội quy kỷ luật này được tồn tại theo chính sách yêu cầu của pháp luật, thẩm quyền của tiểu bang và nội quy của sở giáo dục. Học sinh có trách nhiệm đọc các nội quy, và cha mẹ hoặc người giám hộ nên thảo luận về các nội quy kỷ luật với học sinh và cho học sinh biết về những hậu quả và hình phạt theo các nội quy này. Nội quy bao gồm hành vi về tình dục dưới tuổi và tội vi phạm mà trẻ vị thành niên có thể bị xử như một người lớn (O.C.G.A. § 20-2-735). Theo yêu cầu của Hội Đồng Lập Pháp, Khu Học Chánh khuyến khích phụ huynh thông báo cho học sinh những điều liên can về các chính sách trong nội quy này.

HỌC SINH GÂY RỐI LOẠN

Giám Đốc Khu Học Chánh Quận Clayton hỗ trợ chặt chẽ với hiệu trưởng và giáo viên về quyền thiết lập và phổ biến các thủ tục trong Khu Học Chánh Quận Clayton dưới O.C.G.A. § 20-2-738. Giáo viên có thể đưa học sinh ra khỏi lớp học theo nội quy kỷ luật, khi một học sinh nhiều lần quấy rối sự giảng dạy của giáo viên và ngăn trở sự học tập của các học sinh khác mà trước đó giáo viên đã nộp một bản báo cáo theo O.C.G.A. § 20-2-737, như được mô tả dưới đây, hoặc đã xác định rằng các hành vi của học sinh đe dọa trực tiếp đến sự an ninh của các bạn học cùng lớp hoặc giáo viên.

Bất kỳ giáo viên nào nhận ra học sinh có biểu hiện về hành vi này và lặp đi lặp lại nhiều lần hoặc có sự cản trở đến khả năng giảng dạy của giáo viên trong lớp học hoặc khả năng học tập của những học sinh khác được yêu cầu phải nộp bản báo cáo đến văn phòng hiệu trưởng. Bản báo cáo phải được nộp tới hiệu trưởng hoặc người được chỉ định/trong vòng một ngày học về sự việc mới xảy ra và mô tả hành vi của học sinh không quá một trang giấy. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gửi bản sao của bản báo cáo cho phụ huynh trong vòng một ngày sau khi nhận được bản báo cáo, và gồm cả thông tin về cách nào phụ huynh có thể liên lạc với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền còn phải cung cấp văn bản về cách xử lý theo kỷ luật cho phụ huynh và giáo viên trong vòng một ngày học (O.C.G.A. § 20-2-737).

TRƯỜNG HỌC BIỆT LẬP

Trường công quận Clayton giữ thẩm quyền quyết định cho học sinh gây rối, học sinh thường xuyên hoặc vài lần vi phạm mã hạnh kiểm trong lớp đặc biệt với chương trình giáo dục thay thế (AEP) được hội đồng kỷ luật xếp vào chương trình giáo dục thay thế AEP. Chương trình giáo dục thay thế AEP có sẵn cho học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai.

Một học sinh được giao cho AEP là kết quả quyết định của hội đồng kỷ luật hoặc được miễn trừ có thể được phép trở lại trường học của mình sau khi đáp ứng các tiêu chí AEP sau đây:

1. Phải đậu năm (5) trong sáu (6), hoặc sáu (6) trong bảy (7) lớp học mà phải bao gồm lớp Hỗ Trợ Hành Vi/Kỹ Năng Xã Hội.
2. Phải hoàn thành ít nhất bảy mươi phần trăm (70%) công việc với số điểm bảy mươi phần trăm (70%) hoặc cao hơn.
3. Phải có chín mươi phần trăm (90%) hiện diện trong lớp
4. Không được có nhiều hơn hai (2) lần kỷ luật theo từng khóa điểm cho học sinh trung học hoặc không quá bốn (4) lần kỷ luật theo từng khóa điểm cho học sinh trung học cơ sở.
5. Phải hoàn thành trong thời gian được ban Hội đồng kỷ luật/miễn trừ đã ấn định trừ khi học sinh hội đủ điều kiện để được ra sớm từ AEP. Quyết định cuối cùng là phải được trợ lý Giám thị chấp thuận.

Học sinh phải đáp ứng các tiêu chí sau để đủ điều kiện ra khỏi AEP:

- Đậu tất cả các lớp với điểm tối thiểu 70%, bao gồm Lớp hỗ trợ hành vi/Lớp kỹ năng xã hội, vào cuối kỳ chấm điểm 9 tuần ở mức tối thiểu. Điểm của 9 tuần phải có được trong khi học sinh được chỉ định vào Trường biệt lập Alternative School (AVA).
- Có sự đi học hoàn hảo (không đi trễ và không vắng mặt)
- Không bị đưa qua kỷ luật trong thời gian giao cho AVA
- Sau khi đáp ứng ba tiêu chí đã nêu trên, học sinh và phụ huynh (nếu học sinh dưới 18 tuổi) **phải tham dự và tham gia** vào cuộc họp đánh giá tại trường biệt lập trước khi học sinh được coi là đủ điều kiện để sớm rời khỏi AVA. Nếu học sinh và phụ huynh không tham dự cuộc họp đánh giá, cuộc họp sẽ bị hủy và **học sinh sẽ không còn đủ điều kiện để được trả tự do/ra khỏi sớm**. Học sinh sẽ được yêu cầu đáp ứng TẤT CẢ các tiêu chí để ra khỏi **trường biệt lập**, bao gồm cả thời gian được chỉ định tại trường biệt lập trước khi trở về trường

học nhà. Tất cả điều kiện thông thường ra trường sớm đều phải được sự chấp thuận của trợ lý Giám thị.

Học sinh được chỉ định vào trường biệt lập vì các vi phạm sau đây sẽ KHÔNG đủ điều kiện để được ra khỏi sớm:

- Sở hữu vũ khí hoặc vũ khí (nạp hoặc không nạp) trong khi ở trong trường
- Sở hữu với ý định mua, bán hoặc phân phối thuốc bất hợp pháp
- Sở hữu, sử dụng hoặc dưới ảnh hưởng của ma túy bất hợp pháp
- Bạo lực thân thể đối với Nhân viên Trường học mà không gây hại
- Bạo lực thể thể đối với Nhân viên Trường học gây hại Phương pháp kỷ luật tiếp cận toàn trường

BÁO CÁO ĐẾN PHÁP LUẬT

Học sinh vi phạm pháp luật hình sự có thể gánh lấy hậu quả theo bộ luật hình sự, và cũng có thể được chuyển đến các cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Học khu sẽ, trong phạm vi được pháp luật cho phép, hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật và các cơ quan điều tra khác vì lợi ích của mọi công dân.

THẨM VẤN VÀ KHÁM XÉT

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của mỗi trường trong học khu có thẩm quyền để tiến hành phỏng vấn học sinh, điều tra, và giải quyết những hành vi sai trái của học sinh cách hợp lý. Học sinh nào bị tình nghi có những hành vi sai trái hoặc vi phạm đến Nội Quy Kỷ Luật có thể bị nhân viên nhà trường điều tra. Học sinh cũng có thể là một nhân chứng cho một học sinh khác, giáo viên, và/hoặc nhân viên, để yêu cầu cung cấp lời khai hoặc qua văn bản tường thuật về những gì biết được. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền có thể phỏng vấn học sinh mà không cần thông báo trước hoặc sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ.

Với thẩm quyền được cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường có thể tiến hành kiểm tra tủ khóa của học sinh trung học, các vật trên người của học sinh, và xe của học sinh để điều tra và giải quyết hành vi sai trái của học sinh.

Khám xét có thể dựa trên sự nghi ngờ hợp lý để tiến hành mà không bị cản trở hay trì hoãn, và thực hiện theo sự hướng dẫn của nhân viên quản lý. Sự khám xét sẽ dựa trên điều nghi ngờ hợp lý về đồ vật có hại hay sự có mặt của đồ cấm.

Tủ khóa, bàn làm việc và các khu vực lưu trữ của trường học/lớp học đều là tài sản của Học Khu. Học sinh không được xem các khu vực này là của riêng.

KỶ LUẬT CHO HỌC SINH CÓ THÓI QUEN

Học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính có nghĩa là một học sinh thể hiện một mô hình đặc điểm hành vi gây cản trở quá trình học tập của học sinh xung quanh và có khả năng tái phát.

Sau khi một học sinh được xác định là một học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính, hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bằng cách gọi điện thoại và qua thư được chứng nhận hoặc gửi qua email với yêu cầu biên nhận hoặc thư gửi hàng nhất về vấn đề kỷ luật và mời phụ huynh hoặc người giám hộ để quan sát tình huống học sinh trong lớp học.

Ít nhất cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sẽ được mời đến để tham dự buổi họp, đưa ra kế hoạch sửa đổi hành vi của học sinh. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh hoặc người giám hộ phải có mặt tại buổi họp. Hiệu trưởng cũng có thể mời các thành viên khác để tham dự buổi họp nếu cảm thấy thích hợp. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không tham dự buổi họp, thì nhân viên nhà trường tham dự buổi họp có trách nhiệm lập ra kế hoạch để điều chỉnh hành vi và kỷ luật học sinh, và cung cấp bản sao kế hoạch cho phụ huynh và học sinh.

Trước khi học sinh được phép trở về lại trường học sau khi bị đuổi học hoặc bị đình chỉ học tập, trường học mà học sinh sẽ ghi danh học lại sẽ gọi điện thoại và gửi thư bảo đảm, chuyển thư qua email kèm theo biên nhận hoặc gọi thư ưu tiên yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ cần hẹn thời gian và tham dự cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, để lập kế hoạch mới hoặc sửa đổi kế hoạch điều chỉnh hành vi và kỷ luật. Phụ huynh hoặc người bảo hộ không tham dự trong buổi họp này sẽ không ảnh hưởng đến việc học sinh ghi danh đi học lại. Dưới sự quyết định kín đáo của hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên tư vấn, hoặc người khác có thể tham dự trong buổi họp. Hiệu trưởng có trách nhiệm lưu lại biên bản của buổi họp trong hồ sơ của học sinh (O.C.G.A. § 20-2-766)

SỰ CAN THIỆP VÀ TIỀN BỘ KỶ LUẬT

Học khu hy vọng rằng phụ huynh, người giám hộ, giáo viên và quản trị viên trường học sẽ làm việc cùng nhau để cải thiện và nâng cao hành vi của học sinh và thành tích học tập, và sẽ truyền đạt mối quan tâm và hành động của họ để đáp ứng với hành vi của học sinh làm mất đi môi trường học tập. Học khu sẽ sử dụng các quy trình hỗ trợ hành vi được lập ra để xem xét, phù hợp với mức độ nghiêm trọng của vấn đề, các dịch vụ hỗ trợ có thể có thông qua trường học, Học khu, các tổ chức cộng đồng khác hoặc các tổ chức cộng đồng có thể giúp học sinh giải quyết các vấn đề về hành vi. Có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở các Nhóm hỗ trợ học sinh và quy trình Đáp ứng can thiệp. Thông qua quy tắc ứng xử này, nhân viên của Học khu, quá trình kỷ luật được thiết kế để tạo ra mức độ kỷ luật sẽ tương xứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi, rằng quá khứ kỷ luật trước đây của học sinh và các yếu tố liên quan khác sẽ được tính đến; và rằng tất cả các thủ tục đúng theo thủ tục yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang sẽ được thi hành.

Triết lý bao quát của Clayton County Public Schools là kỷ luật giúp uốn nắn hành vi đạo đức sẽ đem lại kết quả học tập thành công cho học sinh theo khả năng của các em. Quá trình học tập dựa vào sự tương tác của phụ huynh/người giám hộ, nhà trường và giáo viên sẽ cùng làm việc chung để cung cấp một môi trường an toàn và học tập thành công

Mã Hạnh Kiểm và cấp bậc kỷ luật của Trường công quận Clayton County Public School

Cấp 1

Can thiệp và Hỗ trợ trong lớp học

Cấp bậc này có thể phù hợp khi hành vi vi phạm nhỏ, học sinh chưa có những vi phạm trước kia, và/hoặc những can thiệp chưa có được xếp đặt áp dụng.

- Họp phụ huynh
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi

Cấp 2

Can thiệp và Hỗ trợ chuyên sâu

Cấp bậc này có thể phù hợp khi hành vi vi phạm nhỏ, học sinh chưa có những vi phạm trước kia, và/hoặc những can thiệp chưa có được xếp đặt áp dụng.

- Họp phụ huynh
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-5 ngày
- Đuổi học (OSS) 1-5 ngày

Cấp 3

Đình Chỉ học ngắn hạn

Cấp bậc này có thể phù hợp cho những vi phạm nghiêm trọng và có ảnh hưởng đến tương và/hoặc khi văn bản can thiệp (trong cấp 1 và cấp 2) đã được xếp đặt áp dụng nhưng hành vi vẫn gia tăng.

- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-5 ngày
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 5-10 ngày
- Đuổi học (OSS) 1-10 ngày

Bất kỳ vi phạm luật hình sự nào trong O.C.G.A. sẽ được chuyển đến Cảnh Sát Trường Quận Clayton county Public Schools Police

Cấp 4

Chuyển đến cho Hội Đồng Kỷ Luật (đình chỉ học dài hạn, đuổi học, hoặc chỉ định học tại trường giáo dục biệt lập).

Cấp bậc này có thể phù hợp cho những vi phạm được ghi nhận yêu cầu đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học hoặc được chỉ định học tại trường giáo dục thay thế, hoặc khi những vi phạm đặc trưng được ghi rõ lặp lại từ ba đến nhiều lần hơn nữa trong năm học hiện tại, hoặc trong hồ sơ kỷ luật của học sinh (như ghi rõ), và khi phương pháp can thiệp đã được áp dụng, nhưng hành vi gia tăng.

Bất kỳ vi phạm luật hình sự nào trong O.C.G.A. sẽ được chuyển đến Cảnh Sát Trường Quận Clayton county Public Schools Police

GHI DANH HỌC

Căn cứ theo O.C.G.A. § 20-2-751.2 học sinh đến từ một trường công lập trong tiểu bang, hoặc trường công lập ngoài tiểu bang, muốn ghi danh học hoặc đã ghi danh học tại bất kỳ trường học nào của Clayton County Schools trong thời gian bị phạt tạm ngưng học hoặc bị đuổi ra khỏi trường, hoặc đã vĩnh viễn bị đuổi học vì kỷ luật, sẽ bị từ chối ghi danh học hoặc sẽ phải rút học bạ khỏi trường Clayton County Schools trong bất kỳ thời gian nào còn lại theo lệnh kỷ luật của học khu hoặc trường khác về hành vi kỷ luật, lệnh đó cũng được áp dụng trong Clayton County Schools. Sự quyết định cuối cùng sẽ dựa trên sự chấp thuận của Giám thị hoặc người được chỉ định.

Quản trị viên nhà trường phải thông báo cho tất cả các giáo viên và nhân viên trường về bất kỳ học sinh nào bị kết án hoặc đã được xét xử phạm tội trọng theo Luật phạm pháp. Giáo viên và nhân viên được chứng nhận như là quản trị viên có thể xem xét lại hồ sơ. Hồ sơ của học sinh phải được giữ bí mật O.C.G.A. § 15-11-62. Nhóm liên ngành của trường, **Nhóm hỗ trợ**, sẽ lập kế hoạch hỗ trợ hành vi cho học sinh.

TUYÊN BỐ TRƯỜNG KHÔNG AN TOÀN

Vi phạm kỷ luật nặng bao gồm nhưng không giới hạn đến ma túy, được phẩm và vũ khí, trường học có thể bị tuyên bố là một trường không có an toàn theo quy định của Hội đồng Tiểu Bang 160-4-8-16.

BẰNG LÁI XE

Ngoài các hình phạt được quy định trong Quy tắc ứng xử này đối với sự hiện diện và hành vi được lựa chọn, học sinh mười bảy (17) tuổi trở xuống có thể bị ảnh hưởng đến điều kiện để được cấp bằng học lái xe của Georgia hoặc bằng lái xe vì sự hiện diện và/hoặc hành vi của học sinh. Học sinh xin bằng học lái xe hoặc bằng lái xe phải có một lá thư từ trường của học sinh xác nhận rằng không phạm phải những điều nào sau đây vào thời điểm bức thư được viết ra hoặc cho năm vừa qua. Các trường học bắt buộc phải báo cáo bất kỳ trẻ em mười bốn (14) tuổi trở lên nào không tuân thủ các quy định sau:

- A. Đã bỏ học mà không tốt nghiệp và đã nghỉ học mười (10) ngày liên tục;
- B. Có hơn mười (10) ngày học vắng mặt không có lý do trong năm học hiện tại hoặc 10 ngày học trở lên vắng mặt không có lý do trong năm học trước; hoặc là

- C. Đã bị phát hiện vi phạm bởi một nhân viên điều trần, hội đồng xét xử hoặc tòa án hoặc đã nhận được sự thay đổi một trong những tình trạng tội sau đây; hoặc đã từ bỏ quyền được xét xử của mình và đã nhận tội đối với một trong các tội sau đây:
- Đe dọa, đánh công hoặc gây tổn hại cơ thể giáo viên hoặc nhân viên khác của trường;
 - Sở hữu hoặc bán ma túy hoặc rượu trên phần đất của trường hoặc tại một sự kiện do nhà trường tài trợ;
 - Sở hữu hoặc sử dụng vũ khí (như được định nghĩa trong O.C.G.A. § 16-11-127.1) trên phần đất của trường hoặc tại một sự kiện do nhà trường tài trợ.
 - Bất kỳ hành vi phạm tội tình dục nào bị cấm theo Chương 6 của Tiêu đề 16 của Bộ luật Georgia; gây tổn hại cơ thể đáng kể hoặc có thể nhìn thấy hoặc làm biến dạng nghiêm trọng người khác, kể cả học sinh khác.

CÁO BUỘC VỀ HÀNH VI KHÔNG PHÙ HỢP

Hệ thống trường học tuân thủ làm theo các yêu cầu được tìm thấy trong O.C.G.A. §20-2-751.7 và Ủy ban Tiêu chuẩn Chuyên nghiệp của tiểu bang bắt buộc học sinh phải làm theo thủ tục báo cáo những trường hợp bị cáo buộc lạm dụng tình dục mà không phù hợp do nhân viên trường học (Xem Chính sách JCD, Quấy Nhiễu Tình Dục). Bất kỳ học sinh nào là nạn nhân của sự lạm dụng tình dục, hành vi sai trái về tình dục, hoặc hành vi không phù hợp do một giáo viên, nhân viên quản trị, công nhân viên của hệ thống trường học (hoặc cha mẹ hoặc bạn bè của học sinh) được khuyến khích là nên thông báo bằng miệng về những hành động của họ đến bất kỳ giáo viên, quản trị viên hoặc các nhân viên tại trường.

Bất kỳ giáo viên, cố vấn hoặc quản trị viên nhận được báo cáo như vậy sẽ báo cáo bằng miệng về sự cố ngay lập tức qua điện thoại hoặc bằng cách khác cho hiệu trưởng nhà trường hoặc hiệu trưởng, và sẽ gửi một báo cáo bằng văn bản về sự cố cho hiệu trưởng trường hoặc người được chỉ định trong vòng 24 giờ. Nếu hiệu trưởng là người bị buộc tội lạm dụng, lạm dụng tình dục, lạm dụng tình dục hoặc hành vi không phù hợp khác, thì nên báo cáo bằng miệng và bằng văn bản cho Giám thị hoặc Giám thị viên giám sát.

Bất kỳ hiệu trưởng trường hoặc hiệu trưởng nào được chỉ định nhận được báo cáo lạm dụng như được định nghĩa trong O.C.G.A. § 19-7-5, hoặc bất kỳ hành vi nào khác được yêu cầu báo cáo theo luật này, sẽ lập báo cáo bằng miệng ngay lập tức, nhưng trong mọi trường hợp không quá 24 giờ kể từ khi có lý do hợp lý để tin rằng một đứa trẻ đã là nạn nhân. Báo cáo nên được thực hiện qua điện thoại và theo sau là một báo cáo bằng văn bản, nếu được yêu cầu, cho một cơ quan phúc lợi trẻ em cung cấp dịch vụ bảo vệ, theo chỉ định của Bộ Nhân sự. Nếu một học sinh bị cáo buộc lạm dụng hoặc có hành vi không phù hợp của nhân viên nhà trường, một báo cáo về cáo buộc đó cũng sẽ được đưa ra ngay khi hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của người chỉ định đối với người được chỉ định của Giám thị.

BẮT BUỘC TỔ CÁO HỌC SINH VI PHẠM:

Bất kỳ nhân viên trường học nào có nguyên nhân hợp lý tin rằng học sinh ở trường vi phạm đến một trong các hành vi được liệt kê sau đây trên phạm vi của trường học hoặc ở bất kỳ nơi sinh hoạt nào của trường, phải báo cáo ngay lập tức về các hành vi và tên của học sinh cho hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định:

- 1) Mục 16-5-21, liên quan đến vụ tấn công lớn nếu có liên quan đến súng;
- 2) Mục 16-5-24, liên quan đến sự hành hung trầm trọng;
- 3) Chương 6 của Tiêu đề 16, liên quan đến hành vi phạm pháp tình dục;
- 4) Mục 16-11-127, liên quan đến việc mang theo vũ khí hoặc súng dài vào nơi không cho phép;
- 5) Mục 16-11-127.1, liên quan đến mang vũ khí tới trường học hoặc phạm vi của trường học hoặc trong nơi an toàn của trường học;
- 6) Mục 16-11-132, liên quan đến trẻ dưới 18 tuổi sở hữu một khẩu súng ngắn bất hợp pháp;
- 7) Mục 16-13-30, liên quan đến sở hữu và các hoạt động liên quan đến cần sa ma túy và các chất được xem là nghiêm cấm.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định nhận được báo cáo này và tin rằng hợp lý thì phải thông báo bằng miệng ngay lập tức qua điện thoại tới giám đốc học khu và cảnh sát cũng như luật sư của học khu.

CÁC TỔ CHỨC CỦA HỌC SINH

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ hoặc của tổ chức, tên của nhân viên câu lạc bộ cũng như tổ chức hoặc cố vấn, và mô tả các sinh hoạt trong quá khứ hoặc kế hoạch hoạt động sẽ được đăng trên mạng của trường học và/hoặc bản thông tin của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

HỌC SINH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Không có điều gì trong Quy tắc này sẽ được giải thích để vi phạm bất kỳ quyền nào được cung cấp cho học sinh theo Đạo luật về Người khuyết tật Liên bang, Phần 504 của Đạo luật Phục hồi Liên bang hoặc Đạo luật Người Mỹ khuyết tật liên bang. Khi đề nghị kỷ luật được áp dụng cho một học sinh được xác định là khuyết tật hoặc đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt từ Học khu, Học khu sẽ tuân theo tất cả các cơ quan tiểu bang và liên bang hiện hành.

QUYỀN HẠN PHÁP LÝ VÀ ĐỊNH NGHĨA

Các quy định sau đây sẽ áp dụng cho học sinh nào vi phạm đến các nội quy trong bất kỳ thời điểm nào đang khi ở trường học, tham gia hoặc dự phần trong các chương trình liên quan đến trường học, sử dụng những kỹ thuật máy của trường theo những quy định trong Nội Quy Kỷ Luật:

- A. Alternative Educational Program (AEP):** một môi trường giáo dục được thay thế để cung cấp các nhu cầu giáo dục và hành vi ứng xử của học sinh đã bị loại bỏ khỏi chương trình học tập bình thường vì hành vi kỷ luật của học khu, hành vi gây rối loạn, và/hoặc hành vi vi phạm các điều lệ khác.
- B. Detention:** (Sau giờ học và học ngày thứ bảy) - Hạn chế học sinh đến địa điểm trường vào những giờ ngoài giờ học bình thường. Hiệu trưởng trường có quyền yêu cầu học sinh ở lại chịu giam giữ. Giáo viên có quyền bắt giữ học sinh sau giờ học, tuy nhiên, họ cần tư vấn cho hiệu trưởng và thông báo cho phụ huynh. Trong trường hợp học sinh cần bị giữ lại ngay nhưng bị trở ngại về vấn đề giao thông, thì

cần thông báo hai mươi bốn tiếng đồng hồ trước khi tiến hành bị giam giữ.

- C. Disciplinary Tribunal:** Một buổi điều trần kỷ luật để xác định tội hay vô tội của một học sinh đang bị buộc tội vi phạm hành vi kỷ luật khi học sinh có cơ hội cho buổi điều trần kỷ luật là việc yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan pháp lý. Xem quy tắc hành chính JCEB, Đình chỉ và Thủ tục xét xử, nếu học sinh được xác định là có lỗi về hành vi bị cáo buộc, hội đồng kỷ luật sẽ xác định những hình phạt cho học sinh phù hợp với quy tắc ứng xử.
- D. Expulsion:** đuổi học, không cho học sinh học trong một thời gian nhất định hoặc học kỳ.
- E. Felony** - Một tội phạm bị trừng phạt trong hơn 12 tháng, bằng tù chung thân hoặc tử hình.
- F. In-School Suspension (ISS):** đình chỉ việc học tại trường, giới hạn học sinh tại trong một số nơi trong trường nên học sinh được tách ra không tham gia vào các tiết học thông thường.
- G. Long-term suspension:** đình chỉ việc học dài hạn, phạt học sinh nghỉ học hơn 10 ngày nhưng không quá học kỳ.
- H. Permanent Expulsion:** nghĩa là bị trục xuất ra khỏi tất cả các trường của học khu trong năm học còn lại mà học sinh đủ điều kiện đi học theo quy định của pháp luật Georgia. Học sinh bị trục xuất vĩnh viễn sẽ không được phép ghi danh vào chương trình giáo dục biệt lập của học khu, School District's Alternative Education Program (AEP).
- I. School Property**- Tài sản nhà trường: bao gồm, nhưng không giới hạn đến:
1. Đất và các mở rộng cải thiện trường học.
 2. Bất kỳ tài sản khác và tòa nhà, bao gồm trạm xe buýt, tại bất cứ nơi nào, bất kỳ nơi nào trường có hoạt động hoặc sinh hoạt
 3. Bất kỳ xe buýt hoặc các xe khác sử dụng trong liên kết các hoạt động và sinh hoạt của trường bao gồm, xe buýt trường học, xe buýt cho thuê của học khu và xe tư nhân được sử dụng để vận chuyển đến và đi từ các hoạt động của trường.
 4. Đồ dùng cá nhân, xe ô tô hoặc xe khác nằm trong khuôn viên trường.
 5. Trên đường đến trường và về nhà (trước khi áp đặt vào kỷ luật liên quan đến các sự cố này, trường học nên tham khảo ý kiến với văn phòng Dịch vụ học sinh).
- J. School Technology Resources**- Các thiết bị kỹ thuật của trường bao gồm nhưng không giới hạn đến:
1. Hệ thống máy truyền thông như máy vi tính, nội mạng, nhắn tin, và các trang mạng trình bày, và
 2. Các chương trình liên kết phần mềm và phần cứng được sử dụng với mục đích như, nhưng không giới hạn đến phát triển, phục hồi, giữ, phổ biến, và truy cập vào sự giảng dạy, giáo dục, và thông tin hành chính
- K. Short-Term Suspension:** học sinh bị đình chỉ đi học mười (10) ngày hoặc ít hơn bang Georgia
- L. Trốn Học:** bất kỳ trẻ em nào nằm trong luật bắt buộc đi học trong suốt lịch học của năm có nghỉ học không phép nhiều hơn mười ngày (10) theo luật O.C.G.A. §15-11-381. Vắng mặt ngày học vì bị phạt đình chỉ học sẽ không tính như là nghỉ học không phép theo như xác định về học sinh trốn học
- M. Giấy phép viết bằng văn bản hợp lệ/Tài liệu** - Một bản giải thích bằng văn bản được cung cấp cho nhà trường trong vòng ba ngày kể từ khi học sinh vắng mặt, được ký bởi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hoặc tài liệu khác hỗ trợ cho lý do vắng mặt học sinh.

II. HỌC SINH PHẠM TỘI

Quyết định buộc tội một học sinh vi phạm Quy tắc ứng xử này sẽ được đưa ra bởi chính quyền của trường học địa phương. Nếu ban giám hiệu trường học địa phương không chắc chắn về việc giải thích Quy tắc ứng xử, họ sẽ liên hệ với Văn phòng Tòa án Dịch vụ Sinh viên. Học sinh không được vi phạm bất kỳ quy tắc nào sau đây của Khu Học Chánh.

1. HỌC TẬP KHÔNG TRUNG THỰC

Ấn cấp văn hoặc gian lận trong bài tập bài thi kiểm tra và các bài thi quan trọng, những dự án, bài thi đánh giá toàn bang là ngăn cấm. Nếu Bộ Giáo Dục Georgia GaDOE hoặc Clayton County Public Schools xác định rằng học sinh đã sử dụng hoặc có ý định sử dụng thiết bị để chia sẻ, ghi nhớ, hoặc lấy thông tin, thì bài thi của học sinh sẽ bị vô hiệu hóa.

Vô hiệu hóa bài thi có nghĩa là bài thi của học sinh sẽ không có điểm.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

2. VI PHẠM RƯỢU CÓ CỒN ALCOHOL

- a. Sở hữu, sử dụng, hoặc dưới sự ảnh hưởng của rượu: Sở hữu, tiêu thụ, truyền tải, lưu trữ, hoặc dưới bất kỳ sự ảnh hưởng nào của đồ uống có cồn hoặc các loại có liên quan (beer không cồn, rượu cồn, và “gần như” chất cồn (beer). Những độc được hợp pháp không kể là vi phạm nội quy kỷ luật này.
- b. Sở hữu chất được báo cáo là rượu hoặc thuốc bất hợp pháp. pho trương giả hoặc xác nhận vật gì đó là rượu hoặc thuốc bất hợp pháp.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

3. PHẠM LUẬT HIỆN DIỆN:

Tất cả hậu quả phải theo như nội quy Hiện Diện và Quy Định Trốn Học Toàn Diện của quận Clayton. Bất kỳ học sinh nào dưới luật bắt buộc phải đi học nhưng lại trốn học, theo quy định trong điều luật này là phải bị hình phạt theo kỷ luật. Mức tối thiểu là học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ được yêu cầu họp lại với ban quản trị và/hoặc nhân viên khác được chỉ định để đưa ra kế hoạch và thi hành chương trình cải thiện sự hiện diện của học sinh. Học sinh bị thu hồi quyền đậu xe khi vi phạm luật hiện diện. Khi một học sinh vắng mặt, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát học sinh học tại Khu Học Chánh phải làm theo sự hướng dẫn của học khu và trường học địa phương, là phải nộp vào văn bản lý do học sinh vắng mặt. Bất kỳ trẻ em nào dưới luật bắt buộc phải đi học trong năm học có hơn mười (10) ngày vắng mặt mà không có lý do theo luật O.C.G.A §15-11-381 được coi là trốn học. Hậu quả có thể cũng bao gồm chính đồn cho trẻ em ngộ nghịch.

Pháp luật Georgia đòi hỏi rằng sau (5) ngày vắng mặt mà không có lý do trong năm học, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về em trẻ đó đã vi phạm luật Georgia điều **OCGA. 20-2-690.1**, theo điều luật tiểu bang như sau: bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát đang cư ngụ trong tiểu bang này là những người quản lý chịu những trẻ vi phạm luật này sẽ bị định vào tiểu tội hoặc nếu bị định tội sẽ bị phạt bao nộp tiền phạt không ít hơn \$25.00 và không nhiều hơn \$100.00, hoặc bị giam không quá 30 ngày, lao động công ích, hoặc kết hợp những hình phạt trên, tùy theo quyền quyết định của tòa án. Mỗi ngày nghỉ học vi phạm điều luật này sau khi học khu đã thông báo đến cho phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có trách nhiệm quản lý trẻ biết học sinh đã nghỉ 5 ngày học không phép sẽ được kết thành tội riêng rẽ. Trường cũng sẽ thông báo cho phụ huynh khi học sinh có tổng cộng ba (3) và năm (5) ngày nghỉ học không phép.

- a. Trốn học hoặc bỏ các sinh hoạt được yêu cầu: Bỏ lớp hoặc các sinh hoạt hoặc đi vào lớp trễ mà không có giấy phép hợp lệ.
- b. Rời khỏi khuôn viên trường học mà không có phép: Rời khỏi trường học khi đang trong giờ học mà không có sự cho phép của cha mẹ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường học.

Hậu quả:

- Cấp 1
- Chuyển cho phụ tá giám thị phụ trách sắp xếp
- Chuyển cho tòa án vị thành niên Clayton County Juvenile Court Clayton County
- Collaborative Child Study Team (Quad CST) Hợp Tác Nghiên Cứu Trẻ Em theo điều lệ hiện diện của Clayton County Attendance Protocol

4. BẮT NẠT VÀ BẮT NẠT QUA MẠNG

O.C.G.A. §20-2-751.4 Theo định nghĩa bắt nạt là cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó; cố ý phớt lờ sức lực làm cho nạn nhân sợ hãi gây hại đến cơ thể; hoặc bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến:

Điều này áp dụng cho những hoạt động diễn ra trong khuôn viên trường, trên xe của trường, tại các trạm xe buýt được quy định của trường, hoặc tại các hoạt động và sinh hoạt của trường, cũng như sử dụng dữ liệu hay phần mềm truy cập vào máy vi tính, hệ thống vi tính, hệ thống mạng vi tính, hoặc các thiết bị kỹ thuật của hệ thống trường địa phương. Điều này cũng áp dụng cho những hành động bắt nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, cho dù hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nếu truyền thông điện tử:

Truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông dây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ.

1. Gây tổn hại thể chất cho người khác hay thương tích có thể thấy; hoặc
2. Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh; hoặc
3. Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một mối đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc
4. Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.
5. Trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường; và
6. Có chủ định ác ý đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, và
7. Tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4

Trường hợp bị nhân viên điều trần kỷ luật, hội đồng kỷ luật, hoặc nhân viên kỷ luật trường tìm thấy học sinh từ lớp sáu đến lớp 12 vi phạm đến lần thứ ba trong một năm học, thì học sinh sẽ được chuyển đến trường biệt lập.

5. CƯ XỬ TRÊN XE BUÝT:

Hội đồng Giáo dục Quận Clayton mong muốn học sinh tự kiểm soát bản thân mình cách gương mẫu trên xe buýt của trường, hoặc bất kỳ phương tiện đưa đón nào được sử dụng để đưa học sinh đến và từ bất kỳ nơi nào là tài sản của trường công quận Clayton hoặc về nhà hoặc đưa đón từ các sinh hoạt ngoại khóa, hoặc các hoạt động liên trường. Học sinh phải tuân theo tất cả các nội quy, và các qui định trong khi trường cung cấp đưa đón bao gồm, nhưng không giới hạn đến, cấm các hành vi bạo lực đến cơ thể, bắt nạt, hành hung, tấn công, đe dọa, hành vi thiếu tôn trọng, hoặc hành vi ngang ngược khác. Trong trường hợp vi phạm học sinh có thể bị tạm ngưng quyền đi xe buýt, phụ huynh hoặc học sinh đó có trách nhiệm phải tự cung cấp phương tiện đưa đón từ nhà đến trường và từ các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động liên trường. Nếu biết được học sinh có liên quan đến việc tấn công hoặc có bạo lực đến thể xác như đe dọa hay hành hung người khác trên xe buýt của trường, thêm vào cho những hậu quả khác, phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải có một buổi họp với hiệu trưởng/người được chỉ định để thực hiện một hợp đồng về cách cư xử trên xe buýt hoặc có thể loại bỏ quyền đi xe buýt.

Các quy định xe buýt:

- Học sinh phải luôn luôn giữ cơ thể bên trong xe buýt
 - Không được ném đồ ra, vào, trong xe, hoặc trên xe buýt
 - Học sinh không được gây tiếng động ồn ào và cần luôn luôn ngồi yên tại chỗ chỉ trừ khi được người lái xe buýt cho phép
 - Học sinh phải luôn giữ yên lặng tại các ngã đường xe lữ
 - Các cửa ra vào và cửa sổ khẩn cấp chỉ được sử dụng dưới sự hướng dẫn của người lái xe buýt
 - Học sinh không thể lên xe buýt hoặc xuống xe buýt tại các trạm ngừng mà không phải của mình, ngoại trừ được phép qua văn bản từ phụ huynh hoặc người giám hộ gọi cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và đã được phê duyệt
 - Học sinh không được sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào trong lúc xe buýt trường đang hoạt động, bao gồm nhưng không giới hạn đến điện thoại di động, pager (máy nhận tin nhắn), máy radio, máy nghe đĩa hoặc băng nhạc không có dây đeo tai nghe; hoặc bất kỳ thiết bị điện có thể gây tương tác với thiết bị truyền thông xe buýt khi tài xế đang lái xe
- OCCA §20-2-751.5**

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

6. THIẾT BỊ TRUYỀN THÔNG: (Không thuộc quyền sở hữu/sử dụng)

Cấm tuyệt đối việc sử dụng các thiết bị truyền thông điện tử trong giờ học, bên trong trường học, hoặc trên xe buýt, ngoại trừ nhân viên nhà trường cho phép sử dụng trong phạm vi giáo huấn. Tất cả các thiết bị phải “TẮT” hoàn toàn trong ngày học và trên xe buýt trường học.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

7. CÓ THÓI QUEN/LẬP ĐI LẬP LẠI VI PHẠM KỶ LUẬT

Học sinh có thói quen vi phạm kỷ luật biểu lộ một dạng hành vi đặc trưng gây rối trong tiến trình học tập với những học sinh trong lớp và tái diễn lại sau khi đã được xác nhận là học sinh có thói quen vi phạm kỷ luật.

Yêu cầu nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không tham dự buổi họp, thì trách nhiệm của nhân viên trường tham dự để lập kế hoạch kỷ luật và chỉnh sửa hành vi cho học sinh và gửi bản sao kế hoạch cho cả phụ huynh và học sinh.

Hậu quả: Cấp 4 Tùy thuộc vào tiêu chuẩn đã đề ra và được Dịch vụ Học sinh, Tòa Điều Trần thông qua.

Hiệu trưởng sẽ thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh qua điện thoại và thư bảo đảm hoặc chuyển gấp qua đêm theo quy định với biên nhận và mời cha mẹ hoặc người giám hộ khảo sát học sinh trong lớp học.

Ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ được mời tham dự buổi họp để lập kế hoạch kỷ luật và chỉnh sửa hành vi. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh hoặc người giám hộ được yêu cầu hiện diện trong buổi họp. Hiệu trưởng có thể mời nhân viên thích hợp khác nếu thấy cần.

8. HÀNH VI THIẾU TÔN TRỌNG:

- Bất phục tùng: Không thi hành theo sự hướng dẫn hợp lý hoặc sự chỉ huy của nhân viên nhà trường hoặc người được ủy quyền
- Từ chối không xác nhận bản thân: Từ chối khi nhân viên hoặc người được chỉ định của Học Khu yêu cầu xác nhận danh tánh.
- Vi phạm đồng phục: lập đi lập lại hành vi vi phạm nội quy đồng phục của học khu hoặc của nhà trường
- Không ở lại sau giờ học chịu phạt hoặc ISS: bỏ qua ngày bị phạt sau giờ học hoặc đình chỉ học tập tại trường ISS
- Cãi vã: Học sinh tham gia vào các cãi vã với bất kỳ ai.
- Thô tục trực tiếp tới nhân viên nhà trường: sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục, tục tĩu, khiêu dâm, hoặc ngôn ngữ gây xúc phạm (cãi vã với bất kỳ ai) hay cử chỉ đối với nhân viên nhà trường.
- Thô tục trực tiếp đến học sinh: Sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục, tục tĩu, khiêu dâm, hoặc ngôn ngữ gây xúc phạm (bằng văn bản hoặc bằng lời nói) hay cử chỉ đối với học sinh
- Biểu lộ tình cảm không thích hợp
- Sở hữu hoặc phân phối các vật liệu khiêu dâm để dùng tấn công: Không được sở hữu, phô bày, hoặc phân phối vật dụng thô tục, khiêu dâm, hoặc vật dụng dân gian dùng tấn công (bao gồm cả các thiết bị thông tin liên lạc).
- Báo cáo sai hoặc vu khống: Chủ tâm và cố ý báo cáo sai lầm hoặc tố cáo (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) tố cáo sai lầm hay vu khống người khác về hành động, hoặc làm sai lệch hồ sơ nhà trường, hoặc giả mạo chữ ký
- Gián lận, trình bày sai, bỏ qua hoặc báo cáo sai thông tin về trường hợp bị cáo buộc Hành vi không thích hợp bởi một giáo viên, quản trị viên, hoặc nhân viên khác của trường đối với một học sinh. **O.C.G.A. §20-2-75.5 (A) (17)**

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

9. HÀNH VI GÂY RỐI:

- Trên phạm vi trường học mà không có phép: Học sinh không được phép có mặt tại các khu vực của trường học, khi em đó không phải là học sinh của trường, hoặc hiện đang bị tạm ngưng việc học hoặc bị đuổi học.
- Trong khu vực bị hạn chế mà không có phép: Học sinh không thể có mặt trong khu vực cấm của trường.
- Ngăn cản người khác sử dụng cơ sở của trường học hoặc các hoạt động: Học sinh không nên chiếm dụng hoặc chặn (hoặc cố ý ngăn cản hoặc chặn) lối ra/vào bất cứ toà nhà nào của trường học, phòng tập thể dục, khu vực trường học, tài sản hoặc bộ phận nào với ý định ngăn cản quyền sử dụng của người khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

10. THUỐC BẤT HỢP PHÁP

Thuốc bất hợp pháp bao gồm: ma túy, chất gây ảo giác, các chất kích thích, loại thuốc an thần, cần sa, các chất kích thích (thuốc không kê toa cho học sinh) hoặc bất kỳ chất nào khác được liệt kê dưới luật kiểm soát Georgia Controlled Substance Act. Những độc được hợp pháp không kể là vi phạm nội quy kỷ luật này.

Sở hữu thuốc không cần toa bác sĩ: thuốc trị liệu nicotine, như kẹo cao su nicotine và kẹo viên ngậm nicotine, nicotine dán, thuốc hít nicotine, thuốc xịt mũi nicotine và tương tự.

- Sở hữu với mục đích mua, bán, hoặc phân phối thuốc bất hợp pháp: Sở hữu với ý định mua, bán, hoặc phân phối các thuốc bất hợp pháp hoặc phân phối bất kỳ chất nào mà người mua hoặc người bán cho là một loại thuốc bất hợp pháp.
- Sở hữu, sử dụng, hoặc dưới sự ảnh hưởng của thuốc bất hợp pháp: Sở hữu, tiêu thụ, truyền tải, lưu trữ, hoặc dưới bất kỳ sự ảnh hưởng nào của thuốc trái phép.
- Sở hữu thuốc liên quan chất paraphernalia: Sở hữu, chuyển giao, lưu trữ, mua, bán, hoặc phân phối bất kỳ đồ dùng liên quan đến chất paraphernalia.
- Ảnh hưởng của chất hít và các chất khác. Học sinh không được dùng chất hít hoặc dưới sự say sưa của chất hít và/hoặc các chất khác, khác hơn với rượu hoặc ma túy.
- Sở hữu thuốc không cần toa bác sĩ (OTC): Sở hữu thuốc tất cả các loại thuốc không cần toa (và thuốc kê toa cho học sinh không phù hợp với quy định của nhà trường và Học Khu) trong khuôn viên trường học. Điều này bao gồm sở hữu với ý định mua, bán, hoặc phân phối, hoặc cố gắng làm.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 căn cứ trên bằng chứng

11. BÁO ĐỘNG GIẢ

- Báo giả cho dịch vụ khẩn cấp: Cố ý thực hiện hoặc gây ra một cuộc báo giả tới các dịch vụ khẩn cấp.
- Báo động cháy giả: Cố ý khởi động hệ thống báo cháy gây báo động cháy giả.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

12. CỜ BẠC

Cờ bạc: Tham gia vào bất kỳ hoạt động cờ bạc nào theo quy định của pháp luật tiểu bang hoặc có liên quan đến những chương trình đặt cược hay cá cược, tiền bạc hoặc các mặt hàng khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

13. LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG BĂNG ĐẢNG

Băng đảng được định nghĩa là khuyến khích, mời gọi, thúc giục, khuyến, ủng hộ, dung túng, hỗ trợ, tư vấn, thu mua, hoặc xúi giục bất kỳ hoạt động bất hợp pháp hoặc làm rối loạn dưới bất kỳ hình thức nào.

- Xác định mình là một thành viên băng đảng: Xác định là một thành viên băng đảng bằng cách phô trương các hình xăm băng đảng, mặc, sở hữu quần áo, hoặc đồ linh tinh liên quan đến băng đảng, hoặc cho mình là một thành viên của một băng đảng, hoặc gắn thẻ hoặc làm xấu tài sản với các hình hiệu liên quan đến băng đảng.
- Mời gọi thành viên vào băng đảng: Tuyển dụng hoặc níu kéo thành viên vào trong bất kỳ băng nhóm hoặc tổ chức liên quan đến băng đảng.
- Tham gia trong các hoạt động băng đảng khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc và bằng chứng.

14. VI PHẠM QUẤY RỐI

Quấy rối được định nghĩa định nghĩa là cố ý, lời nói quá đáng, hoặc bằng văn bản, đụng chạm thể xác, khơi sự, duy trì, hoặc lặp đi lặp lại. Học sinh không được tham gia quấy rối, hăm dọa, hoặc lạm dụng học sinh hoặc những người khác dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, khuyết tật, khuynh hướng tính dục, bản sắc đặc trưng giới tính.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc và bằng chứng.

15. VI PHẠM NGOÀI KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC

Bất cứ hành vi ngoài khuôn viên trường học là:

- Bị trừng phạt như tội nghiêm trọng hoặc sẽ bị trừng phạt như tội nghiêm trọng nếu là người lớn vi phạm VÀ
- Hành vi mà nếu học sinh tiếp tục đi học sẽ:
- Gây nguy hiểm cho người khác hoặc gây hư hại cho tài sản của trường HOẶC
- Làm gián đoạn tiến trình giáo dục. (O.C.G.A. 20.2.751)

Hậu quả: Cấp 1-4 Tùy thuộc vào tiêu chuẩn đề ra và được Dịch vụ Học Sinh, Phòng Kỷ Luật Học Sinh thông qua.

16. CÁC HÀNH VI KHÁC

Các hành vi khác mà không được liệt kê trong Nội Quy Kỷ Luật này: Các hành động hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động trái phép hoặc lật đổ trật tự và kỷ luật của trường.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

17. PHE ĐĂNG

Phe đăng: Hành vi khuyến khích, tư vấn, thúc đẩy, hỗ trợ, động viên, khuyến bảo, mua chuộc, hoặc tiếp tay cho bất cứ học sinh nào vi phạm bất kỳ phần nào trong Nội Quy Kỷ Luật. Bao gồm khuyến khích người khác đến hành vi phạm pháp.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

18. VI PHẠM ĐẾN THÂN THỂ

- Sử hữu và sử dụng chất độc hại: Sử hữu và sử dụng bất kỳ thiết bị, hóa chất, kích thích, hoặc hóa chất không phù hợp hoặc sử dụng một cách gây ra tác hại, sốc, kích thích thể xác, hoặc phản ứng.
- Đuùa giỡn/Đầu vật: tham gia vào các hoạt động mạnh bạo hoặc náo nhiệt.
- Đánh lộn: Đánh lộn được định nghĩa là đối đầu thể chất giữa hai hoặc nhiều học sinh tham gia đụng độ tương tác lẫn nhau.
- Hành hung học sinh khác hoặc một người không phải là nhân viên trường học: Hành hung được định nghĩa là cố ý tiếp xúc đến thân thể hoặc có hành vi gây ra thiệt hại hay gây thương tích đến thân thể của người khác.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 (cho những vi phạm 18a, 18b, 18c và 18d) Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.
- Cố ý tiếp xúc đến thân thể của nhân viên trường học không gây thương tích: căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.6, bất kỳ học sinh nào bị cáo buộc có hành động bạo lực (như định nghĩa là cố ý nhục mạ thể chất hoặc trêu chọc nhân viên) sẽ bị nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật đình chỉ chờ điều trần. Nếu tìm thấy có tội, nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật sẽ bao gồm đề nghị như là học sinh có thể trở lại trường công hay không và nếu được trở lại học thì đề nghị cho thời gian học sinh trở lại trường học.
- Cố ý tiếp xúc đến thân thể của nhân viên trường học gây thương tích: căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.6, bất kỳ học sinh nào bị cáo buộc có hành động bạo lực như định nghĩa là cố ý tiếp xúc thân thể gây thương tích đến nhân viên trường, trừ phi tiếp xúc thân thể và gây thương tích vì tự vệ bản thân sẽ bị nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật đình chỉ chờ điều trần. Nếu tìm thấy có tội, nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật sẽ trục xuất học sinh khỏi hệ thống trường công, trục xuất trọn hết thời gian mà học sinh đủ điều kiện đi học trường công y theo nội quy O.C.G.A. § 20-2-150, tuy nhiên:
 - Sở giáo dục địa phương với quyết định riêng có thể cho phép học sinh học chương trình giáo dục thay thế trong thời gian học sinh bị trục xuất.
 - Nếu học sinh nào vi phạm hành vi bạo lực khi học lớp mẫu giáo đến lớp tám, thì sở giáo dục địa phương với quyết định riêng và theo lời đề nghị của nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật có thể cho phép học sinh ghi danh học lại chương trình trường công thông thường cho khối lớp chín đến 12.
 - Nếu sở giáo dục địa phương không có chương trình giáo dục thay thế cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp sáu, thì sở giáo dục địa phương với quyết định riêng có thể cho phép học sinh nào vi phạm hành động bạo lực từ mẫu giáo đến lớp sáu ghi danh học lại tại hệ thống trường công.
 - Ngoài ra, nhân viên xã hội trường sẽ giới thiệu chuyển đến cho tòa án vị thành niên.

Hậu Quả: Cấp 3 và cấp 4 (cho những vi phạm 18e, 18f và 18g)

19. VI PHẠM LIÊN QUAN ĐẾN TÀI SẢN:

- Tiêu hủy/Phá hoại/Ấn cắp tài sản riêng: Hành động hoặc cố ý viết-vẽ, làm xấu, đe dọa, hoặc gây thiệt hại hoặc đánh cắp Tài sản (bao gồm cố ý đốt lửa hoặc cố ý cài lửa đến bất động sản).
- Tiêu hủy/Phá hoại/Trộm cắp tài sản của trường: Hành động cố ý viết-vẽ, làm xấu, đe dọa, hoặc gây thiệt hại hoặc đánh cắp tài sản của trường gồm cố ý đốt lửa hoặc cố ý cài lửa đến bất động sản).
- Sở hữu tài sản bị đánh cắp: Sở hữu tài sản bị đánh cắp, tài sản riêng của trường trên khuôn viên của trường học.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

20. Quấy rối trường học

- Quấy rối trường học địa phương dạng nhẹ: Hành động gây rối trật tự tại khu vực trong trường địa phương (như hành lang, phòng vệ sinh, lớp học). Hành vi gây rối bất kỳ sinh hoạt hoặc hoạt động của trường.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3
- Quấy rối trường học dạng nặng: Hành động gây rối loạn sự học tập hoặc hành vi coi thường làm đe dọa đến sự an toàn của những người khác (bao gồm: đi tấn, niêm phong, làm náo loạn, ngỗ, và lập hàng rào, và những hành động gây rối làm gián đoạn hoạt động trường).
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

21. VI PHẠM TÌNH DỤC

- Đồng thuận tham gia vào bất kỳ hình thức hoạt động tình dục
- Tin nhắn tình dục: gửi và/ hoặc nhận tin nhắn hoặc hình ảnh tình dục rõ ràng.
- Phơi bày không đúng đắn: Hành vi bao gồm phơi bày bộ phận kín của ai đó (như đã được định nghĩa trong phần này) nơi công cộng.
- Quấy nhiễu về tình dục: lời nói, văn bản, hình ảnh hoặc hành vi có tính chất tình dục Hành vi có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến, những hành vi hoặc cử chỉ tình dục không mong muốn; yêu cầu quan hệ tình dục; nói xấu tấn công tình dục; thông điệp điện tử như emails, tin nhắn hoặc sexting- tin nhắn tình dục; các bản vẽ dâm dục hoặc những áp phích trực tiếp hướng về người khác nhiều lần có hành vi quấy rối hoặc đã có một lần xảy ra đáng kể.
- Hành hung tình dục: Hành hung tình dục được định nghĩa là học sinh cố ý tiếp xúc đến các bộ phận (như đã được định nghĩa trong phần này) thân thể kín đáo của người khác mà không có sự đồng ý của người đó. (O.C.G.A. 16-6-22.1).

- f. Quấy rối tình dục: Quấy rối tình dục được định nghĩa là bất kỳ hành động nào vô đạo đức hoặc không đứng đắn trước sự hiện diện của một người khác, mà không có sự đồng ý của người đó, với mục đích khơi dậy hoặc đáp ứng những ham muốn tình dục của bản thân học sinh hoặc của người khác. Điều này bao gồm buộc người khác đụng chạm đến bộ phận kín trên cơ thể của học sinh.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

22. VI PHẠM ĐẾN SỬ DỤNG MÁY TÍNH CÔNG NGHỆ

- Truy cập trái phép hoặc cố ý truy cập vào những công nghệ của trường. Hành động hoặc cố ý tìm kiếm các cách thức vượt qua máy để truy cập vào hệ thống máy tính của trường.
- Thay đổi hoặc cố ý thay đổi công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý làm gián đoạn các nguồn công nghệ của trường bằng cách tiêu hủy, thay đổi công nghệ hoặc chỉnh sửa (bao gồm Hacking-lấy cắp dữ liệu).
- Sử dụng công nghệ cho các mục đích thương mại, mua hàng hoặc bất hợp pháp: Hành động hoặc cố ý sử dụng các máy tính công nghệ của trường để thu hút kinh doanh, quảng cáo, hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động mua bán hàng, gây quỹ hoặc kinh doanh tư nhân.
- Ảnh hưởng công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý tham gia vào bất kỳ hoạt động độc quyền, chất thải, hoặc công nghệ thỏa hiệp nào đó.
- Sao chép các phần mềm, các chương trình hoặc các công nghệ khác: Sao chép chương trình máy tính, phần mềm hay công nghệ khác được cung cấp bởi Khu Học Chánh cho cá nhân sử dụng (bao gồm tài sản phần mềm cách trái phép)
- Sử dụng công nghệ của trường phô trương không phù hợp: Sử dụng các nguồn máy tính công nghệ để phân phối tài liệu không phù hợp không phục vụ mục đích giảng dạy, học tập hoặc tục tũ, thô tục, khiêu dâm, xúc phạm, khiếm nhã, hoặc đe dọa; ủng hộ hành vi bất hợp pháp, nguy hiểm; gây gián đoạn khu học chánh, nhân viên và học sinh; ủng hộ bạo lực; thông tin sai lầm, hay nói xấu, hoặc gây hại cho người khác; gây hại cho trẻ vị thành niên theo quy định của Đạo luật Bảo vệ Trẻ Em trên Mạng-Children's Internet Protection Act.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

23. HÀNH VI ĐE DỌA (TẤN CÔNG)

Tất cả các trường hợp vi phạm Hành Vi Đe Dọa cần phải được kiểm tra đánh giá.

- Đe dọa khủng bố: Thông tin liên lạc có biểu hiện nghiêm trọng (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) gây thương tích hoặc sử dụng bạo lực chống đối một nhóm người riêng lẻ và/hoặc tài sản của trường.
- Học sinh hoặc Không phải nhân viên
 - Đe dọa bằng lời nói/Đe dọa đến học sinh hoặc không phải nhân viên trường học: bằng văn bản hoặc bằng cử chỉ với ý định đe dọa cho học sinh sợ hãi bị thương tích cơ thể.
 - Đe dọa đến học sinh hoặc người khác hoặc không phải nhân viên trường học: Hành vi (hoặc cố ý) đe dọa thể chất xảy ra khi học sinh dự định gây thiệt hại hay thương tích cho người khác; hành động làm người khác sợ sệt bị thương tích cơ thể ngay tức thì, hoặc hành động có khả năng gây thương tích cơ thể cho người khác.
- Nhân viên trường học hoặc cảnh sát trường học
 - Đe dọa qua lời nói đối với nhân viên hoặc cảnh sát trường: Thông tin liên lạc trực tiếp bằng lời nói, bằng văn bản hoặc bằng cử chỉ với ý định đe dọa cho nhân viên CCPS sợ hãi bị thương tích cơ thể. Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-753. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trình, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.
 - Đe dọa thể chất đến nhân viên hoặc cảnh sát trường học: Hành vi (hoặc cố ý) đe dọa thể chất xảy ra gây thiệt hại hay thương tích cho người khác; liên lụy đến hành động làm người khác sợ sệt bị thương tích cơ thể ngay tức thì, hoặc cách cư xử có khả năng gây thương tích cơ thể cho người khác. Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-753. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trình, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

24. VI PHẠM VỀ THUỐC LÁ

Sở hữu thuốc lá, hoặc các sản phẩm liên quan đến thuốc lá tobacco, hoặc các loại thay thế thuốc lá: Sở hữu, sử dụng, hoặc phân phối thuốc lá, sản phẩm tobacco, hoặc các loại thay thế thuốc lá (bao gồm thuốc điếu cay, thuốc lá điện tử, hoặc các thứ tương tự).

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

25. VAPING VÀ JUULING (Một loại thiết bị gần giống như thuốc lá-hít một lượng hơi nước thông qua thiết bị tạo ra khói)

Học sinh không được sở hữu hoặc sử dụng vapes, juuls, e-cigs, vape pen, vaporizers các thiết bị tạo khói cá nhân và các sản phẩm liên quan đến trong khi ở trong trường.

Hậu quả: Vi phạm lần thứ nhất đến lần thứ ba trong một năm học - Cấp 1-3.

Vi phạm lần thứ tư trở lên trong một năm học - Cấp 4.

26. VŨ KHÍ/SÚNG/VẬT NGUY HIỂM

Học sinh không được sở hữu, xử lý, chuyển giao, hoặc truyền tải, sử dụng hoặc đe dọa sử dụng; bán, cố ý để bán, hoặc âm mưu bán vũ khí, hoặc mở để xem, khi ở trên khuôn viên trường học. Tất cả vũ khí sẽ bị tịch thu và trao cho cơ quan thi hành pháp luật. Giám thị học khu hoặc nhân viên quản trị của trường học sẽ kết hợp với cảnh sát viên học đường của quận Clayton xác định về vũ khí bị tịch thu.

- a. Sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc súng (có nạp đạn hoặc không nạp):

Súng bao gồm súng lục, súng trường, súng ngắn, hoặc các loại vũ khí khác sẽ và có thể phóng đạn do tác động của chất nổ hoặc do nạp điện. Vũ khí nguy hiểm có nghĩa là bất kỳ vũ khí phổ biến như: bệ phóng tên lửa, hỏa tiễn bazooka, hoặc súng trường tầm xa gây nổ hoặc không gây nổ được thiết kế gây thương tích hoặc tử vong hoặc hủy phá áo giáp hạng nặng, hoặc các loại vũ khí tương tự sử dụng cho mục đích này. Điều này cũng đồng nghĩa với các loại vũ khí thông thường được biết như hỏa tiễn gây nổ lớn từ ống đồng thường được các lực lượng vũ trang sử dụng như vũ khí sát thương hoặc các loại vũ khí tương tự sử dụng cho mục đích này. Điều này cũng đồng nghĩa với các loại vũ khí thông thường được biết như lựu đạn hoặc các vũ khí tương tự được thiết kế gây nổ và gây thương tích. Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.1. Hậu quả yêu cầu bị đuổi học 10 ngày và yêu cầu chuyển đến cho hội đồng kỷ luật (với trục xuất ít nhất một năm học). Sở giáo dục địa phương, tổng giám thị học đường, nhân viên quản trị, nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, hoặc bồi thẩm đoàn có quyền điều chỉnh lệnh trục xuất tùy theo từng trường hợp.

Hậu quả: Cấp 3 và cấp 4

- b. Sở hữu vật nguy hiểm, súng bắn bi (BB gun), súng đồ cổ hoặc vũ khí không hợp pháp:

Những vật nguy hiểm bao gồm bất kỳ gươm dài, dao mác, dao bấm, dao đạn, bất kỳ loại dao có lưỡi dài từ hai tấc hoặc dài hơn, lưỡi lam thẳng, lưỡi lam, gậy lò xo, nắm đeo tay (làm bằng kim loại, nhựa dẻo, gỗ hoặc bằng các vật liệu tương tự), blackjack, chày đánh bóng, gậy, hoặc dùi cui, hoặc bất kỳ dụng cụ có từ hai hoặc nhiều phần gắn vào nhau để dùng đánh quất tự do, (cũng có thể được biết như nunchaku, nunchaku, shuriken, hoặc dây xích, hoặc bất kỳ các loại đĩa với bất cứ hình dạng nào, có ít nhất hai cạnh nhọn hoặc lưỡi nhọn được thiết kế dùng để ném hoặc phóng (được biết như phi tiêu hoặc tên phóng phương Đông) hoặc bất kỳ dụng cụ giống như vậy, bất kỳ các loại súng hơi, và súng bắn tia điện hoặc taser. *Nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, bồi thẩm đoàn, tổng giám thị học đường có quyền xếp học sinh đã được xác định vi phạm đem vũ khí đến trường học vào trường giáo dục thay thế.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

- c. Sở hữu loại vũ khí không trọng tội hoặc nhìn giống như vũ khí: Bất cứ dao hoặc dụng cụ một lưỡi ngắn hơn hai tấc, bất kỳ loại vũ khí nào giống như thật, gậy, khí ngạt, hoặc chất tương tự, (chỉ sở hữu khí ngạt hoặc giống tương tự không vi phạm Nội Quy Kỷ Luật này, trừ khi nhân viên quản lý xác định rằng học sinh đã mang nó đến trường với mục đích để làm hại người khác); súng giảm thanh, dây xích, hoặc dao cạo dùng một lần bằng nhựa, hoặc dãn ná, hoặc bất kỳ dụng cụ nào như là công cụ được sử dụng như vũ khí hoặc có ý sử dụng như vũ khí.

Hậu quả: Cấp 1-3

- d. Sở hữu một dụng cụ nguy hiểm: Bất kỳ dụng cụ khác mà ném được, sử dụng như một viên đạn, hoặc sử dụng để xuyên thủng hoặc gây ra các vết bầm tím/giập da hoặc các bộ phận khác của cơ thể của con người (ví như là bút chì, ghê, kim bấm).

Hậu quả: Cấp 1-3

- e. Sở hữu chất nổ, đạn: Điều này bao gồm bom khói, pháo bông, đạn, và các vật giống tương tự. Điều này không bao gồm pháo.

Hậu quả: Cấp 1-3 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

- f. Sở hữu các vật và/hoặc, hộp quẹt, pháo, hoặc bật lửa:

Hậu quả: Cấp 1-2

- g. Sở hữu và/hoặc sử dụng những dụng cụ như ống chích và kim tiêm.

Hậu quả: Cấp 1-3

CHƯƠNG TRÌNH GIẢM BỚT VIỆC ĐUỔI HỌC/NGUỒN LỚP HỌC CỘNG ĐỒNG

Clayton County Public Schools cung cấp chương trình giảm bớt sự đuổi học (OSS), chương trình được thiết kế để gia tăng sự hiện diện của học sinh, học sinh sẽ được giới thiệu về kỹ năng quản lý hành vi/mâu thuẫn và tạo cơ hội cho phụ huynh tham gia. Các chương trình này cung cấp cho nhân viên quản trị lựa chọn để thay thế cho “OSS” khi phải quyết định hình phạt dành cho học sinh vi phạm phải bị đuổi. Phụ huynh có thể yêu cầu chương trình này và sẽ được xét duyệt. Các chương trình như là:

- **Hội thảo về mâu thuẫn trong trường-** Một đêm- 1 ½ giờ chương trình giáo dục tập trung vào phương pháp giải quyết mâu thuẫn cho lớp 6-12
- **Project Handle It Before Prison (H.I.P)** Cuộc sống của bạn; Quyết định của bạn- Một đêm- 2 giờ được trình bày cho lớp 6-12 do Tòa Án Vị Thành Niên Quận Clayton tài trợ với những người trình bày và tù nhân đến từ Trại giam và cơ sở điều trị cải huấn Atlanta và phòng cảnh sát trường.
- **Choices-** Hai đêm- 2 giờ chương trình tương tác này giúp khám phá ra quyết định và tương tác trong khi giáo dục về ma túy và ảnh hưởng của việc sử dụng nó cho lớp 6-12
- **Sự giới hạn và vượt xa hơn-** Hai đêm- 1 ½ giờ Chương trình tương tác này thảo luận về mức giới hạn và sự khác biệt giữa sự công kích và sự quá quyết cho lớp 5-8
- **Safe Dates** - Một đêm- 2 giờ chương trình cung cấp thông tin cho học sinh về mối liên hệ lành mạnh chống lại mối liên hệ bị lạm dụng cho lớp 6-12
- **Keep My Cool I'm in School** - Một ngày 2½ giờ tại Trung tâm học tập Perry hoặc hai ngày 1 tiếng tại các trường tiểu học được chọn (Huie, Northcutt, West Clayton - chỉ dành cho học sinh đăng ký vào các trường được chỉ định) về quản lý nóng giận và kỹ năng học tập cảm xúc xã hội.

Chương Trình Giảm Bớt "OSS" và Nguồn Lớp Học Cộng Đồng đòi hỏi học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải tham gia vào chương trình đã được ấn định khi học sinh bị đuổi học. Trong khi chờ hoàn tất chương trình phân công giảm bớt của OSS, học sinh được cho phép tiếp tục học tại trường. Nếu chương trình không được hoàn tất, học sinh phải bị đuổi học theo luật đã quy định.



KỶ LUẬT HỌC SINH

KỶ LUẬT

- Luật của tiểu bang Georgia cho phép Clayton County Public Schools dùng một viên chức điều trần kỷ luật, hoặc một hội đồng lắng nghe chứng cứ bất kỳ trường hợp bị cáo buộc nào về cuộc tấn công hoặc hành hung đến bạo lực, chống lại một giáo viên, tài xế xe buýt trường học, hoặc nhân viên của trường học khác hay nhân viên làm việc tại trường. Trừ khi điều tra cho thấy là tự vệ, hình phạt theo pháp luật Georgia bao gồm sau đây:
 - (1) đuổi học phần thời gian còn lại cho bất kỳ hành động bạo lực nào cố ý gây ra tác hại đến nhân viên;
 - (2) đuổi học, dài hạn hoặc ngắn hạn về sự cố ý tiếp xúc đến thân thể có tính chất xúc phạm hoặc khiêu khích với nhân viên trường học (**O.C.G.A. 20-2-751.6**). Hành vi này bắt buộc thông báo đến pháp luật.
- Bộ Giáo Dục Quận Clayton và pháp luật Georgia nghiêm cấm bắt nạt. Theo quy định của luật Georgia **OCGA 20-2-751.4** (2), khi một phân quyết của Hội đồng kỷ luật rằng một học sinh lớp 6-12 đã phạm tội bắt nạt lần thứ ba về việc bắt nạt trong năm sẽ được chuyển qua chương trình học biệt lập (Alternative School).
- Các nhân viên trường học và phụ huynh hoặc người giám hộ phải họp lại để đưa ra một hợp đồng về kỷ luật đi xe buýt cho bất cứ học sinh nào bị phát hiện tham gia vào sự bắt nạt hoặc là đã tham gia vào cuộc bạo hành hay tấn công đến thân thể của người khác trên xe buýt (**O.C.G.A. 20-2-752.5**).
- Theo **OCGA. 20-2-1180**, bất hợp pháp cho bất kỳ người nào có mặt tại trường học hoặc trong vùng an ninh của trường học mà không có lý do hợp pháp hoặc khi người đó không phải là người cần phải có mặt tại khuôn viên trường học; người giám hộ, cha mẹ hoặc những người khác hơn không phải là học sinh mà được nhắc nhở nhiều lần là tại đây có mặt của các trẻ em dưới vị thành niên mà vẫn tiếp tục xúc phạm hoặc lạm dụng tới bất kỳ giáo viên nào của trường, quản trị viên, tài xế xe buýt trong thời gian học sinh học ở trường là bất hợp pháp theo quy định của **OCGA. 20-2-1182**.
- Học sinh nên thông báo cho quản trị viên hoặc nhân viên trường học khi thấy các mặt hàng bất hợp pháp trong trường học hoặc trong khuôn viên nhà trường. Học sinh được khuyến khích không nên nhặt lên hoặc xử lý các mặt hàng bất hợp pháp.
- Học khu sẽ làm thủ tục điều trần theo luật tiểu bang và liên bang yêu cầu sẽ được cấp cho tất cả học sinh và cá nhân của học khu. Điều này bao gồm các buổi điều trần thích hợp, duyệt xét, và sẽ bắt đầu ở cấp trường học.
- Vùng an ninh của trường được định nghĩa trong **O.C.G.A. 16-11-127.1** bao gồm bất kỳ bất động sản hoặc tòa nhà nào thuộc sở hữu hoặc cho thuê cho bất kỳ trường công hay tư nào hoặc trường tiểu học, trung học cơ sở được sử dụng bởi Hội Đồng Giáo Dục.
- Theo chính sách GAN và JCD của Bộ Giáo Dục Clayton, việc sử dụng thuốc lá dưới mọi hình thức đều bị cấm trong bất cứ nơi nào của trường học hoặc tại các sinh hoạt của nhà trường. Học sinh vi phạm chính sách này có thể xử theo kỷ luật.

An Toàn Của Học Sinh - Bắt Nạt/ Bắt Nạt Qua Mạng Điện Tử

Trường Công Quận Clayton tin rằng tất cả học sinh đều có quyền được hưởng một môi trường học tập an toàn và lành mạnh. Tất cả các trường trong Học Khu có trách nhiệm đề cao sự tôn trọng lẫn nhau, lòng khoan dung và chấp nhận giữa học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, và du khách. Hành vi xâm phạm hoặc ảnh hưởng xấu đến sự an toàn của học sinh sẽ không được dung thứ. Không một học sinh nào bị bắt nạt, quấy rối, hoặc bị đe dọa bởi một học sinh khác qua lời nói hay hành động.

Bắt nạt, và bắt nạt trực tuyến thuật ngữ này được định nghĩa trong luật Georgia **O.C.G.A. 20-2-751.4** bắt nạt một học sinh bởi một học sinh khác là việc nghiêm cấm. Nghiêm cấm này sẽ được bao gồm trong nội quy kỷ luật của tất cả các trường học trong hệ thống trường học.

Cách báo cáo bị bắt nạt và/hoặc bị quấy rối:

1. Học sinh, phụ huynh, nhân viên, tình nguyện viên, và du khách nghi ngờ học sinh bị bắt nạt và/hoặc quấy rối người khác phải báo cáo sự việc với một giáo viên, ban giám hiệu trường, hoặc cố vấn trường ngay lập tức.
2. Vụ việc được báo cáo bắt nạt hoặc quấy rối sau đó phải được ghi lại bởi nhân viên nhà trường vào phần đầu của mẫu "Quấy rối & Bắt nạt Thông tin cáo buộc" và gửi cho nhân viên nhà trường. Mẫu này có thể lấy từ trang mạng trường trong Infinite Campus (IC)
3. Nhân viên điền phần hai của mẫu "Quấy rối & Bắt nạt Thông tin cáo buộc" và thông báo cho cả hai phụ huynh của thủ phạm và nạn nhân về các kết quả của cuộc điều tra bằng cách sử dụng "Thư thông báo phụ huynh về bắt nạt".
4. Nhân viên quản trị phải hoàn tất điều tra trong vòng 10 ngày học để xác định xem việc bắt nạt và/hoặc quấy rối nhiều được thành lập hay không.
5. Nhân viên sẽ thông báo cho cả hai phụ huynh của thủ phạm và nạn nhân về các kết quả của cuộc điều tra bằng cách sử dụng "Thư thông báo phụ huynh về bắt nạt".

Nếu điều tra của trường tiết lộ rằng bắt nạt đã hình thành môi trường thù địch cho học sinh nhận dịch vụ 504 và/hoặc Tiêu đề II- Title II, và dựa trên tình trạng khuyết tật của học sinh, dân tộc, màu da, quốc gia, giới tính, tôn giáo và khuynh hướng tình dục; (hành vi đó là nghiêm trọng để gây cản trở đến hoặc hạn chế khả năng học sinh dự phần vào hoặc hưởng quyền lợi từ dịch vụ, các hoạt động, hoặc cơ hội được trường cung cấp,) – nhà trường phải thực hiện các bước tính toán hợp lý nhanh chóng và hiệu quả để chấm dứt bắt nạt, loại trừ môi trường thù địch, ngăn ngừa tái phát, và khắc phục ảnh hưởng cách thích hợp.

Đối với học sinh bị khuyết tật nhận dịch vụ Giáo Dục Khuyết Tật Cá Nhân Miễn Phí Phù Hợp với Giáo Dục Công (IDEA FAPE) hoặc dịch vụ 504 FAPE, điều tra của trường phải bao gồm xác định học sinh có hay không có nhận dịch vụ phù hợp đã có thể ảnh hưởng vì bắt nạt.

HIỆN DIỆN

NGHỈ HỌC

Theo luật Mỗi Học Sinh Thành Công – Every Child Success Act (ESSA), học sinh hiện diện (tiểu học, cấp II, cấp III) được đo lường theo phần trăm tất cả học sinh nghỉ học ít hơn 10% mỗi ngày ghi danh học.

Clayton County Public Schools cam kết hợp tác để làm việc với phụ huynh và học sinh để nâng cao số hiện diện đi học hàng ngày và có mặt đúng giờ. Để đánh dấu học sinh có mặt cho trọn một ngày học, học sinh phải có mặt ở trường cho nửa ngày học hoặc nhiều hơn trong ngày học. Học sinh sẽ bị đánh dấu vắng mặt nếu yêu cầu cho một ngày đi học không được đáp ứng. Theo quy định của **Ủy ban Trường học Georgia 160-5-1-10 (JB)**, "Hội đồng giáo dục địa phương có trách nhiệm tối thiểu thi hành các chính sách và thủ tục về sự vắng mặt với lý do chính đáng trong các trường hợp"

Nghỉ học sẽ được mã hóa theo quy định hướng dẫn của Sở Giáo Dục GA. Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia ấn định sự nghỉ học với lý do chính đáng phải là:

- Bệnh tật hoặc sự hiện diện của học sinh trong trường có thể gây nguy hiểm đến sức khỏe của bản thân hay cho người khác.
- Bệnh nghiêm trọng hoặc trong gia đình học sinh có tang mà việc nghỉ học là cần thiết.
- Lệnh triệu tập của tòa hay triệu tập của cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe tuyển sinh vào các đơn vị lực lượng vũ trang bắt buộc phải nghỉ học.
- Kỷ niệm các lễ hội tôn giáo, cần phải nghỉ học.
- Phục vụ trong cơ quan lập pháp tiểu bang Georgia. (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)
- Ghi danh bầu cử hoặc bỏ phiếu trong một cuộc bầu cử công khai, nhưng không quá một ngày.
- Điều kiện đi học không khả thi và nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh.
- Nghỉ tối đa năm ngày học khi cha mẹ được gọi thi hành công tác trong quân ngũ hoặc được nghỉ phép từ vùng chiến sự hoặc đang yểm trợ tác chiến.
- Những học sinh nào mà phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp đang thi hành công tác trong quân ngũ Hoa Kỳ, trong đội dự bị tác chiến Hoa Kỳ trong thời gian gia tăng công tác, hoặc trong đội bảo vệ quốc gia trong thời gian gia tăng công tác có thể được phép nghỉ học, tối đa năm ngày trong một năm học, không quá hai năm học, cho một ngày hoặc những ngày nghỉ học để tham gia sự kiện công tác quân sự, học sinh cung cấp những văn bản được yêu cầu trước khi nghỉ học
- Học sinh trong sự chăm sóc nuôi dưỡng phải hầu tòa liên quan đến quyền nuôi dưỡng. (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)
- Tối thiểu hai ngày trong một năm học cho học sinh nào tham gia trong chương trình tham gia bầu cử - Student Teen Election Participant và tham quan trường đại học (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)

Học sinh không được phép rời khỏi trường mà không có sự cho phép của cha mẹ. Học sinh không được khuyến khích, đôn đốc hoặc tư vấn học sinh khác vi phạm quy tắc này.

VẮNG MẶT và CÁC HOẠT ĐỘNG SAU GIỜ HỌC

Như quy định, học sinh vắng mặt từ trường sẽ không được phép tham gia vào các hoạt động sau giờ học, chẳng hạn như các cuộc thi thể thao và các cuộc họp câu lạc bộ. Trong những trường hợp này, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ có thể khiếu nại với hiệu trưởng để thực hiện một ngoại lệ. Quyết định này sẽ được xem xét lại theo ý của hiệu trưởng trong từng trường hợp của cá nhân.

THÔNG BÁO VẮNG MẶT

Cha mẹ/người giám hộ phải thông báo cho nhà trường bằng điện thoại khi con của họ vắng mặt. Nghỉ học có phép được ghi nhận, nhân viên được chỉ định của trường phải nhận được văn bản của cha mẹ/người giám hộ giải thích lý do vắng mặt trong thời hạn ba ngày kể từ ngày học sinh trở lại trường học. Giấy của bác sĩ cũng được chấp nhận. Email và text không thể chấp nhận là việc thông báo chính thức. Sự vắng mặt phải phù hợp với những lý do được liệt kê dưới phần VẮNG MẶT ở trên. Văn bản phải có chữ ký và ngày của cha mẹ hoặc người giám hộ. Nếu sự (vắng mặt (3) ngày hoặc nhiều hơn) cần phải có giấy xác nhận của bác sĩ. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ đã cung cấp hơn 10 ngày giấy phép viết tay, thì giấy phép của bác sĩ cần có cho bất kỳ sự vắng mặt tiếp theo. Nghỉ học nhiều có thể ảnh hưởng đến thành tích học tập của học sinh.

Các nhân viên nhà trường sẽ cố gắng để thông báo cho phụ huynh khi con của quý vị vắng mặt từ trường học. Tuy nhiên, điều này không thể làm được nếu nhà trường không có cập nhật số điện thoại của phụ huynh. Nếu con quý vị có hẹn và xong cuộc hẹn, hãy cho con quý vị vào học lại càng sớm càng tốt để nhận được những sự học tập trong ngày. **Phụ huynh: Nếu số điện thoại và/hoặc địa chỉ của quý vị có thay đổi trong năm học, xin vui lòng thông báo cho nhà trường ngay lập tức. Điều này sẽ giúp liên lạc với quý vị ngay trong trường hợp khẩn cấp.**

HIỆN DIỆN

- Phụ huynh/người giám hộ và học sinh 10 tuổi hoặc lớn hơn vào ngày 01 tháng 09 phải ký tên vào văn bản là đã nhận được bức thư thông báo về các hậu quả và hình phạt có thể xảy ra liên quan đến sự nghỉ học.
- Theo quy định của luật bắt buộc đi học của Georgia (O.C.G.A 20-2-150, 20-2-690.1) phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác định cư tại tiểu bang Georgia cần phải ghi danh và gửi các em từ 6 đến 16 vào trường công cộng, tư nhân hoặc học tại nhà trừ khi đứa trẻ đặc biệt được miễn học. Trẻ em được yêu cầu phải đi học 176 ngày trừ khi có lý do hợp pháp, cho trọn một mùa hoặc những mùa học của trường mà học sinh đã ghi danh học. Trẻ em ghi danh học 20 ngày trở lên tại các trường công lập của Georgia trước khi sinh nhật lần thứ bảy phải làm theo các quy định của Luật bắt buộc đi học.

THỦ TỤC HIỆN DIỆN CHO NHỮNG NGÀY NGHỈ HỌC KHÔNG CÓ LÝ DO

Để thi hành theo pháp luật tiểu bang, Chánh thẩm phán của tòa thượng thẩm đã thành lập một Ủy ban nghỉ thức hiện diện học sinh trong Clayton County để phối hợp và hợp tác giữa các nhân viên, các cơ quan và các chương trình, để giảm số lượng vắng mặt không có lý do từ trường và nâng cao tỷ lệ của học sinh dự phần thi cử của tiểu bang. Ba vị trí trong số các thành viên của ủy ban được bổ nhiệm cho hệ thống trường học: tổng giám đốc học đường, nhân viên trường học được chứng nhận, và nhân viên xã hội trường học. Một vị trí được phân bổ cho một thành viên hội đồng quản trị tại trường học địa phương. Để đáp ứng các yêu cầu pháp luật của tiểu bang, Clayton County Public Schools đã phối hợp với Ủy ban nghỉ thức hiện diện học sinh thiết lập các thủ tục hiện diện để thực hiện tại trường học. Biểu đồ tiếp theo sau tóm tắt các thủ tục trách nhiệm liên quan luật bắt buộc đi học.

TRÁCH NHIỆM HIỆN DIỆN

Vắng mặt là một chướng ngại cho học sinh học tập thành công. Clayton County Public School District ý thức rằng sự cải thiện đáng kể về sự hiện diện chỉ có thể xảy ra khi những người ý thức về trách nhiệm hợp tác thúc đẩy về thành tích học tập của học sinh. Một phần của sự hợp tác đó đòi hỏi sự hiểu biết về trách nhiệm của học sinh, nhà trường, và phụ huynh phải có trách nhiệm xúc tiến hàng ngày đi học đều đặn và có mặt đúng giờ.

TRÁCH NHIỆM NHÀ TRƯỜNG	TRÁCH NHIỆM PHỤ HUYNH	TRÁCH NHIỆM HỌC SINH
• Để có một hệ thống kiểm tra qua điện thoại, nhân viên nhà trường sẽ cố gắng liên lạc cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh vắng mặt vào mỗi buổi sáng. • Tại trường trung học cấp ba giáo viên sẽ ghi nhập vào ngày hiện diện cho mỗi tiết học, mỗi ngày. • Nhà trường sẽ lưu các số điện thoại mà cha mẹ hoặc người giám hộ có thể liên lạc được. Nhà trường sẽ yêu cầu phụ huynh và người giám hộ cung cấp tài liệu của người thân để nhà trường có thể liên lạc khi không thể liên lạc được với phụ huynh.	• Hỗ trợ trường học và con em quý vị bằng cách thảo luận với các em về tầm quan trọng của sự hiện diện hàng ngày và đúng giờ và sự ảnh hưởng của nó tác động trên quá trình học tập. Giao tiếp với nhà trường thường xuyên để theo dõi sự tiến bộ của con em quý vị. • Cập nhật số điện thoại chính xác để ngăn chặn sự chậm trễ/thiếu thông tin liên lạc giữa quý vị và nhà trường của con em quý vị. • Nhắc nhở cho con của quý vị mỗi ngày về giờ vào lớp học và giờ tan học. • Hãy hiểu biết về pháp luật của tiểu bang (Georgia Codes) về hiện diện và hình phạt và hậu quả của sự vắng mặt và đi trễ. • Hiểu và thi hành thủ tục của CCPS về sự hiện diện. • Hãy gọi thông báo cho trường biết khi con quý vị vắng mặt cũng như sắp xếp thời gian để làm bù lại các bài tập và các bài kiểm tra bị thiếu ngay khi gọi. • Cung cấp các giấy phép hợp lệ hoặc giấy bác sĩ với ngày và lý do vắng mặt trong thời hạn ba ngày kể từ ngày con em trở lại trường.	• Hãy biết qua pháp luật của tiểu bang (Georgia Codes) về sự hiện diện và hình phạt/hậu quả sự vắng mặt và đi trễ. • Hiểu và thi hành thủ tục của CCPS về sự hiện diện . • Mang theo các giấy phép hợp lệ hoặc giấy bác sĩ mà được cha mẹ của bạn cung cấp trao cho nhân viên được trường chỉ định trong thời hạn ba ngày kể từ ngày trở lại học. • Biết giờ vào lớp và giờ tan trường. • Tham dự tất cả các lớp học. • Đến các lớp học đúng giờ. • Hoàn thành tất cả các bài tập làm bù, bài tập ở nhà và các bài kiểm tra bị thiếu. • Yêu cầu giúp đỡ khi có câu hỏi liên quan đến các bài tập làm ở nhà, bài tập làm bù lại và các bài kiểm tra bị thiếu.

ĐI HỌC TRẺ

Học sinh đi học trễ là khi em ấy đến trường sau tiếng chuông buổi sáng hoặc đến lớp sau khi chuông rung. Một giấy phép chính đáng cũng giống như giấy phép vắng mặt (xem định nghĩa của giấy phép vắng mặt).



Bản Điều Hành Sự Có Mặt cho Trường Tiểu Học, Trung Học Cấp Hai và Ba

Vào ngày 01 tháng 09 của mỗi năm học hoặc 30 ngày sau khi học sinh ghi danh học	Thư gửi thông báo cho phụ huynh giải thích qui định hiện diện và hình phạt và hậu quả của việc vắng mặt không có lý do. Một mẫu đơn yêu cầu phải có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ và học sinh (từ 10 tuổi và trở lên vào ngày 01 tháng 09 mỗi năm học).
Năm (5) lần vắng mặt không có lý do	Thư sẽ gửi đến phụ huynh hoặc người giám hộ khẳng định tầm quan trọng của hiện diện. Nhân viên trường học và nhân viên xã hội sẽ hợp tác tư vấn, kiểm tra hồ sơ hàng tuần. Nhân viên trường học sẽ bảo đảm thư gửi thư thông báo và tiến hành theo thủ tục. 5 ngày gửi thư Can thiệp cấp trường Học sinh tham dự họp Ủy Ban Hiện Diện (SAC). Mục đích buổi họp là xác định và thi hành biện pháp ngăn chặn tiếp tục nghỉ học.
Mười (10) lần hoặc nhiều hơn vắng mặt không có lý do	Nhân viên được chỉ định sẽ gửi thông báo nhắc nhở phụ huynh hoặc người giám hộ về các ảnh hưởng đương nhiên do nghỉ học quá nhiều. Thành tích cao có nguy cơ bị giảm yêu cầu tiêu chuẩn Chuyển đến cho nhân viên xã hội trường Liên lạc phụ huynh (Nhân viên xã hội)
11-15 lần vắng mặt không có lý do	Đầu tiên có thể được nhân viên xã hội giới thiệu chuyển đến cho Đội Học Sinh Clayton County Child Student Team (Quad CST)
17 lần vắng mặt hoặc nhiều hơn	Hệ thống trường học có thể giới thiệu học sinh và gia đình đến Tòa án vị thành niên Clayton County nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không thi hành can thiệp hoặc sự hiện diện tại trường không được cải thiện sau khi học sinh vắng mặt mười ngày không có lý do theo O.C.G.A. §15-11-381. Học sinh có 17 lần nghỉ học không phép hoặc không hợp tác theo yêu cầu tiêu chuẩn sẽ được gửi đơn kiện nghị đến Child In Need of Services (CHINS). Nếu duy nhất chỉ có phụ huynh thì hành trách nhiệm thì đơn thỉnh cầu bảo vệ hơn là đơn kiện nghị CHINS. Tiếp tục nghỉ học kinh niên sẽ bị ở lại lớp hoặc rút các lớp học.

BẮT BUỘC ĐI HỌC

Pháp luật tiểu bang quy định rằng tất cả trẻ em kỷ niệm ngày sinh nhật thứ sáu, nhưng chưa tổ chức sinh nhật thứ 16 của mình, phải ghi danh vào trường học **OCGA 20-2-690.1 (a)**. Theo **O.C.G.A. 20-2-150 (c)**, tất cả trẻ em ghi danh theo học trong 20 ngày hoặc hơn trước khi sinh nhật thứ bảy của các em theo Mã 20-2-690 tới 20-2-702, các quy tắc và quy định của Hội đồng Giáo Dục Tiểu bang liên quan đến luật bắt buộc đi học.

Phụ huynh, người giám hộ hoặc người cư trú tại tiểu bang Georgia là người kiểm soát học sinh được ghi danh học vào trường công lập phải có trách nhiệm đảm bảo rằng học sinh đi học, phù hợp với **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)**. Bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người khác định cư tại tiểu bang này có quyền kiểm soát hay chịu trách nhiệm về một đứa trẻ hoặc các em trẻ là người vi phạm quy định này sẽ kể là tội nhẹ và khi bị buộc tội sẽ bị phạt hành chính không dưới \$25.00 và không quá \$100.00, phạt tù không quá 30 ngày, dịch vụ cộng đồng, hoặc tổng cộng các mức xử phạt này, theo chỉ thị của toà án có thẩm quyền. Sau khi hệ thống trường học của học sinh thông báo cho cha mẹ, người giám hộ hoặc người khác, những người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về học sinh sau năm ngày vắng mặt không có lý do, mỗi ngày vắng mặt thêm được coi là vi phạm luật và được kết thành tội riêng. **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)** cũng tuyên bố rằng đây là trách nhiệm của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ là học sinh phải đi học đều đặn, trọn kỳ học theo quy định của pháp luật.

Bất kỳ học sinh nào cũng có quyền yêu cầu và nhận thư, trong thời hạn ba ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu, từ người quản trị trường học của mình để xác định rằng học sinh đã ghi danh học trọn thời gian và có thành tích hiện diện tốt cho năm học.



NỘI QUY ĐỒNG PHỤC

Môi trường học tập an toàn là điều kiện trước tiên của một trường học tốt. Các em học sinh khi được an toàn và có sự an ninh, sẽ học tốt hơn và biểu hiện những bản chất cần thiết của một công dân tốt, do đó các em sẽ trở thành những học sinh giỏi hơn. Để đáp ứng những nhu cầu giáo dục nhảy cẫng gia tăng cho các em, nhiều phụ huynh, giáo viên, và các viên chức nhà trường nhận thấy đồng phục là một điều tích cực tạo thêm cơ hội cho học sinh tăng cao thành tích và gia tăng sự an ninh trong trường học. Họ đã quan sát thấy rằng việc thông qua Nội Quy Đồng Phục có thể thúc đẩy sự an ninh trường học, nâng cao kỷ luật, và gia tăng môi trường học tập. Các lợi ích về đồng phục gồm có:

- Giúp phụ huynh và học sinh chống lại áp lực đồng đẳng;
- Giúp học sinh tập trung vào việc học tại trường; và
- Giúp viên chức trường học nhận ra kẻ xâm nhập vào trong trường.

Kết quả, Quận sẽ thực hiện việc mặc đồng phục cho học sinh của tất cả trường tiểu học và trung học cấp II theo nội quy của **Board Policy JCDB-R (1)**. Sáng kiến này đã chứng tỏ thành công cho học sinh khối tiểu học, trung học cơ sở cấp hai, và trung học phổ thông cấp ba. Thông tin sau đây về mặc đồng phục sẽ giúp phụ huynh và học sinh có sự lựa chọn khi mua sắm đồng phục cho năm học.

NỘI QUY ĐỒNG PHỤC TRƯỜNG TIỂU HỌC

ÁO HOẶC ÁO SƠ MI

- Áo phải là kiểu áo thun có cổ hoặc cổ áo có cài nút xuống;
- Áo phải được đóng thùng bên trong quần, quần ngắn, hoặc váy.
- Màu áo có thể là màu sắc của trường học hoặc màu trắng,
- Áo phải qua khỏi vòng eo

QUẦN TÂY/QUẦN NGẮN/VÁY

- Quần dài hoặc quần ngắn phải kiểu khaki hoặc quần tây khaki, xanh đậm, hoặc màu đen.

CÁC ĐỒ KHÁC

- Phải đeo dây nịt không được để mặc quần sụt xuống;
- Quần jeans không được cho phép theo nội quy đồng phục;
- Các loại dép, flip-flops, dép đi tắm, giày trượt và dép mang trong nhà không được phép mang; và
- Không cho phép mang bất cứ khăn trùm đầu, mũ. (Ngoại trừ được xác định khăn trùm hoặc khăn choàng là một phần theo tôn giáo của học sinh hoặc có lý do y tế bằng văn bản)
- Quần skinny, quần bó, leggings, quần jeans bó thay thế cho quần không được chấp nhận.
- Quần phải được cài kín hoàn toàn, có dây nịt, có nút hoặc nút bấm và không có rách
- Lưng quần phải được mặc nằm ngang eo chứ không nằm dưới eo
- Đầm, váy không ngắn hơn ba (3) inch trên đầu gối

THIẾT KẾ, CHỮ HOẶC HÌNH BIỂU TƯỢNG

- Bất cứ thiết kế, hình biểu tượng hoặc chữ có đề cập đến hoặc khuyến khích về thuốc, rượu, tọc tui, không lịch sự hay kỳ thị sắc tộc hoặc tình dục không được phép mặc
- Không được phép có hình đồ họa, hình ảnh, hay chữ viết trên quần áo, ngoại trừ huy hiệu
- Hình, chữ hoặc huy hiệu không lớn hơn 4 in (4 inches) bề ngang- 4 in (4 inches) bề dọc

NGÀY “MẶC QUẦN ÁO CHÍNH TÈ” hoặc “MẶC QUẦN ÁO CHUYÊN NGHIỆP”:

Hiệu trưởng sẽ ra chỉ dẫn cho các em học sinh biết những ngày nào được phép “Mặc Quần Áo Chính Tè” hay “Chuyên Nghiệp”. Hiệu trưởng sẽ ra thông báo các ngày được chỉ định. **Những học sinh nào không tham gia thi sẽ phải mặc theo Nội Quy Đồng Phục thường ngày.**

NGÀY “MẶC QUẦN ÁO TỰ CHỌN”:

Hiệu trưởng sẽ ra quyết định cho phép học sinh mặc quần áo tự chọn vào các ngày được chỉ định. Điều này được cho phép để tán dương khi học sinh toàn trường có biểu hiện tốt. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo cho học sinh và phụ huynh. **Những học sinh nào không tham gia thi sẽ phải mặc theo Nội Quy Đồng Phục. Mặc quần áo tự chọn, nhưng vẫn phải phù hợp và phải theo sự cho phép của trường học đáp ứng theo nội quy và quy định trường.**

NHỮNG Y PHỤC BÊN NGOÀI:

Quy tắc Đồng phục không cấm học sinh mặc áo khoát, áo len, áo lạnh, hoặc những áo thích hợp khi cần đến vì thời tiết hoặc lý do chính đáng khác, nhưng kích thước phải thích hợp cho học sinh, không được quá rộng thùng thình, hoặc không vi phạm bất kỳ điều khoản nào của quy tắc này.

- Áo khoác dài, hoặc áo lạnh mà có thể che dấu đồ lậu sẽ phải gỡ bỏ ngay lập tức khi đến trường hoặc trong giờ sinh hoạt
- Học sinh bị khuyết tật có thể được cho phép ăn mặc cách thích hợp. Yêu cầu như vậy phải được ghi ra biên bản và gửi đến hiệu trưởng phê duyệt.

***Hiệu trưởng có thẩm quyền phê chuẩn về tiêu chuẩn ăn mặc khi liên quan đến tôn giáo, trình trạng khuyết tật, hoặc hoàn cảnh ngoại lệ. Học sinh sẽ được cho phép ăn mặc thích hợp m hiệu trưởng chấp thuận.**

THỦ TỤC VỀ CÁCH MẶC ĐỒNG PHỤC:

Tất cả học sinh được dự kiến sẽ ăn mặc phù hợp cho các trường học. Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm chính để tuân theo chính sách và thủ tục của Bộ Giáo Dục Quận Clayton. Các giáo viên và tất cả các nhân viên nhà trường sẽ tăng cường theo dõi về cách ăn mặc phù hợp của học sinh và giúp học sinh phát triển sự hiểu biết về diện mạo thích hợp khi đến trường. Nhân viên trường học chịu trách nhiệm trong việc duy trì các điều kiện thích hợp và thuận lợi để học tập tốt.

1. Nếu như một học sinh đến trường không mặc đồng phục, học sinh đó được dự kiến phải thay đồ theo đồng phục được nêu ra. Nếu không làm vậy sẽ bị coi là không tuân lệnh.
2. Bất kỳ học sinh nào từ chối làm như vậy sẽ bị phạt kỷ luật, bao gồm lên phòng kỷ luật và đình chỉ học tại trường.
3. Học sinh vi phạm quy định mặc đồng phục sẽ phải chịu một trong những hình phạt sau:
 - Gọi phụ huynh (nhân viên quản lý hay người được chỉ định)
 - Cảnh cáo bằng lời và vi phạm quy định mặc đồng phục phải được sửa chữa
 - Sửa đổi quần áo

NỘI QUY ĐỒNG PHỤC CHO HỌC SINH TRUNG HỌC CẤP III

Học sinh trung học cấp III không yêu cầu mặc đồng phục trường cho năm học 2019-2020 ngoại trừ theo yêu cầu của những môn học đặc trưng, kỷ luật hoặc học tập. Tuy nhiên học sinh phải ăn mặc phù hợp và tuân thủ theo nội quy đã được miêu tả dưới đây.

KÍCH THƯỚC PHÙ HỢP

Học sinh phải mặc quần áo với kích thước phù hợp. Phụ huynh được yêu cầu mua quần áo đúng kích thước. Kích thước của quần và áo phải phù hợp với kích thước thân thể và không quá rộng hoặc quá nhỏ. Quần bó, vớ bó hoặc leggings thay thế cho quần không được chấp nhận. Quần bó và leggings phải mặc bên dưới váy đạt đúng theo yêu cầu chiều dài (không ngắn trên đầu gối quá 3 in) của nội quy đồng phục.

NHỮNG TRANG PHỤC KHÔNG ĐƯỢC CHẤP THUẬN

Học sinh không được phép mặc quần áo, đồ trang sức (bao gồm cả đồ trang sức của các khoen bấm trên cơ thể), các nút, cắt tóc, hình xăm, hoặc trang phục khác hoặc các dấu hiệu dùng để tấn công, gợi ý, gây rối, hoặc không đúng đắn như:

- Quần áo kết hợp với các băng đảng (bao gồm khăn rằn với bất cứ màu nào)
- Quần áo khuyến khích việc sử dụng các thuốc lá, ma túy, rượu, hay bạo lực,
- Quần áo liên quan đến phân biệt đối xử về tuổi tác, màu sắc, tàn tật, nguồn gốc quốc gia, khu vực tình dục, tình trạng hôn nhân, chủng tộc, tôn giáo hoặc quan hệ tình dục.
- Quần áo để lộ ngực, thân hoặc mông, đùi trên bao gồm quần áo mỏng, váy ngắn hoặc áo đầm ngắn, hở cổ, váy hở lưng, áo ống, áo sát không có áo sơ mi khoát bên ngoài, áo hai dây mà không có áo sơ mi khoát bên ngoài, áo ngang ngực, trang phục hở bụng, hoặc áo sơ mi thắt ngang bụng. Tất cả váy và quần đùi phải đáp ứng yêu cầu chiều dài (không ngắn trên đầu gối quá 3 in)
- Những trang phục không nghiêm chỉnh, không cài nút không được chấp thuận.
- Trang phục không nghiêm chỉnh bao gồm, nhưng không giới hạn, quần áo quá nhỏ hoặc quá lớn, quần áo mỏng, lưới hoặc nhìn thấy xuyên thấu không được mặc. Quần áo bó sát da không được phép mặc. Quần áo phải được hoàn toàn kín đáo, đeo dây nịt, cài nút hoặc thắt nút.
- Quần áo bị cắt hoặc bị sờn với các lỗ và không được phép (không có lỗ trên đầu gối)
- Quần ôm sát, quần bó, leggings, quần jeans bó hoặc quần yoga thay thế cho quần không được phép.
- Quần áo không thắt nút đúng cách hoặc có chỗ rách.
- Áo sơ mi không có tay không được phép.
- Khăn tắm, khăn lau mặt, hoặc khăn tay được mang đến trường hoặc được sử dụng ở trường với ngoại lệ là khi học lớp thể dục.
- Quần áo mặt bên ngoài với thiết kế như là đồ lót như quần đùi, quần sọc, quần bó, quần áo ngủ, pajamas
- Quần áo hoặc giày dép (dép lười, giày trượt, giày ở nhà, giày ngủ) được các hiệu trưởng cho là độc hại, nguy hiểm cho sức khỏe của các học sinh hoặc những người khác.
- Nón, mũ (hoặc nón kết, nón nữ, nón liền áo, khăn rằn, và nón đi tắm), hoặc khăn trùm đầu, trừ khi được hiệu trưởng chấp nhận (Ngoại lệ sẽ được xem xét trong trường hợp đội mũ hoặc trùm khăn như là một phần của tôn giáo hoặc cho lý do theo giấy y tế)

QUẦN NGẮN KHÔNG ĐƯỢC CHẤP THUẬN

Quần ngắn thể thao bao gồm các kiểu quần ngắn thể thao “xe đạp” loại vải thun spandex, quần jean được cắt ngắn, quần hay quần jean đã bị sờn, quần chống ẩm được cắt ngắn, quần ngắn, quần chạy bộ, và quần ngắn loại xuyên suốt không được phép mặc.



CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOL

CHƯƠNG TRÌNH MAGNET

Học sinh trong chương trình học chuyên yêu cầu phải đáp ứng việc học cụ thể và hành vi ứng xử. Nhiều chương trình học chuyên không theo nội quy đồng phục của học khu. Xin xem trang mạng của trường để biết thêm thông tin. Sau khi được nhận vào chương trình, phụ huynh và học sinh sẽ ký vào mẫu cam kết hiểu biết những nội quy sau đây để tiếp tục nhận được chương trình.

Vui lòng truy cập trang web của mỗi trường để biết những thông tin về yêu cầu học tập

Trường tiểu học

- *Kay R. Pace School of the Arts
- *Kilpatrick Elementary School Spanish Dual Language Magnet Program
- *Lake Ridge Elementary School French Dual Language Magnet Program
- *Mount Zion Primary School Spanish Dual Language Magnet Program
- *Unidos Dual Language School (Spanish)

HẠNH KIỂM:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyển sổ tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm (5) hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh có thể bị quản chế nếu các yêu cầu trên không được đáp ứng. Học sinh phạm đến bất kỳ một trong những vi phạm được liệt kê ở trên mà trong khi vẫn đang bị quản chế vì một vi phạm khác, sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình. Nếu học sinh vi phạm lặp lại nhiều lần cho cùng một vi phạm đã bị phạt quản chế, sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình dựa trên những điều sau:

- Năm (5) lần vắng mặt không phép hoặc đi trễ 10 lần sẽ bị quản chế vì lý do vắng mặt
- Một (1) lần bị báo cáo về kỷ luật đến nhân viên hành chính sẽ bị quản chế vì lý do kỷ luật

Nếu có thêm văn phòng giới thiệu về hành vi hoặc điểm là NI hoặc U về kỷ luật trên phiếu điểm hoặc báo cáo về tiến độ học tập, con quý vị sẽ bị sa thải ngay ra khỏi chương trình và con em sẽ trở lại trường học theo khu vực trường học của học sinh.

Xin vào trang mạng Chương trình magnet để biết thêm thông tin về yêu cầu học tập.

Trường Cấp II

- *Elite Scholars Academy (Middle School)
- *M.D. Roberts Middle School Fine Arts Magnet Program
- *Morrow Middle School Dual Language Magnet Program
- *Rex Mill Middle School STeM Program

Hạnh kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyển sổ tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm (3) hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Hiện diện:

Theo chính sách đi học của CCPS, học sinh phải có mặt hàng ngày trừ phi có một sự kiện hay bệnh nào đó yêu cầu sự vắng mặt của học sinh. Việc không đáp ứng các yêu cầu được liệt kê dưới đây sẽ đưa đến việc học sinh bị quản chế trong thời gian còn lại của năm học. Phụ huynh sẽ bị yêu cầu cung cấp lý do cho tất cả các trường hợp đi học trễ hoặc vắng mặt theo quy định của hội đồng bang Georgia 160-5-1-10 JB. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu hiện diện sẽ bị loại ra khỏi chương trình. Điều bắt buộc là học sinh có mặt và đúng giờ đến trường mỗi ngày. Hơn 8 lần vắng mặt và/hoặc đi trễ có thể đưa đến việc loại ra khỏi chương trình.

Học sinh vi phạm nội quy của trường magnet được liệt kê phía trên, đăng tải chính thức trên trang mạng, hoặc tại các nơi khác trong khi bị quản chế vì một vi phạm khác, học sinh bị sa thải khỏi chương trình. Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh bị rút khỏi trường và trở về học lại tại trường địa phương.

Trường Cấp III

- *Charles R. Drew High School Medical Sciences Magnet Program
- *Elite Scholars Academy (High School)
- *Jonesboro High School Political Leadership Magnet Program
- *Lovejoy High School Mathematics and Computer Science Magnet Program
- *M.E. Stilwell School of the Arts
- *Morrow High School Mathematics, Science, and Technology Magnet Program
- *Mundy's Mill High School Film Academy
- *North Clayton High School Early College Magnet Program

Hạnh kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyển sổ tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm (3) hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Hiện Diện

Việc không đáp ứng các yêu cầu hiện diện sẽ đưa đến việc học sinh bị quản chế trong thời gian còn lại của năm học. Phụ huynh hoặc học sinh đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn được yêu cầu cung cấp lý do cho tất cả các trường hợp đi học trễ và vắng mặt theo quy định của hội đồng bang Georgia và O.C.G.A. 160-5-1-10. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu hiện diện sẽ bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh vi phạm nội quy của trường magnet được liệt kê phía trên, đăng tải chính thức trên trang mạng, hoặc tại các nơi khác trong khi bị quản chế vì một vi phạm khác, học sinh bị sa thải khỏi chương trình. Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh bị rút khỏi trường và trở về học lại tại trường địa phương.

Quản chế Magnet là khoảng thời gian học sinh được xác định là có nguy cơ không hoàn thành chương trình. Học sinh được giám sát chặt chẽ và bổ sung hỗ trợ khi cần thiết. Khi học sinh bị quản chế vì bất kỳ lý do nói trên, phải làm các thủ tục sau đây:

- Quản trị viên họp với học sinh để thảo luận về chương trình yêu cầu và trả lời các câu hỏi của học sinh (khi nhà trường đang trong giờ hành chính).
- Học sinh nhận được một bản sao của bức thư về quản chế, bản sao của bức thư được bỏ vào hồ sơ của học sinh, và bức thư gốc được gửi về cho cha mẹ.
- Quản trị viên, nhân viên tư vấn và giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ trong suốt thời gian bị quản chế nếu có bất kỳ mối quan tâm nào được xác định liên quan đến sự tiến bộ của học sinh.
- Đối với những sinh viên đang bị quản chế, người quản trị sẽ xem xét các dữ liệu học tập và hiện diện cho mỗi học sinh để xác định vị thế hiện tại vào cuối kỳ chấm điểm. Các bậc phụ huynh sẽ được thông báo về tình trạng của con em mình (được xóa hoặc sa thải)
- Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh bị rút hồ sơ và trở lại trường theo khu vực của học sinh.



SỰ AN TOÀN CỦA HỌC SINH

GIÁ TRỊ CHÍNH SÁCH CỐT YẾU CỦA TRƯỜNG CÔNG QUẬN CLAYTON

Trung thành

- Chúng tôi sẽ đánh giá cao phân bộ và dịch vụ mà chúng tôi cung cấp.
- Chúng tôi sẽ đánh giá cao nhân viên và sự góp phần của họ là điểm mạnh của tổ chức để xây dựng lòng tin và niềm vui trong môi trường làm việc.

Tính liêm chính

- Chúng tôi sẽ đánh giá cao tinh thần trách nhiệm và bản chất cá nhân trong hành động của nhân viên chúng tôi.
- Chúng tôi đánh giá cao tinh thần trong sạch.

Công bằng

- Chúng tôi đánh giá cao tinh thần bảo vệ và giữ gìn quyền lợi cho những người chúng tôi sẽ bảo vệ và phục vụ.
- Chúng tôi đánh giá cao tinh thần đối xử với tất cả mọi người cách lịch sử, tôn trọng, tự trọng, và thông cảm.

Tuyệt vời

- Chúng tôi đánh giá cao cam kết của chúng tôi hiệu quả.
- Chúng tôi đánh giá cao cam kết xuất sắc của chúng tôi trong thành tích và chuyên nghiệp cá nhân.
- Chúng tôi đánh giá cao cam kết để hỗ trợ môi trường học tập tại nơi mọi người trải nghiệm sự an toàn, chăm sóc, tự trọng, và tôn trọng là cần thiết.

AN TOÀN CHO HỌC SINH

- Bãi đậu xe cấm học sinh không được lui tới trong giờ học, trừ khi các em có sự cho phép bằng văn bản từ nhân viên quản trị.
- Học sinh không được phép bán các mặt hàng trong trường học, trong giờ học, cho bất kỳ tổ chức nào ở ngoài phạm vi nhà trường.
- Luật tiểu bang nói rằng bất cứ học sinh nào được xác nhận là mang vũ khí hay vũ khí nguy hiểm đến trường sẽ bị trục xuất ra khỏi hệ thống Trường Công Lập Quận Clayton. Việc đuổi học tối thiểu sẽ là một năm (**O.C.G.A. §20-2-751.1**).
- Một tội vi phạm lớn cho bất kỳ người nào mang, hoặc sở hữu bất cứ loại vũ khí nào tại trường học, sinh hoạt của trường, hoặc trên phạm vi trường học, trong khu vực an toàn của nhà trường, hoặc trên xe buýt hoặc bất cứ phương tiện vận chuyển nào khác do nhà trường trang bị, bất kỳ vũ khí hoặc chất gây nổ. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn đến súng, dao, lưỡi lam, gậy lò xo, loại vũ khí gọi là nunchuck và loại vũ khí có hai phần gắn nối liền, văn văn, hoặc bất kỳ vũ khí nào, bao gồm cả súng bắn điện và súng laser. Bất kỳ người nào không giấy phép vi phạm luật này, khi bị buộc tội sẽ bị xử phạt tiền phạt không quá \$10,000, phạt tù giam (không ít hơn hai năm hay nhiều hơn 10 năm), hay cả hai hình phạt (**O.C.G.A. §16-11-127.1**).
- Quấy rối tình dục hoặc đối xử phân biệt dựa trên giới tính là một hành vi vi phạm theo pháp luật liên bang và tuyệt cấm trong hệ thống Trường Công Lập Quận Clayton. Bất kỳ học sinh nào bị đối xử phân biệt hoặc khiêu nại là quấy rối nên liên lạc với cố vấn của học sinh hoặc nhân viên quản trị trường.
- Bất kỳ người nào rao truyền báo động giả (đe dọa bom) sẽ bị phạt tù không ít hơn một năm cũng không nhiều hơn năm năm hoặc phạt tiền không ít hơn \$100,000 hoặc cả hai (**O.C.G.A. §16-10-28**).
- Bất kỳ người nào ở lại trong hoặc trên khu vực an toàn của trường nhưng không có lý do hợp pháp hoặc cần thiết phải có mặt và không có ghi danh tại nơi được chỉ định sẽ vi phạm nhẹ vào tội làm trầm trọng thiên nhiên (**O.C.G.A. §20-2-1180**).
- Bất kỳ người nào có dụng ý, cố ý, hoặc thiếu cân nhắc gây rối hoặc can thiệp hoạt động của bất kỳ trường công, xe buýt trường, hoặc trạm xe buýt trường nào sẽ vi phạm nhẹ vào tội làm trầm trọng thiên nhiên (**O.C.G.A. §20-2-1180**).

NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH AN NINH CỦA TRƯỜNG

Cảnh sát viên được chứng nhận cho Clayton County Public School sẽ phục vụ cho các trường trung học cấp hai và ba. Sự có mặt của cảnh sát viên phụ trách an ninh của trường là để thi hành pháp luật cung cấp sự an ninh trong cộng đồng. Cảnh sát viên phụ trách an ninh tham gia vào các chương trình lập ra kế hoạch và thông qua chính sách dựa trên mô hình của cộng đồng và cộng tác phòng chống, can thiệp, và thực thi pháp luật. Nhân viên an ninh của trường bảo vệ và phục vụ cộng đồng trường. Nhân viên an ninh trường đóng góp đội ngũ an ninh trường bằng cách bảo đảm an toàn và bảo vệ trường, giáo dục học sinh các đề tài liên quan đến pháp luật, cũng như giám sát học sinh như một cố vấn viên không chính thức và giữ vai trò gương mẫu.

Nhân viên an ninh trường không phải là nhân viên kỷ luật. Vì thế, nhân viên an ninh không thể được sử dụng thay thế cho nhân viên quản trị trong việc quản lý học sinh bị kỷ luật hàng ngày hoặc coi như là nhân viên quản trị kỷ luật. Vai trò của nhân viên an ninh trường là tập trung bảo vệ an toàn thể chất của trường và ngăn ngừa hành vi tội phạm.

Phòng cảnh sát trường công quận Clayton có thể đeo máy quay hình cá nhân (BWC) để thu hình và văn kiện âm thanh cho tương tác cảnh sát. Nhân viên an ninh sẽ đeo máy quay hình cá nhân trong khi thi hành nhiệm vụ pháp luật để giám sát, chụp hình, thu hình, và thu lại các hoạt động xảy ra của các nhân vật có mặt. Máy quay hình cá nhân thu lại hình chuyển động đầy đủ, hình tĩnh, và văn kiện âm thanh chất lượng cao. **Tất cả hình ảnh và âm thanh do máy BWC thu được không là tài sản của Phòng Cảnh Sát trường công quận Clayton. Truy cập, sao lại, hoặc phát hành hồ sơ không cho mục đích pháp luật là tuyệt đối nghiêm cấm.**

TÌM KIẾM VÀ TỊCH THU

Để đảm bảo an toàn trường học, Học Khu Quận Clayton County có thể sử dụng máy dò kim loại, chó đánh hơi hoặc các thiết bị dò tìm khác, chẳng hạn như cây dừa. v.v...để bảo đảm an toàn cho trường. Các viên chức nhà trường thực hiện thủ tục kiểm tra đột xuất các xe đậu tại trường học, xe buýt trường học, tủ khóa, máy tính trường học, và bàn học của học sinh. Học sinh và phụ huynh đều được thông báo rằng học sinh không được quyền riêng tư ở các địa

điểm này, bao gồm cả xe của học sinh nếu học sinh chọn đặc quyền đậu xe trong khuôn viên trường. Các đồ vật trái phép và các vật đe dọa sự an toàn của bản thân và những người khác sẽ bị tịch thu và sẽ thi hành kỷ luật thích đáng.

NỘI QUY KHÁCH THĂM VIẾNG

Nội quy khách thăm viếng của trường

- Tất cả khách viếng thăm phải ghi tên ngay tại văn phòng chính, và họ phải có lý do hợp lý khi đến trường.
- Mọi người khách đều phải mang bảng tên trong suốt thời gian khi ở trường và trả bảng tên đó lại khi rời khỏi trường.
- Tất cả khách nên được hộ tống đến nơi họ cần đến.
- Bất kỳ nhân viên không làm tại trường đều được xem là khách viếng thăm.

Khách viếng thăm không được phép vào những nơi khác của trường mà không được cho phép.

Nhân viên trường học sẽ sử dụng các thủ tục sau đây:

SQID (Chặn lại-Stop, Hỏi-Question, Xác định-Identify, Hướng dẫn-Direct)

S- Chặn bất kỳ một ai lại nếu người đó không mang bảng tên khách viếng thăm.

Q- Hỏi người đó bảng tên của họ đâu và họ có ghi tên ở văn phòng chính hay chưa.

I- Xác định họ là ai và mục đích, công việc của họ là gì khi viếng thăm trường.

D- Hướng dẫn khách đến bàn tiếp tân nếu như họ chưa ghi tên. Nếu họ đã ghi tên, yêu cầu họ đeo bảng tên lên và giúp đỡ đến nơi họ cần đến (hộ tống). Nếu khách không đáp ứng lại sự hướng dẫn, gọi người đến giúp.

Thấy Điều Gì, Nói Điều Đó

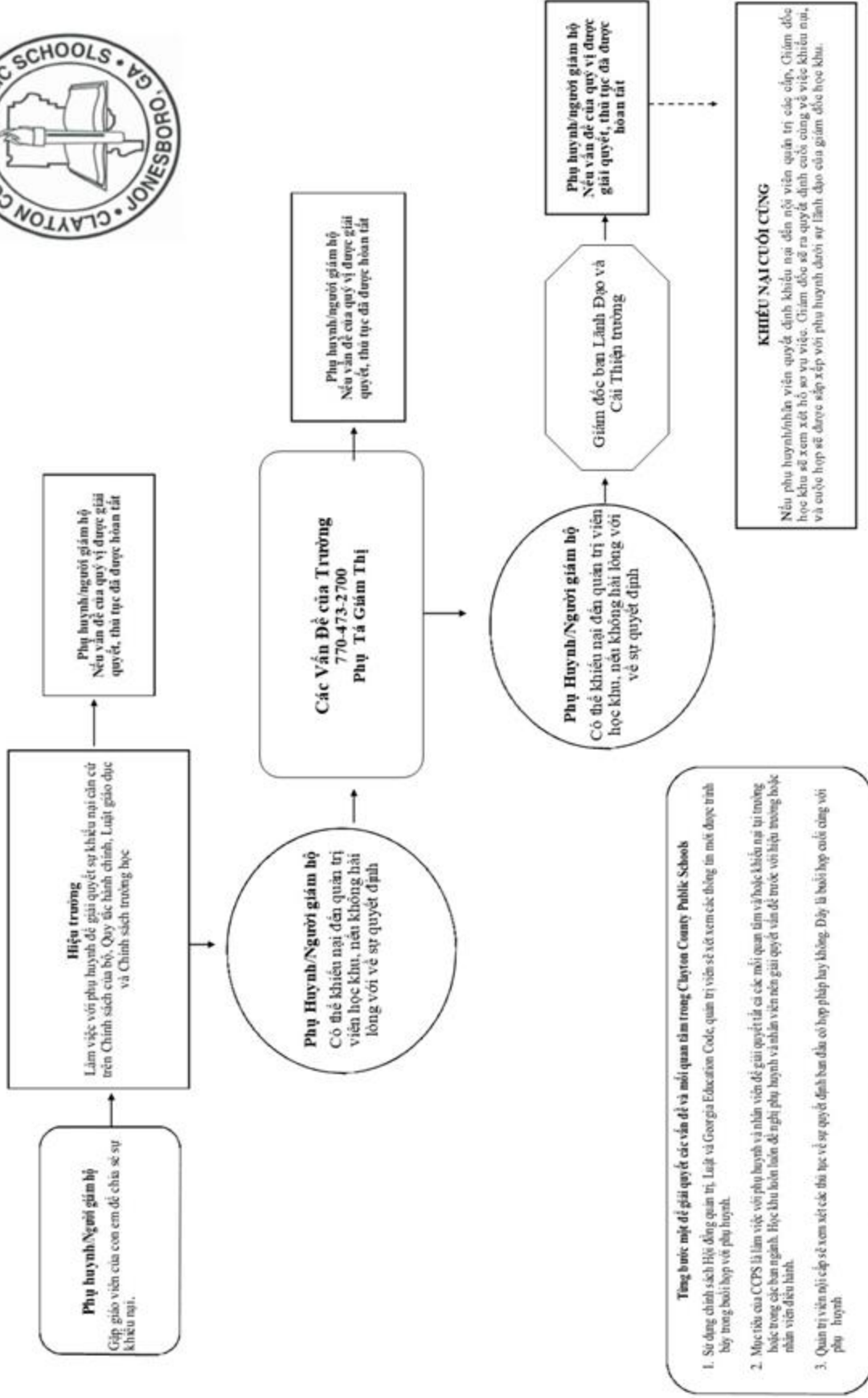
Các buổi vận động nhận thức công chúng toàn quốc “Nếu bạn thấy điều gì, nói điều đó” là chương trình đơn giản và hiệu quả để tăng báo cáo các hoạt động nghi vấn đến đúng chính quyền pháp luật địa phương. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn tới, bắt nạt, tình nghi hoặc các hoạt động bất thường, và/hoặc không an toàn hoặc hành vi gây hại. Bất kỳ điều gì xảy ra có thể lớn hoặc nhỏ, nhưng ảnh hưởng có thể luôn luôn lớn. Ví dụ, nếu bạn thấy hoặc nghe lời đe dọa từ học sinh, nghi ngờ hành vi bắt nạt, nghi ngờ ai vòng quanh trường học, ai đó chơi trò nhân vật, và/hoặc kiện hàng hoặc xe đường như không đúng chỗ, xin hãy nói điều gì đó với một quan chức thực thi pháp luật, quản trị viên, hay nhân viên nhà trường.

iWatch Clayton County Public Schools

iWatch Clayton County Public Schools là ứng dụng app canh phòng tội phạm di động mà học sinh và phụ huynh có thể sử dụng để báo cáo hành động nghi phạm. Nó rất nhanh chóng, tiện lợi, đối tác với phòng cảnh sát trường Clayton County Schools. Có bốn cách để báo cáo:

1. Báo cáo trên mạng tại iWatchClaytonCountyPublicSchools.com
2. Nhắn tin đến 1-404-800-7427
3. Sử dụng tải ứng dụng app.
4. Gọi 1-404-800-7427

Clayton County Public school- Quá Trình Giải Quyết Khiếu Nại



VÒNG TAY HỖ TRỢ



Kiểu phối hợp, liên kết, chắc chắn và tư vấn học sinh

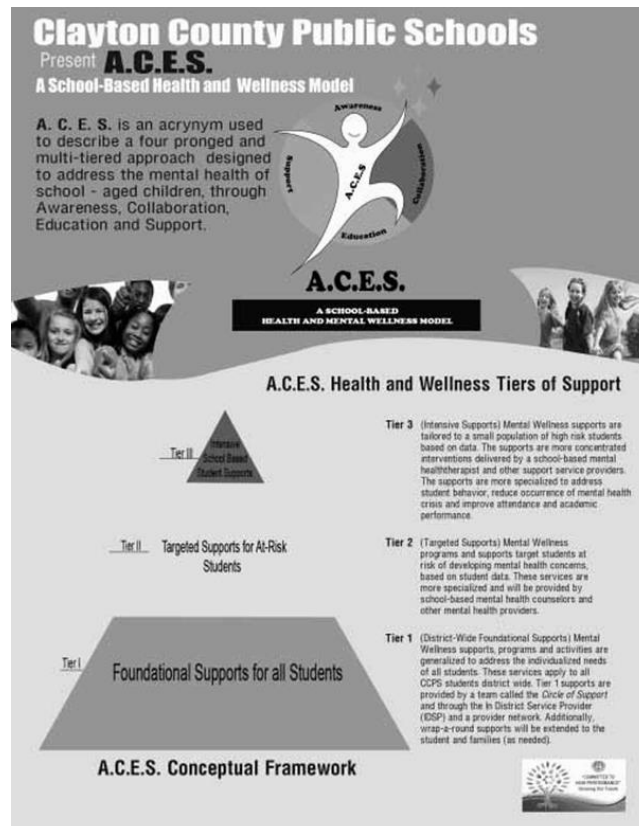
Nhóm Hỗ Trợ - Circle of Support (COS) một đội ngũ bao gồm trường học, học khu, và nhân viên hỗ trợ cộng đồng cùng phối hợp xác định kinh nghiệm học tập và lý do hành vi thay đổi của học sinh. Đội ngũ này giải quyết và cung cấp bằng chứng dựa trên phương pháp tập trung vào mục tiêu tiến đến thành tích cao được hướng dẫn bằng việc xác định nhu cầu của học sinh. COS kết hợp với tư vấn học sinh bằng cách cung cấp cho học sinh đối diện với thách thức cùng sự hỗ trợ của phụ huynh/người giám hộ của học sinh và các nguồn hỗ trợ cho học tập thành công.

COS bao gồm đội ngũ từ Phòng Dịch Vụ Hỗ Trợ, Chương Trình Liên Bang, và trường học. Ban lãnh đạo học khu phục vụ như một đội ngũ học đường. COS được điều hành bởi học khu, dữ liệu riêng từng trường học, lớp học, và được giới thiệu từ nhân viên, học sinh và/hoặc phụ huynh.

Nhân Viên Cố Vấn và học sinh tự tư vấn

Hiệp Hội Tư Vấn Toàn Quốc Hoa Kỳ-The American School Counselor Association (ASCA) Midsets & Behaviors là trung tâm trong ba phần – học tập, nghề nghiệp và xã hội/cảm xúc. Ba phần này dựa trên học sinh xây dựng nền tảng học sinh tự tư vấn. Tìm hiểu cách quý vị có thể chuyển biến nguyện vọng và tiềm năng này thành hiện thực. Cố vấn học đường:

- Giúp học sinh khai triển cạnh tranh xã hội/cảm xúc của học sinh
- Tạo cho học sinh khả năng diễn đạt sự sẵn sàng để tiến đến tương lai
- Cung cấp cơ hội học bên ngoài lớp học thông thường
- Tạo khả năng cho những cơ quan học sinh và quyền sở hữu giáo dục



DỊCH VỤ HỖ TRỢ CHO HỌC SINH

Clayton County Public Schools cung cấp một loạt các phương kế có sẵn tại tất cả các trường học trong huyện để giúp giải quyết nan đề hành vi. Các điều lệ về kỷ luật nhà trường bao gồm sự quyết định xem xét các quá trình hỗ trợ có phù hợp để giúp học sinh giải quyết vấn đề. Những phương kế này bao gồm nhưng không giới hạn, nhóm hỗ trợ học sinh (SST), người cố vấn của trường, kế hoạch kỷ luật lâu dài, chiến lược quản lý lớp học và hành vi.

CAMPUS KIDS

Dịch vụ sau giờ học được cung cấp và có sẵn tại các trường tiểu học và vài trường cấp II được chọn. Chương trình hoạt động từ 2:30-6:30 chiều vào các ngày học. Chương trình được hỗ trợ bằng cách phụ huynh đóng lệ phí ghi danh và học phí hàng tuần cho học sinh tham gia trong chương trình. Học sinh ở lại trường sau giờ học của mình để nhận các dịch vụ sau giờ học.

CHILDTec

ChildTec là Chương trình Phòng ngừa học sinh bỏ học của trường công quận Clayton. Chương trình cố gắng hợp tác giữa CCPS và phòng Dịch Vụ Gia Đình và Trẻ Em thiết kế để ngăn ngừa phụ huynh ở tuổi vị thành niên bỏ học cấp III. ChildTec thực hiện điều này bằng cách cung cấp dịch vụ giữ trẻ sơ sinh và trẻ em cho phụ huynh tuổi vị thành niên trong suốt ngày học trong khi đạt lấy bằng tốt nghiệp cấp III. Chương trình ChildTec ngăn ngừa bỏ học là nuôi dưỡng môi trường phát triển toàn diện cho trẻ sơ sinh và trẻ em. Hệ quả, nâng cao sự hiện diện và cung cấp một giải pháp ngăn cản phụ huynh tuổi vị thành niên bỏ học trung học cấp III. Để biết thêm thông tin xin liên lạc Hướng Dẫn và Tư vấn của văn phòng Dịch vụ học sinh số 770-473-2700

SỰ HỢP TÁC LIÊN QUAN TÒA ÁN

Clayton County Public Schools phối hợp với Tòa án Vị thành niên Clayton County và các cơ quan địa phương khác cung cấp các chương trình sau đây:

- **NHÓM HỢP TÁC NGHIÊN CỨU TRẺ EM CLAYTON (QUAD CST):**

Nhóm hợp tác nghiên cứu trẻ em Clayton phục vụ như là một điểm duy nhất cho trẻ em bày tỏ hành vi gây rối nghiêm trọng ảnh hưởng đến sự học tập hoặc không biểu hiện hành vi thúc đẩy ủng hộ xã hội. Nhóm đại diện đa kỷ luật họp lại hai lần trong tháng để đánh giá về quá khứ cũng như những nỗ lực trước đây để giảm bớt hành vi ngược ngạo của trẻ. Phụ huynh /người giám hộ tham dự để cung cấp những thông tin lý lịch thích hợp hữu ích trong việc triển khai kế hoạch cho trẻ.

- **LỰA CHỌN TÌM KIẾM CHO SỰ AN TOÀN & GIẢI QUYẾT (FASTPANEL):**

Hội đồng FAST là một đội kỷ luật được họp tại tòa án vị thành niên để duyệt xét các hồ sơ của các em đã bị giam giữ trong vòng 48 giờ trước đó. Phương pháp đánh giá duy nhất này về "nhu cầu cá nhân" của từng em trước khi em đó ra trước tòa án, được xác nhận là một mô hình can thiệp sớm của quốc gia một khi học sinh bị cáo buộc phạm tội. Hội đồng sẽ phỏng vấn phụ huynh/người giám hộ và tìm hiểu thêm về những vấn đề đưa đến phạm pháp. Hội đồng sẽ đưa ra đề nghị cho nhân viên tư pháp tại thời điểm xét xử xem con em có phải trở lại tòa hoặc được thả theo nguyên tắc chính sách.

- **CHƯƠNG TRÌNH HỌC QUẢN CHẾ (SBPP):**

Chương trình học quản chế được thành lập để can thiệp cho học sinh đang bị tòa án vị thành niên Clayton County Juvenile quản chế. Mục tiêu của SBPP là gia tăng thành tích học tập, giảm bớt hồ sơ kỷ luật, và gia tăng sự hiện diện của học sinh với mục đích là nâng cao thành tích học tập của học sinh. Nhân viên tòa án vị thành niên kết hợp với nhân viên xã hội trường học, họp hàng tháng để theo dõi người bị quản chế (học sinh bị quản chế) về điểm học, hiện diện, và kỷ luật. Nhân viên tòa án vị thành niên được bổ nhiệm tới tất cả các trường trung học cấp ba và các trường lân cận. Sự hiện diện của nhân viên tòa án quản chế vị thành niên cùng với dịch vụ được cung cấp do nhân viên xã hội trường học là để phòng ngừa sự tái phạm.

Sau cùng, sự hợp tác giữa Clayton County Public Schools và Tòa án Vị Thành Niên Clayton County chứng minh thành tích học tập của học sinh gia tăng, ngăn ngừa trẻ vị thành niên bị kẹt trong học đường đến tù tội, và thực hiện thông tin cốt yếu cho việc giữ trẻ vị thành niên “đi học, thoát khỏi tòa án và bước tiếp một tương lai tích cực và lành mạnh.”

BAN NGÀNH CỦA HỌC SINH ĐẶC BIỆT

Ban ngành học sinh đặc biệt (DES) cung cấp dịch vụ cho học sinh khuyết tật bằng cách đề ra kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật. Chương trình giáo dục cá nhân trình bày cụ thể về việc sắp xếp sự học tập, chương trình, và liên tục hỗ trợ cho học sinh. Khởi đầu đánh giá các dịch vụ giáo dục đặc biệt phải được sự cho phép của phụ huynh. Sau khi phân thẩm định được hoàn tất, một cuộc họp nhân sự bao gồm cả cha mẹ/người giám hộ, giáo viên, nhân viên tư vấn, quản trị viên, và các nhà tâm lý học của trường sẽ xác định xem học sinh hội đủ điều kiện, và nếu thích hợp, sẽ cho vào hệ thống. Đạo luật Individuals with Disabilities Education Act-Giáo Dục Đặc Biệt Từng Cá Nhân (IDEA), luật liên bang quan tâm đến giáo dục cho học sinh bị khuyết tật, yêu cầu trường học phải cung cấp cho phụ huynh của học sinh bị khuyết tật thông báo bao gồm đầy đủ lời giải thích về biện pháp bảo vệ thuộc IDEA và nội quy của sở giáo dục Hoa Kỳ. Bản sao của thông báo phải được gửi cho phụ huynh chỉ một lần trong năm học. Tuy nhiên, ngoài bản sao được gửi cho phụ huynh:

Cùng với giới thiệu sơ khởi hoặc phụ huynh yêu cầu đánh giá thẩm định nếu học sinh là học sinh có khuyết tật

Cùng với biên nhận của văn bản khiếu nại lần đầu tiên liên quan đến hệ thống trường của học sinh

Cùng với biên nhận kỳ hạn tiến trình khiếu nại đầu tiên liên quan đến hệ thống trường của học sinh trong năm học

Khi quyết định hành động kỷ luật thi hành thay đổi xếp lớp

Trước khi truy cập quyền lợi cộng đồng hoặc bảo hiểm của học sinh hoặc phụ huynh lần đầu tiên

Cùng với yêu cầu của phụ huynh.

[34C.F.R.§ 300.504(a)]. Quý vị có thể truy cập bản sao quyền lợi của phụ huynh có thể tìm thấy tại

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Parent-Rights.aspx>

HỌC BỔNG CỦA GEORGIA DÀNH CHO HỌC SINH CÓ NHU CẦU ĐẶC BIỆT

Chương trình học bổng của Georgia dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt (GSNS) là chương trình do trường chọn sẵn có cho học sinh cần nhu cầu đặc biệt đang học tại trường công Georgia đang nhận dịch vụ Chương trình giáo dục cá nhân (IEP).

Chất lượng của chương trình học bổng Georgia mới dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt là học sinh phải đạt được **TẤT CẢ** những yêu cầu sau đây; tuy nhiên, một năm yêu cầu không áp dụng nếu cha mẹ của học sinh là quân nhân tại ngũ phục vụ thành viên tại trạm Georgia trong năm đã qua:

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 1- Học sinh phải có phụ huynh/người giám hộ đang sống trong Georgia và đã là cư dân ít nhất một năm

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 2- Học sinh phải ghi danh và hoàn tất năm học đã qua trong trường công Georgia trong năm học k-12

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 3- Học sinh phải được học khu báo cáo là đang đi học tại trường công Georgia trong thời gian học sinh được tính bắt buộc đi học trong tháng Mười và tháng Ba của năm học vừa qua.

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 4- Học sinh không cần có chương trình giáo dục cá nhân (IEP) trong suốt năm học để hội đủ điều kiện cho chương trình GSNS. Học sinh phải nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt tại một thời điểm nào đó trong năm học đã qua thông qua IEP. Học sinh phải được học khu báo cáo được tính một lần trong tháng Mười hoặc tháng Ba hoặc trong hồ sơ cuối cùng có nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt vào cuối năm học đã qua.

Vào cuối năm học, hệ thống trường sẽ cập nhật hồ sơ cho học sinh nhận dịch vụ IEP sau tháng Ba được tính là học sinh có giáo dục đặc biệt. Vào giữa tháng Bảy hệ thống dữ liệu tính học bổng sẽ cập nhật để bao gồm cả những học sinh này.

Nếu học sinh đạt tiêu chuẩn đủ điều kiện cho chương trình GSNS; phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu chuyển học sinh từ trường công đang học đến:

- Trường công khác thuộc học khu vùng cư ngụ
- Trường công thuộc học khu khác ngoài học khu vùng cư ngụ
- Một trong ba trường của tiểu bang cho người khiếm thị và khiếm thính
- Trường tư được quyền tham gia trong chương trình GSNS. Ngân quỹ nhận được qua chương trình GSNS có thể chỉ được dùng chi trả cho dạy kèm và lệ phí tại trường tư được quyền của Sở Giáo Dục Tiểu Bang để tham gia trong chương trình.

Ngân quỹ không có thể được dùng chi trả cho ngoài học khu dạy kèm, trường charter, hoặc các lựa chọn sẵn có dưới sự lựa chọn của trường công.

Để biết thêm chi tiết, xin vào trang mạng Phòng Chương Trình Học Bổng cho Giáo Dục Đặc Biệt Georgia tại:

<https://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/Policy/Pages/Special-Needs-Scholarship-program.aspx> hoặc trang mạng Dịch Vụ Học Sinh quận Clayton.

TÌM TRẺ

Trường Công Quận Clayton thường xuyên tham gia vào các hoạt động để xác định, đánh giá và cung cấp hỗ trợ cho Trường Công Quận Clayton thường xuyên tham gia vào các hoạt động để xác định, đánh giá và cung cấp hỗ trợ cho các em đang bị nghi ngờ có khuyết tật ở độ tuổi từ 3-21. Khu học chánh phối hợp với Babies Can't Wait và chia sẻ thông tin Child Find qua quảng cáo để xác định trẻ mầm non có thể có khuyết tật và yêu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt. Học sinh đến tuổi đi học, mẫu giáo đến lớp 12, được hỗ trợ và xác định để đánh giá thông qua Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST). Đội ngũ này sử dụng dữ liệu thu thập, can thiệp sự giảng dạy, và phân tích các câu trả lời của học sinh để can thiệp. Những học sinh của quận Clayton đang học tại các trường tư thục hoặc học tại nhà cũng hưởng quyền lợi của chương trình Tìm Trẻ.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CÔNG LẬP THÍCH HỢP VÀ MIỄN PHÍ (FAPE)

Đạo luật giáo dục người khuyết tật (IDEA) và phần 504 của đạo luật phục hồi năm 1973 cho phép tất cả học sinh khuyết tật hội đủ điều kiện trong vòng quyền hạn của học khu được một nền giáo dục công lập miễn phí. Một chương trình giáo dục thích hợp miễn phí bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, và các điều chỉnh để đáp ứng các tiêu chí sau: được tài trợ do các chi phí chung, dưới sự giám sát và chỉ đạo công khai miễn phí, dịch vụ được cung cấp ở cấp mầm non, tiểu học, trung học, và đáp ứng tiêu chuẩn của Cơ quan giáo dục tiểu bang và được phù hợp cho học sinh IEP hoặc IAP. FAPE phải được cung cấp cho tất cả trẻ em đủ điều kiện tuổi từ 3 đến 21. Trách nhiệm cung cấp các dịch vụ cho học sinh được xác định khuyết tật tiếp tục cho đến khi học sinh tốt nghiệp với bằng trung học hoặc học sinh đạt đến sinh nhật thứ 22 của mình, nếu học sinh vẫn còn hội đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Trong trường học sinh nhật thứ 22 xảy ra đang khi còn đi học bình thường, và tất cả các kế hoạch chuyển đổi chưa hoàn thành, học sinh được phép ở lại trường học cho phần còn lại của năm học.

HƯỚNG DẪN VÀ TƯ VẤN

Nhân viên tư vấn trường công quận Clayton (CCPS) tham gia với Hiệp Hội Tư Vấn Trường Toàn Quốc Hoa Kỳ Mẫu (ASCA) cho hướng dẫn tư vấn trường. Nhân viên tư vấn trường CCPS tại mỗi khối lớp triển khai chương trình tư vấn toàn diện cấp trường đồng hành với sứ mệnh và nhiệm vụ của học khu; và đồng với chương trình cải thiện trường. Chương trình thúc đẩy học sinh tích cực tham gia, nâng cao thành tích học tập, triển khai kỹ năng xã hội/cảm xúc và tập trung chọn lựa nghề nghiệp sau trung học. Chương trình Tư vấn toàn diện cấp trường này toàn diện về phạm vi, tiêu chuẩn căn bản, phòng ngừa trong thiết kế và triển khai tự nhiên.

Nhân viên tư vấn thực hiện tiêu chuẩn tiểu bang cho hướng dẫn tư vấn trường, ASCA tiêu chuẩn toàn quốc cho hướng dẫn tư vấn trường và ASCA's Lập Tư Tưởng và Hành vi cho học sinh thành công: K-12 Tiêu chuẩn sẵn sàng cho đại học và sự nghiệp cho mỗi học sinh. Ngoài ra, nhân viên tư vấn CCPS làm việc kết hợp với các nhân viên dịch vụ hỗ trợ, nhân viên nhà trường, giáo viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng khác để thực hiện môi trường học đường tích cực và hỗ trợ nhằm nuôi dưỡng học tập kết quả và trường thành công. Chương trình hướng dẫn tư vấn là phân tích hợp tất cả các trường trong học khu. Hỗ trợ học sinh nhận ra tiềm năng học tập, đạt được sự tăng trưởng cá nhân tối ưu, thu nhận những kỹ năng xã hội tích

cực, và lập mục tiêu cho trung học và sự nghiệp, cố vấn trường đóng góp cho học sinh CCPS trở nên tích cực và là công dân ích lợi trong nền kinh tế cạnh tranh thế giới toàn cầu.

DỊCH VỤ GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ

Clayton County Public Schools (CCPS) thực hiện chương trình trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư cho những học sinh hội đủ điều kiện nhận dịch vụ theo Điều luật giáo dục dành cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư McKinney/Vento. Chương trình bảo đảm về các quyền lợi liên quan đến giáo dục cũng như bảo vệ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Luật này cung cấp sự bảo vệ về phương diện pháp lý cho trẻ em và thiếu niên trong hoàn cảnh vô gia cư ghi danh đi học vào các chương trình mầm non hoặc trường phổ thông. Theo quy định của Hội đồng giáo dục JBC (1)-R(1), Clayton County Public Schools sẽ cung cấp cho các em vô gia cư cơ hội bình đẳng, sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí, bao gồm giáo dục mầm non như các dịch vụ được cung cấp cho các học sinh khác. Học sinh vô gia cư sẽ được tiếp cận với các dịch vụ cần thiết để đáp ứng các tiêu chuẩn học tập. Nếu quý vị cần giúp đỡ, xin liên lạc cố vấn trường và/hoặc nhân viên xã hội trường. Để có thêm thông tin về quyền lợi và trách nhiệm hãy truy cập vào trang web tại www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/homeless_education_cit/ hoặc liên hệ với Phòng Giáo Dục Vô Gia Cư.

DỊCH VỤ HỌC TẠI NHÀ-BỆNH VIỆN

Hospital Homebound (HHB) chương trình học tập cung cấp cho học sinh dưỡng bệnh tại nhà hoặc tại một nơi chăm sóc y tế trong một thời gian không thể đến trường học bình thường, dựa trên sự chứng nhận của các bác sĩ hoặc bác sĩ tâm thần. Để hội đủ điều kiện cho dịch vụ học HHB, bác sĩ của học sinh phải xác nhận sự vắng mặt phải tối thiểu là mười ngày liên tục hơn dự kiến mười ngày học trong năm về bệnh cấp tính, chấn thương, hoặc phẫu thuật. Đơn cho các dịch vụ này có thể lấy tại văn phòng cố vấn của học sinh. Trách nhiệm của cha mẹ là phải yêu cầu đến dịch vụ HHB càng sớm càng tốt. Dịch vụ HHB chỉ thiết kế tạm thời và không chủ định để thay thế chương trình học thông thường. Trong khi mục tiêu HHB duy trì sự thúc đẩy liên tục để tạo điều kiện cho học sinh trở về trường học, Học tại nhà không bảo đảm học sinh sẽ luôn luôn tiến bộ trong chương trình học tập.

HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN CHO DỊCH VỤ HỌC TẠI NHÀ-BỆNH VIỆN

Tuân theo nội quy Học Tại Nhà-Bệnh Viện GADOE, và nội quy giáo dục Tiểu Bang 160-4-2-.31, học sinh hội đủ điều kiện cho HHB trong CCPS được dựa trên những điều sau đây:

1. Học sinh ghi danh vào trường công trước khi được chuyển đến dịch vụ HHB.
2. Học sinh dự tính nghỉ học ít nhất mười ngày học liên tục trong mỗi năm học hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh hoặc học sinh có tình trạng sức khỏe mãn tính nên phải nghỉ học dự tính bị gián đoạn thời gian ít nhất mười ngày học trong mỗi năm học hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III
(i) Học sinh với bệnh mãn tính nhận được dịch vụ HHB gián đoạn phải dự tính nghỉ học ít nhất 3 ngày học liên tục cho mỗi lần xảy ra trước khi học sinh sẽ được đủ điều kiện cho dịch vụ HHB.
3. Phụ huynh hoặc người giám hộ phải ký tên vào văn bản thỏa thuận về nội quy và thủ tục HHB, và hợp tác của phụ huynh. Thỏa thuận chia sẻ thông tin về y tế liên quan đến lý do yêu cầu dịch vụ HHB có thể yêu cầu bởi LEA (i) Nếu học sinh được chỉ định như một vị thành niên trưởng thành hoặc đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn, học sinh được hội đủ điều kiện ký tên vào văn bản thỏa thuận về nội quy và thủ tục HHB, và hợp tác của phụ huynh, hợp tác của phụ huynh, và thỏa thuận chia sẻ thông tin y tế liên quan đến lý do yêu cầu dịch vụ HHB.
4. LEA phải nhận những đơn giới thiệu của y tế hoàn tất và có chữ ký của nhân viên y tế hoặc nhân viên tâm lý có bằng cấp là người hiện tại đang điều trị cho học sinh cho tình trạng chẩn đoán hiện có. Phải yêu cầu có ghi nhận từ nhân viên điều trị.
(i) Đơn giới thiệu của y tế phải bao gồm ghi nhận bao gồm những thông tin sau: (I) Học sinh dự tính nghỉ học ít nhất mười ngày học cho mỗi năm học theo như văn bản tình trạng y tế ghi nhận hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh (hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III); hoặc
(II) Học sinh với bệnh mãn tính và bệnh dài hạn sẽ nghỉ học ít nhất 10 ngày học hoặc tương đương trên lịch học được điều chỉnh (hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III) không cần phải liên tục; và
(III) Học sinh có thể thực hành trong và lợi ích từ chương trình hướng dẫn; và
(IV) Miêu tả tình trạng khuyết tật hoặc chẩn đoán với bất kỳ ngụ ý về cho dịch vụ hướng dẫn.
(ii) Đơn giới thiệu về y tế cho học sinh với bệnh mãn tính hoặc tình trạng bệnh định kỳ và dài hạn phải được nhận và cập nhật vào sổ lịch trong vòng định nghĩa ESP và nộp đến cho LEA
(b) Học sinh nghỉ học vì tâm lý và/hoặc rối loạn cảm xúc, như định nghĩa trong phần sau cuối của chẩn đoán và theo hướng dẫn thống kê (DSM), là hợp lệ cho dịch vụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra trong tiểu mục (2) (a).
(c) Học sinh nghỉ vì có thai; liên quan đến tình trạng sức khỏe, dịch vụ, hoặc điều trị; sinh con; và hồi phục thì được hội đủ điều kiện cho dịch vụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra trong tiểu mục (2) (a). [Title IX, 34C.F.R. § 106/40(b)(4)]
(d) Học sinh nghỉ học vì bệnh truyền nhiễm, như được định nghĩa trong luật 160-1-3-.03 BỆNH TRUYỀN NHIỄM, được hội đủ điều kiện cho dịch vụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra trong tiểu mục (2) (a).

Đơn theo yêu cầu HHB bao gồm giấy giới thiệu Học Tại Nhà-Bệnh Viện của Học Sinh, Giấy Chứng Nhận Y Tế Tổng Quát hoặc Giấy Chứng Nhận Y Tế và can thiệp tương đồng với nhu cầu của học sinh, và bản Hướng Dẫn Phụ Huynh về Học Tại Nhà-Bệnh Viện. Ngoài ra, thông tin HHB và đơn HHB sẵn có tại: http://www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/hospital_homebound/.

HỆ THỐNG HỖ TRỢ ĐA CẤP (MTSS)/ĐÁP ỨNG ĐỀ CAN THIỆP (RTI)

Khuôn mẫu Hệ thống hỗ trợ đa cấp (MTSS) hỗ trợ bằng cách đáp ứng đề can thiệp Response to Intervention (RTI) cung cấp hướng dẫn và can thiệp chất lượng cao phù hợp với nhu cầu của học sinh, thường xuyên giám sát để đưa ra quyết định về thay đổi sự giảng dạy và các mục tiêu, và áp dụng dữ liệu phản ứng của trẻ để quyết định giáo dục quan trọng. Khuôn mẫu MTSS là một biện pháp phòng ngừa để đáp ứng nhu cầu của tất cả học sinh với mục tiêu can thiệp có tác dụng trong khi xét nghiệm và nâng cao giảng dạy.

Clayton County Public Schools đã lập ra hệ thống hỗ trợ đa cấp thi hành tại mỗi trường. Hỗ trợ giúp xác định xem học sinh nhận được sự giúp đỡ thêm về những lĩnh vực học tập, kỷ luật, hiện diện, và những yếu tố ảnh hưởng. Học sinh có thể được xác định bằng cách sử dụng các tiêu chuẩn sau đây:

- Nghỉ học không phép ba (3) ngày
- Học sinh đã từng bị cho đuổi học (5) ngày và/hoặc hai lần phạt trong trường.
- Rớt hai môn học /lớp học hoặc nhiều hơn trong năm học vừa qua
- Năm học vừa qua và hiện tại có trốn học (10 lần nghỉ học không có lý do)
- Yếu tố gây ra sự chênh lệch: các vấn đề trong gia đình, kỹ năng giải quyết vấn đề kém, dính dứ với ban dịch vụ gia đình và trẻ em, hoặc lạm dụng thuốc.

DỊCH VỤ TÂM LÝ

Ban Dịch Vụ Tâm Lý Clayton County Public Schools gồm 24 nhà tâm lý học của trường là những thành viên Nhóm Hỗ Trợ của học khu. Nhân viên tâm lý hỗ trợ tiến trình học tập làm việc hợp tác với các nhà giáo dục, phụ huynh, và các chuyên gia sức khỏe tâm thần để đảm bảo rằng trẻ em học trong một môi trường được hỗ trợ, an ninh và lành mạnh.

Các nhà tâm lý học tại Clayton County hiểu về phương pháp giảng dạy, giải quyết sự đa dạng trong lớp học và đẩy mạnh tư duy phê phán, và giải quyết vấn đề cho tất cả học sinh. Nhà tâm lý học còn đánh giá toàn diện về tâm lý, đưa ra đề nghị thực tế, can thiệp tới nhu cầu của học sinh cách hợp lý. Nhà tâm lý cũng cung cấp các dịch vụ sau đây:

- Phục vụ như là thành viên trong Đội Hỗ Trợ của trường
- Hỗ trợ Tier 3 Student Support Team (SST) nhóm hỗ trợ học sinh và 504 Individual Accommodation Plan (IAP) kế hoạch cá nhân tại các trường học.
- Hỗ trợ Hệ Thống Đa Cấp Multi-Tiered Systems thực thi sự hỗ trợ học tập và hạnh kiểm tại mỗi trường
- Phối hợp và hỗ trợ dịch vụ can thiệp khi khủng hoảng.
- Hướng dẫn và giúp đỡ nhận diện học sinh nào đang trong nguy cơ gây tổn thương đến bản thân hoặc người khác.
- Hướng dẫn đào tạo dựa theo căn bản học tập là một công cụ để giám sát mức tiến bộ của học sinh.
- Tư vấn cho các nhóm và cá nhân nào có sự quan tâm về học tập và hành vi ứng xử.
- Cung cấp các học tập chuyên nghiệp dựa trên yêu cầu và bắt buộc với các chủ đề liên quan đến Response to Intervention, Tier 3 Student Support, và Mục 504.
- Đào tạo giáo viên trên công cụ đánh giá đo lường sự tiến bộ của học sinh.

Dịch vụ tâm lý cung cấp về tư vấn, đánh giá, và dịch vụ tư vấn cho tất cả học sinh học tại Clayton County Public School District có nhu cầu cần thêm sự hỗ trợ. Ngoài ra, dịch vụ còn hỗ trợ cho nhân viên nhà trường và cha mẹ về các biện pháp can thiệp sử dụng khi ở trường cũng như ở nhà. Để yêu cầu tham khảo ý kiến với các nhà tâm lý học của trường có thể được thực hiện tại trường học hoặc gọi tới Sở Dịch Vụ Tâm Lý tại số 770-473-2700. Những thông tin khác sẵn có tại <http://www.clayton.k23.ga.us/cms/One.aspx?portalId=5451&pageId=92129>

MỤC 504

Clayton County Public Schools (CCPS) đảm bảo mỗi một học sinh với khiếm khuyết liên kết với học khu cho dù là học sinh, nhân viên, hoặc phụ huynh không bị kỳ thị vì có khiếm khuyết. Học khu kết chặt với những yêu cầu của luật theo Mục 504 of the Rehabilitation Act năm 1973 và luật Americans with Disabilities Act (ADA) năm 1990, cũng như American with Disabilities Act Amendment năm 2008 đã được xem xét và tu chỉnh lại (Amendments Act) đã có hiệu lực vào ngày 1 tháng 1, 2009. Luật Tu chính đã ảnh hưởng đến ý nghĩa của khiếm khuyết trong mục 504.

Hệ Thống Hỗ Trợ Đa Cấp mẫu (MTSS) và Quá trình đáp ứng để can thiệp là cơ cấu chính trong Trường Công Clayton County để xác định học sinh khuyết tật là những học sinh đủ điều kiện để nhận được sự giúp đỡ thêm qua mục 504. Quyết định sẽ dựa trên mức tiến bộ của học sinh và chương trình giảng dạy sẽ được xác định mức phù hợp qua mục 504. Tiến trình 504 được hỗ trợ của Phòng Dịch Vụ Tâm Lý. Tuy nhiên, Những câu hỏi đặc trưng về mục 504 cho học sinh, xin liên lạc người được chỉ định trong các trường học về 504. Điều phối viên mục 504 số (770) 473-2700.

Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, thường được gọi là "Mục 504", là một đạo luật không phân biệt đối xử do Quốc hội Hoa Kỳ ban hành. Mục đích của Mục 504 là ngăn cấm sự phân biệt đối xử và đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có cơ hội giáo dục bình đẳng tương đương với những học sinh không khuyết tật.

Tìm kiếm trẻ em 504

Căn cứ vào mục 504 của đạo luật khôi phục năm 1973, Học khu có nhiệm vụ xác định, tham khảo, đánh giá và nếu đủ điều kiện và cung cấp một sự giáo dục miễn phí và thích hợp cho học sinh khuyết tật. Để biết thêm thông tin về quyền của cha mẹ của trẻ đủ điều kiện hoặc để được trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào mà quý vị có thể có về sự xác nhận, đánh giá, và xếp vào chương trình mục 504, vui lòng liên hệ với điều phối viên phần 504 của học khu, cô Cheri-Ann Taylor qua điện thoại số (770)473-2700 hoặc bằng email tại

Cheriann.taylor@clayton.k12.ga.us. Văn phòng Mục 504 của học khu tọa lạc tại

1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236, Điện thoại: (770) 473-2700. Tìm hiểu thêm thông tin tại trang mạng

http://www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/psychological_services/section_504/.

BAN HỖ TRỢ HỌC SINH (SST)

Tiến trình RTI gồm có bốn cấp bậc hỗ trợ trong tiểu bang Georgia. Tiến trình Ban Hỗ Trợ Học sinh nằm ở cấp bậc thứ ba. Mục đích của ban Hỗ Trợ Học Sinh (SST) là xác định và lập ra kế hoạch giáo huấn cho học sinh là những em đang gặp vấn đề học tập, xã hội hoặc về hành vi cư xử. Ban Hỗ Trợ Học Sinh là một ủy ban bao gồm giáo viên và ít nhất hai nhà giáo dục khác. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh sẽ được mời tham dự

vào các cuộc họp SST cho con của họ. Thủ tục của SST cung cấp những cách thức để giải quyết vấn đề và hỗ trợ sự giảng dạy cho giáo viên gia tăng thành tích học tập của học sinh. Tiến Trình SST được sự hỗ trợ của Dịch Vụ Tâm Lý. Tuy nhiên, câu hỏi liên quan đến thủ tục Hỗ Trợ Học Sinh phải được hỏi trực tiếp hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm tại trường được chỉ định.

DỊCH VỤ CÔNG TÁC XÃ HỘI TRƯỜNG HỌC

Dịch vụ Công tác Xã hội trường học dành cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Nhân viên xã hội tập trung vào việc xác định và loại bỏ các hàng rào cản trở việc học của học sinh. Nhân viên xã hội cung cấp sự hỗ trợ cho học sinh nào đang trong sự khó khăn đến trường, không tuân theo luật nhà trường và/hoặc có khó khăn về điểm học. Ban Dịch Vụ Công tác Xã hội Trường Học làm việc cùng với các nhân viên khác để giúp đỡ học sinh, nhân viên nhà trường và các tổ chức cộng đồng để xác định các nguồn cần thiết để hỗ trợ học sinh học tập thành công.

Qua tư vấn viên, chương trình can thiệp khi khủng hoảng và phòng ngừa, nhân viên xã hội trường giúp học sinh vượt qua những khó khăn trong cuộc sống, và cho các em cơ hội tốt hơn để học tập thành công. Nhân viên xã hội được huấn luyện để tìm ra giải pháp sáng tạo cho những nan đề phức tạp. Những can thiệp thường tạo những khác biệt cho người trẻ tuổi có nguy cơ học tập thất bại.

Ban Công Tác Xã Hội trường có thể đầu tiên được giới thiệu đến qua nhân viên nhà trường, cơ quan cộng đồng, học sinh (tự giới thiệu) hoặc những người khác quen thuộc với học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể yêu cầu về các dịch vụ này tại trường hoặc gọi Ban Công Tác Xã Hội Trường Học số (770) 473-2700.

Chương Trình Sức Khỏe Học Đường

Chương trình Y tế học đường có sẵn để giải quyết các nhu cầu về sức khỏe và an toàn của học sinh và cung cấp dịch vụ hoặc các biện pháp can thiệp nhằm thúc đẩy học sinh tham dự và thành công trong học tập. Chương trình cung cấp một kỹ thuật viên chăm sóc sức khỏe ở trường của con em quý vị trong giờ học thường xuyên. Giám sát viên chuyên nghiệp về sức khỏe và y tá có sẵn để chăm sóc, tư vấn/giám sát. Clayton County Public Schools làm theo **O.C.G.A 20-2-779** liên quan đến việc chăm sóc học sinh với bệnh tiểu đường trong trường học. Chương trình Sức khỏe trường học cung cấp các dịch vụ liệt kê dưới đây:

- Đánh giá bệnh đột xuất trong khi ở trường
- Cấp cứu cơ bản
- Quản lý thuốc (Yêu cầu đơn cho phép dùng thuốc)
- Kiểm tra thị giác, thính giác và chứng vẹo cột sống
- Giáo dục về sức khỏe
- Giới thiệu cho điều trị bệnh/chấn thương khi không phù hợp điều trị tại trường
- Chăm sóc bệnh suyễn (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc suyễn)
- Chăm sóc bệnh tiểu đường và giám sát chất đường (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc bệnh tiểu đường)
- Chăm sóc chứng động kinh (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc chứng động kinh)
- Chăm sóc phản ứng dị ứng (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc cho phản ứng dị ứng)

Mẫu Chương Trình Y Tế Học Đường

Mẫu chương trình sức khỏe cá nhân phải điền hoàn tất và có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ cho từng học sinh. Các nhân viên chăm sóc sức khỏe/người được chỉ định phải có sự cho phép của quý vị và một số thông tin quan trọng về sức khỏe của con quý vị. Cần sự chấp thuận của phụ huynh trong trường hợp cần phải điều trị qua bác sĩ, bệnh viện hoặc các chuyên gia y tế bên ngoài.

Clayton County Public Schools không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các điều trị để bảo tồn/bảo vệ sức khỏe và tánh mạng của học sinh. Điều cần thiết cho mỗi học sinh ghi danh là hoàn tất thẻ cập nhật (thẻ xanh) Y tế khẩn cấp để lưu tại phòng khám của trường. Nếu trường hợp khẩn cấp phát sinh cần điều trị cho học sinh, trường học sẽ tạo mọi nỗ lực để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ ngay lập tức. Trong trường hợp đe dọa đến tính mạng, trường sẽ gọi 911. Phụ huynh phải cập nhật thông tin của học sinh và phụ huynh ngay sau khi có bất kỳ sự thay đổi về thông tin.

Mẫu Cho Phép Dùng Thuốc

Nhân viên chăm sóc sức khỏe, nhân viên quản lý giám sát chuyên nghiệp hay nhân viên được trường chỉ định chỉ được phép cho thuốc khi mẫu ủy quyền cho dùng thuốc được hoàn tất (toa bác sĩ) hoặc (thuốc thông thường).

- Phụ huynh có trách nhiệm đem các loại thuốc đến trường.
- Tất cả các thuốc phải đựng trong hộp thuốc có nhãn. Thuốc gửi đến trong hộp không có nhãn sẽ không cho dùng. **KHÔNG ĐƯNG THUỐC TRONG BAO.**
- Thuốc theo toa phải được gửi đến trường trong hộp có nhãn gốc của tiệm thuốc.
- Thuốc mua ngoài chợ phải được gửi đến trường trong hộp gốc niêm phong của hãng sản xuất. Phải có tên học sinh trên hộp thuốc.
- Thuốc hết hạn sẽ không cho phép dùng. Thuốc hết hạn phụ huynh/người giám hộ phải đến nhận về.
- Tất cả các thuốc sẽ được lưu trữ trong tủ khóa của phòng khám. Trường hợp ngoại lệ là thuốc chữa bệnh suyễn, epinephrine auto injectors (Epi-pens), Diastat Acu-Dial (diazepam rectal gel) và thuốc tiểu đường, nếu được cho phép. Học sinh được phép mang theo thuốc trong trường học dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường cho phép học sinh tự uống thuốc theo sự cho phép của bác sĩ gia đình.

Sức Khỏe Và An Toàn Khẩn Cấp/Bệnh

Đề cung cấp một môi trường lành mạnh và an toàn cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu thực hiện theo các hướng dẫn dưới đây:

- Học sinh không nên đi học khi bị sốt 100.4 độ hoặc cao hơn. Học sinh phải hết sốt được 24 giờ mà không phải dùng thuốc giảm sốt trước khi trở lại trường.
- Học sinh bị ói mửa 2 lần hoặc nhiều hơn sẽ bị cho ra khỏi trường. Học sinh có thể trở lại trường khi giảm ói mửa trong 24 giờ.
- Học sinh bị tiêu chảy 2 lần hoặc nhiều hơn (phân lỏng) sẽ bị cho ra khỏi trường. Học sinh có thể trở lại trường khi tình trạng phân thay đổi được giải quyết, và không còn bị tiêu chảy trong 24 giờ.

- Phụ huynh phải trả lời kịp thời khi nhận được tin báo khẩn cấp. Nếu không, trường sẽ liên lạc với cơ quan thích hợp, có thể bao gồm EMS, DFACS, cảnh sát, v.v...
- Thông báo đến viên chức nhà trường, giáo viên, ý tá trường hoặc nhân viên tư vấn, nếu học sinh có một tình trạng bệnh mãn tính hoặc khuyết tật mà có thể yêu cầu chăm sóc đặc biệt hoặc điều trị khẩn cấp.
- Phụ huynh và người giám hộ sẽ được yêu cầu cung cấp thêm (mẫu Kế hoạch sức khỏe cá nhân) giấy tờ từ bác sĩ y khoa để xác minh tình trạng bệnh mãn tính và cung cấp hướng dẫn chăm sóc đặc biệt.

Yêu Cầu Tạm Thời Nghỉ Học Vì Điều Kiện Sức Khỏe

Có một số bệnh truyền nhiễm đòi hỏi phải có xác nhận và giấy chứng nhận lành bệnh từ bác sĩ gia đình. Yêu cầu học sinh trở lại trường phải có giấy xác định khám nghiệm từ phòng khám của quận Clayton County Health Department hoặc từ bác sĩ gia đình.

- **Viêm màng kết (bệnh đỏ mắt)** – Học sinh nên nghỉ học trong khi đang bệnh hoặc bệnh cấp tính. Yêu cầu học sinh khi trở lại trường học cần có giấy khám bệnh từ sở y tế hoặc từ bác sĩ tư. Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu dùng thuốc 24 giờ.
- **Nấm da Corportis/Capitis (bệnh ghê/Ringworm)** – Học sinh có thể đi học trong khi đang được điều trị và băng kín vết thương. Đề nghị miễn các hoạt động của phòng thể dục, hồ bơi và các hoạt động có thể dẫn đến tiếp xúc với người khác cho đến khi vết thương lành hẳn. Đối với nấm da Capitis (ghê lở da đầu), cần nên uống thuốc điều trị.
- **Chí, rận (Head Lice)** – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi điều trị xong. Để cho học sinh được trở lại trường học, cần có giấy điều trị. Phụ huynh phải trình chai thuốc dầu gội đầu/nắp hộp kem lotion hoặc chai không với hóa đơn làm bằng chứng điều trị. Trường hợp bệnh tái lại lâu dài sẽ được chuyển đến DFACS. Trong trường hợp chí, rận được xác định, các em học sinh trong cùng lớp học sẽ được tiến hành kiểm tra khi nhân viên y tế thấy thích hợp.
- **Bệnh ghê** – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi uống hết thuốc.
- **Sốt ban đỏ** – Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu điều trị 24 giờ, thường bệnh không còn lây nhiễm sau 24 giờ uống thuốc kháng sinh.

Yêu cầu chủng ngừa khi đi học

Tiêm chủng ngừa có thể thực hiện tại Trung Tâm Y Tế của Quận hay bác sĩ gia đình. Ngoại lệ dựa theo niềm tin tôn giáo có thể được công nhận, tiêm chủng ngừa theo yêu cầu của OCGA 20-2-771

Chủng ngừa cho trẻ em trong gia đình quân nhân và ngoài tiểu bang

Trường cho phép 30 ngày kể từ ngày ghi danh hoặc trong thời hạn hợp lý được xác định theo quy định ban hành của Interstate Commission xem học sinh có cần được tiêm chủng ngừa theo yêu cầu của tiểu bang. Với một loạt chủng ngừa, tiêm chủng đầu tiên phải chích trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý được xác định theo quy định ban hành bởi Ủy ban liên bang (Interstate commission).

Trung Tâm Sức Khỏe Học Đường@North Clayton High School

Trung Tâm Sức Khỏe Học Đường (SBHC) cung cấp chăm sóc sức khỏe tại trường học cho những bệnh kinh niên và mãn tính cho những trẻ ở tuổi học sinh. Sắp xếp cho học khu và Trung Tâm Sức Khỏe Gia Đình một đường lối thúc đẩy sức khỏe và giáo dục học sinh thành công. Nhân viên của SHBS sẽ cung cấp chăm sóc sức khỏe trẻ em cho học sinh trong khi cùng phối hợp đối tác với nhân viên sức khỏe tại trường học và gia đình để:

- Nâng cao truy cập dịch vụ chăm sóc sức khỏe
- Thúc đẩy sự ngăn ngừa và can thiệp sớm
- Thành lập tủ thuốc gia đình và nhân viên chăm sóc sức khỏe
- Cung cấp giáo dục cho học sinh và phụ huynh
- Cung cấp dịch vụ hành vi sức khỏe

DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG

Chương trình Dinh dưỡng của Trường công quận Clayton phấn đấu để cung cấp các bữa ăn dinh dưỡng cho học sinh học tại Trường công quận Clayton. Các bữa ăn được phục vụ trong CCPS phải theo các tiêu chuẩn dinh dưỡng yêu cầu do Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) đưa ra cho học sinh tất cả các cấp lớp. Thức ăn đáp ứng theo tiêu chuẩn chất lượng cao và được phục vụ bởi các nhân viên chăm sóc.

Trong năm học 2019-2020, học sinh sẽ tiếp tục nhận phần ăn sáng, trưa và ăn giữa giờ miễn phí cho gia đình. **Phụ huynh sẽ không cần phải điền đơn xin trợ cấp các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá cho gia đình trong thời gian bốn năm tham gia.** Chương trình bắt đầu từ ngày 1 tháng 7, 2013 và chấm dứt vào ngày 30 tháng 6, 2022.

Phần ăn người lớn:

Community Eligibility Provision (CEP) sẽ không cung cấp phần ăn miễn phí cho người lớn, vì vậy, người lớn phải trả cho phần ăn sáng và ăn trưa theo giá dành cho người lớn trong năm học 2019-2020.

Phần ăn mùa hè:

Phần ăn sáng và trưa cho mùa hè sẽ được cung cấp miễn phí cho trẻ em đến tuổi 18 trong vài địa điểm được chọn lọc của quận Clayton trong tháng Sáu và tháng Bảy 2019. Địa điểm bao gồm: các công viên, các trường được chọn dạy học trong mùa hè và thư viện công. Danh sách đầy đủ các địa điểm và giờ phục vụ ăn có đăng tải trên trang mạng dinh dưỡng học đường.

NHU CẦU ĂN UỐNG ĐẶC BIỆT

Dàn xếp cho học sinh có khuyết tật và/hoặc có nhu cầu ăn uống đặc biệt:

1. Trường công quận Clayton County Public Schools sẽ dàn xếp cho các em không thể ăn bữa ăn tại trường vì bị khuyết tật hoặc có nhu cầu ăn uống đặc biệt. **Để sửa đổi hoặc thay thế cho các bữa ăn tại trường, y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng phải có văn bản Báo cáo y tế có chữ ký của bác sĩ trong hồ sơ, hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.**
2. Báo cáo của bác sĩ phải xác định cụ thể nhu cầu dinh dưỡng của học sinh. Điều này bao gồm cả các loại sữa, đậu phộng, các loại hải sản và các loại thức ăn dị ứng khác. * **Ghi chú: mẫu đơn sẵn có trên trang mạng dinh dưỡng học đường dưới thông tin Special Dietary Needs cho học sinh được gọi là “Medical Plan of Care for School Nutrition Program** (Nhu cầu cần ăn kiêng cho học sinh với khuyết tật và không-khuyết tật) Phụ huynh phải có mẫu đơn này được bác sĩ hoặc chuyên viên y tế có thẩm quyền kê đơn thuốc theo luật Tiểu bang hoàn tất.
3. Khi sử dụng giấy xác nhận khác hơn “**Medical Plan of Care for School Nutrition Program Form**” thì phải có liệt kê những thông tin sau:
 - Tên học sinh
 - Tình trạng khuyết tật của học sinh (nếu có)
 - Giải thích lý do hạn chế chế độ ăn uống
 - Các thực phẩm phải được loại bỏ khỏi chế độ ăn uống
 - Các thực phẩm, hoặc các loại thực phẩm được lựa chọn để cung cấp thay thế
 - Các sinh hoạt chính trong cuộc sống bị ảnh hưởng bởi tình trạng khuyết tật
4. **Trường công quận Clayton không phải là trường không có đậu hoặc đậu phộng.** Học sinh có lựa chọn được đem thức ăn nhà, tuy nhiên những thức ăn này có thể có đậu hoặc thức ăn mua từ công ty làm các loại đậu.
5. Học sinh có nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt cần thay thế sữa sẽ được cung cấp sữa không chứa Lactose để thay thế cho phần sữa chọn lựa với bữa ăn sáng, trưa và ăn giữa giờ.
6. Để hỗ trợ việc quản lý các nhu cầu kiêng ăn đặc biệt, thực đơn và thành phần dinh dưỡng của các loại thực phẩm và thực đơn trọn ngày được đăng trên trang mạng dinh dưỡng của trường. Có thể thu thập thông tin qua trang mạng của trường công quận Clayton. Chúng tôi cộng tác với Nutrislice cung cấp thực đơn hỗ trợ. Đơn ghi danh Nutrislice có thể tải xuống các thiết bị di động như iPhone, Android, điện thoại di động, sổ tay và máy tính bàn. Đơn ghi danh cũng nằm trong ứng dụng app của học khu. Tất cả các thực đơn được thiết kế cho phù hợp với nhiều dạng kiêng ăn khác nhau bao gồm ăn chay và không thịt heo.

Trách nhiệm của phụ huynh có nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt:

1. Thông báo cho y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thức ăn nào gây dị ứng, khuyết tật, hoặc nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt liên quan đến con em mình.
2. Cung cấp bản báo cáo y tế do bác sĩ có giấy phép hoàn tất hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.
3. Tham gia vào bất kỳ cuộc họp hoặc thảo luận về kế hoạch ăn uống của học sinh. Duy trì thông tin liên lạc về sức khỏe với y tá trường, nhân viên quản lý dinh dưỡng, phòng điều phối chương trình dinh dưỡng, và các nhân viên khác khi cần thiết.
4. Thông báo cho y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt, hoặc nhu cầu cần (cần có bản báo cáo y tế mới nếu thay đổi chế độ ăn uống).
5. Nộp bản báo cáo y tế mới hàng năm cho trẻ có yêu cầu về nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt hoặc thay thế.

Đối với các câu hỏi khác liên quan đến Chương trình dinh dưỡng học đường, xin gọi (678) 479-0171.

Trụ sở này là một cơ quan cung cấp cơ hội bình đẳng.

THÔNG TIN GIAO THÔNG TRƯỜNG

THỦ TỤC XE BUÝT DÀNH CHO HỌC SINH

- Có mặt tại trạm xe buýt ít nhất năm phút trước khi giờ xe buýt đến đón và ở đó đợi cho đến khi xe buýt đến.
- Lên xe buýt tại trạm được giao cho.
- Đứng cách lề đường 12 bước chân hơn là ở mé lề đường xe chạy trong khi chờ đợi xe buýt.
- Không tham gia vào trò chơi hoặc hoạt động sẽ gây nguy hiểm cho các học sinh hoặc những người khác trong khi chờ đợi bên vệ đường.
- Ở tại chỗ thay vì đi song song lề đường xe buýt chạy.
- Chờ cho đến khi xe buýt đã dừng hẳn và các xe chạy sau xe buýt đã dừng lại thì băng qua đường để lên xe buýt. Chờ tín hiệu từ người lái xe buýt cho biết an toàn để băng qua đường, nhớ đi ở phía trước xe buýt mà thôi.
- Sử dụng tay vịn khi đi lên và xuống các bậc thang.
- Ngồi yên cho đến khi xe buýt hoàn toàn dừng lại.
- Xuống xe buýt tại trạm dừng một cách trật tự.
- Băng qua đường/lộ ở khoảng cách 12 bước chân từ phía trước của xe buýt sau khi người lái xe ra tín hiệu an toàn.
- Cần có văn bản hoặc giấy yêu cầu được ký tên từ phụ huynh khi tạm thời đi về với học sinh khác hoặc xuống trạm xe buýt khác.
- Báo cáo ngay lập tức cho người lái xe nếu có bất kỳ đau ốm hoặc chấn thương kéo dài trên xe buýt hoặc xung quanh xe buýt.
- Hãy ở chỗ ngồi của các em. Học sinh nên ngồi yên tại chỗ, luôn luôn xoay mặt về phía trước của xe buýt.
- Học sinh phải ngồi trên băng ghế chứ không phải trên sách vở hoặc túi sách.
- Giữ tất cả đồ đạc trong tay hoặc trên đùi của các em.
- Đến chỗ ngồi cách nhanh chóng và ngồi ở đó cho đến khi xe buýt đã hoàn toàn dừng lại tại trạm xe buýt.
- Giữ tay và chân ở phía trước của các em chứ không phải ở các lối đi.
- Hợp tác và làm theo sự hướng dẫn của người điều khiển xe buýt mà không tranh cãi.

Phụ huynh của các em học sinh

- Hoàn tất và gửi lại tất cả các mẫu đơn cho người lái xe càng sớm càng tốt.
- Liên lạc với trường học của các em khi có bất kỳ thay đổi về địa chỉ nhà và số điện thoại của quý vị.
- Hãy cố gắng cho các em sẵn sàng trước năm (5) phút xe buýt đến. Nếu các em chưa sẵn sàng, người lái xe sẽ chờ đợi hai (2) phút, sau đó sẽ lái đi.
- Hãy sắp xếp cho người có trách nhiệm đón con em tại trạm xe buýt. Nếu như quý vị không thể có mặt ở nhà để đón con em, người lái xe buýt sẽ đưa quý vị tờ đơn đề quý vị điền tên và số điện thoại của người có trách nhiệm đón con của quý vị. Người lái xe buýt không có quyền giao con quý vị cho người khác nếu không có tên trong tờ đơn hoặc không có quyền chờ con quý vị đến địa chỉ khác. Học sinh không thể đưa về nhà trong ngày hôm đó sẽ bị giao lại cho trường học. Nếu nhân viên trường học không có mặt ban giao thông sẽ liên lạc cảnh sát trường công quận Clayton và học sinh có thể bị giữ lại tại sở cảnh sát.
- Thông báo cho người lái xe hoặc ban giao thông biết nếu các em sẽ nghỉ học hơn năm (5) ngày, nếu không thông báo thì ban giao thông sẽ ngưng việc đưa đón cho tới khi nhận được sự thông báo. Nếu trường nhận được thông báo là con em nghỉ học hoặc không đón xe buýt trong khoản thời gian năm (5) ngày thì việc đưa đón vẫn giữ nguyên không thay đổi.
- Hãy để tất cả các thuốc men trong lọ có dán nhãn trong túi đi học của các em. Không nên đưa thuốc cho người lái xe buýt. Tài xế không thể nhận thuốc từ tay phụ huynh.
- Trao đổi với giáo viên của các em bằng cách gọi tin nhắn, điện thoại, hoặc gặp trực tiếp, không thể thông qua người lái xe buýt. Người lái xe buýt không được phép nhận bất kỳ tin nhắn truyền miệng gởi cho giáo viên.

Phụ huynh của các học sinh ngồi xe lăn

- Mang theo xe lăn đến Văn Phòng Giao Thông tại 7860 North McDonough St., Jonesboro hoặc 6234 Garden Walk Blvd, Riverdale, để kiểm tra đảm bảo xe an toàn thích hợp trong khi đưa đón. Nếu con của quý vị có trang bị chiếc xe lăn mới trong năm học mới, xe đó phải được xét qua tại văn phòng của chúng tôi. Phụ huynh nên xét qua với ban giao thông trước khi đặt mua một chiếc xe lăn mới nếu được nên có dây đai ngang đùi với hệ thống tự động khóa chốt có chất lượng (khóa bằng kim loại, không phải khóa dán hoặc nhựa).
- Học sinh ngồi trong xe lăn phải thắt dây an toàn và sẵn sàng khi xe buýt đến là lên xe.
- Báo cho người lái xe buýt biết nếu các em có thêm các dụng cụ cần được chuyển đi, chẳng hạn dụng cụ đi bộ, nặng, bình oxy hoặc các dụng cụ chấn xương khác. Các vật này phải được siết chặt trên xe buýt trong lúc vận chuyển. Nếu không thông báo trước có thể đưa đến sự gián đoạn của dịch vụ xe buýt. Nếu xe lăn của con em có trang bị một cái khay có thể tháo rời, cái khay đó phải được tháo ra và được siết chặt trong lúc vận chuyển.
- Giữ xe lăn của con em trong tình trạng tốt. Nếu xe lăn bị hư hỏng hoặc cần phải sửa, xe lăn đó có thể không được chở đi cho đến khi được sửa xong.
- Giữ thẳng tốt và lốp xe bơm căng.
- Sắp xếp xe chờ xe lăn về nhà cho học sinh nếu em đó cần phải ra về sớm.

ĐÓN XE BUÝT

Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ phải bảo đảm rằng học sinh đến khu vực đưa đón được chỉ định trước khi xe buýt đến. Tuy nhiên, nếu có câu hỏi hoặc quan tâm, thì liên lạc trực tiếp đến trường học địa phương hoặc Ban giao thông tại số (770) 473-2835. Khuyến khích phụ huynh đề phòng quan sát để bảo đảm con em đến nơi và ra đi một cách an toàn tại điểm dừng xe buýt. Xin cập nhật ngay lập tức cho trường học nếu địa chỉ nhà có bất kỳ thay đổi nào.

Bắt buộc tất cả trẻ em ở Pre-K, mẫu giáo và lớp 1 phải có phụ huynh/người có thẩm quyền (cha mẹ, người giám hộ, hàng xóm, anh chị em vv) đón con em tại trạm xe buýt, trừ khi có thông báo cụ thể rằng các em không cần sự giám sát. Bất kỳ ngoại lệ liên quan đến quy định này phải được thực hiện thông qua văn bản có công chứng. Xin vui lòng gặp hiệu trưởng trường xin đơn.

NGĂN NGỪA SỰ GIÁN ĐOẠN CỦA XE BUS TRƯỜNG CÔNG LẬP

Máy thu hình được sử dụng để kiểm soát hành vi học sinh. Theo luật của tiểu bang, **O.C.G.A. 20-2-1181**, đối với bất kỳ người nào bất hợp pháp cố ý, hoặc can thiệp vào hoạt động của xe buýt trường công lập. Một người vi phạm theo luật này sẽ bị kết án về tội có tính chất cao và trầm trọng.

Phá hoại: Không được cạo, cắt hay viết trên ghế, tường, sàn, hoặc làm cho xe buýt hoặc bất cứ phần nào bị hư xấu. Bất cứ học sinh nào vi phạm phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các thiệt hại mà em ấy làm trước khi cho phép đi xe buýt lại. Tuy nhiên, điều này không được cản trở vào việc đưa đón, nơi được cung cấp như một dịch vụ liên quan cho các học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 theo yêu cầu của liên bang. Sẽ được thông báo tới cảnh sát trường học quận Clayton các vi phạm làm gián đoạn hoặc gây trở ngại trong sự hoạt động của xe buýt.

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

THÔNG BÁO VỀ CHẤT ASBESTOS

Luật Đáp Ứng Khẩn Cấp Các Mối Nguy Hại Về Chất Asbestos của Liên Bang (The Federal Asbestos Hazard Emergency Response Act - AHERA) cho phép miễn những yêu cầu kiểm tra về chất Asbestos trong vật liệu xây dựng tại các trường học mới được xây sau ngày 12, tháng 10, năm 1988. Kiến trúc sư hay kỹ sư dự án là người chịu trách nhiệm trong việc xây dựng ngôi trường mới hoặc một thanh tra có thẩm quyền về AHERA sẽ ký một giấy xác nhận rằng: ACBM không được xác định cụ thể như một vật liệu xây dựng trong bất kỳ tài liệu xây dựng công trình nào; hoặc dựa vào kiến thức của họ để xác nhận rằng ACBM đã không được dùng như một vật liệu khi xây dựng. Cơ quan giáo dục địa phương (Local Education Agency=LEA) phải nộp một bản sao của giấy xác nhận đã được ký và kèm theo những văn bản trình bày về kế hoạch quản lý ngôi trường đó. Điều này nhằm cho quý vị biết rằng giấy xác nhận đã được gửi đến cơ quan chính phủ và một bản sao cũng được lưu trong hồ sơ về kế hoạch quản lý trường học, được đặt tại văn phòng quản lý của trường, và sẵn sàng cho việc thanh tra khi có thông báo hợp lý.

CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG ANH DÀNH CHO NGƯỜI NÓI NGÔN NGỮ KHÁC (ESOL)

Trong thập kỷ qua, trường công Quận Clayton ngày càng trở nên đa dạng và đa văn hóa. Rất nhiều học sinh đến từ các quốc gia khác nhau hoặc nói ngôn ngữ khác tại nhà, có thể cần trợ giúp thêm về Anh Ngữ để thành công trong việc học. Chương trình ESOL được lập ra nhằm để đáp ứng nhu cầu của người học tiếng Anh (English Learners - ELs). Học sinh sẽ được kiểm tra để nhận trợ giúp về tiếng Anh, và nếu đủ điều kiện thì các em sẽ nhận được sự giảng dạy bổ sung từ các giáo viên ESOL. Những giáo viên này có đủ tiêu chuẩn để làm việc với sự đa dạng của các em học tiếng Anh (ELs). Giáo viên ESOL sẽ cung cấp giảng dạy, tham gia các buổi họp, và giúp nhân viên nhà trường trong nhiều vấn đề khác nhau có liên quan đến các em học tiếng Anh (ELs).

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA DÀNH CHO HỌC SINH CẤP 2 & CẤP 3

Các hoạt động ngoại khóa sẽ tạo cơ hội cho học sinh khám phá, phát triển và mở rộng sự quan tâm và cũng giúp các em phát triển khả năng lãnh đạo và phong cách. Khi tham gia các hoạt động ngoại khóa này học sinh có thể học được cách làm thế nào để lập kế hoạch và làm việc với người khác. Học sinh được khuyến khích nên tham gia vào ít nhất một hoạt động ngoại khóa. Nhiều câu lạc bộ và các nhóm thể thao đại diện cho trường đặt ra mức điểm trung bình theo tiêu chuẩn để tham gia vào các hoạt động và duy trì thể hội viên. **Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia "Không đậu/Không dự phần" chính sách đòi hỏi học sinh phải đậu các lớp có ít nhất 2.5 đơn vị của học kỳ vừa qua và học đúng theo chương trình học để có thể tham gia vào các chương trình hoạt động cạnh tranh liên trường.** Học sinh tham gia các chương trình cạnh tranh liên trường hoặc các hoạt động ngoại khóa phải tích lũy các tín chỉ trong các môn học và đúng theo chương trình học. Tất cả học sinh vào lớp chín có thể tham gia vào các chương trình cạnh tranh liên trường; Tuy nhiên, học sinh phải đạt 2.5 tín chỉ hướng về tốt nghiệp để duy trì hội đủ điều kiện. Đối với những mục đích hợp lệ, tất cả các giờ học bù phải được hoàn thành trong vòng 10 ngày sau khi học kỳ kết thúc. Để tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, học sinh phải được xác nhận có đi học ở trường. Nếu trường xét đình chỉ học tập để kỷ luật học sinh tại trường ISS hay OSS kỷ luật nghỉ học thì học sinh không được phép tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hay sinh hoạt nào trong lúc bị phạt kỷ luật.

CÁC TỔ CHỨC CỦA HỌC SINH

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ và tổ chức, câu lạc bộ trường cũng như tổ chức hoặc cố vấn và mô tả các sinh hoạt trong quá khứ hoặc hiện tại hay lên kế hoạch sẽ được đăng trên mạng của trường học và/hoặc bản thông tin của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

BẢO ĐỘNG CHỮA CHÁY VÀ DỰ BÁO THỜI TIẾT XẤU

Tất cả học sinh ở các phòng sẽ được chạy ra khỏi trường khi có thông báo và/hay một chuông báo động hỏa hoạn kêu hú liên tục không ngừng. Hướng dẫn về lối thoát hiểm đã được xác định trước và được đặt trong mỗi lớp học, và học sinh phải đi ra thật trật tự, nhanh chóng và đi thẳng đến các khu vực đã được quy định. Mỗi nhóm sẽ tập hợp lại để giáo viên có thể kiểm tra danh sách. Bất cứ học sinh trong phòng vệ sinh hay bất cứ nơi nào khác ngoài lớp học của mình nên báo cáo ngay cho giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm với mình. Sẽ có một tiếng chuông vang lên để báo cho học sinh thời điểm trở lại lớp học.

GIỜ HỌC

Trường trung học cấp ba sẽ bắt đầu lúc 8:20 sáng và tan học vào lúc 3:15 chiều

Trường trung học cấp hai sẽ bắt đầu lúc 8:45 sáng và tan học vào lúc 3:45 chiều

Trường tiểu học bắt đầu lúc 7:45 sáng và tan học vào lúc 2:15 chiều.

THỦ TỤC XIN RA VỀ SỚM

Thẻ can cước được yêu cầu khi xin cho con em ra về sớm không ngoại lệ để duy trì môi trường an toàn và trật tự cho tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên.

Trường tiểu học: Học sinh không được phép ra về sau 1:45 chiều vào những ngày học bình thường và 12:45 trưa vào những ngày tan học sớm.

Trung học cấp hai: Học sinh không được phép ra về sau 3:30 chiều vào những ngày học bình thường và 2:30 vào những ngày tan học sớm.

Trung học cấp ba: Học sinh không được phép ra về sau 2:40 chiều vào những ngày học bình thường và 1:40 vào những ngày tan học sớm.

BẢO HIỂM

Hệ thống trường học không cung cấp bảo hiểm cho học sinh. Đây là trách nhiệm của cha mẹ/người giám hộ. Tất cả học sinh nào muốn tham gia vào chương trình thể thao của trường thì phải mua bảo hiểm thông qua hãng cung cấp dịch vụ tư nhân.

TỦ KHÓA - LOCKER

Học sinh sẽ thuê tủ khóa. Tủ khóa là tài sản nhà trường, và vì thế, học sinh không thể sử dụng ý muốn riêng về các đồ vật được lưu giữ trong tủ khóa, vì có thể bị kiểm soát bởi các nhân viên nhà trường bất cứ lúc nào mà không cần thông báo. Học sinh không nên dùng ổ khóa cá nhân cho tủ khóa trường học. Việc sử dụng tủ khóa có thể bị lấy đi nếu các đặc quyền bị lạm dụng. Tủ khóa không được xài chung với người khác. Học sinh nào thuê tủ khóa là người duy nhất chịu trách nhiệm cho tất cả các vật được tìm thấy trong tủ khóa.

GIẤY PHÚT YÊN LẶNG (Phút Mặc Niệm)

Tuân theo luật của Georgia: O.C.G.A 20-02-1050 và O.C.G.A 20-2-1051, vào lúc đầu giờ học của mỗi ngày, tất cả học sinh sẽ thực hiện giây phút yên lặng.

BỒN PHẬN

Đề phù hợp với **Mục 20-2-1013** - "Tất cả tài liệu giáo huấn và nội dung và phần cứng hoặc mềm của máy tính, thiết bị kỹ thuật máy tính nào cần thiết để hỗ trợ các tài liệu được học khu mua quản lý với nguồn vốn từ Quality Basic Education Program hoặc bất kỳ hình thức mua nào vẫn là tài sản của học khu. Thiết bị công nghệ hỗ trợ và các phiên bản kỹ thuật của sách giáo khoa mua được, có thể là sở hữu của học sinh, tuy nhiên, điều này không được vi phạm hợp đồng hoặc trích từ tác giả. Mỗi học khu phải thiết lập các chính sách quản lý, là điều cần thiết cho việc bảo trì tất cả các sách giáo khoa, sách thư viện, và các tài liệu truyền thông nhận được hoặc một phần nào của tiểu bang đóng góp theo kinh phí của chương trình giáo dục Quality Basic Education Program được phân bổ cho các học khu. Chính sách bao gồm bất kỳ hình thức xử phạt sau đây đối với học sinh nào không hoặc từ chối trả tiền cho sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông với chi phí thay thế:

1. Từ chối cấp bất kỳ sách giáo khoa hay tài liệu giảng dạy, bất kỳ phần cứng máy tính, phần mềm, và thiết bị kỹ thuật cần thiết để hỗ trợ cái tài liệu và nội dung, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông cho đến khi tiền bồi thường nhận được, hoặc giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường.
2. Giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường.

Không một học khu quản lý nào có trách nhiệm yêu cầu bất kỳ học sinh hoặc phụ huynh để mua sách giáo khoa, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông, trừ trường hợp sách bị học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hoặc cố ý làm xấu đi.

Trước khi kết thúc học kỳ, học sinh phải được trả hết tất cả các món nợ đang thiếu. Những món nợ có thể bao gồm: sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, máy tính, hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí chưa thanh toán, và đồng phục không trả lại. Học sinh sẽ không được cấp sách giáo khoa thay thế cho cuốn sách bị mất cho đến khi đã trả hết các món nợ. Học sinh có thể được phát sách giáo khoa để sử dụng trong lớp học cho đến khi trả hết tiền bồi thường cho sách giáo khoa bị mất. Những học sinh nào còn thiếu nợ sẽ không nhận được bằng điểm dưới bất kỳ hình thức nào cho đến khi tất cả các nợ đã được trả thông qua văn phòng chính. Ngoài ra, học sinh cuối cấp nào đã không đáp ứng nghĩa vụ trả nợ sẽ không được phép được miễn trừ bất cứ một kỳ thi cuối khóa nào và có thể không được phép tham gia lễ tốt nghiệp.

ĐẠU XE TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC (CHỈ DÀNH CHO TRƯỜNG TRUNG HỌC CẤP 3)

Sự vận hành và đậu xe trong khuôn viên trường trung học là một đặc ân do nhà trường ban cho. Tất cả học sinh yêu cầu phải tuân theo luật giao thông và luật đậu xe. Trường học và nhân viên cảnh sát trường có quyền đình chỉ và/hay thu hồi các ưu đãi đậu xe trong khuôn viên trường của bất cứ học sinh nào vi phạm luật đậu xe và các quy định hoặc có nhiều nợ chưa thanh toán với nhà trường.

- Giấy phép đậu xe phải dán trong xe tại nơi được nhìn thấy rõ.
- Đặc quyền đậu xe có thể bị đình chỉ đối với những học sinh nào đến trễ hoặc rời khỏi khuôn viên trường sớm mà không có sự cho

- phép, những học sinh lái xe không an toàn.
- Lệ phí đậu xe là \$ 40 mỗi năm, sẽ được trả khi bắt đầu học kỳ đầu tiên.
- Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày sẽ có sẵn trong các văn phòng chính với giá là 3 đô la cho mỗi ngày. Bất kỳ học sinh nào muốn đậu xe trong khuôn viên nhưng vì không mua thẻ đậu xe hàng năm, thì yêu cầu phải có Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày.
- Học phải đậu xe đúng nơi quy định
- Học sinh không được phép đậu vào chỗ dành cho nhân viên hay chỗ xuống xe buýt
- Học sinh không được phép ngồi trong xe của mình sau khi đậu xe trong khuôn viên trường, hay cũng không được phép quay trở lại xe của mình trong ngày mà không có sự cho phép bằng văn bản của nhân viên quản trị.
- Học sinh được yêu cầu phải ký một mẫu đơn cho phép trường kiểm tra xe nếu nhà trường thấy cần thiết xét xe. Học sinh đậu xe Trong khuôn viên trường không được quyền giữ bí mật đối với xe. Ngay khi học sinh ra khỏi lớp học hay tan trường, học sinh bắt buộc phải rời khỏi khuôn viên nhà trường ngay tức khắc. Không được phép đi la cà trong sân trường.
- Mọi xe phải rời khỏi bãi đậu xe trong vòng 10 phút sau tiếng chuông tan học. Tất cả học sinh phải rời khỏi trường ngay lập tức trừ khi họ tham gia vào một hoạt động bảo trợ trường hoặc đứng đón xe buýt hay chờ xe đến rước.
- Quản Trị Viên và Cảnh Sát trường học có quyền xét bất kỳ chiếc xe nào của học sinh đang đậu ở bãi đậu xe với bất kỳ nguyên nhân hợp lý nào.

ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC

Học sinh được cảnh báo và khuyên không nên mang các vật có giá trị và các đồ dùng cá nhân đắt tiền đến trường. Phòng thay đồ, tủ khóa, bãi đậu xe, lớp học không phải lúc nào cũng là nơi an toàn nhất để cất giữ những vật có giá trị. Tốt hơn nên có biện pháp phòng ngừa thay vì trở thành nạn nhân của vụ mất mát hoặc bị ăn cắp. Trường khuyến khích học sinh nên sử dụng viết mực để làm dấu vĩnh viễn cho áo khoác, giày tennis, túi sách và các đồ dùng cá nhân khác. **Học sinh không nên bỏ mặc vật dụng cá nhân của mình một cách lơ đãng. Trường không có bổn phận hay chịu trách nhiệm với việc mất tích hoặc thất lạc vật dụng cá nhân.**

LỄ CHÀO CỜ

Trong lúc thông báo vào buổi sáng, các giáo viên và học sinh sẽ có cơ hội để làm lễ chào quốc kỳ. Mặc dù lễ chào quốc kỳ - đọc cam kết là cách thể hiện lòng yêu nước và ủng hộ các đặc quyền do dân chủ quốc gia đảm bảo, nhưng cá nhân có niềm tin tôn giáo hay các lý do khác có thể từ chối không tham gia lễ chào quốc kỳ. Giáo viên chủ nhiệm cần được báo trước, nếu không tất cả học sinh đều phải tham gia lễ chào quốc kỳ. Không tuân lệnh, không bị phạt.

TRƯỜNG HỌC ĐÓNG CỬA

Trong trường hợp thời tiết xấu và tất cả các trường học trong Quận Clayton có thể sẽ đóng cửa, phụ huynh sẽ được hướng dẫn xem trang web tại CCPS www.clayton.k12.ga.us, mạng ứng dụng của học khu, WSB Channel 2 hoặc đài phát thanh số 750 – WSB-AM để biết việc đóng cửa chính thức của hệ thống trường học. Tất cả thông báo chính thức sẽ được phát thông qua các phương tiện truyền thông này.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG HỌC

Đạo Luật Cải Cách Giáo Dục A+ - (The A+ Education Reform Act), đã thành lập Hội Đồng Trường Học ở Georgia để “tạo mối quan hệ chặt chẽ hơn giữa cộng đồng và trường học với tinh thần hợp tác để giải quyết các vấn đề khó khăn trong nền giáo dục, nâng cao thành tích học tập, cung cấp hỗ trợ cho giáo viên và cán bộ quản lý, và cho phụ huynh tham gia vào các quyết định của trường học.” Hội Đồng Trường cung cấp các lời khuyên, kiến nghị, và sự trợ giúp cho các hiệu trưởng và hội đồng quản trị giáo dục địa phương. **O.C.G. A. 20-2-86** cung cấp các tiêu chuẩn sau đây:

- Phụ huynh phải đóng vai trò là Chủ tịch của Hội Đồng Trường.
- Hội đồng trường bao gồm ít nhất bảy thành viên hội đồng phục vụ cho một nhiệm kỳ hai năm
- Hiệu trưởng
- Hai giáo viên có chứng nhận được bầu bởi các giáo viên
- Phụ huynh/người bảo hộ
- Hai doanh nghiệp (phụ huynh có thể đóng vai trò như thành viên của Hội Đồng nếu được chỉ định theo nội quy của Hội Đồng)
- Phụ huynh/người giám hộ phải chiếm đa số trong các thành viên Hội Đồng
- Phụ huynh/người giám hộ phải là thành viên Hội đồng

Tối thiểu phải có bốn cuộc họp được tổ chức tại trường. Các cuộc họp và các hồ sơ phải tuân theo Đạo Luật Cuộc Họp Mở Rộng. Xin liên hệ với hiệu trưởng để biết thêm thông tin về Hội Đồng Trường.

ĐĂNG KÝ NGHĨA VỤ QUÂN SỰ

Luật liên bang yêu cầu mỗi nam học sinh đăng ký nghĩa vụ quân sự trong vòng 30 ngày kể từ ngày sinh nhật thứ 18 của mình. Mẫu đơn đăng ký và các thông tin bổ sung có liên quan về việc đăng ký nghĩa vụ quân sự có thể được tìm thấy ở bất kỳ bưu điện nào. Trong suốt năm học, AFJROTC sẽ giúp đăng ký nghĩa vụ quân sự trên mạng.

PHÒNG KỶ LUẬT

Giáo viên có thể đưa học sinh đến phòng kỷ luật của giáo viên nếu học sinh vi phạm lỗi nhỏ trong lớp học hoặc đến lớp trễ. Học sinh bị đưa đến phòng kỷ luật của giáo viên, sẽ được cấp thông báo kỷ luật bằng văn bản để báo cho học sinh và phụ huynh/ người giám hộ biết trước 24 tiếng về việc kỷ luật. Học sinh không thi hành kỷ luật của giáo viên có thể bị tăng gấp đôi kỷ luật hoặc bị gửi đến quản trị viên để kỷ luật nặng hơn.

ĐIỆN THOẠI VÀ TIN NHẮN

Điện thoại của trường chỉ dành cho công việc, trừ khi có trường hợp khẩn cấp xảy ra, học sinh được yêu cầu không sử dụng điện thoại. Những tin nhắn khẩn cấp, sau khi được nhân viên nhà trường xác định, thì sẽ được chuyển đến học sinh trước giờ tan trường.

TÌNH NGUYỆN VIÊN

Trường Công Quận Clayton County cũng xem trọng và ủng hộ các cá nhân tình nguyện. Quận sẽ yêu cầu kiểm tra lý lịch của bất kỳ tình nguyện viên nào gồm cả phụ huynh đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Tình nguyện viên có liên hệ cá nhân với các học sinh;
- Tình nguyện viên có một nhiệm vụ thường xuyên và liên tục tại trường;
- Tình nguyện viên sẽ được tham gia các chuyến tham quan với học sinh, ngoài khuôn viên trường học;
- Tình nguyện viên là người cố vấn cho một học sinh hoặc nhiều học sinh;
- Tình nguyện viên là một huấn luyện viên, người chỉ đạo hoạt động hoặc nhà tài trợ.

Bất kỳ tình nguyện viên nào có lý do hay nguyên nhân để tin rằng một đứa trẻ đang hoặc đã bị lạm dụng (bao gồm cả bị bỏ rơi) phải báo cáo việc lạm dụng cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và người tình nguyện viên phải tuân theo điều lệ O.C.G.A. 19-7-5.

GHI TÊN BẦU CỬ

Giáo viên của mỗi trường trung học đại diện ghi danh bầu cử cho các học sinh 17.5 tuổi để chuẩn bị đi bỏ phiếu khi học sinh đạt 18 tuổi. Học sinh được khuyến khích mạnh mẽ đi bầu cử. Tháng tư là Tháng Ghi Danh Cử Tri, tuy nhiên, học sinh cũng được ghi danh trong suốt cả năm.

GIẤY PHÉP LÀM VIỆC

Giấy phép làm việc có thể xin tại văn phòng chính của trường. Giấy phép làm việc, bản sao khai sinh và thẻ an sinh xã hội phải được nộp cho văn phòng chính khi tất cả các thủ tục giấy tờ đã được học sinh và nhân viên trường hoàn tất. Những giấy tờ này được yêu cầu trước khi cấp giấy phép làm việc. Giấy chứng nhận việc làm cho các em vị thành niên dưới 18 tuổi và trên 12 tuổi có thể xin từ một trong các trợ lý tại văn phòng chính. Phải được điền chi tiết tất cả các phần của mẫu đơn này sau khi học sinh đã nhận việc làm.



ĐỊNH NGHĨA CÁC TỪ NGỮ

Accelerated instruction: chương trình học tập tăng tiến được thiết kế cho học sinh nào không đạt được tiêu chuẩn ở cấp lớp có khả năng đáp ứng được những tiêu chuẩn trong thời gian ngắn nhất.

Active Duty: nghĩa vụ trọn thời gian phục vụ trong đồng phục của Hoa Kỳ, bao gồm cả các thành viên của Quân dự bị và Vệ binh quốc gia - National Guard và Reserve đang trong nghĩa vụ, theo 10 U.S.C. Phần 1209 và 1211

Advanced Placement (AP): học theo cấp đại học được giáo viên trung học đã được đào tạo giảng dạy trong môi trường trung học

Alternative Educational Program (AEP): một môi trường giáo dục được thay thế để cung cấp các nhu cầu giáo dục và hành vi ứng xử của học sinh đã bị loại bỏ khỏi chương trình học tập bình thường vì hành vi kỷ luật của học khu, hành vi gây rối loạn, hoặc hành vi vi phạm các điều lệ khác. AEP cũng có thể phục vụ một học sinh đủ điều kiện để ở trong lớp học bình thường của mình nhưng có thể tốt hơn trong một môi trường khác cách truyền thống.

American College Test (ACT): thi trắc nghiệm đánh giá của đại học Mỹ, kiểm tra sinh viên ứng tuyển vào đại học, đánh giá năng lực học vấn của học sinh trung học về khả năng hoàn thành công việc cấp đại học

Attend: học sinh có mặt trong các chương trình học tập mà các em đang theo học.

Automated External Defibrillator (AED): một thiết bị di động tự động được sử dụng để phục hồi nhịp tim bình thường cho bệnh nhân bị ngừng tim.

Behavior Correction Plan (BCAP): một chương trình cho những học sinh cần hỗ trợ bổ sung cấp bậc 2 để cải thiện hành vi

Behavior Intervention Plan (BIP): một chương trình hỗ trợ nhằm giúp đỡ học sinh thay đổi hành vi ứng xử.

Bullying: Bất nạt định nghĩa trong luật **O.C.G.A. 20-2-751.4** như sau: (1) Cố ý hay đe dọa Cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó; (2) cố ý phớt lờ sức lực làm cho nạn nhân sợ gây hại đến cơ thể; hoặc (3) Bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến: (A) Gây tổn hại thể chất cho người khác theo như định nghĩa trong **nội quy 16-5-23.1** hoặc gây hại đến cơ thể như được định nghĩa trong **nội quy 16-5-23.1; 24** (B) Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh; (C) Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một môi đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc (D) Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.

Mục đích của nội quy này, bao gồm truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông dây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ.

Điều này cũng áp dụng cho những hành động bất nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, bất kể hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nếu truyền thông điện tử:

- (1) trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường;
- (2) có chủ định ác ý với mục đích đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, VÀ
- (3) tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Children of Military Families: trẻ em đang học trong lớp k-12 cư trú tại các hộ gia đình của thành viên quân sự.

Chronic Disciplinary Problem Student: học sinh mãn tính kỷ luật là một học sinh có thái độ bày tỏ đặc điểm về hành vi gây trở ngại cho quá trình học tập của các học sinh xung quanh và có khả năng tái diễn.

Circle of Support: Nhóm Hỗ Trợ - Circle of Support (COS) một đội ngũ bao gồm trường học, học khu, và nhân viên hỗ trợ cộng đồng cùng phối hợp làm rõ lý do tiềm ẩn làm kinh nghiệm học tập và hành vi của học sinh thay đổi; và giải quyết nan đề căn cứ vào xác định nhu cầu qua việc cung cấp bằng chứng dựa trên phương pháp tập trung vào mục tiêu tiến đến thành tích cao.

Connections: một loạt các lớp chín tuần được cung cấp ở mức độ trung bình (như là các môn nghệ thuật, vi tính, gia đình và khoa học tiêu thụ, giáo dục thể chất, sức khỏe, vv...)

Detention: Kỷ luật bao gồm phân công việc làm cho học sinh đến tại nơi nào đó ngoài giờ học của trường (trước giờ học, sau giờ học, hoặc ngày nghỉ học) trong hai ngày liên tiếp hoặc với số giờ tương đương. Hiệu trưởng trường có quyền yêu cầu học sinh ở lại chịu giam giữ. Giáo viên có quyền bắt giữ học sinh sau giờ học, tuy nhiên, họ cần tư vấn cho hiệu trưởng và thông báo cho phụ huynh. Trong trường hợp học sinh cần bị giữ lại ngay nhưng bị trở ngại về vấn đề giao thông, thì cần thông báo hai mươi bốn tiếng đồng hồ trước khi tiến hành bị giam giữ.

Differentiated instruction: các phương án giảng dạy được thiết kế để đáp ứng nhu cầu học tập của từng cá nhân học sinh.

Directory information: lý lịch cá nhân, tên của học sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, tham gia vào các câu lạc bộ và thể thao, giải thưởng, ngày tháng đi học, hình ảnh văn bản.

Disciplinary Tribunal: Một buổi điều trần kỷ luật để xác định tội hay vô tội của một học sinh đang bị buộc tội vi phạm hành vi kỷ luật khi học sinh có cơ hội cho buổi điều trần kỷ luật là việc yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan pháp lý. Xem quy tắc hành chính JCEB, Đình chỉ và Thủ tục xét xử, nếu học sinh được xác định là có lỗi về hành vi bị cáo buộc, hội đồng kỷ luật sẽ xác định những hình phạt cho học sinh phù hợp với quy tắc ứng xử.

Early Intervention Program (IEP): chương trình can thiệp kịp thời, chương trình được thiết kế để phục vụ cho học sinh đang nguy cơ không đạt được hoặc duy trì trình độ học tập theo cấp lớp bằng cách cung cấp thêm các phương pháp giảng dạy.

Education for Homeless children and Youth: Giáo dục cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư Subtitle B của Title VII của Đạo luật hỗ trợ người vô gia cư McKinney -Vento (42 U.S.C. 11431 et seq.) đòi hỏi mỗi tiểu bang đảm bảo rằng con của một người vô gia cư và mỗi thanh thiếu niên vô gia cư có cơ hội bình đẳng, nhận sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí, gồm cả sự giáo dục vô long công lập như đã cung cấp cho trẻ em và thanh thiếu niên khác, theo luật và quy định của Act and State Board 160-5-1-.28 (JBC), thuật ngữ "trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư" được định nghĩa là trẻ em:

- Chia sẻ căn nhà ở với người khác do mất nhà ở, kinh tế khó khăn, hoặc một lý do tương tự;
- Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, công viên trailer, hoặc các khu cắm trại do thiếu chỗ ở thích hợp;
- Sống trong tình trạng khẩn cấp hoặc nơi tạm trú chuyển tiếp;
- Bị bỏ rơi trong bệnh viện
- Hơn nữa, trẻ em sau đây được bao gồm trong định nghĩa: trẻ em có một nơi cư trú vào đêm là nơi công cộng hay tư nhân mà không được thiết kế là hoặc thường được sử dụng như một nơi ngủ thường xuyên cho con người, trẻ em đang sống trong xe, công viên, ngoài công cộng, tòa nhà bỏ hoang, nhà dưới tiêu chuẩn, trạm xe buýt hay xe lửa, hoặc tương tự, và trẻ em di cư có đủ điều kiện như vô gia cư bởi vì họ đang sống trong hoàn cảnh mô tả ở trên.

Emancipated Minor: một cá nhân ở độ tuổi dưới mười tám là người không còn dưới sự kiểm soát của quyền cha mẹ hoặc người giám hộ vào các hoạt động hoặc theo đơn kiện của trẻ vị thành niên tại tòa án vị thành niên theo quy định **O.C.G.A. §15-720 et.seq.** Được phóng thích bởi hoạt động của pháp luật xảy ra khi trẻ vị thành niên là hợp lệ kết hôn hoặc theo quy định của pháp luật. Phóng thích do kiến nghị được cấp cho bởi một thẩm phán tại tòa án vị thành niên sau khi quan tòa xác định sự phóng thích là lợi ích tốt nhất cho trẻ vị thành niên.

Emancipated student: học sinh hoàn toàn tự lo cho bản thân mình.

English Speakers of Other Language (ESOL): chương trình học Anh ngữ, chương trình được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của người học Anh ngữ bằng cách nhận được sự giảng dạy từ các giáo viên ESOL hỗ trợ qua ngôn ngữ.

Enroll: ghi danh một học sinh do cha mẹ, người giám hộ, hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ, (hoặc học sinh trong trường hợp được phóng thích) cung cấp cho hệ thống trường học với các tài liệu thích hợp. Khi đã ghi danh, trẻ em phải đủ điều kiện để đi học theo trường được giao phó.

Expulsion: đuổi học, không cho học sinh học trong một thời gian nhất định hoặc học kỳ.

Extracurricular activities: các hoạt động ngoại khóa, trường tài trợ các hoạt động diễn ra ngoài giờ học.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA): Luật Quyền Giáo Dục Gia Đình và Luật Riêng Tư, luật liên bang cho phép phụ huynh/người giám hộ có quyền xem xét các hồ sơ học tập của học sinh. **20 USC § 1232g.**

Free Appropriate Public Education (FAPE): Quyền giáo dục của học sinh khuyết tật theo luật liên bang 504 và IDEA, FAPE theo IDEA được định nghĩa là sự giáo dục và các dịch vụ liên quan được cung cấp theo chi phí công chúng dưới sự giám sát và chỉ đạo của công chúng, và miễn phí; hội đủ tiêu chuẩn của cơ quan giáo dục tiểu bang; bao gồm cả trường mẫu giáo, tiểu học hoặc trung học phù hợp ở tiểu bang; và được cung cấp phù hợp với chương trình giáo dục.

Functional Behavioral Assessment (FBA): Tiến trình giải quyết vấn đề hành vi của học sinh. Tiến trình tin cậy trên cách sử dụng nhiều thiết bị đa dạng và phương pháp để xác định nguyên nhân hành vi cụ thể và giúp đội ngũ trường chọn cách can thiệp để trực tiếp giải quyết vấn đề hành vi.

Georgia Alternate Assessment (GAA): phần đánh giá xen kẽ của tiểu bang Georgia, thành tích tiêu chuẩn được thiết kế xen kẽ khác biệt với thành tích tiêu chuẩn ở cấp lớp và được điều chỉnh theo nội dung học tập chuẩn của tiểu bang.

Georgia Department of Education (GADOE): tiểu bang chịu trách nhiệm quản lý tài chính và hành chính của một số khía cạnh giáo dục công cộng ở cấp lớp K-12, bao gồm cả việc cho phép thực hiện những nhiệm vụ của liên bang và tiểu bang chịu sự giám sát và quan sát của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills (GKIDS): kiểm tra sự phát triển về kỹ năng của lớp mẫu giáo, đánh giá trong năm học để cung cấp cho giáo viên thông tin về mức hỗ trợ cần thiết để giảng dạy cho từng học sinh lớp mẫu giáo và lớp một.

Georgia Milestones Assessment system (Georgia Milestones): Một chương trình đánh giá toàn diện của tiểu bang bao gồm khối lớp 3 đến trung học đánh giá mức độ học sinh thu thập được qua kiến thức và kỹ năng được nêu ra trong các nội dung tiêu chuẩn được tiểu bang chấp thuận trong môn anh ngữ, toán, khoa học, và xã hội học.

Georgia Special Needs Scholarship: luật pháp cung cấp cho phụ huynh học sinh giáo dục đặc biệt có quyền chọn để chuyển con của họ đến trường công khác hay trường tư trong Georgia.

Gifted instruction: lớp giáo dục năng khiếu, cung cấp thêm sự giảng dạy cho học sinh hội đủ tiêu chuẩn học tập của tiểu bang Georgia về người học có năng khiếu.

Governor's Office of Student Achievement (GOSA): văn phòng thống đốc về thành tích học sinh, chi nhánh tiểu bang uỷ quyền O.C.G.A. 20-14-26 để tạo ra một hiệu suất dựa trên hệ thống trách nhiệm thống nhất cho các trường công lập k-12 mà kết hợp cả hai tiểu bang và liên bang, trách nhiệm bao gồm cả học sinh và kết quả tiêu chuẩn học tập, và thực hiện sự kiểm duyệt và thanh tra hoặc gây ra sự kiểm duyệt và kiểm tra trường công lập khối k-12, và của LEA nhằm mục đích xác minh, nghiên cứu, phân tích, và báo cáo cho các mục đích khác có liên quan đến việc thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ của mình.

Grandparent: cha mẹ hoặc cha mẹ kế của cha hoặc mẹ của trẻ vị thành niên. Định nghĩa này vẫn giữ nguyên sau khi chết hoặc chấm dứt quyền cha mẹ của cha mẹ ruột.

Harassment: Bất kỳ những hành động không mong muốn nào bao gồm nhưng không giới hạn đến đe dọa, tấn công thể chất, lạm dụng lời nói như gọi tên, kỳ thị hoặc những tên được đặt khác, gièm pha, hình ảnh và những lời viết tay, và những đe dọa thể chất, gây hại hoặc hành vi làm nhục, bao gồm hành vi không lời và cử chỉ, quấy rối được luật dân quyền liên bang bảo vệ khi liên quan đến hành vi dựa trên dân tộc, nguyên quán, giới tính, khuyết tật hoặc vùng miền.

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA): Đạo Luật Giáo Dục Khuyết Tật cho Cá Nhân, Luật liên bang áp dụng điều chỉnh các dịch vụ cho trẻ khuyết tật. IDEA điều chỉnh cách các tiểu bang và cơ quan công cộng cung cấp sự can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh khuyết tật.

Individualized Education Plan (IEP): chương trình giáo dục cá nhân, lập ra kế hoạch học tập cá nhân kết hợp với các nhà giáo dục và phụ huynh/người giám hộ của học sinh khuyết tật bao gồm xác định tình trạng thành tích học tập hiện tại và khả năng hoạt động đo lường mục tiêu thường niên, giáo dục đặc biệt và những dịch vụ liên quan, những điều chỉnh thích hợp và những bài kiểm tra thay thế.

"In Loco Parentis": với tư cách phụ huynh, đảm nhận nhiệm vụ và trách nhiệm của một người cha mẹ mà không có một thủ tục pháp lý chính thức.

In-School Suspension (ISS): đình chỉ việc học tại trường, giới hạn học sinh tại trong một số nơi trong trường nên học sinh được tách ra không tham gia vào các tiết học thông thường.

Instructional Team: ban giáo huấn, ủy ban được hiệu trưởng thành lập hoặc người được chỉ định đưa ra quyết định liên quan đến học sinh nào không đáp ứng về kiểm tra năng lực hoặc tiêu chuẩn để lên lớp của trường công quận Clayton.

Intervention: Can thiệp/ngăn ngừa, quy trình đánh giá và lập kế hoạch ngăn ngừa các vấn đề xã hội, giáo dục hay sự phát triển.

Kinship caregiver: Người chăm sóc, Ông bà, di dưỡng, cô chú, anh chị em ruột, người anh em họ hàng, hoặc anh chị em giả định, người có trách nhiệm chăm sóc không chính thức, không phải giám hộ sau khi cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của đứa trẻ đó từ bỏ khả năng chăm sóc đứa trẻ: không thể đảm bảo rằng đứa trẻ sẽ đến trường vì lý do, bao gồm, nhưng không giới hạn, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc được vì cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp qua đời; căn bệnh nghiêm trọng của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; tình trạng thể chất hoặc tinh thần của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể cung cấp chăm sóc và giám sát thích đáng cho đứa trẻ; cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp bị giam giữ; Không thể xác định nơi ở của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; mất mát hoặc không thể sinh sống tại ngôi nhà của đứa trẻ do thiên tai; hoặc thời gian hoạt động quân sự của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng.

Local Education Authority (LEA): cơ quan giáo dục địa phương, được nhà nước thành lập với tư cách là cơ quan hành chính để kiểm soát và chỉ đạo khối mẫu giáo đến lớp 12. (Clayton County Public Schools).

Long-term suspension: đình chỉ việc học dài hạn, phạt học sinh nghỉ học hơn 10 ngày nhưng không quá học kỳ.

Move On When Ready Dual Enrollment Program: Cung cấp cơ hội cho học sinh cấp ba học những lớp thuộc cấp bậc đại học và đồng thời có được tín chỉ để đạt bằng cấp ba và bằng đại học

Multi-tiered Systems of Support (MTSS): Khuôn mẫu hỗ trợ cho Response to Intervention (RTI) - Đáp Ứng Đề Can Thiệp

No Pass/No Participate: không thi đầu/không dự phần, chính sách của Hội thể thao trung học Georgia đòi hỏi học sinh phải đầu các lớp học ít nhất là 2.5 đơn vị của khóa học trước và duy trì việc học tập tốt mới có thể tham gia vào các sinh hoạt hoặc các chương trình thể thao của liên trường.

Official Code of Georgia (OCGA): điều lệ tiểu bang.

Other Person: người khác, một người lớn ít nhất là 18 tuổi hoặc nhỏ được phóng thích ít nhất mười sáu tuổi sống trong ranh giới của học khu không phải là cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ em hoặc trẻ em nhưng trong tư cách là phụ huynh.

Out of School Suspension (OSS): bị đình chỉ việc đi học nghĩa là bị vắng mặt tại trường trong một khoảng thời gian được ấn định

Perfect Attendance: được định nghĩa như là không bao giờ nghỉ học, không đi học trễ, và không về sớm. Hiện diện hoàn hảo không chỉ thúc đẩy thành tích học tập của học sinh ở trường, nhưng cũng lập khuôn mẫu tốt về đi làm đều khi trưởng thành.

Permanent Expulsion: nghĩa là bị trục xuất ra khỏi tất cả các trường của học khu trong năm học còn lại mà học sinh đủ điều kiện đi học theo quy định của pháp luật Georgia. Học sinh bị trục xuất vĩnh viễn sẽ không được phép ghi danh vào chương trình giáo dục biệt lập của học khu, School District's Alternative Education Program (AEP).

Prevention: sự cản trở, ngăn ngừa tiến trình hoặc hành vi

Promotion: lên lớp, được lên lớp dựa trên thành tích học tập của học sinh hiện tại và theo tiêu chuẩn được qui định trong lớp.

Remediation: dạy kèm, cung cấp cơ hội trong suốt năm để được giúp đỡ học thêm.

Residency: cư trú, nơi học sinh sống với cha mẹ, người giám hộ, hoặc người khác. Chỗ ở học sinh phải nằm trong hệ thống trường học. Giấy tờ chứng minh cư trú trong học khu sẽ được yêu cầu khi học sinh ghi danh và bất cứ khi nào thay đổi nơi cư trú xảy ra, trừ khi học sinh vô gia cư. Cá nhân vào nước không hợp pháp sẽ không bị từ chối một nền giáo dục công cộng miễn phí.

Response to Intervention (RTI): đáp ứng để can thiệp, giải quyết vấn đề qua can thiệp và xem xét mức giảng dạy. Điều này bao gồm mức độ tăng dần, giám sát mức tiến bộ, và sự quyết định dựa trên dữ liệu.

Restorative Practices: triết lý dựa trên một tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn cách ứng phó với các xung đột và tác hại. Thực hành công lý phục hồi nhấn mạnh giá trị của sự đồng cảm, tôn trọng, trung thực, chấp nhận, và trách nhiệm. Công lý phục hồi cũng cung cấp cách giải quyết hành vi hiệu quả và những vấn đề phức tạp khác của trường bằng cách cung cấp môi trường hỗ trợ nhằm có thể cải thiện học tập và an toàn bằng cách ngăn ngừa tác hại trong tương lai.

Retention: Phân bổ học sinh học lại lớp đang học cho năm học kế tiếp.

Scholastic Achievement Test (SAT): Thi kiểm tra tiêu chuẩn vào đại học.

School Council: hội đồng nhà trường, phụ huynh và giáo viên được chọn cùng với hiệu trưởng phục vụ tư vấn ở trường học địa phương.

School Property-Tài sản nhà trường: bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Đất và các mở rộng cải thiện tạo thành trường học.
- Bất kỳ tài sản khác và tòa nhà, bao gồm trạm xe buýt, tại bất cứ nơi nào, bất kỳ nơi nào trường có hoạt động hoặc sinh hoạt
- Bất kỳ xe buýt hoặc các xe khác sử dụng trong liên kết các hoạt động và sinh hoạt của trường bao gồm xe buýt trường học, xe buýt cho thuê của học khu và xe tư nhân được sử dụng để vận chuyển đến và đi từ các hoạt động của trường.
- Đồ dùng cá nhân, xe ô tô hoặc xe khác nằm trong khuôn viên trường.
- Trên đường đến trường và về nhà (trước khi áp đặt vào kỷ luật liên quan đến các sự cố này, trường học nên tham khảo ý kiến với văn phòng Dịch vụ Hỗ trợ học sinh).

Student Attendance Committee (SAC)-Ủy Ban Học Sinh Hiện Diện: họp với phụ huynh và nhân viên trường để xác định và thi hành phương pháp và can thiệp nhằm ngăn sự tiếp tục nghỉ học

School Resource Officer (SRO) nhân viên cảnh sát trường công quận Clayton được chứng nhận thi hành pháp luật phục vụ cho trường công quận Clayton tại các trường trung học cấp hai và ba. Sự hiện diện của cảnh sát viên trường công quận Clayton thi hành pháp luật tại cộng đồng trường học cung cấp sự an ninh trong cộng đồng. Dựa trên chính sách, cảnh sát viên sẽ tham gia vào các lãnh vực như đưa ra kế hoạch, công tác đề phòng, can thiệp, và thi hành pháp luật cho trường học

School Technology Resources- Các thiết bị kỹ thuật của trường bao gồm nhưng không giới hạn đến:

- Hệ thống máy truyền thông như máy vi tính, nối mạng, nhắn tin, và các trang mạng trình bày, và
- Các chương trình liên kết phần mềm và phần cứng được sử dụng với mục đích như phát triển, phục hồi, giữ, phổ biến, và truy cập vào sự giảng dạy, giáo dục, và thông tin hành chính

Section 504: Luật liên bang về quyền của người khuyết tật trong các chương trình và hoạt động nhận được sự hỗ trợ tài chính của Liên bang từ Sở Giáo dục Hoa Kỳ.

Short-Term Suspension: học sinh bị đình chỉ đi học mười (10) ngày hoặc ít hơn

State Board of Education (SBOE): Sở Giáo Dục có thẩm quyền đề ra nội quy giáo dục cho cơ quan giáo dục cộng đồng từ lớp K-12 của bang Georgia

Student Attendance Protocol Committee: ủy ban được Chánh Án của Tòa Án Tối Cao thành lập nhằm bảo đảm sự phối hợp giữa các nhân viên, cơ quan và các chương trình để giảm bớt số học sinh nghỉ học không phép và nâng cao tỷ lệ học sinh dự thi kiểm tra của tiểu bang.

Student Support Team (SST): ủy ban gồm có ít nhất ba giáo viên (phụ huynh và người giám hộ được mời tham dự) để xác định và lập kế hoạch giảng dạy thay thế cho những học sinh gặp trở ngại trong học tập, giao tiếp và hành vi.

Học Sinh Khuyết Tật (SWD): Học sinh được xác định theo qui định của IDEA hội đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục dành cho học sinh khuyết tật.

Người đại diện phụ huynh: người được chỉ định thay thế chăm sóc học sinh là những em không xác định được cha mẹ, người được tiểu bang bảo trợ hoặc không biết cha mẹ ở đâu và không thể tìm ra được dù sau khi hệ thống địa phương đã cố gắng tìm kiếm.

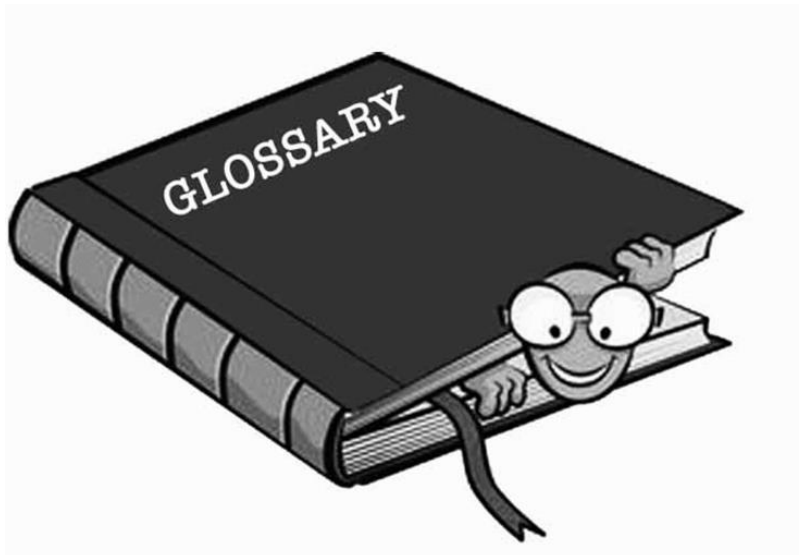
Trốn Học: bất kỳ trẻ em nào nằm trong luật bắt buộc đi học trong suốt lịch học của năm có nghỉ học không phép nhiều hơn 5 ngày.

Valid Written Excuse/Documentation: bản giải thích được cung cấp cho trường học trong vòng 3 ngày học sinh nghỉ học, được phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh ký tên hoặc những văn thư hỗ trợ lý do vắng mặt của học sinh theo yêu cầu của luật giáo dục tiểu bang State Board Rule 160-5-1.-10

Vandalism: phá hoại tài sản

Rút Học Bạ: rút tên học sinh ra khỏi danh sách chính thức của trường do phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp

Mã Số Rút Học Bạ: mã số chính thức rõ ràng về lý do học sinh rút học bạ khỏi trường công lập Georgiatheo quy định hướng dẫn và thời hạn được xuất bản do Gadoe.



Trường Tiểu Học

Anderson Elementary - 101

4199 Old Rockcut Road
Conley, GA 30288 (770) 473-3269

Arnold Elementary - 102

216 Stockbridge Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2800

Brown Elementary - 104

9771 Poston Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2785

Callaway Elementary - 133

120 Oriole Drive
Jonesboro, GA. 30236 (678) 479-2600

Church Street Elementary - 105

7013 Church Street
Riverdale, GA 30274 (770) 994-4000

East Clayton Elementary - 106

3675 Steele Road
Ellenwood, GA 30049 (678) 827-7927

Eddie White Elementary - 379

11808 Panhandle Road
Hampton, GA 30228 (770) 472-2850

Edmonds Elementary - 107

4495 Simpson Road
Forest Park, GA 30297 (678) 827-7932

Fountain Elementary - 103

5215 West Street
Forest Park, GA 30297 (770) 472-2462

Harper Elementary - 134

93 Valley Hill Road, SW
Riverdale, GA 30274 (678) 479-2654

Hawthorne Elementary - 131

10750 English Road
Hampton, GA 30228 (770) 472-7669

Haynie Elementary - 108

1169 Morrow Road
Morrow, GA 30260 (770) 968-2905

Huie Elementary - 110

1260 Rock Cut Road
Forest Park, GA 30297 (678) 827-7937

Jackson Elementary - 136

7711 Mt. Zion Boulevard
Jonesboro, GA 30236 (678) 610-4401

Kay R. Pace Elementary School of Arts - 380

1821 Walt Stephens Road
Lake Spivey, GA 30236 (678) 479-0101

Kemp Elementary - 127

10990 Folsom Road
Hampton, GA 30228 (770) 473-2870

Kemp Primary - 138

1090 McDonough Road
Hampton, GA 30228 (678) 610-4300

Kilpatrick Elementary - 111

7534 Tara Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2790

King Elementary - 135

5745 West Lee's Mill Road
College Park, GA 30349 (770) 991-4651

Lake City Elementary - 112

5354 Phillips Drive
Lake City, GA 30260 (770) 743-3229

Lake Ridge Elementary - 130

7900 Lake Ridge Circle
Riverdale, GA 30274 (770) 907-5170

Lee Street Elementary - 114

178 Lee Street
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2815

Marshall Elementary - 137

5885 Maddox Road
Morrow, GA 30260 (678) 827-7942

McGarrah Elementary - 113

2201 Lake Harbin Road
Morrow, GA 30260 (770) 968-2910

Morrow Elementary - 115

6115 Reynolds Road
Morrow, GA 30260 (770) 968-2900

Mt. Zion Elementary - 116

2984 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 968-2935

Mt. Zion Primary - 139

2920 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 472-2828

Northcutt Elementary - 119

5451 West Fayetteville Road
College Park, GA 30349 (770) 994-4020

Oliver Elementary - 120

1725 Cheryl Leigh Drive
Riverdale, GA 30296 (770) 994-4010

Pointe South Elementary - 126

8482 Thomas Road
Riverdale, GA 30274 (770) 473-2900

River's Edge Elementary - 129

205 Northbridge Road
Fayetteville, GA 30215 (770) 460-2340

Riverdale Elementary - 121

6253 Garden Walk Boulevard
Riverdale, GA 30274 (770) 994-4015

Smith Elementary - 132

6340 Highway 42 South
Rex, GA 30273 (770) 960-5750

Suder Elementary - 122

1400 Jodeco Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2820

Swint Elementary - 123

500 Highway 138
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2780

Tara Elementary - 124

937 Mt. Zion Rd.
Morrow, GA 30260 (770) 968-2916

Unidos Dual Language School - 198

4475 Hendrix Drive
Forest Park, GA 30297 (678) 827-7947

West Clayton Elementary - 125

5580 Riverdale Road
College Park, GA 30349 (770) 994-4005

Trung Học Cấp Hai

Adamson Middle School - 019

3187 Rex Road
Rex, GA 30273 (770) 968-2925

Babb Middle School - 011

5500 Reynolds Road
Forest Park, GA 30297 (770) 473-3248

Eddie White Middle School - 031

11808 Panhandle Road
Hampton, GA 30228 (770) 472-2850

Elite Scholars Academy - 099

7923 Fielder Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 472-2823

Forest Park Middle School - 012

930 Finley Drive
Forest Park, GA 30297 (770) 472-2817

Jonesboro Middle School - 014

1308 Arnold Street
Jonesboro, GA 30236 (678) 610-4331

Kendrick Middle School - 024

7971 Kendrick Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 472-8400

Lovejoy Middle School - 021

1588 Lovejoy Road
Lovejoy, GA 30250 (770) 473-2933

Morrow Middle School - 015

5934 Trammel Road
Morrow, Georgia 30260 (770) 210-4001

Mundy's Mill Middle School - 016

1251 Mundy's Mill Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2880

North Clayton Middle School - 017

5517 W. Fayetteville Road
College Park, GA 30349 (770) 994-4025

Pointe South Middle School - 020

8495 Thomas Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2890

Rex Mill Middle School - 029

6380 Evans Drive
Rex, GA 30273 (770) 474-0702

Riverdale Middle School - 018

400 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274 (770) 994-4045

Roberts Middle School - 025

1905 Walt Stephens Road
Jonesboro, GA 30236 (678) 479-0100

Sequoyah Middle School - 028

95 Valley Hill Road
Riverdale, GA 30274 (770) 515-7524

Trung Học Cấp Ba/Chương Trình Đặc Biệt

Charles Drew High School - 315

6237 Garden Walk Blvd.
Riverdale, GA 30274 (770) 472-2820

Elite Scholars Academy - 099

7923 Fielder Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 472-2823

Forest Park High School - 001

5452 Phillips Drive
Forest Park, GA 30297 (770) 473-2775

Jonesboro High School - 002

7728 Mount Zion Blvd.
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2855

Lovejoy High School - 006

1587 McDonough Road
Lovejoy, GA 30228 (770) 473-2920

M.E. Stillwell School of Arts - 316

2580 Mount Zion Pkwy
Jonesboro, GA 30236 (770) 472-2838

Morrow High School - 003

2299 Old Rex-Morrow Road
Morrow, GA 30260 (770) 473-3241

Mount Zion High School - 007

2535 Mount Zion Parkway
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2940

Mundy's Mill High School - 008

9652 Fayetteville Road
Jonesboro, GA 30238 (678) 817-3000

North Clayton High School - 004

1525 Norman Drive
College Park, GA 30349 (770) 994-4035

Riverdale High School - 005

160 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274 (770) 473-2905

ChildTec

137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236 (770) 480-8363

Perry Center/Open Campus

137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236 (770) 515-7601

South Metro Psychoeducational (GNETS)

Program - Ash Street Center
5277 Ash Street
Forest Park, GA 30297 (770) 472-2860

SỔ TAY HỌC SINH TRANG GHI CHÚ

THAN PHIỄN VÀ KHIẾU NẠI

THỦ TỤC KHIẾU NẠI:

Title IX, Giáo dục sửa đổi năm 1972 Mục 504, Đạo luật Phục hồi năm 1973

Người Mỹ bị khuyết tật năm 1990

CCBE Chính sách JCD - Quấy rối tình dục - Học sinh

Căn cứ trên luật liên bang và các chính sách trên, Clayton County Board of Education cam kết như sau:

1. Clayton County School không phân biệt đối xử đối với học sinh cũng như người làm lao động liên quan đến giới tính của họ. Hệ thống trường học thi hành với Tiêu đề IX của Tu Chính Giáo Dục 1972, trong đó cấm phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối tình dục, trong giáo dục.
2. Clayton County Hội đồng Giáo dục không phân biệt đối xử trên cơ sở của người tàn tật hoặc khuyết tật của một cá nhân. Không phân biệt đối xử theo Mục 504 Đạo luật phục hồi của năm 1973 và cho Người Mỹ Bị Khuyết Tật năm 1990, áp dụng cho việc nhập học hoặc truy cập vào, hoặc việc làm, chương trình và các sinh hoạt.

Các thủ tục sau đây được sử dụng để nộp đơn chính thức khiếu nại trong bất kỳ hành động phân biệt đối xử giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục, hoặc phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật hoặc tàn tật, sẽ bị cáo buộc nếu xảy ra trong hệ thống đến một học sinh, một nhân viên hoặc người khác.

Định nghĩa

Khiếu nại về đối xử phân biệt: Một đơn khiếu nại cáo buộc bất kỳ chính sách nào, thủ tục, hoặc làm việc đối xử phân biệt trên cơ sở giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.

Người khiếu nại: Học sinh của Khu Học Chánh Quận Clayton hoặc là bất kỳ người nào nộp đơn khiếu nại cáo buộc về đối xử phân biệt dựa trên giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.

Những người liên quan khiếu nại: người khiếu nại, nạn nhân hoặc người bị cáo đệ đơn khiếu nại theo những thủ tục này.

Title IX, Điều phối viên Mục 504, người Mỹ và Viên Chức khuyết tật: (những) người được chỉ định để điều phối các công việc, tuân thủ và thực hiện trách nhiệm theo Title IX của Tu Chính Giáo dục năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, người Mỹ Khuyết Tật năm 1990, và tiêu bang và liên bang giải quyết cơ hội giáo dục bình đẳng.

Tiêu đề IX, Mục 504 Điều phối viên, và nhân viên khiếu nại về người Mỹ khuyết tật chịu trách nhiệm điều tra khiếu nại và phục vụ như người điều hành và ghi âm trong các phiên điều trần.

Người bị cáo: Người bị cáo buộc chịu trách nhiệm cho các hành vi vi phạm cáo buộc trong đơn khiếu nại. Thuật ngữ này có thể được sử dụng để chỉ định người có trách nhiệm về một hành động cụ thể hoặc những người có trách nhiệm giám sát các thủ tục và làm việc ở những khu vực được chỉ định trong đơn khiếu nại.

Ngày: là ngày làm việc. Trong xử lý khiếu nại tính ngày loại trừ các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, và các ngày lễ.

Trước Khi Làm Thủ Tục Nộp Hồ Sơ

Trước khi nộp đơn khiếu nại bằng văn bản, học sinh hoặc nhân viên được khuyến khích đến văn phòng Điều phối viên/Nhân viên đơn kiện, và thực hiện một giải quyết vấn đề hoặc khiếu nại cách hợp lý.

Quy định chung

THỦ TỤC KHIẾU NẠI HỌC KHU QUẬN CLAYTON TITLE II, TITLE IX; MỤC 504

Phần này thành lập cách thức giải quyết khiếu nại cách nhanh chóng và công bằng về bất kỳ hành động cáo buộc bị cấm bởi Luật Người Mỹ Khuyết Tật Title II năm 1990 ("Title II"); Title IX của Giáo Dục Sửa Đổi năm 1972 ("Title IX"); hoặc 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973 ("Section 504"). Đơn khiếu nại sẽ được xác nhận "khiếu nại," title II và phần 504 cấm phân biệt vì khuyết tật; Title IX cấm phân biệt vì giới tính. Đó là vi phạm luật của Học khu Clayton County School liên quan đối lại với bất kỳ ai gởi đơn khiếu nại hoặc tham gia điều tra khiếu nại. Đơn khiếu nại có thể gởi đến những văn phòng được xác định dưới đây dựa theo thủ tục phù hợp.

Những khiếu nại cá nhân liên quan thông thường này cũng có thể gởi đơn khiếu nại chính thức đến Phòng Giáo Dục Quốc Gia United States Department of Education.

Phòng Quyền Công Dân (OCR)
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-1100
Đường dây nóng Trả lời khách 800-421-3481
Fax: 202-453-6012
TDD: 877.521.2172
Email: OCR@ed.gov
Web: <http://www.ed.gov/ocr>

Phòng Quyền Công Dân, Khu vực IV
61 Forsyth Street S.W., suite 19T10
Atlanta, GA 30303-8927
Điện thoại: 404-974-9406
Fax: 404-974-9471
email: OCR.Atlanta@ed.gov

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

1. Khiếu nại phải bằng văn bản, ghi rõ tên và địa chỉ của người nộp đơn ("khiếu nại"), và mô tả ngắn gọn các hành động bị cho là bị cấm theo quy định.
2. Khiếu nại phải được nộp tại văn phòng của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày người khiếu nại nhận thức được hành động bị cho là bị cấm theo quy định. Thời gian này có thể được miễn theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 nếu hoàn cảnh tình tiết có thay đổi.
3. Sau khi nhận được đơn khiếu nại Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 sẽ mở một hồ sơ chính thức và hành động phối hợp tạm thời điều chỉnh thích nghi cho nạn nhân, hoặc các hành động khắc phục hậu quả ngắn hạn cần thiết để đảm bảo sự an ninh của nạn nhân hoặc người khiếu nại và để bảo vệ sự toàn vẹn của cuộc điều tra.
4. Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người được chỉ định, phải tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng, đáng tin cậy, và vô tư của người khiếu nại để xác định tính hợp lệ của nó. Cuộc điều tra này dành cho tất cả các bên liên quan và đại diện của họ, nếu có, một cơ hội để nộp bằng chứng và nhân chứng hiện có liên quan đến khiếu nại. Trong cuộc điều tra, Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người đại diện, sẽ phỏng vấn các nhân chứng có liên quan và sử dụng ưu thế của bằng chứng thông thường trong việc quyết định của mình (ví dụ, có thể không phải là một sự vi phạm xảy ra về chính sách trường học công quận Clayton, Mục 504, ADA, hay Title IX).
5. Điều phối viên Title II/Title IX, Mục 504 sẽ cấp cho tất cả các bên quyết định bằng văn bản xác định tính hợp lệ của khiếu nại không quá ba mươi (30) ngày kể từ ngày nộp đơn.
6. Nếu một bên không đồng ý với quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, người đó có thể yêu cầu bằng văn bản rằng Giám thị học khu hoặc nhân viên được chỉ định, xét lại quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504. Yêu cầu này phải được thực hiện trong thời hạn bảy (7) ngày kể từ khi nhận được quyết định theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504.
7. Giám thị học khu hoặc người được chỉ định sẽ có thêm mười lăm (15) ngày để quyết định kháng cáo và thông báo cho các bên bằng văn bản về sự quyết định và liệt kê các bằng chứng đã được đưa vào để lập ra quyết định.
8. Văn bản viết của Giám thị học khu sẽ tư vấn cho các bên về quyền nộp đơn khiếu nại với chính quyền tiểu bang và các cơ quan nhân quyền liên bang và sẽ cung cấp tên và địa chỉ của văn phòng.

Gia hạn thời gian: Thời hạn 30 ngày để hoàn thành một cuộc điều tra nêu trong bước 5 của thủ tục giải quyết khiếu nại có thể kéo dài bởi sự thoả thuận của các bên liên quan hoặc do tình tiết có thay đổi (ví dụ như số bằng chứng quá nhiều để được xem xét hoặc một số lớn nhân chứng được phỏng vấn). Tuy nhiên, tổng số ngày kể từ ngày người có khiếu nại nộp vào cho đến ngày Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 cấp văn bản quyết định cho các bên sẽ không quá sáu mươi (60) ngày.

Nếu trường học công quận Clayton điều tra tìm thấy bằng chứng về bất kỳ tình trạng khuyết tật hoặc phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối, sẽ thực hiện các bước thích hợp để ngăn chặn sự tái phát về phân biệt đối xử và khắc phục tác động phân biệt đối xử về khiếu nại, nạn nhân, và những người khác, nếu thích hợp.

Tiếp cận với Quy định: Học khu trường công quận Clayton phải cung cấp bản sao của tất cả các quy định cấm phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, hoặc tình trạng khuyết tật hoặc tình trạng cựu chiến binh theo yêu cầu.

Bảo mật hồ sơ: Hồ sơ khiếu nại sẽ được giữ bí mật trừ khi có sự cho phép của các bên có liên quan để phát hành các thông tin đó. Hồ sơ khiếu nại không ghi trong hồ sơ cá nhân. Hồ sơ khiếu nại phải được lưu trong hồ sơ cho ba năm sau khi khiếu nại được giải quyết.

Khiếu nại này không áp dụng cho bất kỳ vấn đề nào khi:

- (a) Thủ tục xem xét làm theo quy định của pháp luật hoặc theo một chính sách hội đồng hiện có, và
- (b) Hội đồng Giáo dục không có quyền hành động.

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại tại mỗi văn phòng dưới đây theo thủ tục khiếu nại này. Ngoài ra, người khiếu nại có thể liên lạc với nhân viên thích hợp tại mỗi văn phòng dưới đây để được giúp đỡ điền đơn.

Title IX & Học sinh/Quấy rối tình dục
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30236
(770) 473-2845
Latasha Lowe, Nhân Viên Thi Hành Công Vụ
latasha.lowe@clayton.k12.ga.us

**Mục 504-Người Mỹ với khuyết tật/
Nhân viên khuyết tật và Title II**
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30236
(770) 473-2700
Damaris P. Garrett
Giám đốc Bình Đẳng và Thi Hành Công Vụ
damaris.garrett@clayton.k12.ga.us

Mục 504-Học sinh khuyết tật
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30236
(770) 473-2700
Cheri-Ann Taylor
Trưởng Ban Tâm Lý Học
và Liên Hệ 504
cheri-ann.taylor@clayton.k12.ga.us

Bình đẳng giới-Thể thao
Tara Stadium, 1055 Battlecreek Road
Jonesboro, Georgia 30236
770-473-2845
Kevin May, Giám đốc Thể Thao
kevin.may@clayton.k12.ga.us



Các Thành Viên Của Hội Đồng Giáo Dục Quận Clayton

Jessie Goree, *Chủ tịch*

Tiến sĩ. Alieka Anderson, *Phó Chủ tịch*

Mary Baker

Judy Johnson

Jasmine Bowles

Benjamin Straker

Ophelia Burroughs

Victoria Williams

Mark Christmas

Tiến sĩ Morcease J Beasley *Giám thị Học đường/ Giám Đốc Điều Hành của Trường*

Hội đồng Giáo dục quận Clayton không phân biệt đối xử trên cơ sở giới tính (Tiêu đề IX Giáo dục sửa đổi năm 1972 và Mục II sửa đổi Giáo dục công nghệ năm 1976), tuổi tác (Tiêu đề XXIX Kỳ Thị Tuổi Tác 1967), tôn giáo, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia (Tiêu đề VI và VII của Đạo luật Dân Quyền năm 1964), hoặc khuyết tật (Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973).

Được điều chế và cung cấp do Bộ Dịch vụ hỗ trợ học sinh và Chương trình Liên Bang của hệ thống trường công quận Clayton