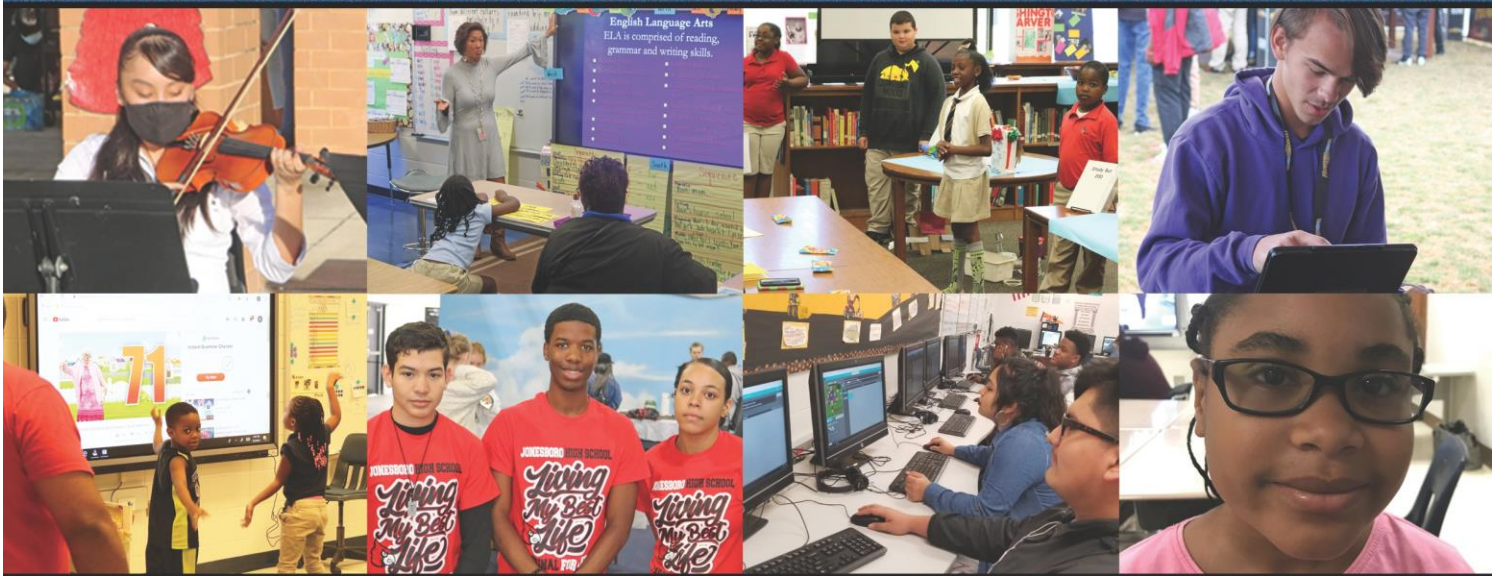


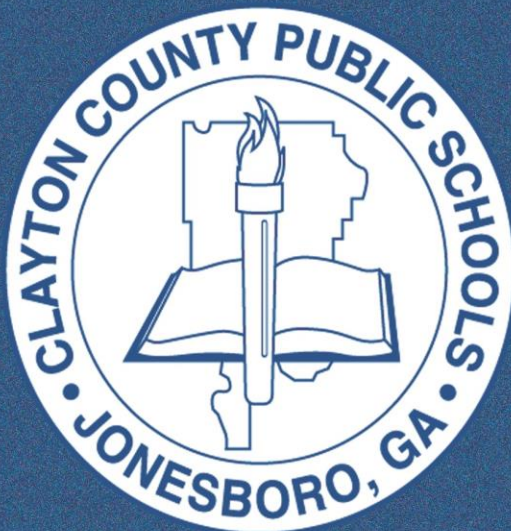
CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Student Handbook

“COMMITTED TO HIGH PERFORMANCE”



SỔ TAY HỌC SINH



2021 2022

“Cam Kết Để Đạt Thành Tích Cao”

DR. MORCEASE J. BEASLEY, SUPERINTENDENT/CEO OF SCHOOLS



Nguyên vọng

Nguyên vọng của Clayton County Public Schools là chuẩn bị cho TẤT CẢ học sinh tốt nghiệp có các kỹ năng để theo đuổi và hoàn thành chương trình đại học, đào tạo sau trung học và/hoặc cơ hội nghề nghiệp để sống và cạnh tranh thành công trong một xã hội toàn cầu.

Sứ mệnh

Sứ mệnh của Clayton County Public Schools là tạo khả năng cho học sinh đạt được thành tích học tập, chuyên nghiệp và mục tiêu cá nhân bằng cách cung cấp khả năng tiếp cận và kinh nghiệm công bằng để xây dựng các kỹ năng về đọc viết, sáng tạo, tư duy, và hợp tác.

CHÂN DUNG MỘT HỌC SINH TỐT NGHIỆP TRƯỜNG QUẬN CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Học sinh tốt nghiệp tại Clayton County Public Schools sẽ có thể...

- đọc thành thạo và tư duy để sử dụng kiến thức giải quyết vấn đề;
- giao tiếp cách hiệu quả khi viết và đọc;
- thể hiện đặc tính cao quý với tư cách là một công dân toàn diện;
- thể hiện sự nhận thức, tự tin, và tự quản lý;
- tận dụng công nghệ một cách hiệu quả và sáng tạo;
- lãnh đạo, cộng tác và đóng góp cho một đoàn thể và cộng đồng;
- đam mê vào thực tế; và
- thể hiện sự nhận thức và khả năng đáp ứng văn hóa và khả năng cạnh tranh quốc tế để thích ứng và bắt kịp với một thế giới luôn phát triển.



Quý vị có thể bảo vệ sự an toàn cho CCPS bằng cách trò chuyện với nhân viên trường học, phụ huynh, người giám hộ, hoặc những thành viên khác.

ĐƯỜNG DÂY TRỢ GIÚP CỦA GEORGIA - Dấu tên và Gọi miễn phí

Đề báo cáo về: Vũ khí, Bạo lực, Băng đảng & Bắt nạt

Xin gọi: 1-877-SAYSTOP

Crisis Resources

	Đường dây trợ giúp miễn phí 24/7 cung cấp hỗ trợ về khủng hoảng, sức khỏe tâm thần, và truy cập vào các tài liệu trên toàn tiểu bang Georgia.	1-800-715-4225 or mygcal.com
	Đối với trường hợp khẩn cấp cần gọi nhân viên pháp luật, xin hỏi gặp nhân viên nhóm can thiệp khủng hoảng Crisis Intervention Team (CIT)	Dial 9-1-1
	Tiếp cận với cố vấn được đào tạo bằng tin nhắn. Đặc biệt hoan nghênh thanh thiếu niên và tuổi trẻ.	Text 'GA' to 741-741.
	Đường dây phòng chống tự tử	1-800-273-TALK or 1-800-SUICIDE



Clayton County Public Schools

Office of the Superintendent

1058 Fifth Avenue • Jonesboro, Georgia 30236 • (770) 473-2700

DR. MORCEASE J. BEASLEY
Superintendent/CEO of Schools

Học Sinh CCPS Giữ Cam Kết Để Đạt Thành Tích Cao,

Học sinh Clayton County Public School,

Các em đã sẵn sàng cho năm học 2021-2022 chưa? Hy vọng là vậy. Sẵn sàng hay chưa, tựu trường đến rồi. Chúng tôi rất vui mừng được bắt đầu một năm mới. Dù chuyện gì xảy ra, đó sẽ là một năm tuyệt vời với những gì chúng ta đã trải qua thông qua đại dịch này. Chúng tôi quả quyết rằng không có đỉnh núi nào quá cao và không có thung lũng nào quá sâu hoặc rộng để ngăn cản chúng tôi đảm bảo học sinh có một năm học tốt nhất từ trước đến nay.

Thông điệp của tôi giản dị trong năm nay. Hãy đi học. Chúng tôi muốn em là một học sinh vui vẻ học tập, cùng vui với giáo viên và bạn bè, và trưởng thành để trở nên người giỏi nhất có thể. Hãy giữ cho nó đơn giản khi chúng ta hướng tới thành tích cao hơn. Hãy nhớ rằng, em còn hơn cả những gì họ biết. Là một học sinh, em có cảm xúc, ý tưởng và khát vọng. Em muốn được lắng nghe và được đánh giá cao. Chúng tôi muốn dành năm học này chỉ để đảm bảo rằng em được đánh giá cao và được hỗ trợ.

Điều mong muốn chân thành của tôi là tất cả các em tìm thấy mục đích của mình trong cuộc sống, kiên cường vượt qua nhiều thử thách đang chờ sẵn để xảy ra, và đưa ra quyết định sẽ đảm bảo em khỏe mạnh và sôi động. Tôi muốn các em yêu cuộc sống, yêu bản thân mình, yêu thương người khác và đam mê học hỏi. Hãy nhớ rằng, em được đánh giá cao hơn là em có thể biết về mình, và không phải là hoàn cảnh. Em còn vĩ đại hơn nhiều.

Là nhà giáo dục, chúng tôi rất vinh dự được đóng góp một phần trong sự tăng trưởng và phát triển của em. Luôn nhớ rằng em có thể tin tưởng vào chúng tôi và trò chuyện với chúng tôi. Chúng tôi ở đây vì em. Em là MỤC ĐÍCH của chúng tôi ở tại Clayton County Public Schools. Em là một lý do tuyệt vời, tuyệt vời và thú vị để chúng tôi trở thành nhà giáo dục ở Quận Clayton. Chúc em có một năm học tốt nhất từ trước đến nay!!!!

Cam kết với em — Học sinh của chúng tôi

Dr. Morcease J. Beasley
Superintendent/CEO of Schools
Clayton County Public Schools

Lời Tựa

Sổ tay Phụ huynh/Học sinh 2021-2022 bao gồm những thông tin giá trị dành cho phụ huynh và học sinh của Trường Công Quận Clayton. Chúng tôi chuyển trở lại học tập trực tiếp. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ đọc và thảo luận quyền sách này với các em. Quyền sổ tay này không phải là một cảm nang để giải quyết tất cả các vấn đề có thể xảy ra trong năm học. Phụ huynh, người giám hộ và học sinh nên hiểu rằng nhân viên quản lý của trường sẽ sử dụng những đánh giá chuyên nghiệp để đưa ra quyết định cho từng trường hợp cụ thể không được đề cập trong quyền sổ tay này.

Trường Công Quận Clayton, **Nguyên vọng** của chúng tôi là tiếp tục trở thành một học khu đạt thành tích cao cung cấp cho học sinh những kỹ năng và kiến thức để chuẩn bị cho **TẤT CẢ** học sinh sống và cạnh tranh thành công trong một xã hội toàn cầu. Chúng tôi nhận thấy rằng nguyên vọng quy mô này đòi hỏi việc tập trung, yêu cầu cao cho tất cả, và một quan hệ đối tác mạnh mẽ giữa trường học và cộng đồng. Cuộc hành trình này được yêu cầu thực hiện từ Kế hoạch Thành tích Học tập Trường công quận Clayton là kết quả trực tiếp của các công việc của nhiều nhóm hội đoàn. Tài liệu này là một lộ trình để cải thiện hệ thống trong học khu. Nó hỗ trợ các kế hoạch cải tiến toàn diện cơ quan giáo dục địa phương và phụ lục của nó được yêu cầu do các chính quyền tiểu bang và liên bang về Đạo Luật Giáo dục Trung học Tiểu học (trước đây là luật No Child Left Behind). Bản Kế hoạch Chiến lược Cải thiện Trường Công Quận Clayton ở trang mạng http://www.clayton.k12.ga.us/about/plans_and_reports.

Ngoài ra Trường Công Quận Clayton tìm cách cải thiện môi trường học tập bằng cách trao đổi hành vi và kỷ luật của học sinh. Can thiệp và Hỗ trợ hành vi tích cực (PBIS) và Học tập cảm xúc xã hội (SEL) cung cấp các công cụ để hỗ trợ học sinh cách trọn vẹn. PBIS là một khuôn khổ dựa trên bằng chứng, dữ liệu được chứng minh để giảm các sự cố kỷ luật, tăng ý thức an toàn của trường, cải thiện môi trường học đường và hỗ trợ cải thiện kết quả học tập cho tất cả học sinh. Mục đích cơ bản của PBIS trên toàn trường là cho các trường học của chúng tôi một môi trường học tập hiệu quả hơn và nâng cao năng lực xã hội và thành tích học tập của học sinh. SEL là quá trình mà trẻ em và người lớn có được và áp dụng kiến thức cách hiệu quả, thái độ và kỹ năng cần thiết để hiểu và quản lý cảm xúc, đặt ra và đạt được các mục tiêu tích cực, cảm nhận và thể hiện sự đồng cảm với người khác, thiết lập và duy trì các mối quan hệ tích cực và đưa ra quyết định có trách nhiệm. Mỗi trường đều đặt kỳ vọng cao rằng học sinh sẽ ứng xử theo điều kiện học tập tốt cho bản thân và cho người khác. Học sinh phải tôn trọng nhân viên nhà trường và bạn học, tuân theo các nội quy do hội đồng đưa ra và chấp hành nội quy của trường học.

Giáo viên phải giữ gìn trật tự và kỷ luật trong lớp và quyết định những rắc rối nhỏ để duy trì một môi trường học tập tốt. Giáo viên sẽ cố gắng mọi cách để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và các em (thông qua: điện thoại, gửi tin nhắn, e-mail, hoặc có cuộc họp, v.v...) về hành vi của các em trong lớp. Mục đích là để giải quyết những hành vi ứng xử của các em thật sớm và can thiệp vào khi chúng còn ở mức độ nhẹ. Khi các vi phạm được lặp đi lặp lại hoặc mang tính nghiêm trọng, các em sẽ được gửi đến văn phòng (hiệu trưởng hay hiệu phó).

Clayton County Public Schools		
	English	If you require assistance with this document in a language other than English, please call 770-473-3232 or email interpreter@clayton.k12.ga.us . Thank you!
Arabic	العربية	أو الإرسال على 770-473-3232 إذا كنت بحاجة للمساعدة للحصول على هذا المستند بلغة أخرى غير الإنجليزية، يرجى الاتصال على interpreter@clayton.k12.ga.us . شكرًا لك!
Cambodian/Khmer	អង់គ្លេស	ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយជាមួយឯកសារនេះជាភាសាខ្មែរឬជាភាសាអង់គ្លេស សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ 770-473-3232 ឬផ្ញើអ៊ីមែលទៅ interpreter@clayton.k12.ga.us ។ សូមអរគុណ!
Chinese	中文	若您阅读这份文件时需要英语以外其他语言协助，请致电770-473-3232或电邮至 interpreter@clayton.k12.ga.us . 谢谢!
French	Français	Si vous avez besoin d'aide pour ce document dans une autre langue que l'anglais, veuillez appeler le 770-473-3232 ou envoyer un e-mail à interpreter@clayton.k12.ga.us . Merci !
Haitian Creole	Kreyòl Ayisyen	Si w bezwen ed ak dokiman sa a nan yon lang ki pa anglè, rele 770-473-3232 oswa voye yon imèl nan interpreter@clayton.k12.ga.us . Mèsil!
Gujarati	ગુજરાતી	જો તમને દસ્તાવેજ સિવાયની અન્ય ભાષામાં આ દસ્તાવેજ સાથે મદદની જરૂર હોય તો, કૃપા કરી આઈ 3232 770-473-3232 અથવા આઈ 3232 770-473-3232 પર ઇમેઇલ કરો interpreter@clayton.k12.ga.us . તમારો આભાર!
Lao	ພາສາລາວ	ຖ້າທ່ານຕ້ອງການການຊ່ວຍເຫຼືອໃນພາສາອື່ນທີ່ບໍ່ເປັນພາສາອັງກິດ, ກະລຸນາໃຫ້ 770-473-3232 ຫຼື ອີເມວໄປຫາ interpreter@clayton.k12.ga.us . ຂໍຂອບໃຈ!
Spanish	Español	Si necesita asistencia con este documento en un idioma diferente al inglés, comuníquese al 770-473-3232 o por correo electrónico a interpreter@clayton.k12.ga.us . ¡Gracias!
Urdu	اردو	پر 770-473-3232 اگر آپ کو انگریزی کے علاوہ کسی اور زبان میں اس دستاویز کے لئے مدد کی ضرورت ہو تو، براہ کرم ممبرانی پر ای میل کریں۔ آپ کا شکریہ interpreter@clayton.k12.ga.us ! کل کریں یا
Vietnamese	Tiếng Việt	Nếu quý vị cần hỗ trợ với tài liệu này bằng một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, vui lòng gọi 770-473-3232 hoặc gửi email đến interpreter@clayton.k12.ga.us . Xin cảm ơn!

MỤC LỤC SỔ TAY HỌC SINH

THƯ GIÁM THỊ TRƯỜNG HỌC.....	2	THỂ THAO.....	30
LỜI NÓI ĐẦU.....	3	KHƯỚC TỪ THỂ THAO/NGOẠI KHÓA	31
MỤC LỤC	4	QUY TẮC ỨNG XỬ.....	32
THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ	4	KỶ LUẬT HỌC SINH	46
PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG HAY PHÒNG VẤN	5	HIỆN DIỆN.....	47
HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ	8	NỘI QUY ĐỒNG PHỤC	50
FERPA	09	CHƯƠNG TRÌNH MAGNET	52
PPRA.....	11	AN TOÀN CHO HỌC SINH.....	53
DỊCH VỤ NGÔN NGỮ	11	DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN	56
HƯỚNG DẪN VỀ COVID 19.....	12	VÒNG TAY HỖ TRỢ.....	57
LỊCH TRƯỜNG HỌC.....	14	DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG	65
GHI DANH và RÚT HỌC BẠ.....	15	CHUYỂN CHỖ.....	66
GHI DANH HỌC.....	16	THÔNG TIN TỔNG QUÁT	68
HỌC TẬP	20	KHIẾU NẠI	72
MÔ HÌNH GIẢNG DẠY	20	THUẬT NGỮ	80
YÊU CẦU TỐT NGHIỆP	27	DANH SÁCH TRƯỜNG HỌC	85
KHOA HỌC AN TOÀN	28		

THÔNG BÁO HÀNG NĂM VỀ KHÔNG PHÂN BIỆT

Trường Công Quận Clayton không phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, hoặc khuyết tật trong việc xin vào các chương trình học tập, dịch vụ, hoặc các sinh hoạt Boy Scouts và các nhóm thanh thiếu niên được chỉ định. Người sau đây đã được chỉ định để xử lý yêu cầu liên quan đến các chính sách không phân biệt:

Legal Compliance Officer Attn: Latasha Lowe
Fifth Avenue Jonesboro, GA 30236
Email: latasha.lowe@clayton.k12.ga.us 770-473-2700

Để biết thêm thông tin về thông báo không phân biệt, hãy truy cập vào <http://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm> để biết địa chỉ và số điện thoại văn phòng phục vụ khu vực của quý vị, hoặc gọi 1-800-421-3481.

GIẤY PHÉP CHO HỌC SINH THAM GIA CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ CÁC CUỘC PHÒNG VẤN

Thỉnh thoảng, Học Khu Quận Clayton (Học khu) cho phép trường học sử dụng những phương tiện truyền thông để phỏng vấn, ghi âm, và chụp hình học sinh. Học khu cũng có thể dùng các cuộc phỏng vấn học sinh để làm nổi bật và khuyến khích các chương trình của Học khu và của trường học. Các hãng truyền thông hay Học khu sẽ yêu cầu học sinh cung cấp các thông tin cá nhân như là họ tên học sinh, họ tên phụ huynh, hoặc ý kiến về các đề tài khác nhau. Tôi hiểu rằng sự phổ biến sẽ đưa đến việc công khai thông tin cá nhân. Thông tin đại chúng có thể vượt ngoài sự kiểm soát của học khu, còn không, thông tin sẽ được Học khu bảo vệ không bị công bố vì Quyền Giáo dục Gia đình và Đạo luật Bảo mật (FERPA). Ký tên dưới đây, tôi đồng ý với việc phát hành các thông tin cá nhân liên quan đến sự tham gia của con tôi với báo chí hay truyền thông hoặc các cuộc phỏng vấn. Sau khi được ghi nhận, các thông tin này sẽ được công khai cho mọi người ngoài phạm vi trường học bằng các phương tiện báo chí, truyền hình, phát thanh, trang mạng, và phương tiện truyền thông khác.

Ký tên dưới đây, tôi cho phép Học khu hoặc những ai có thẩm quyền từ Học khu được phỏng vấn, chụp ảnh, ghi âm và/hoặc thu hình con tôi trong giờ học trên sân trường và/hoặc những hoạt động khác được dùng cho mục đích này. Tôi hiểu và biết rằng tham gia vào phương tiện truyền thông hoặc các cuộc phỏng vấn là việc tự nguyện và tính chất của nó có thể có nguy cơ gây hại đến thân thể và cảm xúc bị thương tổn cho con tôi hoặc cho bất kỳ cá nhân nào dự phần. Tôi biết rằng sẽ không có bảo hiểm về y khoa để điều trị chấn thương cho cá nhân, cảm xúc đau buồn hoặc thiệt hại tài sản có thể phát sinh từ sự tham gia của học sinh hoặc các ấn phẩm phát hành theo hiệp hội. Tôi hiểu, chấp nhận và đồng ý rằng Học khu không chịu trách nhiệm cho bất kỳ chấn thương (xúc cảm hay thể chất) bởi học sinh có liên quan đến tham gia quan hệ báo chí hay truyền thông hoặc phỏng vấn.

Tôi hiểu rằng Học khu sẽ nỗ lực để bảo đảm các tình huống diễn ra tích cực, nhưng Học khu cũng bị giới hạn trong việc kiểm soát đối với những thông tin nhận được và cách sử dụng những thông tin đó. Học sinh có thể từ chối trả lời bất kỳ câu hỏi nào mà các em cảm thấy không tiện hoặc các em có thể từ chối không tham gia tất cả. Những việc này sẽ không ảnh hưởng đến giờ học của các em. Nhân viên nhà trường sẵn sàng hỗ trợ các em học sinh trong suốt quá trình học tập.

Tôi đây cam kết, bỏ qua, và đồng ý không làm tổn hại tới Trường Công Quận Clayton, thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton, (trong quá khứ, hiện tại hay tương lai), cảnh sát viên, luật sư, đại lý, nhân viên, người tiền nhiệm và người kế nhiệm sau này, bất kỳ và tất cả các trách nhiệm pháp lý phát sinh từ hoặc có liên quan đến sự tham gia của con tôi. Với mục đích của phiên bản này, trách nhiệm có nghĩa là mọi khiếu nại, yêu cầu, tổn thất, nguyên nhân của hành động, phù hợp với, hoặc phán xét của bất cứ hình thức nào mà của tôi hoặc cha mẹ, người giám hộ, người thừa kế, chấp hành viên, các quản trị viên, và chuyển nhượng có hoặc có thể có đối với những điều do Học khu phổ biến vì cá nhân học sinh, thể chất hoặc cảm xúc chấn thương, tai nạn, bệnh tật của học sinh hoặc tử vong, công khai, tiết lộ thông tin cá nhân, hoặc do bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại đến tài sản, uy tín xảy ra cho học sinh và tài sản của học sinh hoặc trong khi tham gia hoặc là kết quả của việc sơ suất công khai của học khu khác hơn là hành động liên quan đến gian lận hoặc ác ý thực sự.

Tôi xác nhận rằng tôi có thể hủy bỏ Công khai này bất cứ lúc nào trong năm học bằng cách gửi hoặc cung cấp một văn bản thông báo cho hiệu trưởng của con tôi.

GIẤY PHÉP CHO HỌC SINH THAM GIA CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ CÁC CUỘC PHÒNG VẤN

Họ tên học sinh (xin viết ra)

Chữ ký học sinh
(Phải ký nếu học sinh đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn)

Học sinh ký tên và ngày

Họ tên phụ huynh hoặc người giám hộ (xin viết ra)

Chữ ký phụ huynh hoặc người giám hộ

Ngày phụ huynh/người giám hộ ký tên

HỢP ĐỒNG CHẤP THUẬN HỌC SINH SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ TRƯỜNG CÔNG QUẬN CLAYTON

Tên học sinh

Trường học

Giáo viên chủ nhiệm

Tôi nhận biết rằng chữ ký dưới đây có đặc quyền trách nhiệm sử dụng hệ thống mạng nội bộ của Trường Công Quận Clayton (CCPS) và (kết nối mạng và Wifi) và những công nghệ khác được mở cho tôi. Học sinh phải chịu trách nhiệm về hành vi tốt/xấu trên trực tuyến theo cách tương tự mà học sinh đang có trong trường học. Nếu có vấn đề hoặc câu hỏi, tôi đồng ý để tìm sự giúp đỡ, và nếu tôi biết được bất kỳ sự lạm dụng nào tôi đồng ý liên lạc với giáo viên hay nhân viên trường học. Tôi hiểu rằng tôi có thể bị xét về kỷ luật nếu tôi không tuân theo những điều kiện này, và hậu quả có thể bao gồm thu hồi tạm thời hoặc vĩnh viễn các đặc quyền để sử dụng công nghệ của CCPS. Tôi cũng đồng ý tuân theo bất kỳ các quy tắc và quy định về việc sử dụng các công nghệ đề ra bởi CCPS, bao gồm cả những điều được nêu trong Bộ luật ứng xử của học sinh.

Nguồn Kỹ thuật số

Chính sách lập ra để khẳng định học sinh sử dụng đúng đắn, có trách nhiệm và đạo đức, để nâng cao kinh nghiệm học tập của mình. Nguồn kỹ thuật số bao gồm, nhưng không giới hạn, máy tính, máy tính xách tay, máy tính bảng, máy nghe nhạc MP3, máy đọc e-reader, hệ thống phản ứng, máy ảnh, bảng hoạt động, phần mềm giảng dạy cài đặt, ứng dụng web giảng dạy, truy cập mạng của học khu CCPS, và Wifi của học khu CCPS. Chịu trách nhiệm/sử dụng được xác định sau đây.

Tài khoản học sinh

Học sinh CCPS được giao tài khoản riêng để sử dụng đăng nhập vào các thiết bị và ứng dụng giảng dạy khác nhau. Học sinh có trách nhiệm duy trì và quản lý tài khoản của học sinh. Học sinh **không bao giờ** chia sẻ thông tin của mình với người khác. Tên người dùng tài khoản của mạng lưới trường học và các mật khẩu được coi là thông tin bí mật của người sử dụng và có thể không được sử dụng bởi người khác. Đây là một sự vi phạm cho học sinh nào cung cấp mật khẩu mình cho một học sinh khác vì bất kỳ lý do nào. Đây là một sự vi phạm sử dụng thông tin của học sinh khác vì bất kỳ lý do nào. **Học sinh có trách nhiệm đối với nội dung được truy cập, tải lên, tải về, đăng, chia sẻ, và truyền đi trên bất kỳ thiết bị thông qua tài khoản của học sinh.** Trong khi tài khoản được giao cho học sinh, tài khoản là tài sản của CCPS. Tất cả lưu lượng mạng được theo dõi. Xem "Digital Citizenship-Công dân số" để biết thông tin về bảo vệ thông tin tài khoản học sinh. Học sinh có trách nhiệm làm lại mật khẩu của học sinh.

Nguồn mạng (Mạng, Wi-Fi)

Thông tin thu thập được qua Mạng phải liên quan đến mục đích giáo dục, gia tăng chương trình giảng dạy và thành tích học sinh, cung cấp sự hỗ trợ cho các mục tiêu giảng dạy và chương trình đào tạo, và hỗ trợ học sinh trong việc đạt được các kỹ năng cần thiết để tiếp tục phát triển trong một thế giới công nghệ tiên tiến. **Thông tin truy cập, chia sẻ, đăng, duy trì và lưu trữ là phải cho các mục đích giáo dục.** Hơn nữa, người sử dụng mạng CCPS không có sự riêng tư và CCPS sẽ và không thông báo trước khi duyệt xem màn hình và lưu lượng mạng. Người sử dụng mạng CCPS không được truy cập hoặc truyền tải bất cứ gì có thể coi là gây tổn hại đến uy tín của người khác, lạm dụng, khiêu dâm, định hướng tình dục, xúc phạm, đe dọa, chống lại luật bản quyền, hoặc quấy rối.

Mở Rộng Việc Học Ngoài Lớp Học - Extending Learning Beyond the Classroom (ELBC)

Học sinh phải tuân thủ những điều sau đây khi sử dụng các thiết bị CCPS và mạng CCPS trong mọi lúc.

TRÁCH NHIỆM VÀ GÌN GIỮ THIẾT BỊ

ELBC thiết bị trường Công Quận Clayton chỉ được sử dụng với mục đích học tập. Học sinh cần phải cẩn thận khi sử dụng các thiết bị và không bao giờ cố ý làm hư hại. Học sinh có trách nhiệm cho tất cả các thiết bị giao cho bởi giáo viên hoặc nhân viên khác của trường. Lạm dụng hoặc ngẫu nhiên hủy phá các thiết bị CCPS phải được báo cáo cho giáo viên hoặc nhân viên của nhà trường ngay lập tức. Học sinh nào làm hư hại các thiết bị giao cho có thể vĩnh viễn mất quyền sử dụng. Ngoài ra, phụ huynh/người giám hộ có thể bị chịu trách nhiệm tài chính cho các thiết bị nếu học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hay phá hoại các thiết bị CCPS qua sự cố ý hoặc bỏ bê.

LUÔN LUÔN

- Tôn trọng và duy trì luật bản quyền (Xem phần Công dân kỹ thuật số trực tuyến).
- Giữ gìn các thiết bị như thể mình đã trả tiền cho chúng.
- Luôn sử dụng ngôn ngữ học thuật phù hợp. Luôn thông báo cho giáo viên hoặc nhân viên nhà trường về bất kỳ hành vi không phù hợp nào được quan sát.
- Sử dụng hết sức cẩn thận khi sử dụng các thiết bị màn hình cảm ứng.
- Chỉ truy cập các trang mạng dựa trên chỉ thị của giáo viên hoặc nhân viên khác của trường. Tất cả những trang mạng khác đều bị cấm.
- Đưa thiết bị trở lại khu vực lưu trữ thích hợp khi không sử dụng (xe đẩy trong lớp học).
- Hiểu rằng giao tiếp và truyền thông tin có thể theo dõi và truy xét được theo người dùng.
- Chỉ sử dụng các thiết bị cho mục đích giáo dục trong học khu. Các thiết bị là tài sản CCPS và có thể được kiểm tra bất cứ lúc nào và không cần thông báo trước. Tất cả người dùng sẽ tuân thủ theo yêu cầu.
- Sạc thiết bị ELBC tại nhà. Chromebook được sạc đầy sẽ đủ dùng trọn trong suốt ngày học.
- Để bộ sạc ELBC ở nhà.
- Chỉ đăng nhập vào thiết bị ELBC riêng của học sinh.

KHÔNG BAO GIỜ

- Không bao giờ sử dụng ngôn ngữ không phù hợp, tục tĩu, thô tục, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng đối với tài liệu mạng hoặc thiết bị CCPS.
- Không bao giờ đăng nội dung mà không có sự chấp thuận của nhân viên nhà trường.
- Không bao giờ tham gia vào bảng tin hoặc phòng trò chuyện mà không có sự giám sát hay chỉ dẫn của giáo viên.
- Không bao giờ cố tình truy cập nội dung không phù hợp. Tất cả lưu lượng được theo dõi.
- Không bao giờ truy cập các trang truyền thông xã hội mà không có sự chấp thuận thích hợp.
- Bắt nạt trên mạng bị nghiêm cấm.
- Không bao giờ truy cập mạng, dữ liệu hoặc thiết bị CCPS mà không có sự cho phép thích hợp.
- Không bao giờ ăn hoặc uống xung quanh các thiết bị.
- Không cần chạm vào màn hình hoặc màn hình.
- Không truy cập phần mềm chia sẻ. Hoàn toàn bị cấm.
- Không bao giờ cố ý lướt qua các bộ lọc bảo mật/nội dung.
- Không bao giờ tải xuống/cài đặt phần mềm mà không có sự chấp thuận của giáo viên hoặc nhân viên khác của trường.
- Không bao giờ thay đổi hoặc xóa các thẻ nội dung hoặc xác định nhân dân theo bất kỳ cách nào. **Không bao giờ gắn cài bất cứ thứ gì vào các thiết bị.**
- Không tìm cách loại bỏ hoặc thay đổi cấu trúc vật lý của máy tính. Điều này bao gồm các phím, vỏ màn hình và vỏ nhựa.
- Học sinh không nên sử dụng thiết bị ELBC của học sinh khác.

Công Dân Số

Tiêu chuẩn Công dân kỹ thuật số là sử dụng công nghệ thích hợp, có trách nhiệm. CCPS muốn học sinh tự thực hành trách nhiệm và triển khai thực hành cách an toàn khi sử dụng tài nguyên số ở trường và ở nhà. Các yếu tố quan trọng của quyền công dân kỹ thuật số bao gồm nhưng không giới hạn trong các nguyên tắc sau:

Dấu chân kỹ thuật số là vĩnh viễn. Hãy suy nghĩ trước khi nhấn gửi hoặc đăng nội dung. Một khi nội dung được đăng lên, nó không bao giờ có thể bị xóa vĩnh viễn. Bất cứ ai xem nó đều có thể tải xuống hoặc lưu lại. Nội dung đăng không phù hợp có thể ngăn cản học sinh có được một công việc hoặc theo học các trường đại học tự chọn. Không bao giờ đăng hình ảnh hoặc văn bản mà sau này có thể hối tiếc.

Hãy tôn trọng trong tất cả các thông tin liên lạc điện tử. Tất cả mọi thứ học sinh đăng lên có thể được truy nã trở lại về học sinh. Không bao giờ sử dụng tài nguyên kỹ thuật số để dự đoán sự tức giận cho bất cứ ai. Làm hành động này, trong khi sử dụng tài nguyên kỹ thuật số CCPS, có thể dẫn đến việc thu hồi quyền truy cập vào các tài nguyên.

Giao tiếp với người lạ trên mạng rất nguy hiểm.

Không bao giờ cung cấp thông tin cá nhân trên mạng (tên, địa chỉ, thông tin liên lạc, số an sinh xã hội, v.v.). Không bao giờ đồng ý gặp một người mà bạn đã gặp trên mạng. Luôn luôn nói với cha mẹ, người giám hộ hoặc giáo viên nếu có ai đó khiến bạn cảm thấy khó chịu khi lên mạng.

Vi phạm bản quyền là phi đạo đức và bất hợp pháp. Vi phạm xảy ra khi một cá nhân sao chép một tác phẩm được bảo vệ bởi bản quyền mà không có sự cho phép của người sáng tạo. Nếu bạn không chắc chắn việc sử dụng tài liệu có được phép hay không, hãy yêu cầu sự cho phép từ chủ sở hữu bản quyền hoặc tìm kiếm sự hướng dẫn từ nhân viên nhà trường. Không bao giờ sao chép hoặc dán từ mạng mà không trích dẫn nguồn chính xác.

Người dùng phải luôn bảo vệ tài khoản của họ. Không bao giờ chia sẻ thông tin tài khoản CCPS của bạn với bạn bè. Không bao giờ thử sử dụng không tin tài khoản của học sinh khác. Không bao giờ để máy tính đăng nhập với thông tin tài khoản của mình. Không bao giờ ghi lại thông tin tài khoản của mình nơi mà người khác có thể nhìn thấy nó. **Bạn chịu trách nhiệm về nội dung được truy cập hoặc truyền thông tin tài khoản của bạn.**

Nhóm Công nghệ giảng dạy CCPS đã lập ra các hướng dẫn về công nghệ trong đó tất cả các học sinh được yêu cầu để tham gia. Các hướng dẫn này có thể được truy cập trên trang mạng của học khu. Phụ huynh được khuyến khích xem sự hướng dẫn và thảo luận với học sinh về hành vi trong môi trường kỹ thuật số, sớm và thường xuyên. Ngoài ra, học sinh sẽ có hội sử dụng các hướng dẫn tại trường.

Hướng Dẫn Phụ Huynh Infinite Campus Parent PORTAL

Trường Công Quận Clayton hiểu rằng phụ huynh truy cập vào thông tin là việc làm quan trọng để hướng dẫn và hỗ trợ học sinh. The Infinite Campus Parent Portal được thiết kế để giúp quý vị cập nhật về các hoạt động, bài tập, và tiến trình học tập của con em mình. Trong trang mạng an toàn này, thông tin về con quý vị chỉ qua là bấm một nút. Quý vị có thể xem chi tiết về bài tập, theo dõi ngày đi học, và in ra phiếu điểm. Giáo viên, nhân viên tư vấn và nhân viên trường học đăng thông tin khi có sẵn sẽ cho phụ huynh truy cập ngay tới kết quả học tập của học sinh. Quý vị có thể đăng nhập vào Infinite Campus Parent Portal để xem thông tin của con quý vị từ bất kỳ nơi nào nếu có sẵn internet.

Để gia đình lên kế hoạch và nhận được thông tin, trường gửi thông báo, thông cáo quan trọng, và các cuộc họp vào cổng thông tin.

Hoạt Động Như Thế Nào

The Campus Parent Portal được thiết kế đặc biệt cho phụ huynh. Portal sử dụng các tính năng nâng cao bao gồm thiết kế đáp ứng được tối ưu hóa để sử dụng trên máy tính, thiết bị di động và máy tính bảng. Sau khi đăng ký, tài khoản của quý vị sẽ hoạt động trong khi con quý vị đang học tại học khu.

Truy Cập Vào Infinite Campus Portal

Hướng dẫn cách làm tài khoản người dùng và đăng nhập của quý vị sẽ được cung cấp trên trang web CCPS. <http://www.clayton.k12.ga.us/>
Chọn: Parents, rồi chọn: Infinite Campus Overview, rồi chọn: Log on to Infinite Campus for Parents để vào.

Trang mạng trực tuyến Parent Portal <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>

Các Tính Năng Bảo Mật

Infinite Campus Portal kết hợp các mức bảo mật cao nhất. Phụ huynh và người giám hộ chỉ thấy thông tin liên quan đến (các) con mình khi được ủy quyền để xem. Phụ huynh và người giám hộ sẽ có quyền truy cập vào các liên kết mà chỉ duy nhất được ủy quyền cho phép xem. Thông tin này sẽ phụ thuộc vào quyền cha mẹ và người giám hộ sinh sống trong căn hộ khi cung cấp thông tin, vv. Theo mặc định, hệ thống sẽ tự động đóng bất kỳ lúc nào khi người dùng không hoạt động trong 60 phút. Năm lần đăng nhập không thành công sẽ vô hiệu hóa tài khoản portal. Để sử dụng portal, cổng thông tin một lần nữa, cha mẹ cần phải liên hệ với nhà trường để kích hoạt lại tài khoản. Thêm vào sự bảo mật sẽ bao gồm một bản ghi lại sự theo dõi thông tin truy cập đăng nhập.

Thủ Tục Tài Khoản Truy Cập

Lần đầu tiên để truy cập vào Parent Portal quý vị cần phải lấy khóa kích hoạt Activation Key của quý vị để tạo ra tên người dùng và mật khẩu. Activation Key chỉ cần cho lần đầu tiên khi quý vị truy cập vào portal để tạo tên người dùng và mật khẩu của quý vị.

1. Từ trang Portal Login, chọn nhấn vào “Click Here” bên cạnh “If you do not have an Activation Key”. Sử dụng phần này chỉ khi quý vị cần thiết tạo ra tên người sử dụng và mật khẩu. Nhập vào các thông tin yêu cầu và nhấn Activate Your Parent Portal Account Now để tạo tên người dùng và mật khẩu.
2. Màn hình Activation Screen sẽ hiện ra. Đây là nơi quý vị sẽ nhập vào các mã số Activation Key mà quý vị mới vừa nhận được ở bước vừa qua. Để biết thêm thông tin về SIS Parent Portal, xin xem bản hướng dẫn tại trang mạng http://www.clayton.k12.ga.us/parents/infinite_campus_overview/

HỢP ĐỒNG CHẤP THUẬN HỌC SINH SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ TRƯỜNG CÔNG QUẬN CLAYTON

Học sinh -Tôi hiểu và sẽ tuân theo các điều kiện và sự thỏa thuận để sử dụng Internet tại trường Công quận Clayton. Tôi hiểu rằng bất kỳ sự vi phạm nào không đúng theo nguyên tắc có thể dẫn đến sự hình phạt về kỷ luật bao gồm thu hồi đặc quyền sử dụng công nghệ tại CCPS và cũng có thể kết thành một tội phạm.

Tên học sinh (xin viết chữ in)	Chữ ký học sinh	Ngày
Phụ huynh/người giám hộ Tôi đây cam kết, bỏ qua, và đồng ý không làm tổn hại tới Trường Công Quận Clayton, thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton, trong quá khứ, hiện tại hay tương lai của cảnh sát viên, luật sư, đại lý, nhân viên, người tiền nhiệm và người kế nhiệm, bất kỳ và tất cả các trách nhiệm pháp lý phát sinh từ hoặc có liên quan đến việc sử dụng các nguồn công nghệ tại CCPS. Tôi sẽ hướng dẫn con tôi về các quy tắc sử dụng trong tài liệu này. Tôi hiểu rằng CCPS thực hiện các quy định và chính sách để bảo vệ học sinh, bao gồm Luật Bảo Vệ Trẻ Em trên Internet (CIPA). Trường học của chúng tôi được CIPA yêu cầu phải có các biện pháp và các chính sách bảo vệ học sinh từ các tài liệu độc hại bao gồm cả khiêu dâm. Bất kỳ nội dung độc hại chứa trong các trang web không phù hợp sẽ bị chặn lại. Tuy nhiên, CCPS không thể hạn chế quyền truy cập vào tất cả các tài liệu coi là có vấn đề, và tôi sẽ không để hệ thống trường học phải chịu trách nhiệm về các tài liệu truy cập khi sử dụng công nghệ của CCPS. Tôi cũng đồng ý để báo cáo việc sử dụng không phù hợp đến với Ban Cục Công nghệ.		

Là phụ huynh/người giám hộ của học sinh, tôi đã đọc về điều lệ sử dụng Internet. Tôi xác nhận rằng con tôi có thể được tiếp cận với các nguồn giảng dạy thông qua Internet của CCPS.

Tên của phụ huynh/người bảo hộ	Chữ ký phụ huynh/người giám hộ	Ngày
--------------------------------	--------------------------------	------

LUẬT QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH VÀ LUẬT QUYỀN RIÊNG TƯ FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)

Quyền lợi phụ huynh và học sinh FERPA mô tả dưới đây:

1. Tất cả phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Học khu nhận được sự yêu cầu truy cập. Phụ huynh hay những học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng trường học một đơn yêu cầu nói rõ những hồ sơ nào muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp và báo cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện biết về thời gian và địa điểm để kiểm tra hồ sơ.
2. Tất cả phụ huynh và học sinh đủ điều kiện để yêu cầu quyền sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh và học sinh tin là không chính xác hoặc sai lệch. Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể yêu cầu Học Khu để sửa đổi một hồ sơ mà họ tin là không chính xác hoặc sai lệch. Họ nên viết thư gửi hiệu trưởng của trường, xác định rõ phần của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, đồng thời phải xác định lý do tại sao hồ sơ không chính xác hoặc sai lệch. Nếu Học khu quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay học sinh, Học khu sẽ báo cho phụ huynh hay học sinh về quyết định đó và sẽ tư vấn họ về quyền đến nghe các phiên họp về những yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ. **Để biết thêm thông tin về thủ tục của phiên họp, quý vị có thể vào trang mạng www.clayton.k12.ga.us rồi tìm nội quy về hồ sơ học sinh – Policy JR, Student records.**
3. Tất cả phụ huynh và học sinh có quyền đồng ý cho tiết lộ thông tin cá nhân có trong hồ sơ học tập của học sinh, ngoại trừ những phạm vi có quyền tiết lộ mà không cần sự đồng ý FERPA. Một trường hợp ngoại lệ được phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý đó là tiết lộ cho viên chức nhà trường về các quyền lợi giáo dục hợp pháp. Một viên chức trường học là một người làm việc trong Học khu như là quản trị viên, giám sát viên, giảng viên, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên y tế và nhân viên của cơ quan thi hành pháp luật); một người phục vụ trong Hội Đồng Giáo Dục; đã được một trường hay Học khu phê duyệt là tình nguyện viên, một người hoặc một công ty dưới sự kiểm soát trực tiếp của Học khu đối với việc sử dụng và bảo trì các hồ sơ học tập và với những người đã ký hợp đồng với Học khu hoặc những người tình nguyện viên thi hành nhiệm vụ hay cho Học khu thay vì sẽ phải sử dụng nhân viên của Quận (chẳng hạn như là một kiểm toán viên, luật sư, tư vấn y tế, nhà vật lý trị liệu, chuyên viên bảo hiểm); hoặc một phụ huynh hay một học sinh phục vụ trong ủy ban chính quyền, chẳng hạn như hội đồng kỷ luật hay khiếu nại, hoặc giúp một viên chức trường học trong việc thực hiện các nhiệm vụ khác. Một viên chức của trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu như người đó cần phải xem xét hồ sơ học tập để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Khi có yêu cầu, Học khu sẽ tiết lộ hồ sơ học tập mà không cần sự chấp thuận của các quan chức từ một học khu khác hay từ một trường học khác mà học sinh đang tìm cách hay có ý định ghi danh.
4. Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về cáo buộc liên quan đến thất bại của Khu Học Chánh khi chấp hành các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW., Washington, D.C. 20202-8520.
5. Quận có thể tiết lộ "thông tin hướng dẫn" theo chỉ định mà không cần sự chấp thuận qua văn bản, trừ khi quý vị cho phép Học khu đi ngược lại các thủ tục của Học khu. Thông tin hướng dẫn thường là thông tin không được coi là có hại hay xâm phạm quyền riêng tư khi được công khai. Thông tin hướng dẫn gồm tên học sinh, địa chỉ, địa chỉ email, điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, lớp, số ngày hiện diện và trường học gần đây nhất, giải thưởng nhận được, hình ảnh/hình vẽ, sự tham gia vào hoạt động trường học và thể thao, cũng như cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, bằng cấp, hoặc các thông tin tương tự. Khu Học Chánh có thể dùng các thông tin nhận dạng cá nhân vào trong các xuất bản của trường học chẳng hạn như một biểu ngữ quảng cáo cho vở kịch, vai trò của học sinh trong phim truyền hình, trang web của trường/Học khu, các niên giám hàng năm; bảng danh dự hay danh sách khen thưởng khác; chương trình lễ tốt nghiệp và các ấn phẩm thể thao, chẳng hạn như một chương trình bóng đá, trang web của lớp học hay trang mạng của Học khu, đài truyền hình (tầng số 24) hoặc các blog dành cho các mục đích công nhận thành tích học tập của học sinh hay thông báo cho cộng đồng về các sự kiện của trường hoặc Học khu.
6. **Phụ huynh/người giám hộ của học sinh dưới 18 tuổi hay học sinh từ 18 tuổi trở lên muốn phản đối việc công bố thông tin này nên viết một văn bản về sự phản đối của mình và thông báo cho hiệu trưởng trường học trong vòng mười ngày kể từ sau ngày đi học đầu tiên của trường, hay trong thời hạn mười ngày kể từ ngày nhập học của học sinh. Lá thư mẫu dưới đây:**

_____ (ngày)
Kính gửi _____: (tên của hiệu trưởng)
Tôi viết thư để phản đối việc phát hành thông tin thư mục cho:
_____ (tên học sinh)
Theo Đạo luật quyền riêng tư và quyền giáo dục gia đình (FERPA).
Thân ái,
_____ (Chữ ký phụ huynh/nNgười giám hộ/học sinh 18 trở lên)

QUYỀN ĐƯỢC BIẾT VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CỦA GIÁO VIÊN VÀ GIÁO VIÊN PHỤ

Trường Công Quận Clayton nhận ngân quỹ Title I và Title II cho các chương trình liên bang là một phần của sự thi hành theo yêu cầu của luật Mỗi Học Sinh Thành Công. Quý vị có thể yêu cầu thông tin về tiêu chuẩn của giáo viên và giáo viên phụ của con em quý vị. Trường Công Quận Clayton sẵn sàng nhanh chóng cung cấp thông tin này. Bất cứ lúc nào, quý vị có thể yêu cầu những điều sau đây:

- Đã đáp ứng tiêu chuẩn Tiểu bang đủ khả năng chuyên nghiệp và có giấy phép hành nghề của cấp lớp và bộ môn mà giáo viên phụ trách giảng dạy
- Đang giảng dạy học sinh trong lãnh vực được chứng nhận trong bằng cấp của giáo viên hoặc đang giảng dạy trong điều kiện khẩn cấp hay tình trạng tạm thời mà tiêu chuẩn hoặc giấy phép hành nghề của bang đã được miễn trừ

Quý vị cũng có thể hỏi xem con của quý vị có nhận được sự giúp đỡ từ một giáo viên phụ hay không. Nếu con của quý vị được sự hỗ trợ này, chúng tôi có thể cung cấp cho quý vị thông tin về trình độ chuyên nghiệp của giáo viên.

Nhân viên tại trường của con quý vị hứa giúp con quý vị phát triển kiến thức tư duy và học vấn mà trẻ cần có để thành công ở trường và hơn thế nữa. Sự cam kết đó bao gồm việc đảm bảo rằng tất cả các giáo viên và giáo viên phụ chúng tôi đều có kỹ năng cao.

Nếu quý vị muốn yêu cầu thông tin liên quan đến bằng cấp của giáo viên hoặc giáo viên phụ của con quý vị, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng tại trường của con quý vị qua điện thoại hoặc email.



**ĐÁNH DẤU VÀO
LỊCH CỦA PHỤ
HUYNH**

Học Viên Phụ Huynh

Ngày 13 tháng 11, 2021 - Hội thảo Phụ huynh: Biết đọc viết và Toán học

Ngày 15 tháng 1, 2022 - Hội thảo Phụ huynh: Khoa học và Xã hội học

Ngày 19 tháng 03, 2022 - Hội thảo Phụ huynh: Bài Thi Đánh Giá Georgia Milestones

Ngày 30 tháng 04, 2022 – Chương trình tốt nghiệp học viện phụ huynh

Thông Báo (PPRA) Bảo Vệ Quyền Sửa Đổi Của Học Sinh

Sự Bảo Vệ Bản Quyền Sửa Đổi của Học Sinh – The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) cấp cho phụ huynh các quyền liên quan đến sự quản lý hay khảo sát/thăm dò ý kiến, thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích quảng cáo và việc tiến hành kiểm tra thể chất nhất định. Điều này bao gồm các quyền:

Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu gửi cuộc thăm dò ý kiến liên quan đến một trong các lĩnh vực được bảo mật dưới đây (“Cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật”) nếu cuộc thăm dò ý kiến được một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ - (ED) tài trợ toàn bộ hay một phần.

1. Sự hội nhập đảng phái chính trị hay niềm chính trị của học sinh hay phụ huynh;
2. Vấn đề tâm lý hoặc tâm thần của học sinh hay gia đình của các em;
3. Hành vi và thái độ về tính dục;
4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự phân biệt, hay tự hạ mình;
5. Các đánh giá mang tính phê phán quan trọng được trả lời từ những người có quan hệ gia đình mật thiết với cá nhân đó;
6. Những mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận, hay những mối quan hệ tương tự, chẳng hạn như với các luật sư, các bác sĩ, hoặc các mục sư;
7. Tôn giáo, đảng phái chính trị, tín ngưỡng của học sinh hay phụ huynh; hoặc
8. Thu nhập, khác với thu nhập bắt buộc theo yêu cầu của luật pháp để xác định tư cách hợp lệ để tham gia vào các chương trình thích hợp.

Phụ huynh có cơ hội để chọn học sinh ra khỏi các sinh hoạt:

1. Bất kỳ thông tin thăm dò ý kiến được bảo mật nào, bất kể kinh phí;
2. Bất kỳ trường hợp không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe xâm lấn thể chất, hay kiểm tra theo yêu cầu để đi học, được nhà trường hay nhà đại diện điều hành mà không cần thiết bảo vệ sự an toàn và sức khỏe của học sinh, ngoại trừ kiểm tra tai, mắt, hay chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ sự kiểm tra sức khỏe nào do luật pháp cho phép hay yêu cầu của luật tiểu bang;
3. Các hoạt động có liên quan đến việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác.

Phụ huynh có thể kiểm tra theo yêu cầu và trước khi nhân viên sử dụng thông tin:

1. Thông tin thăm dò ý kiến của học sinh được bảo mật;
2. Thiết bị dùng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho các mục đích kể trên như là tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác;
3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như là một phần trong chương trình giáo dục.

Quyền phụ huynh được chuyển nhượng sang học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên tự lập dựa theo luật tiểu bang.

Trường Công Quận Clayton đã khai triển đưa ra và áp dụng các nội quy liên quan đến các quyền này, cũng như là việc chuẩn bị để bảo vệ sự riêng tư của học sinh trong việc điều hành các cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật, và việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác. Trường Công Quận Clayton sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh biết các nội quy này ít nhất mỗi năm, vào đầu mỗi năm học và sau khi có bất kỳ thay đổi đáng kể nào.

Khu Học Chánh sẽ gửi thông báo thư qua bưu điện hay email trực tiếp đến các phụ huynh học sinh đã được dự định tham gia vào các hoạt động cụ thể hay các cuộc thăm dò ý kiến và Khu Học Chánh cũng sẽ cung cấp cơ hội cho phụ huynh để rút tên con em ra khỏi các hoạt động cụ thể hoặc cuộc thăm dò ý kiến. Trường Công Quận Clayton sẽ thông báo cho phụ huynh vào đầu năm học nếu tại thời điểm đó Học khu đã xác định được cụ thể các hoạt động hay các cuộc thăm dò ý kiến. Đối với các cuộc thăm dò ý kiến và các hoạt động được dự kiến sau khi năm học bắt đầu, thì phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về các kế hoạch hoạt động và các cuộc thăm dò ý kiến được liệt kê dưới đây và phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để rút tên con ra khỏi các hoạt động hoặc cuộc thăm dò ý kiến. Phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để xem xét lại bất kỳ cuộc thăm dò ý kiến thích hợp.

Những phụ huynh nào nghĩ rằng các quyền PPRA của quý vị đã bị vi phạm, xin vui lòng nộp đơn khiếu nại đến Văn Phòng Phụ Trách Thực Hiện Chính Sách Gia Đình, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ - Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-8520.

Dịch Vụ Trợ Giúp Ngôn Ngữ

Trường Công Quận Clayton cung cấp cho phụ huynh dịch vụ thông dịch miễn phí. Khi có các buổi họp hay cần thông dịch, phụ huynh có thể yêu cầu những dịch vụ này từ nhân viên trường học hoặc gọi trực tiếp đến Trung Tâm Quốc Tế tại số 770-473-3232. Dịch vụ dịch thuật cũng được cung cấp cho trường học và các ban ngành để tăng cường sự giao tiếp. Các dịch vụ hỗ trợ khác được cung cấp cho phụ huynh/gia đình quốc tế. Vui lòng truy cập trang mạng của Trung tâm Quốc tế để biết thêm thông tin.

Thông Dịch Viên Ngôn Ngữ Ký Hiệu

Trường Công Quận Clayton cung cấp thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu miễn phí cho phụ huynh. Cha mẹ có thể yêu cầu dịch vụ từ các viên chức nhà trường, gọi Sở Học sinh Đặc biệt tại 770-473-2700, hoặc des@clayton.k12.ga.us lấy đơn từ mạng trực tuyến tại: <https://tinyurl.com/SignLangInterpreter>

HƯỚNG DẪN COVID-19

Hướng dẫn cách ly: Phải làm gì nếu quý vị tiếp xúc với người bị bệnh COVID-19

COVID-19 là một bệnh về đường hô hấp do một loại vi-rút mới gọi là SARS-CoV-2 gây ra. Các triệu chứng phổ biến nhất của bệnh là sốt, ho và khó thở. Các triệu chứng khác cũng có thể bao gồm mệt mỏi, đau cơ hoặc đau cơ thể, đau đầu, mất vị giác hoặc mùi vị mới, đau họng, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn hoặc tiêu chảy. Hầu hết những người bị bệnh COVID-19 sẽ có các triệu chứng nhẹ, nhưng một số người sẽ bị bệnh nặng hơn và có thể cần phải nhập viện. Nếu quý vị đã nhiễm vi-rút, các triệu chứng có thể phát triển trong vòng 2 đến 14 ngày kể từ khi tiếp cận. Trừ khi các biện pháp phòng ngừa được thực hiện, sức khỏe của quý vị có nguy cơ và những người khác có thể mắc phải căn bệnh này từ quý vị.

Bộ Y tế Georgia (DPH) có thể liên lạc nếu xác định rằng quý vị đã tiếp cận với người bị bệnh COVID-19 hoặc nếu người tiếp xúc gần với quý vị cung cấp thông tin của quý vị vì họ có kết quả xét nghiệm dương tính với COVID-19. Để ngăn ngừa sự lây lan của bệnh và giúp tư vấn nếu quý vị có phát triển các triệu chứng của COVID-19, vui lòng trả lời cuộc gọi điện thoại từ Bộ Y tế Công cộng.

Điều này rất quan trọng đối với sự an toàn của chính quý vị và cho sự an toàn của những người khác mà quý vị giám sát sức khỏe của mình trong 14 ngày kể từ lần tiếp cận cuối cùng có thể với COVID-19. Khoảng thời gian mà quý vị phải ở nhà, tránh tập trung và các hoạt động công cộng, và thực hành giãn cách xã hội sẽ phụ thuộc vào tình huống của quý vị. Vui lòng xem lại các chi tiết dưới đây để xác định yêu cầu cách ly của quý vị. Quý vị được yêu cầu hợp tác đầy đủ với tất cả các cơ quan y tế công cộng tiểu bang và liên bang, bao gồm Bộ Y tế Công cộng Georgia và tuân theo các biện pháp được nêu dưới đây. Lệnh hành chính Georgia về các biện pháp kiểm soát sức khỏe cộng đồng có thể được tìm thấy ở đây: <https://dph.georgia.gov/administrative-orders>.

Cách ly đối với những người không tiêm vắc-xin COVID-19

Nếu quý vị không bị bệnh, quý vị đồng ý giám sát sức khỏe của mình để phát hiện các triệu chứng của COVID-19 trong 14 ngày sau lần cuối cùng quý vị tiếp xúc gần với người mắc COVID-19. Danh sách các triệu chứng này có thể được tìm thấy trong "Xét nghiệm COVID-19" bên dưới. Giám sát sức khỏe của quý vị bao gồm kiểm tra nhiệt độ hai lần một ngày và giám sát các triệu chứng trong 14 ngày. Nếu quý vị phát triển các triệu chứng của COVID-19 bất cứ lúc nào, quý vị nên làm theo hướng dẫn trong phần dưới đây có tiêu đề "Tôi nên làm gì nếu tôi tiếp xúc gần với người mắc COVID-19 và bị bệnh?"

Quý vị sẽ tự cách ly tại nhà trừ trường hợp khẩn cấp hoặc được xét nghiệm COVID-19. Khoảng thời gian được đề nghị cách ly là 14 ngày, nhưng quý vị có thể rời khỏi nơi cách ly trước hạn định nếu đáp ứng một số tiêu chí nhất định:

- Nếu quý vị sống trong một khu vực tập trung*, quý vị nên cách ly đủ 14 ngày kể từ lần tiếp cận cuối cùng được biết đến, ngay cả khi quý vị vẫn không có triệu chứng.
- Nếu quý vị KHÔNG sống trong một khu vực tập trung*:
 - Quý vị có thể ra khỏi phạm vi cách ly bất cứ ngày nào sau khi đã qua 7 ngày trọn kể từ lần tiếp xúc gần nhất xảy ra, nếu quý vị đáp ứng tất cả BA tiêu chí sau:
 1. Không có bất kỳ triệu chứng nào trong thời gian giám sát,
 2. Đã được xét nghiệm COVID-19,
 - ❖ Xét nghiệm phải là xét nghiệm chẩn đoán (PCR hoặc kháng nguyên-antigen). Tốt hơn hết mẫu cho xét nghiệm của quý vị được thu thập không quá 48 giờ trước thời điểm ngừng cách ly theo kế hoạch, tuy nhiên, nó không nên được thu thập trước ngày thứ 5 của thời gian cách ly của quý vị
 1. Nhận kết quả âm tính
 - ❖ Quý vị không được ngưng cách ly cho đến khi quý vị đã hoàn thành tối thiểu trọn 7 ngày kể từ lần tiếp cận gần đây nhất, ngay cả khi quý vị nhận được kết quả xét nghiệm âm tính trước đây. Nếu kết quả của quý vị dương tính, quý vị phải tuân theo hướng dẫn cách ly của DPH <https://dph.georgia.gov/isolation-contact>
 - Nếu quý vị không thể được xét nghiệm COVID-19 trong thời gian cách ly, quý vị có thể ngừng cách ly bất cứ ngày nào sau ngày thứ 10 nếu quý vị không có bất kỳ triệu chứng nào trong thời gian giám sát.
- Nếu quý vị ngừng cách ly trước 14 ngày, quý vị nên tiếp tục giám sát sức khỏe của mình và tuân theo các phương cách giảm thiểu cho đến 14 ngày sau lần tiếp cận gần đây nhất và cách ly ngay lập tức nếu các triệu chứng phát triển. Các phương cách được giảm thiểu cần được thực hiện bao gồm sử dụng khẩu trang đúng và kiên định, giãn cách xã hội, vệ sinh tay và khi ho, làm sạch và khử trùng môi trường, tránh đám đông và đảm bảo thông gió trong nhà đầy đủ.

* Các cơ sở tập trung bao gồm cả cơ sở tập trung chăm sóc sức khỏe, chẳng hạn như các cơ sở chăm sóc dài hạn, cơ sở phục hồi chức năng nội trú, v.v. và các cơ sở không thuộc chăm sóc sức khỏe, chẳng hạn như nhà tù, nơi trú ẩn, v.v. Ký túc xá thường không được coi là một cơ sở tập trung được xác định theo các yêu cầu cách ly đối với những người không được tiêm vắc-xin đầy đủ cho COVID-19.

Lưu ý: Một người đã hồi phục sau COVID-19 và sau đó được xác định là người tiếp xúc với ca bệnh mới trong vòng 3 tháng kể từ khi khởi phát triệu chứng hoặc từ lần đầu xét nghiệm dương tính gần đây nhất thì không cần phải cách ly như đã thảo luận trong tài liệu này. Tuy nhiên, nếu một người được xác định là người tiếp xúc với một trường hợp mới sau 3 tháng trở lên từ khi khởi phát triệu chứng hoặc từ lần đầu xét nghiệm dương tính thì nên làm theo các khuyến nghị cách ly cho những người tiếp xúc.

CÁCH LY ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TIÊM CHỦNG

Các cá nhân đã tiêm vắc-xin đầy đủ* cho COVID-19 đã tiếp cận với người bị nghi ngờ hoặc đã xác định nhiễm COVID-19 KHÔNG bắt buộc phải cách ly miễn là quý vị KHÔNG phải là bệnh nhân nội trú hoặc cư dân trong một cơ sở tập trung chăm sóc sức khỏe.

Bất kể tình trạng tiêm chủng, quý vị vẫn nên tự giám sát các triệu chứng của COVID-19 trong 14 ngày sau khi nghi ngờ hoặc được xác định tiếp cận. Nếu quý vị phát triển các triệu chứng của COVID-19, quý vị nên làm theo hướng dẫn trong phần trên có tiêu đề **Phải làm gì nếu quý vị tiếp xúc với người bệnh COVID-19**. Ngoài ra, những người được tiêm chủng nên tiếp tục tuân theo tất cả các hướng dẫn khác của DPH để bảo vệ bản thân và những người khác bao gồm đeo khẩu trang, giãn cách xã hội, tránh đám đông, tránh không gian thông gió kém, che miệng và mũi khi ho và hắt hơi và rửa tay thường xuyên. Hướng dẫn đầy đủ cho những người được tiêm vắc-xin đầy đủ và tình huống các biện pháp phòng ngừa có thể thay đổi ở đây: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>.

Các cá nhân đã tiêm vắc-xin đầy đủ* cho COVID-19 đã tiếp cận với người bị nghi ngờ hoặc đã xác định nhiễm COVID-19 và là bệnh nhân nội trú hoặc cư dân trong cơ sở tập trung chăm sóc sức khỏe nên tuân theo hướng dẫn cách ly trong phần trên có tiêu đề **Cách ly cho những người không được tiêm vắc-xin COVID-19**.

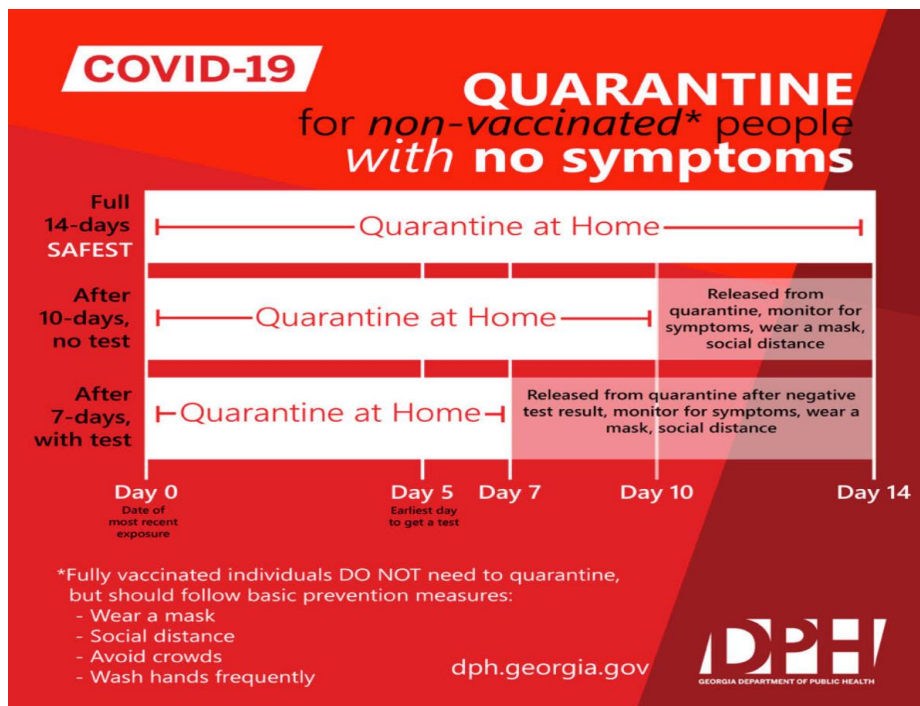
Các cá nhân không tiêm vắc-xin đầy đủ* cho COVID-19 đã tiếp cận với người bị nghi ngờ hoặc đã xác định nhiễm COVID-19 nên tuân theo hướng dẫn cách ly trong phần trên có tiêu đề **Cách ly cho những người không được tiêm vắc-xin COVID-19**.

Các trường hợp ngoại lệ trong đó xét nghiệm (nhưng không cách ly) vẫn được khuyến khích sau khi tiếp cận với người nghi ngờ hoặc đã xác định nhiễm COVID-19 bao gồm:

- Chích ngừa đầy đủ * cư dân và nhân viên của các cơ sở tập trung không phải là cơ sở chăm sóc sức khỏe (ví dụ: các cơ sở cải huấn và giam giữ, nơi trú ẩn cho người vô gia cư)
- Nhân viên được chích ngừa đầy đủ* tại nơi làm việc mật độ cao (ví dụ: nhà máy chế biến gia cầm)
- Chích ngừa đầy đủ * cư dân ký túc xá (hoặc các cơ sở nhà ở mật độ cao tương tự) tại các cơ sở giáo dục. Xét nghiệm thu được phải là xét nghiệm chẩn đoán (PCR hoặc kháng nguyên). Tốt hơn hết mẫu cho xét nghiệm của quý vị không được thu thập trước ngày thứ 5 sau khi quý vị tiếp cận.

Nếu quý vị có thắc mắc về vắc-xin COVID-19, vui lòng truy cập <https://dph.georgia.gov/covid-vaccine> hoặc gọi đường dây nóng tiêm chủng COVID-19 của chúng tôi theo số (888) 357-0169.

**Một cá nhân được coi là đã tiêm chủng đầy đủ nếu đã ít nhất 14 ngày (2 tuần) kể từ khi hoàn thành loạt tiêm chủng COVID-19 (hai liều trong chuỗi hai liều HOẶC một liều trong loạt một liều)*



Clayton County Public Schools

2021-2022 School Calendar

Legend

- Holiday/System Closed
- New Teacher Orientation
- Pre-/Post-Planning
- First Day/Last Day
- Staff Development Day
- ELBC Days

Holidays

- Sept. 6: Labor Day
- Oct. 11-15: Fall Break
- Oct. 18: Staff Development
- Nov. 22-26: Thanksgiving Break
- Dec. 20-Dec. 31: Semester Break
- Jan. 3-4: Staff Development
- Jan. 17: MLK Day
- Feb. 14-15: Winter Break
- Apr. 4-8: Spring Break
- May 30: Memorial Day

2021-2022 Extended Learning Beyond the Classroom Days (ELBC)

- ☐ August 27, 2021 ☐ September 17, 2021
- ☐ October 8 & 29, 2021 ☐ November 19, 2021
- ☐ January 28, 2022 ☐ February 25, 2022
- ☐ March 11, 2022 ☐ April 1, 2022

(ELBC days are virtual instructional days for students and a planning/professional development day for teachers.)

July 2021

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August 2021

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September 2021

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

December 2021

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

January 2022

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February 2022

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

March 2022

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2022

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2022

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2022

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

GHỊ DANH CHO HỌC SINH MỚI VÀ RÚT HỒ SƠ

Ghi Danh Học Sinh Mới tại Trường Công Quận Clayton & Thủ Tục Ghi Danh

Trường Công Quận Clayton bắt đầu sử dụng Ghi danh Trực tuyến (OLR) bắt đầu từ năm học 2020-2021. Thủ tục ghi danh OLR tạo điều kiện cho phụ huynh, người giám hộ và người chăm sóc mới đến học khu có cơ hội ghi danh cho học sinh đi học tại Trường Công Quận Clayton hai mươi bốn giờ một ngày, bảy ngày một tuần. Ghi danh Trực tuyến (OLR) là dựa vào mạng và dễ dàng truy cập trên bất kỳ thiết bị cầm tay hoặc máy tính nào.

Yêu cầu ghi danh trực tuyến.

Để truy cập OLR một cách hiệu quả, cần có các mục sau:

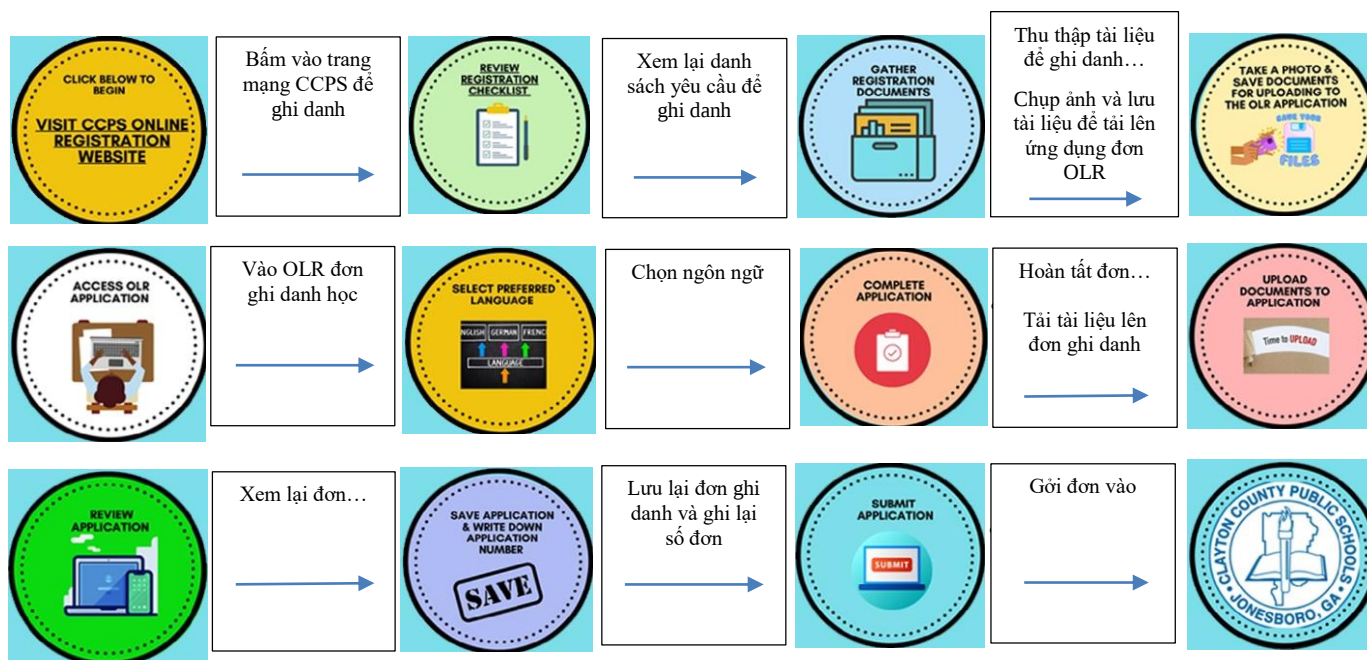
1. Truy cập vào mạng
2. Địa chỉ email hợp lệ
3. Máy tính có tốc độ xử lý 500Mhz trở lên (MAC hoặc PC)
4. Adobe Reader™ — đây là một duyệt trình đọc tài liệu miễn phí có sẵn để tải xuống tại <https://get.adobe.com>

Làm cách nào để thiết lập một tài khoản email mới?

Công cụ tìm kiếm mạng	Liên kết tạo tài khoản Email
Google	Tạo Google Email Account
Ya hoo	Tạo Yahoo! Email Account
MS Outlook	Tạo MS Outlook Email Account

Clayton County Public Schools tuân thủ tất cả thủ tục ghi danh và rút hồ sơ theo yêu cầu của State Board Rule 160-5-1.28 và của tất cả các cơ quan liên bang và tiểu bang.

Quy trình ghi danh trực tuyến trên mạng theo như sau đây; quý vị sẽ nhận được email trong vòng 24 giờ thông báo quý vị đã được chấp nhận cho năm học 2021-2022. Hãy bảo đảm sử dụng cùng địa chỉ email khi sử dụng truy cập vào đơn ghi danh trong tương lai.



GHỊ DANH QUA ĐIỆN THOẠI:

Văn phòng: (770) 473-2933, Băm 7 • Ngày: Thứ hai–Thứ năm • Giờ: 9:00 sáng - 12:00 trưa & 1:00 - 4:00 chiều

Trong trường hợp không có công nghệ, các gia đình có thể gọi trực tiếp để hoàn tất quá trình ghi danh với văn phòng Ghi danh bắt đầu từ ngày 8 tháng 6 năm 2021. Trường học có thể giúp phụ huynh hoặc người giám hộ hoàn thành đơn ghi danh trực tuyến qua điện thoại.

Các ứng dụng có thể được hoàn thành bằng bất kỳ phương pháp nào sau đây: Máy tính cá nhân hoặc máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh

Trên thực tế, gia đình có một trong các thiết bị trên, chúng tôi khuyến khích họ sử dụng liên kết để truy cập ghi danh trực tuyến (OLR). Nếu gia đình không có thiết bị riêng, họ được khuyến khích làm việc với những người khác trong việc điều hướng qua Quy trình OLR.

Ghi Danh Qua Điện Thoại

Cho các gia đình không có công nghệ



NHỮNG YÊU CẦU KHI GHI DANH

Quyền để ghi danh:

Theo quy định ghi trong **O.C.G.A. §20-2-690.1**, phụ huynh, người giám hộ, ông bà hoặc người khác có thẩm quyền để ghi danh cho học sinh nào đã đáp ứng đủ yêu cầu về tuổi, nếu phụ huynh hoặc người bảo hộ của học sinh (hoặc học sinh trong trường hợp là một trẻ vị thành niên được tự do quyết định) là thường trú trong phạm vi khu học chánh và cung cấp giấy tờ cư trú phù hợp với luật lệ do giám thị học khu đặt ra, tuy nhiên học sinh có thể ghi danh học tạm thời trong vòng 30 ngày trong khi chờ có bằng chứng theo quy lệ của Sở Giáo Dục tiểu bang.

Một người ghi danh cho học sinh dưới sự chứng nhận của luật sư có thẩm quyền bởi vì phụ huynh/người giám hộ đang phục vụ trong quân đội. Khi ghi danh trong trường hợp này, yêu cầu có giấy chứng nhận đang thi hành nhiệm vụ. Người ghi danh như vậy không cần phải có giấy chứng nhận giám hộ. Ông/Bà với thẩm quyền thích hợp được phụ huynh ủy thác dựa theo quy định **O.C.G.A. §19-9-120** đến 129 có thể ghi danh cho học sinh nếu phụ huynh gặp khó khăn trong việc chăm sóc con em. Hệ thống trường học ghi danh cho học sinh, nếu đủ điều kiện để đi học, và cho phép ông bà thay mặt cho cháu của họ mà không phải yêu cầu thủ tục của tòa để được giám hộ hợp pháp.

Căn cứ vào quy định Chấp thuận Giáo dục của Người chăm sóc **O.C.G.A. § 20-1-14**, chăm sóc người thân hội đủ điều kiện thường trú có thể ghi danh học sinh với một bản khai tuyên thệ của người chăm sóc Kinship Caregiver's Affidavit theo yêu cầu của **O.C.G.A. § 20-1-18**.

Người chăm sóc người thân (theo quy định của O.C.G.A. § 20-1-15) có thể ghi danh với các tài liệu thích hợp nếu học sinh ở chung với người ghi danh trong thời gian là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và một trong các điều kiện sau: Mất hoặc nhường đi khả năng chăm sóc đứa trẻ đó; hoặc không có khả năng đảm bảo đứa trẻ sẽ đi học vì lý do, kể cả, nhưng không giới hạn:

- Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể cung cấp dịch vụ chăm sóc vì sự qua đời của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
- Một căn bệnh nghiêm trọng hoặc căn bệnh hiểm nghèo của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
- Tình trạng thể chất hoặc tinh thần của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc và giám sát đứa trẻ
- Phụ huynh và người giám hộ hợp pháp bị tổng giam
- Không có thể xác định nơi ở của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
- Sự mất mát hoặc không thể sinh sống được trong ngôi nhà của đứa trẻ do hậu quả của thiên tai
- Thời gian hoạt động quân sự của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng.

Người ghi danh cho học sinh phải là người giám hộ hoặc chịu trách nhiệm cho học sinh (đại diện thay mặt cha mẹ - 7 ngày một tuần và 24 giờ mỗi ngày) nếu người đó không phải là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh. Học sinh sẽ không được phép ghi danh vào trường học vì muốn tham gia vào thể thao hay muốn học tại một trường đặc biệt trong quận.

Tuổi Đủ Điều Kiện:

Ngoài những học sinh đặc biệt được miễn theo luật lệ hoặc theo luật, các cá nhân sau đây hội đủ điều kiện để ghi danh:

Học sinh đã đúng 5 tuổi trước ngày 1 tháng 9, 2021, đủ điều kiện để ghi danh vào chương trình giáo dục phổ thông phù hợp, trừ khi họ đủ 21 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng 9 năm 2021 hoặc đã nhận được bằng trung học hoặc tương đương theo **O.C.G.A. §20-2-150**. Học sinh đã bỏ học từ một phần tư trở lên đủ điều kiện đăng ký vào các chương trình giáo dục phổ thông phù hợp trừ khi họ đủ 20 tuổi vào ngày 1 tháng 9 năm 2021.

Học sinh là cư dân hợp pháp của một hoặc nhiều tiểu bang hoặc quốc gia khác trong thời gian hai năm ngay trước khi chuyển đến Georgia, học sinh đã đăng ký hợp pháp vào trường mẫu giáo công lập hoặc lớp một được công nhận bởi hiệp hội tiểu bang hoặc khu vực hoặc tương đương với điều kiện là học sinh mẫu giáo được năm tuổi vào ngày 31 tháng 12 năm 2021 hoặc học sinh lớp một được sáu tuổi vào ngày đó.

Học sinh giáo dục đặc biệt sẽ hội đủ điều kiện giáo dục thích hợp đến tuổi **21 trừ khi đã có bằng trung học**.

Xác Nhận Tuổi Tác

Khác với các học sinh đặc biệt được miễn trừ theo quy định của Pháp luật Tiểu bang hay hoặc tiểu bang hay luật liên bang, trước khi nhận bất kỳ học sinh nào vào một trường trong hệ thống của quận, Giám thị trường học hoặc người được chỉ định sẽ chấp nhận bằng chứng theo thứ tự quy định dưới đây để chứng minh ngày sinh của em đó:

- Bản sao giấy khai sinh có công chứng hay giấy chứng nhận sanh ở bệnh viện; hoặc giấy khai sinh;
- Thẻ quân đội có hình;
- Bằng lái còn thời hạn;
- Hộ chiếu;
- Biên bản nhận con nuôi;
- Hồ sơ tôn giáo có chữ ký của một quan chức tôn giáo có thẩm quyền;
- Hồ sơ học tập chính thức; hoặc
- Nếu không có các chứng cứ để chứng minh tuổi, phụ huynh hoặc người giám hộ phải khai bản tuyên thệ về độ tuổi đi kèm với một giấy chứng nhận tuổi tác có chữ ký của một bác sĩ có giấy phép hành nghề, giấy chứng nhận rằng bác sĩ đã kiểm tra con em và tin rằng độ tuổi trong bản tuyên thệ là đúng.

Ngay khi trình bày những chứng cứ trên, bản sao các văn bản sẽ được lưu trong hồ sơ của học sinh và văn bản chính sẽ được trả lại phụ huynh hay người giám hộ.

Học sinh sẽ được xác định trong hệ thống thông tin học sinh tại địa phương - local student information system (SIS) và trong hệ thống thông tin học sinh toàn tiểu bang Georgia - Georgia Statewide Student Information System (GSSIS) dưới tên hợp pháp được viết trên các giấy tờ xác nhận tuổi liệt kê ở trên hoặc văn bản đổi tên do tòa án cấp.

Một khi học sinh đã hoàn thành ghi danh vào bất kỳ trường công lập nào của Georgia qua việc cung cấp một trong các tài liệu trên và khi đã được ghi vào hồ sơ kiểm tra nhận dạng của Georgia - Georgia Testing Identifier application (**xem luật SBOE 160-5-1-07**), các bằng chứng thêm về độ tuổi thì không cần thiết nữa.

Phụ huynh hoặc người giám hộ phải cung cấp tài liệu sao để ghi danh:

Bản sao giấy an ninh xã hội của học sinh cần ghi danh hoặc ký một mẫu đơn tuyên bố phản đối cung cấp số an ninh xã hội, dựa theo luật **O.C.G.A. § 20-2-150**. Không một học sinh nào bị từ chối nhập học nếu như học sinh không có số an ninh xã hội hay học sinh đó từ chối cung cấp số an ninh xã hội.

Giấy chứng nhận theo quy định của luật **O.C.G.A. § 20-2-771**, liên quan đến việc tiêm chủng của học sinh, trong đó bao gồm một ngoại lệ cho lý do tôn giáo.

Giấy chứng nhận theo quy định của luật **O.C.G.A. § 20-2-770**, liên quan đến việc kiểm tra dinh dưỡng, mắt, tai, và răng của học sinh.

Căn cứ theo **O.C.G.A. § 20-2-670**, học sinh xin chuyển vào một lớp học cao hơn lớp sáu phải trình một bản sao của bảng điểm được chứng nhận hoặc học bạ và hồ sơ kỷ luật của trường đã học trước đó.

Học sinh chuyển từ một Hệ thống Giáo dục Địa phương khác trong tiểu bang Georgia phải đáp ứng các điều kiện để tiếp tục nhận các dịch vụ năng khiếu được thành lập bởi Hội đồng Giáo dục Địa phương của hệ thống trường tiếp nhận. Không có sự có đi có lại bắt buộc giữa các quốc gia trừ khi học sinh phụ thuộc vào nhân viên quân sự.

Giấy tờ xác nhận nơi cư trú sẽ được yêu cầu, trừ khi là học sinh vô gia cư thì Luật McKinney-Vento sẽ được áp dụng.

Căn cứ theo Đạo luật McKinney-Vento, trẻ em vô gia cư được ghi danh ngay lập tức ngay cả trong trường hợp không có bất kỳ tài liệu thích hợp. Khi xác định một học sinh vô gia cư, em đó phải được phép lưu lại trong trường mà em đã được ghi danh trước khi trở thành vô gia cư hoặc ghi danh trong quận nơi em đó đang ở hiện tại. Giấy tờ xác nhận nơi cư trú là không cần thiết khi áp dụng Đạo luật McKinney-Vento. Các nhân viên hoặc cá nhân được chỉ định chịu trách nhiệm cho việc chăm sóc học sinh vô gia cư phải có trách nhiệm giúp học sinh vô gia cư thu thập các hồ sơ cần thiết để ghi danh.

Bằng chứng về nơi cư trú cho những học sinh không đáp ứng các tiêu chuẩn luật Vento McKinney, có thể được thể hiện bằng cách cung cấp hai hoặc nhiều hơn các giấy tờ sau đây:

- Giấy chủ quyền nhà cho nơi cư ngụ hợp pháp dưới tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho học sinh;
- Hợp đồng mua bán nhà mới nhất;
- Bảo cáo thuế bất động sản hoặc hóa đơn mới nhất trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp.
- Bảo hiểm, bảo hành của chủ nhà trong năm vừa qua, giấy chủ nhà trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp;
- Giấy thuê nhà hoặc hợp đồng thuê nhà mới nhất, bao gồm tên, địa chỉ và/hoặc số điện thoại của bên cho thuê;
- Hóa đơn hàng tháng mới nhất trong vòng 45 ngày (gas, điện thoại, điện, nước, và cống rãnh) có ghi địa chỉ hợp pháp của nơi cư ngụ;
- Giấy trả tiền lương mới nhất trong vòng 45 ngày có tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp;
- Thẻ Medicaid mới nhất năm qua có tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp.

Trong trường hợp không có giấy tờ chứng minh nơi ở hoặc không cung cấp đủ giấy tờ theo yêu cầu của trường để xác nhận nơi cư ngụ trong phạm vi trường học, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu phụ huynh/người giám hộ phải ký một bản tuyên bố nơi cư ngụ hợp pháp giữa người đăng ký và chủ sở hữu/đại lý cho thuê nơi cư trú trong vòng 60 ngày cho đến khi giấy hợp pháp nơi cư ngụ được nộp vào.

Khu Vực Đi Học

Học sinh phải đi học trong vùng nơi cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp cư trú. Học sinh không được đi học các trường khác trong hệ thống trừ khi được cấp phê duyệt thông qua quá trình chuyển giao học sinh.

Xác Minh Nơi Cư Ngụ:

Bắt đầu từ năm học 2021-2022, phụ huynh của các học sinh trở lại trường học sẽ được yêu cầu xác minh thông tin địa chỉ gia đình trong Infinite Campus thông qua cổng thông tin phụ huynh. Học sinh và phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc phải là cư dân Quận Clayton toàn thời gian khi ghi danh vào Trường Công Quận Clayton. Khi cha mẹ, người giám hộ hoặc người chăm sóc có chung quyền giám hộ, nơi cư trú sẽ được xác định dựa trên nơi cư trú chủ yếu của học sinh (ít nhất 51% thời gian). Học khu có thể yêu cầu giấy tờ chăm sóc khi cần thiết để xác minh. Đại diện hệ thống trường học có thể đến địa chỉ của phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc đã cung cấp để xác minh nơi cư trú hoặc xác nhận nơi cư trú với một đại lý cho thuê. Học sinh ghi danh gian lận sẽ bị rút khỏi trường. Phụ huynh có thể bị truy tố vì cung cấp thông tin sai lệch trên tài liệu pháp lý (**O.C.G.A §16-10-71**) nếu đại diện hệ thống trường học xác minh rằng phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc đã không trung thực trên các tài liệu cư trú.

Tiêu Chuẩn của Hiệp Hội Liên Đoàn Thể Thao Phổ Thông Trung Học Georgia - Georgia High School Athletic Association Eligibility

Xin vào trang mạng <http://www.ghsa.net/> để xem thông tin về Học Sinh và Tiêu Chuẩn.

Ghi Danh Tạm Thời:

Ngoài những học sinh được miễn trừ cụ thể theo quy định hoặc luật pháp, học sinh sẽ được ghi danh tạm thời và được phép đến trường trong ba mươi

ngày theo lịch trong khi chờ bằng chứng về tuổi, nơi cư trú hoặc các yêu cầu khác của địa phương. Thời gian ghi danh tạm thời có thể được gia hạn đối với các tình tiết giảm nhẹ theo quyết định của Giám thị Học khu hoặc người được chỉ định.

Nếu như các giấy chứng nhận không được nộp trong thời gian này, giám thị học khu hoặc người được chỉ định sẽ đánh dấu rút tên học sinh vào cuối ngày thứ 30.

Phụ huynh/người giám hộ ghi danh cho học sinh sẽ bị coi là không tuân thủ và là đối tượng chịu hình phạt dựa theo luật O.C.G.A. § 20-2- 690.1.

Giám thị học khu có trách nhiệm báo cáo vi phạm cho tất cả các cơ quan có thẩm quyền để xét xử.

Giám thị Học Khu hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ ghi danh học sinh ít nhất 10 ngày trước khi rút hồ sơ của học sinh. Luật **O.C.G.A. § 20-2-150** liên quan đến việc bắt buộc học sinh đi học trước khi sinh nhật thứ 17.

Các trường hợp sau đây không được áp dụng vào việc ghi danh tạm thời.

Các học sinh đăng ký học trước thi không đủ điều kiện để ghi danh tạm thời cho tới khi bắt đầu hiện diện ở trường mà học sinh ghi tên học. Các quy định của luật **O.C.G.A. § 20-2-670** liên quan đến chuyển giao hành động kỷ luật hoặc kết án trọng tội cho học sinh lớp 7 và cao hơn và sẽ được ưu tiên hơn bất kỳ việc ghi danh tạm nào.

Hệ thống trường học không chịu trách nhiệm việc thực hiện các quyết định liên quan đến tình trạng đi trú và thị thực. Hệ thống trường học sẽ chấp nhận thị thực của du học sinh dạng không di dân và di dân/người không thị thực miễn là đáp ứng yêu cầu tuổi tác và cư trú mà không hỏi về tình trạng pháp lý, theo quy định của liên bang hoặc quy định của pháp luật tiểu bang và quy tắc hội đồng quản trị tiểu bang.

Trường Công Quận Clayton, theo **luật 160-5-1-.28** Georgia State Board of Education, sẽ tuân theo những thủ tục sau đây khi học sinh rút hồ sơ khỏi trường:

Người lớn ghi danh được quyền rút hồ sơ học sinh:

Chỉ phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc ghi danh mới có thể rút hồ sơ học sinh khỏi Trường Công Quận Clayton. Phụ huynh/người giám hộ có thể cung cấp văn bản chấp thuận cho người khác được phép rút hồ sơ học sinh ra khỏi trường.

Rút hồ sơ không cần sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ

Trường Công Quận Clayton sẽ dành quyền rút hồ sơ học sinh mà không cần sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ cho các học sinh trong chương trình học sinh không thể rời nhà dưới các điều kiện như sau:

Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ cho học sinh nào nghi không phép 10 ngày trở lên. Trước khi học sinh bị rút hồ sơ theo điều kiện này Hiệu trưởng sẽ:

- Cung cấp sự can thiệp cho hành vi và sự vắng mặt của học sinh theo thủ tục của địa phương
- Thông báo đến phụ huynh/người giám hộ mục đích rút hồ sơ
- Liên lạc và gửi giấy yêu cầu với nhân viên xã hội của trường
- Họp với Ban Học Sinh Đặc Biệt - Department of Exceptional Students để xem xét hồ sơ học sinh cho chương trình giáo dục đặc biệt
- Rút hồ sơ học sinh ra khỏi trường vào ngày hiện diện cuối cùng, cho phép học sinh ghi danh học trở lại

Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ học sinh đã được ghi danh vào trường công lập hoặc trường tư thục khác bao gồm các học sinh đang nhận dịch vụ từ Department of Juvenile Justice - Sở Tư Pháp Vị Thành Niên.

Trường Công Quận Clayton sẽ được phép rút hồ sơ học sinh đang cư trú trong khu vực không thuộc phạm vi trường các em đang học sau khi được thông báo và xác nhận bởi nhân viên Xã hội trường học hoặc nhân viên được chỉ định.

Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ những học sinh không thực sự đến lớp học vào ngày đầu tiên của năm học. Các em được phép ghi danh lại khi các em đi học trở lại.

Học sinh 18 tuổi:

Trường Công Quận Clayton sẽ cho phép học sinh 18 tuổi tự rút hồ sơ cá nhân ra khỏi trường và sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ sau.

Tự Nguyện Rút Hồ Sơ Khỏi Trường: Trường Công Quận Clayton sẽ cho phép học sinh vị thành niên 16-18 tuổi rút hồ sơ sau khi làm theo các thủ tục dưới đây:

Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh phải ký vào Đơn Tình Nguyện Rút Hồ Sơ với sự hiểu biết rằng con em sẽ rút hồ sơ ra khỏi trường học.

Sẽ có một buổi họp trong vòng 72 tiếng đồng hồ sau khi nhận được giấy thông báo về ý định rút hồ sơ của học sinh.

Học sinh và phụ huynh sẽ được cung cấp với các biện pháp thay thế về việc bỏ học và hậu quả của học sinh bỏ học khỏi trường trung học cấp ba.

Trẻ Em Của Các Gia Đình Quân Nhân

Georgia đã thông qua Hiệp Ước Liên Bang về cơ hội giáo dục cho trẻ em quân sự (**O.C.G.A. § 20-17-1**, et. seq). Điều này ảnh hưởng đến các vấn đề như lưu trữ hồ sơ, tuyển sinh, hiện diện, xếp lớp, điều kiện và tốt nghiệp.

1. Hồ sơ giáo dục không chính thức hoặc "trao tay" - Trong trường hợp hồ sơ giáo dục chính thức không thể được phát hành cho phụ huynh với mục đích chuyển trường, người giám sát hồ sơ ở tiểu bang phải chuẩn bị và cung cấp cho phụ huynh một bộ hồ sơ giáo dục không chính thức chứa thông tin thống nhất theo quyết định của Ủy ban Liên Bang. Sau khi nhận được hồ sơ giáo dục không chính thức của một trường ở tiểu bang, nhà trường sẽ ghi danh và xếp lớp học cách thích hợp dựa trên thông tin được cung cấp trong hồ sơ không chính thức trong khi chờ xác nhận hồ sơ chính thức.
2. Hồ sơ giáo dục chính thức và bảng điểm – Cùng lúc với việc ghi danh và xếp lớp cho học sinh, trường mới phải yêu cầu trường cũ gửi hồ sơ và bảng điểm chính thức. Sau khi nhận được yêu cầu này, trường cũ phải tiến hành hoàn thành việc gửi hồ sơ cho trường trong vòng mười ngày hoặc trong thời gian quy định của Ủy ban Liên bang.
3. Tiêm ngừa — Kể từ ngày ghi danh, nhà trường sẽ cho 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý do Ủy ban Liên bang ban hành để học sinh có thời gian đi tiêm chủng theo yêu cầu của tiểu bang. Đối với thuốc tiêm ngừa nhiều kỳ, kỳ đầu tiên phải được tiêm trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian đã được Ủy ban Liên bang quy định.
4. Tuổi vào mẫu giáo và lớp một - Học sinh được phép ghi danh tiếp tục học theo cấp lớp trong tiểu bang mới nhận học sinh tương xứng với cấp lớp của các em, bao gồm cả mẫu giáo, từ một cơ quan giáo dục địa phương ở tiểu bang vào tại thời điểm chuyển tiếp, bất kể tuổi tác. Học sinh đã hoàn thành các môn học cấp lớp hiện tại trong cơ quan giáo dục địa phương ở tiểu bang sẽ đủ điều kiện để ghi danh vào cấp lớp hợp lệ tiếp theo ở tiểu bang tiếp nhận, bất kể tuổi tác. Một học sinh chuyển đến trường mới sau khi năm học đã bắt đầu ở tiểu bang sẽ được ghi danh vào trường mới theo cấp lớp hợp lệ của sự xác định từ trường được chứng nhận ở tiểu bang.

Xếp Lớp Và Hiện Diện

Xếp lớp - Khi học sinh chuyển trường trước hoặc trong năm học, trường mới phải xếp học sinh vào đúng theo cấp lớp dựa theo sự xếp lớp từ trường cũ hoặc sự đánh giá học tập từ trường mới nếu có dạy các môn học này. Các môn học bao gồm nhưng không giới hạn đến lớp nâng cao, tú tài quốc tế, hướng nghiệp, kỹ thuật và nghề nghiệp. Tiếp tục chương trình học tập của học sinh từ trường trước và lên lớp theo sự học tập và nghề nghiệp là điều quan trọng khi xem xét sắp xếp lớp. Điều này không ngăn cản trường học trong trạng thái tiếp nhận thực hiện các đánh giá tiếp theo để đảm bảo sắp xếp phù hợp và tiếp tục ghi danh học sinh vào khóa học.

Sắp xếp chương trình giáo dục - Trường mới phải xếp theo lớp dựa theo bảng đánh giá điểm hiện có từ trường cũ hoặc xếp vào một chương trình tương đương. Tất nhiên các chương trình bao gồm, nhưng không giới hạn, chương trình năng khiếu và chương trình Anh Ngữ Dành Cho Người Nói Ngôn Ngữ Khác (ESL). Điều này không ngăn cản trường mới trong việc đánh giá lại nhằm bảo đảm việc xếp lớp đúng cho học sinh vào các lớp học.

Đủ điều kiện ghi danh- Gia đình quân nhân

Đặc quyền của luật sư, liên quan đến việc giám hộ con em trong gia đình quân nhân thi hành theo luật định, luật sư phải đủ thẩm quyền ghi danh nhập học và tất cả các việc cần đến sự đồng ý của phụ huynh.

Học khu sẽ không lấy học phí của con em trong gia đình quân nhân chuyển căn cứ đang sống với những người bảo hộ hoặc đang sống với những người có thẩm quyền thay thế cha mẹ.

Con của quân nhân chuyển căn cứ đang sống với những người chăm sóc thay thế phụ huynh và có phạm vi quyền hạn khác ngoài quyền bảo hộ, thì các em có thể tiếp tục đi học ở nơi mà em đã được ghi danh như khi còn ở với phụ huynh.

Đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa – Gia đình quân nhân

Quận sẽ tạo cơ hội thuận lợi cho con em trong gia đình quân nhân tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, bất kể thời hạn nộp đơn, với điều kiện các em phải đủ tiêu chuẩn tham gia. (Tham khảo thêm Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia hoặc GHSA để biết thêm về các tiêu chuẩn này)

Tốt Nghiệp và Chuyển trường trong năm học cuối

Học sinh con của quân nhân chuyển trường vào đầu năm học hoặc trong năm học cuối cấp mà không đủ tiêu chuẩn để tốt nghiệp trong học khu, sau khi đã xem xét các giải pháp, cơ quan giáo dục địa phương nơi ở trước đây và học khu phải bảo đảm nhận được bằng cấp từ cơ quan giáo dục địa phương nơi ở trước đó để xác nhận học sinh đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp. Trong trường hợp trường học cũ không phải là thành viên của Hiệp Ước Liên Bang, thì học khu sẽ nỗ lực hết sức để giúp cho học sinh tốt nghiệp ra trường đúng thời gian dựa theo **O.C.G.A. § 20-17-2**.



HỌC TẬP

Học Tập Chính Trực

Học sinh được dự kiến trình bày bài tập đã được hoàn tất do chính học sinh đó tự làm để đánh giá việc học tập, trừ khi là bài tập được chỉ định làm theo nhóm. Học tập chính trực là điều luôn luôn mong muốn. Nếu tìm thấy học sinh gian lận bài tập để lấy điểm, học sinh sẽ không nhận được điểm cho bài tập đó và có thể bị đối diện với kỷ luật học tập. Hành vi sau đây được coi là vi phạm đến học tập chính trực:

- Sử dụng tài liệu trong bài thi khi không cho phép
- Nhận thông tin về bài thi khi không cho phép
- Cố ý cung cấp thông tin của bài thi cho học sinh khác
- Cho câu trả lời của bài thi cho một người nào đó chưa lấy bài thi
- Nộp bài làm để nhận điểm nhưng bài không phải là của mình
- Ăn cắp văn
- Sử dụng các thiết bị điện tử để cung cấp câu trả lời trong lúc lấy thi

Mô Hình Giảng Dạy Chương Trình Học Tập Trực Tuyến Dựa Trên Trường Học

Mục đích của những điều sau đây là mô tả bốn mô hình giảng dạy mà học khu đang xem xét để hỗ trợ các học sinh ghi danh vào Chương trình Học tập Trực tuyến dựa trên trường học của học sinh. Bởi vì số lượng ghi danh học sinh và phân bổ giáo viên có sự khác nhau giữa các trường, nên sự kết hợp của các mô hình học tập này có thể được thực hiện trên toàn học khu. Mục tiêu là để đảm bảo rằng trong tất cả các mô hình, học sinh nhận được trải nghiệm học tập chất lượng cao.

Mô hình học tập	Mô tả về mô hình giảng dạy	Lịch trình hàng ngày
Giảng dạy cùng lúc	Trong mô hình này, các giáo viên sử dụng công nghệ để cung cấp sự giảng dạy cho cả học sinh học trực tiếp và học sinh học trực tuyến học từ xa cùng một lúc. Mô hình này đòi hỏi phải có kế hoạch có chủ đích về cách thu hút và hỗ trợ học sinh ở nhiều địa điểm khác nhau	Học sinh sẽ tuân theo thời gian bắt đầu học và kết thúc hàng ngày như là những học sinh học trực tiếp. Giờ ăn và giờ nghỉ của học sinh sẽ phù hợp với lịch trình hàng ngày của trường. Giáo viên sẽ tiếp tục sử dụng hình thức giảng dạy hỗn hợp học tập trực tuyến trực tiếp và trực tuyến gián tiếp để giảm thiểu thời gian sử dụng công nghệ.
Mô hình phân chia	Trong mô hình này, nhà trường lên lịch cho giáo viên phân chia thời gian trong ngày phân bổ để hướng dẫn học sinh học trực tiếp và phân chia thời gian trong ngày phân bổ để hướng dẫn học sinh học từ xa.	
Mô hình tách biệt	Trong mô hình này, nhà trường phân công một phần giáo viên hướng dẫn học sinh trực tiếp và một phần giáo viên hướng dẫn học sinh học từ xa. Mô hình này yêu cầu một số lượng đủ học sinh được ghi danh vào việc học từ xa để tận dụng giáo viên.	
Mô hình giáo viên hỗ trợ	Trong mô hình này, các giáo viên được chỉ định một nhóm học sinh để giám sát, hỗ trợ và cung cấp hỗ trợ trong giờ hành chính hoặc các khoảng thời gian được xác định trước đó. Mô hình này giả định rằng học sinh có khả năng làm việc độc lập trong phần lớn thời gian đi học.	Đối với mô hình này, học sinh tham gia vào việc học trực tuyến gián tiếp phần lớn thời gian học trong tuần. Giáo viên sẽ chia sẻ ngày/giờ cần thiết cho thời gian học trực tuyến trực tiếp với (các) giáo viên của học sinh.

****Mỗi trường sẽ xác định mô hình giảng dạy được lựa chọn cho giáo viên và học sinh của họ. Học tập trực tuyến trực tiếp đòi hỏi học sinh phải tham gia giảng dạy với một giáo viên trực tiếp và việc học trực tuyến gián tiếp đòi hỏi học sinh phải học cách độc lập (có hoặc không có giáo viên).**

Chương Trình Học Tập Trực Tuyến Tại Trường Học

Trường Công Quận Clayton (CCPS) cung cấp sự trải nghiệm học tập trực tuyến cho học sinh lớp K-12 thông qua chương trình học tập trực tuyến cấp trường (VLP). Học khu của chúng tôi cam kết cung cấp cho học sinh trải nghiệm sự học trực tuyến có chất lượng cao phù hợp với nguyện vọng và sứ mệnh của CCPS. Cộng đồng trực tuyến của chúng tôi sẽ cung cấp các cuộc họp trực tuyến, hỗ trợ theo yêu cầu và cơ hội cộng tác và khám phá chân trời một cách độc lập.

CCPS Cấp Trường VLP sử dụng mô hình học tập kết hợp để cung cấp giảng dạy có chất lượng cho tất cả học sinh. Chương trình giảng dạy VLP Cấp Trường CCPS sử dụng nội dung công nghệ phù hợp với Tiêu chuẩn xuất sắc Georgia. Chương trình giảng dạy này được cung cấp bởi các giáo viên CCPS có trình độ cao và phân chiều phạm vi và trình tự nội dung được giảng dạy trong các lớp học tại Trường Công Quận Clayton.

Để tìm hiểu thêm về chương trình Học tập trực tuyến cấp trường, hãy truy cập trang mạng tại <https://tinyurl.com/CCPSVLP>

Yêu Cầu Tốt Nghiệp

- Học sinh ở các trường trung học cấp ba Clayton County High Schools sẽ thuộc vào điều lệ đã được lập ra do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang thiết lập, **60-4-2-48 IHF (6)** tùy theo năm học mà các em đã ghi danh vào học lớp chín.
- Học sinh ghi danh đến từ tiểu bang khác phải đáp ứng theo yêu cầu tốt nghiệp của Học khu và Sở Giáo Dục Tiểu bang.
- Những học sinh đạt đủ điểm theo yêu cầu của Sở Giáo Dục Georgia sẽ nhận được bằng tốt nghiệp. [Xem Quy tắc hành chính Trường Công Quận Clayton IHF (6)-R (1) và Chính sách Học khu IHF (6).

Văn Bằng Thay Thế

Đạo Luật về Sự Thành Công Của Học Sinh (ESSA) đã nhận được sự chấp thuận để sửa đổi quy tắc tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2019. Sự sửa đổi này liên quan đến văn bằng thay thế do tiểu bang xác định lựa chọn dành cho học sinh có khuyết tật đáng kể về nhận thức sử dụng đánh giá thay thế (GAA 2.0). Những học sinh này hiện đang nhận được Bằng Tốt nghiệp Chính quy (và được tính vào tỷ lệ tốt nghiệp), nhưng Ủy ban giáo dục US Ed đã thông báo với chúng tôi rằng đây không phải là một thi hành mà họ đồng ý. US Ed sẽ cho phép Văn bằng thay thế tốt nghiệp được tính vào tỷ lệ tốt nghiệp.

Văn bằng Thay thế là tài liệu được trao cho những học sinh có khuyết tật đáng kể về nhận thức đã được đánh giá bằng cách sử dụng cách đánh giá thay thế phù hợp với các thay thế thành tích học tập chuẩn. Mặc dù bằng tốt nghiệp này dựa trên các tiêu chuẩn và phù hợp với các yêu cầu của tiểu bang đối với bằng tốt nghiệp trung học phổ thông thông thường, nhưng không phải là bằng tốt nghiệp trung học phổ thông truyền thống. Do đó, bằng tốt nghiệp thay thế không chấm dứt nền Giáo dục Công lập Miễn phí Thích hợp (FAPE) cho học sinh có Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP).

Chọn Văn bằng Thay thế sẽ có sẵn cho học sinh vào lớp chín trong Năm học 2020-2021 và sau đó. Những học sinh có khuyết tật đáng kể về nhận thức đang học trung học trước năm học 2020-2021 tham dự GAA và hoàn thành các yêu cầu khác sẽ vẫn nhận được bằng tốt nghiệp truyền thống; tuy nhiên, những học sinh sẽ thi GAA và vào trung học trong năm 2020-21 sẽ nhận được bằng tốt nghiệp thay thế khi tốt nghiệp hoặc đạt hai mươi hai tuổi (22) tuổi.

Cho Phép Miễn Thi

Trung học cấp ba

Clayton County Public Schools cho phép miễn thi trong học kỳ 1 (**Kỳ học 2-mùa đông**) và học kỳ 2 (**Kỳ học kỳ 4-mùa xuân**) đối với các cấp trung học phổ thông theo hướng dẫn dưới đây:

Học sinh đầu một khóa học, không yêu cầu thi cuối khóa End-of-Course Test (EOCT), có quyền chọn miễn thi cuối lớp

Học sinh chưa bao giờ bị đưa lên văn phòng và có điểm đầu trong lớp có quyền chọn miễn thi cuối cùng của lớp.

Học sinh đạt điểm "A" trung bình cho học kỳ đầu tiên (**Kỳ học 2-mùa đông**) hoặc học kỳ 2 (**Kỳ học 4-mùa xuân**) trong lớp có quyền lựa chọn miễn thi cuối lớp.

Học sinh có sự hiện diện hoàn hảo trong năm học và điểm đầu trung bình trong lớp sẽ có quyền chọn miễn thi của lớp.

Số lần được cho phép miễn thi theo khối lớp: (Các môn học trong năm)	Số lần được cho phép miễn thi theo khối lớp: (Các môn học trong học kỳ)
Lớp 9 - 2 lần miễn thi Lớp 10 - 3 lần miễn thi Lớp 11- 4 lần miễn thi Lớp 12 – Tất cả các kỳ thi có thể được miễn	Lớp 9 - 1 lần miễn thi Lớp 10 - 1 lần miễn thi Lớp 11- 2 lần miễn thi Lớp 12 – Tất cả các kỳ thi có thể được miễn

Ngoài ra, học sinh lớp mười hai không đáp ứng được yêu cầu sẽ không được phép miễn thi cho bất kỳ kỳ thi cuối lớp và không được tham gia vào lễ tốt nghiệp. Bao gồm nhưng không giới hạn đến sách giáo khoa bị đánh mất hoặc bị hư hại, máy tính, hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí không được thanh toán, và đồng phục không trả lại.

Định Nghĩa Và Giải Thích:

Xét cho miễn thi sẽ dựa vào lớp học của từng lớp. Định nghĩa sự hiện diện hoàn hảo trong lớp học là:

- **Không có vắng mặt**
- **Không có đi trễ**
- **Không có ra về sớm**

Sẽ không có trường hợp ngoại lệ được ban cho dù có bất kỳ lý do nghỉ học quan trọng nào. Trong học kỳ một (**kỳ học 2- mùa đông**) hoặc học kỳ hai (**Kỳ học 4-mùa xuân**) Học sinh lớp 12 (senior) trong học kỳ một đã đáp ứng các tiêu chuẩn miễn thi nhưng muốn chọn để dự kỳ thi học kỳ thì xứng đáng khen thưởng. Nếu điểm thi của học sinh làm tăng điểm trung bình cuối học kỳ, thì điểm sẽ được tính vào. Tuy nhiên, nếu điểm thi kiểm tra của học sinh làm giảm điểm trung bình cuối học kỳ, điểm sẽ không tính.

Trách Nhiệm Đối Với Sách Giáo Khoa Và Tài Liệu Hướng Dẫn

Sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy, được nhà trường cho học sinh mượn, toàn bộ trách nhiệm thuộc về học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Do đó, học sinh và phụ huynh sẽ được biết về chính sách và quy định của Hội đồng quản trị trong tuần đầu tiên đến trường. Học sinh mới và phụ huynh/người giám hộ sẽ được giới thiệu về chính sách tại thời điểm học sinh ghi danh.

Mỗi học sinh sẽ trả lại tất cả các sách giáo khoa được cấp cho mình tại thời điểm học sinh nghỉ học, vào cuối học kỳ thứ nhất cho tất cả các lớp không còn tiếp tục, hoặc vào cuối năm học. (Sách mà Học khu đã xác định là có thể dùng được thuộc về học sinh và mang theo sách ấy khi chuyển sang trường CCPS khác.) Học sinh bị mất, phá hủy hoặc làm hỏng sách giáo khoa sẽ được yêu cầu bồi thường cho Trường Công Quận Clayton theo giá trị của mặt hàng hoặc mua một bản sao thay thế cho cuốn sách có cùng mã số ISBN và trong điều kiện y như khi nhận.

Sách Giáo Khoa Và Tài Liệu Hướng Dẫn

Trừ khi sách được chỉ định là có thể sử dụng miễn phí, sách giáo khoa và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của Trường Công Quận Clayton. Sách được cung cấp trong việc sử dụng cho các học sinh đang theo học tại các trường và trung tâm học khu và phải hoàn trả lại y như trong điều kiện sách được cấp ngoài sự hao mòn hợp lý. Học sinh đánh mất hoặc làm hỏng tài liệu giảng dạy cho dù sách, DVD hoặc các mặt hàng khác sẽ được tính chi phí thay thế của mặt hàng bị mất hoặc bị hư hỏng.

Các mặt hàng được cấp cho học sinh chỉ định là có thể sử dụng nhưng không phải trả lại khi học sinh rút học bạ nghỉ học hoặc vào cuối năm. Học sinh được cấp một bộ văn bản và dự kiến sẽ giữ lại các tài liệu giảng dạy này trong suốt năm học. **Học sinh chuyển từ trường CCPS khác dự kiến sẽ mang theo các bản sao của những cuốn sách này đến trường mới.**

Học sinh có thể viết tên của mình trên trang bìa của sách giáo khoa trong khung được chỉ định; mặt khác, sách giáo khoa không dùng đến không được viết vào. Học sinh chịu trách nhiệm cho sách giáo khoa không hoàn trả lại hoặc đã bị hỏng. Bất kỳ học sinh nào không trả lại sách giáo khoa sẽ bị mất quyền nhận một cuốn sách khác trong lớp học đó cho đến khi cuốn sách bị đánh mất hoặc bị hư hỏng được thanh toán hoặc sắp xếp để trả tiền cho cuốn sách. Tất cả tiền phạt phải được trả không trễ hơn là ngày học cuối cùng của năm học.

Học sinh được yêu cầu phải trả chi phí thay thế cho sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy bị mất hoặc bị hư hỏng. (Một khoản phí \$ 5.00 sẽ được tính cho việc cố ý xóa mã trái phép. Học sinh được hướng dẫn báo cáo về mã vạch không dán dính vào bìa sách ngay khi biết về điều này.) Giá tiền sách và các tài liệu có sẵn trong ứng dụng quản lý sách giáo khoa.

Thanh toán phải được thực hiện bằng tiền mặt hoặc qua Money Order trả cho trường. Gia đình không có khả năng bồi hoàn cho các sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng nên liên lạc với nhân viên nhà trường để thảo luận về các lựa chọn.

Mất Sách Giáo Khoa Hoặc Bị Hư Hỏng

Giáo viên phải thông báo cho Ban và nhân viên Cấp lớp và phụ huynh và người giám hộ khi lần đầu tiên phát hiện cuốn sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng. Khi sách giáo khoa bị coi là mất hoặc bị hư hỏng, trường sẽ

- Gửi thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh ngay khi phát hiện sách bị mất.
- Gửi thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ qua điện thoại hoặc email và thư trong vòng hai mươi bốn giờ kể từ khi có thông báo.
- Gửi thông báo lần thứ hai cho phụ huynh hoặc người giám hộ bằng thư hai tuần sau ngày thông báo lần thứ nhất gửi qua thư.
- Điện thoại cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu không có phản hồi trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo ban đầu.

Trong ba mươi ngày cuối năm học, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp được liên lạc qua điện thoại hoặc email trong vòng hai mươi bốn giờ sau khi gửi thông báo đầu tiên về nhà cho học sinh. Tất cả các thông báo tiếp theo sẽ xảy ra trong vòng một tuần với nhau theo hướng dẫn được nêu ở trên.

Trường sẽ đảm bảo tồn thất được ghi lại và tiền phạt được ghi nhận trong ứng dụng Quản lý Sách giáo khoa của học khu. Nếu học sinh không trả tiền cho sách giáo khoa bị mất, giáo viên không được phát sách mới cho học sinh; tuy nhiên, học sinh được phép sử dụng sách trong lớp và có thể được cung cấp thông tin cần thiết để có tài liệu sách giáo khoa từ mạng để truy cập tại nhà.

Hệ Thống Đánh Giá Georgia Milestones

Hệ thống đánh giá Georgia Milestones là một chương trình đánh giá tổng kết toàn diện bao trùm từ lớp 3 đến trung học cấp ba. Georgia Milestones đo lường những kiến thức và kỹ năng mà học sinh đã học được nêu trong các nội dung tiêu chuẩn của tiểu bang về các môn học ngôn ngữ, toán học, khoa học và xã hội học.

Học sinh ghi danh vào lớp 3 đến 8 sẽ được yêu cầu tham gia thi Georgia Milestones hàng năm trong môn Anh văn và toán, ngoài ra; học sinh lớp 5 và 8 sẽ thi môn khoa học; và học sinh lớp 8 sẽ thi môn xã hội học.

Học sinh trung học cấp hai ghi danh vào trung học cấp ba sẽ có bài thi cuối lớp và thi cuối khóa của mỗi môn học. Học sinh trung học cấp ba thi cuối khóa cho mỗi môn học theo chỉ định của Ban Giáo Dục Tiểu Bang.

Hệ thống đánh giá Georgia Milestone được quản lý chủ yếu trên máy tính và bao gồm:

- Cải tiến công nghệ trong tất cả các lớp và khóa học,
- Open-ended (constructed-response) kiểm tra tự luận trong môn anh văn của tất cả các cấp lớp và các khóa học,
- Một bài luận (học sinh tự luận với những đoạn văn đã đọc) ở mọi cấp lớp và môn học trong phần đánh giá về ngôn ngữ;
- Điểm Lexile được báo cáo dựa trên bài đánh giá tiếng Anh ở tất cả các lớp và khóa học, và
- Phạm vi về nhóm chuẩn được tham chiếu theo mức ước tính cho tất cả các lớp và khóa học.

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Assessment/Pages/Georgia-MilestonesAssessment-System.aspx>

Các Đánh Giá Của Học Khu

Đánh giá Học khu phù hợp với Tiêu chuẩn Xuất sắc georgia được đưa ra tại trong năm học ở lớp PreK- lớp 11 để đảm bảo rằng học sinh đang học và phát triển theo hướng thành thạo và chuẩn bị sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp.

Tiêu Chuẩn Xuất Sắc Georgia (GSE)

Các tiêu chuẩn được nêu trong kỳ vọng sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp đã được thiết kế để đảm bảo tất cả học sinh đạt đến trình độ sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp vào cuối năm trung học cấp ba. Các tiêu chuẩn này được lập ra do sự nỗ lực tự nguyện các bang qua National Governors Association (NGA) và Council of Chief State School Officers (CCSSO). Hơn nữa, họ đại diện cho một bước tiến lớn về tiêu chuẩn toán học và anh ngữ. Tiêu chuẩn này căn cứ vào những chứng cứ cần cho học sinh tốt nghiệp trung học để sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, và xây dựng tiêu chuẩn tốt nhất cho tiểu bang và quốc tế. GSE cũng cung cấp một sự tiến triển rõ ràng và tập trung trong việc học từ mẫu giáo đến tốt nghiệp trung học, cung cấp cho giáo viên, quản trị viên, phụ huynh và học sinh những thông tin mà họ cần cho học sinh học thành công. Về cơ bản, các tiêu chuẩn này là quan trọng. Khi tiêu chuẩn này được thiết lập ở cấp sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, họ đặt mục tiêu rõ ràng và chia sẻ giao tiếp những kỳ vọng trên toàn hệ thống. Tất cả học sinh, sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, vào những năm cuối của trung học. Kỳ vọng cao đưa toàn bộ hệ thống từ tiểu bang đến các học khu đến các lớp học hướng tới sự xuất sắc và làm tăng kết quả và cơ hội cho tất cả học sinh! Thêm thông tin tại đây <https://www.georgiastandards.org/Pages/default.aspx>

Phiếu Điểm

Bảng điểm được gửi về vào mỗi chín tuần và bảng báo cáo mức tiến bộ sẽ gửi về vào mỗi bốn tuần rưỡi. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ nên lấy hẹn cho cuộc họp khi bảng điểm báo cáo giải thích trong phần học tập bị thiếu sót hay tiến bộ của con em. Phụ huynh/người giám hộ nên liên lạc với giáo viên của con mình nếu có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến điểm ghi nhận hoặc thông tin trên phiếu điểm của các em. Phụ huynh có thể theo dõi điểm của con mình trên Infinite Campus Parent Portal vào mạng <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>.

Nội Quy Học Bù

Tất cả học sinh có cơ hội để làm bù lại những bài tập thiếu mất, bất kể vì lý do vắng mặt nào. **Trách nhiệm của học sinh và phụ huynh là sắp xếp và/hoặc hoàn thành tất cả bài tập trong thời hạn ba ngày kể từ ngày học sinh trở lại học.** Học sinh sẽ trình cho giáo viên các bài tập làm bù để được chấm điểm. Chấm điểm cho các bài làm bù sẽ được báo cáo cho học sinh trong một thời gian hợp lý, tức là 3-5 ngày. Trách nhiệm của cha mẹ và học sinh, nếu thích hợp, bắt đầu làm các bài tập bị mất, bài thi kiểm tra, và bài tập trong lớp. Học sinh phải chịu trách nhiệm cho việc thu thập các bài tập cần thiết và sắp xếp làm bất cứ điều gì cần thiết với giáo viên của em ấy. Cha mẹ nên giúp con của mình để yêu cầu làm bù các bài tập bỏ lỡ, và các bài thi.

Học sinh có thể sắp xếp thời gian xen kẽ với giáo viên để làm bù theo sự thuận tiện cho cả giáo viên và học sinh. Các bài thi và bài kiểm tra thông thường được làm trước hoặc sau giờ học, ngoại trừ có sự xếp đặt đặc biệt của giáo viên. Giáo viên có thể cho bài làm bù hoặc bài kiểm tra khác hơn so với những bài đã cho các học sinh khác. Điều rất quan trọng là cha mẹ phải tham gia làm việc này để đảm bảo sự thành công trong việc học tập của học sinh. Những bài tập dài hạn đã được ấn định thời gian nộp bài phải được nộp đúng ngày bất kể sự vắng mặt trước đó của học sinh ra sao.

Năng Khiếu

Theo quy định của Bộ Giáo Dục Georgia **160-4-2-38 (IDDD)**, dữ liệu đánh giá cho tất cả học sinh tập trung trong bốn phần, Khả năng trí tuệ, Thành tích, Sáng tạo và Động lực. Những đánh giá bổ sung thêm trong bất kỳ phần nào, có thể yêu cầu dựa theo tình trạng đặc biệt và/hoặc theo nhu cầu đặc biệt từng cá nhân. Tiến trình xác định Tiềm Năng bắt đầu sớm từ khối lớp Mẫu giáo và tiếp tục đến khối lớp 12. Để xác định tất cả học sinh cần điều chỉnh sự giảng dạy và/hoặc các dịch vụ đặc biệt, Để xác định tất cả học sinh cần điều chỉnh hướng dẫn thích hợp và/hoặc những dịch vụ đặc biệt, sự Tìm kiếm Tài Năng sẽ được thực hiện hàng năm và bao gồm những điều sau đây: được tự động giới thiệu, quan sát cấu tạo và giới thiệu cá nhân. Phụ huynh và người giám hộ có thắc mắc liên quan đến quá trình hội đủ điều kiện có năng khiếu nên liên lạc với giáo viên năng khiếu của trường.

Dual Enrollment (Chương Trình Học Kép)

Học kỳ Hè có hiệu lực năm 2020 (FY2021), học sinh trung học đủ điều kiện, ghi danh vào các lớp 10, 11 và 12, có thể nhận được tài trợ Ghi danh học kép cho các môn học chính trong môn tiếng Anh, toán, khoa học, khoa học xã hội và các ngôn ngữ thế giới (nước ngoài) hoặc Hướng nghiệp. Các khóa học về lộ trình nghề nghiệp của Giáo dục Kỹ thuật và Nông nghiệp (CTAE) tại các cơ sở đào tạo sau trung học cho học sinh hội đủ điều kiện tham gia — tối đa 30 giờ học kỳ hoặc 45 giờ của chương trình Giới hạn tài trợ. Học sinh phải là học sinh lớp 10, 11 hoặc 12 tại một trường Trung học đủ điều kiện, tuân theo các giới hạn được nêu trong các quy định của chương trình này.

1. Nhập học hoặc ghi danh vào lớp 11 hoặc lớp 12 tại một trường trung học đủ điều kiện để ghi danh cho bất kỳ khóa học tín chỉ kép nào sau trung học; hoặc

2. Nhập học hoặc ghi danh vào lớp 10 tại một trường trung học đủ điều kiện khi học sinh đó:

- (i) Được ghi danh vào một khóa học CTAE đủ điều kiện tại một trường trong hệ thống Cao đẳng Kỹ thuật Georgia;
- (ii) Đã nhận được trước khi bắt đầu học kỳ của khóa học kép, điểm kiểm tra SAT hoặc ACT sẽ đáp ứng các yêu cầu đánh giá của Zell Miller Scholar theo O.C.G.A. § 20-3-519 (27)(A)(i) và đang lấy các môn học chính tại bất kỳ trường học sau trung học; hoặc
- (iii) Được ghi danh là học sinh lớp chín trong một hoặc nhiều khóa học tín chỉ kép tại một trường sau trung học mà khoản thanh toán được thực hiện theo O.C.G.A. § 20-2- 161.3 vào hoặc trước ngày 30 tháng 6 năm 2020.

Tất cả học sinh ghi danh học kép phải duy trì mức tiến bộ học tập thỏa đáng (SAP) như được xác định và chứng nhận bởi Các trường đào tạo phổ thông. Ghi danh học kép là một lựa chọn tuyệt vời cho những học sinh muốn lấy bằng tốt nghiệp trung học và tín chỉ đại học cùng một lúc. Để biết thêm thông tin, vui lòng gặp cố vấn trường trung học của bạn hoặc liên hệ với Điều phối viên Hướng dẫn và Cố vấn theo số (678) 817-3124.

Quy chế hành chính - Mã hệ thống chấm điểm: IHA-R (1) Quy trình chấm điểm cho trường học

(1) Cách thức chấm điểm cho các trường học

Hiệu trưởng có trách nhiệm liên lạc và giám sát các thủ tục báo cáo về điểm học của học khu. Giáo viên phải thực hiện theo hành chính được liệt kê trong quy định này. Sổ liên lạc phải được duy trì bởi giáo viên và nộp vào mỗi 4 ½ tuần chủ yếu để đảm bảo phụ huynh đã nhận được thông báo trước về thành tích học tập của học sinh. Ngoài các sổ liên lạc, giáo viên yêu cầu phải thông báo cho cha mẹ trước khi giao phiếu điểm báo cáo cuối cùng vào mỗi 13 ½ tuần mà số điểm ít hơn 70.

Thông Báo Cho Phụ Huynh

Các giáo viên phải liên lạc với cha mẹ một khi số điểm giảm xuống dưới 75. Giáo viên có trách nhiệm thông báo các buổi họp trực tiếp hoặc qua điện thoại với phụ huynh và người bảo hộ hợp pháp để thảo luận về kế hoạch học bù. Giáo viên sẽ cung cấp cho học sinh các cơ hội bổ sung để thể hiện sự thành thạo về nội dung.

Báo Cáo Điểm Học Cách Chính Xác

Giáo viên được yêu cầu phải duy trì chính xác các thành tích học tập của học sinh, điểm, và sự hiện diện. Số điểm phải nhập vào hàng tuần trên trực tuyến của học khu. Giáo viên nên có bằng chứng bằng văn bản về việc thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu bản báo cáo tiến bộ của học sinh và/hoặc điểm học hạ dưới 70.

Trường Tiểu Học và Trung Học Tổng Số Điểm				Tổng Số Điểm Môn học Cấp III			
Tiểu học		Trung học		Môn học trung học cấp ba VỚI phần thi cuối khóa (EOC)		Các môn học trung học cấp ba MÀ KHÔNG có kỳ thi cuối khóa (EOC)	
Bài tập trong lớp	50%	Bài tập trong lớp	45%	Bài tập trong lớp	25%	Bài tập trong lớp	25%
Bài kiểm tra và bài thi vấn đáp	30%	Bài kiểm tra và bài thi vấn đáp	30%	Bài kiểm tra và bài thi vấn đáp	30%	Bài kiểm tra và bài thi vấn đáp	30%
Dự án	15%	Dự án	15%	Dự án	10%	Dự án	10%
Bài tập về nhà	5%	Bài tập về nhà	10%	Bài tập về nhà	15%	Bài tập về nhà	15%
				Thi cuối khóa EOC	20%	Bài thi cuối cùng	20%

Giám đốc học khu hoặc người đại diện có thể chấp nhận tổng số điểm thay thế cho lớp học thực hiện theo định hướng, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn đến môn mỹ thuật, nghề nghiệp và giáo dục nông nghiệp, ngoại ngữ, và các khóa học trong phòng thí nghiệm.

Bài tập trong lớp, kiểm tra, trắc nghiệm, dự án, bài tập về nhà phải chặt chẽ và dựa trên tiêu chuẩn học tập. Tiêu chuẩn bao gồm bài tập trong lớp và phần đánh giá. Bài tập về nhà là cơ hội để thực hành mở rộng và áp dụng các tiêu chuẩn của nội dung. Bài tập về nhà phải được chỉ định ít nhất một lần một tuần. Kỳ vọng điểm học phải được giải thích rõ ràng cho học sinh và phụ huynh.

Ăn Cắp Văn/Gian Lận

Gian lận và ăn cắp văn được coi là việc làm vi phạm học tập nghiêm trọng. Hiệu trưởng sẽ thành lập các thủ tục gian lận/ăn cắp văn. Bất cứ học sinh nào ăn cắp văn hoặc gian lận trên các bài tập hoặc bài thi sẽ đưa đến nhân viên quản trị cùng với các bằng chứng hỗ trợ.

Không Hoàn Tất (I)

Chữ “I” tượng trưng kết quả bài tập không hoàn tất hoặc không dự thi cuối khóa (EOC) vì bệnh kéo dài hoặc một số trường hợp được phép thêm thời

gian. Bài tập không hoàn tất vì thiếu phần thi cuối khóa phải được giải quyết vào những ngày cuối trước học kỳ mới tiếp theo; tuy nhiên, hiệu trưởng có quyền gia thêm thời hạn dựa trên hoàn cảnh của cá nhân.

Báo Cáo Điểm Học

Báo cáo mức tiến bộ được cấp cho vào mỗi bốn tuần rưỡi trong thời gian mỗi chín tuần. Phiếu điểm học bạ được phát ra vào mỗi chín tuần cho cấp lớp tiểu học và trung học. Phiếu điểm học bạ được phát ra vào mỗi mười tám tuần cho học sinh trung học cấp ba. Phiếu điểm sẽ bao gồm cả chữ và số cho tất cả học sinh ở các cấp lớp K-12.

Bản Điểm Học Bạ

Bản Điểm Cho Cấp Lớp K-2

Điểm theo mã chữ	Định nghĩa	Phạm vi số điểm theo bài tập	Mô tả thành tích
E	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
S	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
NI	Cần cải thiện	70-79	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
U	Không đạt yêu cầu	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ		Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất		Bài tập yêu cầu không hoàn thành

Bản Điểm Cho Cấp Lớp 3-5

Điểm theo mã chữ	Định nghĩa	Phạm vi số điểm theo bài tập	Mô tả thành tích
A	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
B	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
C	Cần cải thiện	71-79	Hướng tới đáp ứng nội dung mong muốn
D	Không đạt yêu cầu	70	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
F	Rớt	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ		Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất		Bài tập yêu cầu không hoàn thành

Bản Điểm Cho Cấp Lớp 6-12

Điểm theo mã chữ	Định nghĩa	Phạm vi số điểm theo bài tập	Mô tả thành tích
A	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
B	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
C	Cần cải thiện	71-79	Hướng tới đáp ứng nội dung mong muốn
D	Không đạt yêu cầu	70	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
F	Rớt	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ		Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất		Bài tập yêu cầu không hoàn thành

Điểm Ghi Danh Chương Trình Học Kép cho Lớp 9-12 Điểm số cho tất cả các môn học

A	Xuất sắc	95
B	Đạt yêu cầu	85
C	Tiến bộ	75
D	Kém	70
F	Rớt	65

Hồ Sơ Ra Trường Của Học Sinh Lớp 12

CCPS Senior Exit Portfolio là phần đòi hỏi cho tất cả học sinh lớp 12 đang lấy môn Văn học nước Anh và môn viết văn. Trong năm cuối lớp mười hai, học sinh sẽ thu thập các bài dự án, bài tập, bài viết, đánh giá học lực, và tài liệu về đại học/chuẩn bị nghề nghiệp để hoàn tất hồ sơ ra trường CCPS Senior Exit. Hồ sơ ra trường CCPS Senior gồm các bài tập đòi hỏi kiến thức thu được từ môn Anh văn, Xã hội học, Khoa học, Toán, và Nghề nghiệp Công nghệ và Giáo dục Nông nghiệp (CTAE). Giáo viên được yêu cầu tạo điều kiện tuân thủ theo kỳ hạn để đảm bảo học sinh đạt được yêu cầu cuối với bộ hồ sơ đặc trưng thành quả và kinh nghiệm học tập tốt nhất của các em. Giáo viên sẽ sử dụng công nghệ để hỗ trợ học sinh trong việc quản lý và duy trì hồ sơ học sinh trong suốt cả năm. Trong hồ sơ CCPS Senior Exit Portfolio gồm những điều sau đây: Mục tiêu cá nhân, đề xuất chiến dịch sức khỏe, hội chợ về xã hội học, đại học/ngành nghề, xem xét đại học, giáo dục triết học, Ghi âm cá nhân, học tập độc lập. Vào cuối của năm học, học sinh được yêu cầu trình bày hồ sơ của các em sử dụng dạng phần mềm.

LỜI NHẮC NHỞ QUAN TRỌNG!

Điểm đạt được trong TẤT CẢ các khóa học chính được tính cho Học bổng HOPE và Zell Miller.

Các yêu cầu của tiểu bang và địa phương có thể không bao gồm tất cả các môn học theo yêu cầu ghi danh học của một số trường cao đẳng hoặc đại học; do đó, học sinh nên liên hệ với các trường học cụ thể để biết các yêu cầu hoặc đề nghị về các môn học.

TÍN CHỈ YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Năm Học 2022

CÁC MÔN HỌC	YÊU CẦU CẦN CÓ		
Anh ngữ 4 tín chỉ	Văn học lớp 9/Văn phạm, Văn học thế giới/Văn phạm, Văn học Mỹ/Văn phạm, Văn phạm nâng cao lớp 12 HOẶC bất kỳ AP, IB, hoặc tùy chọn tiếng Anh sau Trung học		
Toán học 4 tín chỉ	Đại số GSE hoặc Đại số tăng tốc GSE/Hình học A, GSE Hình học hoặc GSE Hình học tăng tốc B/Đại số II, Đại số II, Pre-Calculus hoặc Pre-Calculus tăng tốc, Hoặc thêm một môn toán được lựa chọn từ danh sách của GPS/AP/IB được chỉ định <i>Vui lòng liên hệ với nhân viên tư vấn để biết kế hoạch tốt nghiệp về các môn toán được yêu cầu.</i>		
Khoa học 4 tín chỉ	Sinh vật học, Vật lý hoặc Khoa học vật lý, và hai khóa học khoa học bổ sung từ danh sách GSE/AP/IB được chỉ định của Georgia DOE đã được phê duyệt và/hoặc các khóa học CTAE được chấp thuận cho tín chỉ khoa học.		
Xã hội học 3 tín chỉ	Lịch sử thế giới, Lịch sử Hoa Kỳ, Chính quyền Hoa Kỳ, Kinh tế		
Sức khỏe và Thể dục 1 tín chỉ	Thể dục (.5 tín chỉ) Sức khỏe (.5 tín chỉ) (3) tín chỉ JROTC có thể được sử dụng để đáp ứng yêu cầu		
CTAE và/hoặc tiếng Ngoại ngữ và/hoặc Mỹ thuật 3 tín chỉ	<i>Học sinh có kế hoạch nhập học hoặc chuyển vào Hệ thống Đại học của Georgia hoặc các trường đại học khác sau trung học phải hoàn thành hai tín chỉ ngoại ngữ cùng một ngôn ngữ.</i>		
Môn học tự chọn 4 tín chỉ	Tiểu bang yêu cầu 4 môn tự chọn..		
TỔNG SỐ TỐI THIỂU	23 tín chỉ		
LÊN LỚP & Ở LẠI LỚP	Lớp 9 đến 10 5 tín chỉ	Lớp 10 đến 11 11 tín chỉ	Lớp 11 đến 12 17 tín chỉ

Hướng Dẫn Về Sự An Toàn, Khoa Học Và STEM Dành Cho Học Sinh

Các khóa học Khoa học và STEM là các lớp học thực hành trong phòng thí nghiệm. Học sinh sẽ tham gia vào nhiều hoạt động trong phòng thí nghiệm, đòi hỏi sử dụng các vật liệu và thiết bị có khả năng nguy hiểm. Một thái độ tích cực đối với sự an toàn là bắt buộc. Học sinh không nên sợ sử dụng các thí nghiệm hóa chất hoặc thiết bị, mà thay vào đó sự cẩn thận vì những nguy cơ tiềm ẩn liên quan đến chúng.

Sự an toàn trong các lớp học khoa học/STEM là ưu tiên hàng đầu đối với học sinh, giáo viên và phụ huynh. Học sinh có trách nhiệm tuân theo tất cả các hướng dẫn về an toàn do giáo viên trình bày và thực hành các quy tắc ứng xử của lớp học và phòng thí nghiệm. Học sinh càng lớn tuổi, trách nhiệm càng nhiều hơn trong việc tạo điều kiện an toàn cho các hoạt động trong lớp học. Học sinh nên tự ứng xử sao cho giảm thiểu khả năng xảy ra tai nạn hoặc sự cố. Ngoài ra, học sinh nên thực hiện và hiểu các hướng dẫn sau đây trước khi làm việc trong bất kỳ môi trường phòng thí nghiệm nào:

- Tuân theo tất cả các quy tắc và quy định về sự an toàn.
- Ký vào mẫu Xác nhận về Quy tắc và Quy định An toàn.
- Biết vị trí và cách sử dụng tất cả các thiết bị an toàn trong phòng thí nghiệm.
- Vệ sinh khu vực làm việc ngay sau khi sử dụng.
- Tuân theo các thông lệ quản lý tốt.
- Báo cáo tất cả các tai nạn và thương tích.

Mỗi học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ phải xác nhận đã nhận được Quy tắc và Quy định về An toàn Khoa học dành cho học sinh. Học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ cũng phải thừa nhận rằng việc không tuân theo các quy tắc và quy định của phòng thí nghiệm khoa học trường Công Quận Clayton sẽ khiến học sinh có thể bị kỷ luật. Ngoài ra, phụ huynh hoặc người giám hộ phải nhận thức được các biện pháp được thực hiện để đảm bảo an toàn cho phòng thí nghiệm khoa học và STEM cũng như sẽ hướng dẫn học sinh thi hành các quy tắc và quá trình trong phòng thí nghiệm. Xin lưu ý, giáo viên có thể có các quy tắc và quy định bổ sung để đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình trải nghiệm phòng thí nghiệm cụ thể và học sinh được yêu cầu tuân thủ những yêu cầu đó.

Quy Tắc Và Quy Định Về Khoa Học An Toàn Dành Cho Học Sinh

- Biết vị trí của thiết bị an toàn và sơ cứu.
- Đeo kính bảo vệ bất cứ khi nào sử dụng nhiệt, hóa chất, dung dịch, đồ thủy tinh, hoặc các vật liệu nguy hiểm khác.
- Không chạm vào tài liệu hoặc thiết bị cho đến khi được giáo viên hướng dẫn làm như vậy.
- Không đùa giỡn hoặc các hành vi bất cần khác.
- Xử lý chất thải đúng cách
- Không bỏ diêm quẹt vào bồn rửa
- Bỏ đồ thủy tinh vỡ vào hộp đựng thích hợp
- Không bao giờ ăn, uống hoặc nhai kẹo cao su trong phòng thí nghiệm.
- Không bao giờ uống từ dụng cụ thủy tinh trong phòng thí nghiệm.
- Thông báo cho giáo viên khi quan sát thấy các việc nguy hiểm trong lớp học
- Kiểm tra thiết bị xem có trục trặc, vết nứt, hoặc hư hại khác trước khi bắt đầu.
- Báo cáo tất cả các tai nạn cho giáo viên ngay lập tức.
- Biết những nguy cơ có thể xảy ra của thí nghiệm trong phòng thí nghiệm trước khi tiến hành nó.
- Không bao giờ vươn tới ngọn lửa hoặc nguồn nhiệt. Giữ tóc và quần áo tránh xa ngọn lửa.
- Chỉ sử dụng các hóa chất dễ cháy sau khi đảm bảo rằng không có ngọn lửa ở bất kỳ đâu trong phòng thí nghiệm.
- Chỉ thực hiện các thí nghiệm được ủy quyền và phê duyệt.
- Làm theo hướng dẫn qua lời nói và văn bản từ giáo viên.
- Nếu không hiểu cách thức làm, hãy yêu cầu giáo viên giải thích.
- Chuẩn bị thí nghiệm bằng cách đọc hướng dẫn trước khi đến phòng thí nghiệm.
- Đặt thiết bị cách xa các cạnh bàn để tránh làm rơi thiết bị xuống sàn.
- Đọc tất cả các nhãn hai lần trước khi sử dụng.
- Không bao giờ bỏ lại hóa chất trở lại trong chai dự trữ.
- Không bao giờ trộn các hóa chất với nhau trừ khi có hướng dẫn cho làm như vậy.
- Không bao giờ ném hóa chất.
- Luôn bỏ axit vào nước khi pha loãng axit.
- Luôn làm sạch thiết bị phòng thí nghiệm và nơi làm việc sau khi hoàn thành một thí nghiệm hoặc hoạt động trong phòng thí nghiệm.
- Rửa tay sau khi dọn sạch vật đồ và sau khi kết thúc mỗi kỳ xét nghiệm.

Khoa Học An Toàn Tại Nhà (hội chợ khoa học, học tập trực tuyến, kế hoạch gia đình)

Để đảm bảo rằng các thí nghiệm khoa học tại nhà là sự trải nghiệm học tập an toàn và tích cực, học sinh và phụ huynh nên đọc, thảo luận và đồng ý với các thỏa thuận về quy tắc và quy trình khoa học an toàn đối với khoa học tại nhà (như là hội chợ khoa học, học tập trực tuyến, kế hoạch tại nhà).

- Không làm thí nghiệm một mình. Không bao giờ làm thí nghiệm mà không có sự hiện diện của người lớn.
- Học sinh trên 18 tuổi sống một mình nên lên lịch một cuộc gọi điện video với người có thể “ở cùng” với khi đang làm việc.
- Không nên thực hiện các thí nghiệm khi có mặt trẻ nhỏ.
- Nếu có thú nuôi, hãy đảm bảo rằng chúng không thể làm gián đoạn thử nghiệm.
- Đọc và hiểu quy trình thí nghiệm trước khi bắt đầu. Không đi chệch hướng hoặc làm bất cứ điều gì không thuộc quy trình thí nghiệm đã được phê duyệt.
- Làm theo tất cả các hướng dẫn của người hướng dẫn hoặc người lớn giám sát.
- Đối xử với tất cả các hóa chất cẩn thận. Biết các mối nguy hiểm trước khi xử lý hóa chất.
- Chỉ thực hiện các thí nghiệm được mô tả trong sách hướng dẫn hoặc bởi người hướng dẫn.
- Chuẩn bị thích hợp để làm thí nghiệm. Đọc trước các thủ tục bằng văn bản và hiểu những gì bạn sẽ làm. Thiếu sự quen thuộc làm lãng phí thời gian của bạn và là nguyên nhân chính dẫn đến chấn thương. Biết các mối nguy hiểm trước khi bạn thực hiện thử nghiệm. Thảo luận bất kỳ mối quan tâm nào của bạn với người hướng dẫn trước khi thực hiện thử nghiệm.
- Bảo vệ bề mặt làm việc của bạn khỏi bất kỳ vật liệu nào có thể làm ố hoặc làm hỏng mặt bàn hoặc đồ nội thất. Tất cả các thí nghiệm phải được thực hiện trên các bề mặt có thể dễ dàng làm sạch hoặc lau chùi.
- Trước khi bắt đầu bất kỳ thí nghiệm nào, hãy đảm bảo rằng bất kỳ ai trong khu vực đó đều mang thiết bị bảo hộ thích hợp.
- Mang giày da che toàn bộ bàn chân. Không có dép hoặc giày vải. Quần áo không được rộng và mềm, đặc biệt là ở tay áo. Một số loại vải mới rất dễ cháy và không nên mặc. Cánh tay và chân nên được che phủ.
- Buộc tóc dài và cột quần áo rộng.
- Có tất cả các tài liệu và sổ tay hướng dẫn thí nghiệm trong tầm tay TRƯỚC KHI bắt đầu để bạn không phải di chuyển quanh nhà nhiều hơn mức cần thiết.
- Tìm hiểu vị trí và hoạt động của thiết bị khẩn cấp. Điều này có thể bao gồm bất kỳ bình chữa cháy, chần chữa cháy, bồn rửa (để rửa mắt và tay), và các vật dụng sơ cứu. Biết phải làm gì trong trường hợp khẩn cấp.
- Luôn hành động một cách có trách nhiệm. Không đùa giỡn nào diễn ra trong khu vực thử nghiệm.
- Không bao giờ ném, ăn hoặc uống hóa chất. Chỉ kiểm tra mùi nếu được hướng dẫn làm như vậy, bằng cách dùng tay nhẹ nhàng phất một ít hơi về phía mũi.
- Đảm bảo rằng khu vực làm việc của bạn thông thoáng và không bừa bộn, có nhiều chỗ để làm việc.
- Không thực hiện bất kỳ thí nghiệm nào gần ngọn lửa, trừ khi được hướng dẫn làm như vậy.
- Tắt nguồn nhiệt bất cứ khi nào bạn không sử dụng. Không bao giờ để nó hoạt động mà thiếu giám sát.
- Đọc kỹ nhãn cảnh báo. Đọc chúng 3 lần: trước khi bạn cầm lên, khi bạn cầm và ngay trước khi bạn sử dụng nó. Nhiều sai lầm, một số sai lầm nguy hiểm do pha nhầm hóa chất. Xem lại các SDS nếu chúng có sẵn.
- Cầm hút thuốc, ăn, uống và cất giữ thực phẩm trong khu vực làm thí nghiệm.
- Báo cáo tất cả các tai nạn, thương tích và cho những người ở gần cả người hướng dẫn và người giám sát của bạn ngay lập tức.
- Vứt bỏ hóa chất đúng cách. Không đổ bất cứ gì xuống cống. Nên có sẵn thùng chứa hóa chất thải.
- Bỏ thủy tinh vỡ trong bao, thùng đặc biệt chống thùng.
- Không bao giờ bỏ hóa chất chưa sử dụng vào lại lọ hóa chất. Hãy cẩn thận chỉ lấy những gì thực sự cần. Không làm nhiễm bẩn hóa chất.
- Nếu có thể dọn sạch chất tràn ra ngoài mà không làm thương tích đến bản thân hoặc bất kỳ ai, và không trong trường hợp khẩn cấp, hãy dọn sạch nó. Nếu không, hãy giải tán và để nhân viên được đào tạo dọn dẹp.
- Nếu thử nghiệm liên quan đến thứ gì mà bạn bị dị ứng, hãy tham khảo với người hướng dẫn và người giám sát.
- Không bao giờ mang hóa chất, vật tư hoặc thiết bị về nhà mà không có sự đồng ý và cho phép của người hướng dẫn.
- Nếu hóa chất văng vào da hoặc cơ thể, hãy rửa sạch ngay lập tức trong vòng 15 phút. Cởi bỏ quần áo bị nhiễm bẩn ngay lập tức. Thông báo cho người hướng dẫn và người giám sát viên.
- Điều trị vết bỏng ngay lập tức bằng cách đặt vùng bị bỏng dưới vòi nước lạnh ít nhất 15 phút.
- Luôn làm sạch khu vực thử nghiệm khi hoàn thành thử nghiệm. Dọn tất cả thiết bị và hóa chất.
- Rửa tay vào cuối mỗi thí nghiệm.
- Bộ dụng cụ khoa học và tất cả nội dung phải được cất giữ để trẻ nhỏ hoặc thú nuôi không thể với tới.
- Nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc chưa hiểu rõ nào xung quanh thí nghiệm hoặc các quy trình, KHÔNG tiếp tục cho đến khi tìm kiếm sự giải thích rõ ràng từ người hướng dẫn.

Thể Thao Học Sinh

Clayton County Public Schools hỗ trợ và khuyến khích học sinh thể thao. Giá trị của môn thể thao trong trường học rất đáng kể và không thể coi thường. Việc tham gia thể thao của học sinh là một đặc quyền và không phải là một quyền riêng, và học sinh có thể không được phép tham gia vì những lý do như không đáp ứng các tiêu chuẩn học tập và/hoặc hạnh kiểm. Thể thao có tác động sâu sắc đến cá nhân, trường học và cộng đồng. Thể thao có tác động mạnh vì nó có thể nối kết những người có thể không tương tác với nhau và mang lại cơ hội tương tác mà không có ở nơi khác. Đặc điểm phát triển cá nhân là vận động học sinh tinh thần đồng đội, tính kiên trì, trách nhiệm, thể chất bền bỉ, cam kết, quản lý thời gian, sức khỏe cá nhân và cảm xúc.

Trước bất kỳ hoạt động nào và tham gia vào CCPS thể thao, học sinh phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Hoàn thành kiểm tra sức khỏe
- Miễn bảo hiểm với thông tin về chính sách
- Mẫu Nhận biết về Chấn động
- Mẫu Ngừng tim đột ngột
- Mẫu Nhận thức về nhiệt và bệnh tật

Vui lòng lưu ý các thông tin sau về thể thao:

1. Các vận động viên phải có giấy khám sức khỏe hợp lệ trong hồ sơ. Bất kỳ vận động viên nào có giấy khám sức khỏe hết hạn phải có giấy khám sức khỏe hiện hành trong hồ sơ trước khi tham gia.
2. Bất kỳ học sinh mới đến CCPS hoặc học từ nhà phải có giấy khám sức khỏe hiện hành trước khi tham gia. Nếu học sinh chuyển trường và mang kèm theo giấy khám sức khỏe, học sinh đó phải đáp ứng các tiêu chí được liệt kê ở trên.

Với sự xuất hiện của COVID-19, các hướng dẫn đã được triển khai để bảo vệ tất cả các vận động viên, huấn luyện viên, và nhân viên y tế, và các nhân viên hỗ trợ theo Văn phòng Thống đốc, Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (CDC), và các hướng dẫn chính sách của Hiệp hội Trường học (GHSA). Những thông tin này sẽ có sẵn ở môi trường học.



**HỌC THUẬT
THỂ THAO
TÍNH CÁCH**

TRỞ LẠI THAM GIA CCPS

Miễn Trách Nhiệm/Pháp Lý

VUI LÒNG ĐỌC TRƯỚC KHI KÝ

XÉT VỀ việc con tôi/con được bảo hộ _____ được phép tham gia vào các chương trình thể thao/Ngoại khóa cho trường công quận Clayton County Public Schools và các sự kiện hoạt động liên quan, những người ký tên dưới đây nhận thức, đánh giá cao và đồng ý rằng: Những rủi ro về thương tích và bệnh tật (ví dụ: các bệnh truyền nhiễm, chẳng hạn như cúm, lao, viêm phổi, viêm gan và COVID-19) đối với con tôi các hoạt động liên quan đến các chương trình này là đáng kể và có thể dẫn đến chấn thương hoặc bệnh tật về thể chất (tối thiểu, nghiêm trọng hoặc thảm họa) liên quan đến sự tham gia và tương tác của con tôi với những học sinh khác, bao gồm khả năng bị thương tật vĩnh viễn và tử vong, và trong khi các quy tắc, thiết bị và kỷ luật cá nhân cụ thể có thể làm giảm những rủi ro này, thì rủi ro thương tích và bệnh tật nghiêm trọng vẫn tồn tại; và, rủi ro khi tiếp xúc với các cá nhân, những người đã tiếp xúc và/hoặc đã được chẩn đoán mắc một hoặc nhiều bệnh truyền nhiễm, bao gồm nhưng không giới hạn ở COVID-19 hoặc các tình trạng sức khỏe khác, và cũng không thể loại trừ nguy cơ tôi có thể tiếp xúc và/hoặc bị nhiễm bệnh khi tiếp xúc hoặc gần gũi với một người mắc bệnh truyền nhiễm. Vì thế,

1. Tôi, bản thân tôi và thay mặt cho con tôi/con được bảo hộ, người thừa kế, được chỉ định, đại diện và người thân của tôi, nhận biết và tự chấp nhận tất cả những rủi ro, cả được biết đến và không biết đến, và hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự tham gia của con tôi; và
2. Tôi, bản thân tôi và thay mặt cho con tôi/con được bảo hộ, người thừa kế, được chỉ định, đại diện và người thân của tôi, bằng cách miễn bỏ và giữ vô hại Hội đồng giáo dục quận Clayton, Trường công quận Clayton County Public Schools; giám đốc, cảnh sát viên, nhân viên, đại lý, tình nguyện viên, những người tham gia khác, cơ quan tài trợ, nhà tài trợ, nhà quảng cáo và nếu có, chủ sở hữu và bên cho thuê cơ sở được sử dụng để thực hiện chương trình hoặc sự kiện ("Miễn Trừ"), liên quan đến bất kỳ và tất cả các khiếu nại về thương tích cá nhân, bệnh tật, khuyết tật, tử vong hoặc mất mát hoặc thiệt hại cho người hoặc tài sản liên quan đến sự tham gia hoặc tham gia của con tôi vào các chương trình này, cho dù sự phát sinh từ sơ suất hay cách khác, trong phạm vi tối đa được pháp luật cho phép.
3. Tôi hiểu rõ rằng các trường công quận Clayton County Public Schools đã thiết lập các quy tắc và quy định liên quan đến hành vi, hoạt động, sức khỏe/vệ sinh và sự an toàn/phúc lợi của tất cả học sinh mà con tôi phải tuân thủ trong quá trình tham gia chương trình này, và con tôi và tôi sẽ chịu trách nhiệm về việc không tuân thủ những điều này; và
4. Tôi sẵn sàng đồng ý tuân thủ các điều khoản và điều kiện tham gia đã nêu và theo thông lệ của chương trình. Nếu tôi quan sát thấy bất kỳ mối lo ngại đáng kể nào về sự tham gia của con tôi và/hoặc trong chương trình, tôi sẽ từ bỏ sự tham gia của con tôi và trình bày mối quan tâm đến nhân viên gần nhất ngay lập tức; và,
5. Tôi, phụ huynh/người giám hộ, khẳng định rằng tôi đã giải thích cho con tôi/con được bảo hộ: những rủi ro của hoạt động, trách nhiệm tuân thủ các quy tắc và quy định của con tôi và con tôi/con được bảo hộ hiểu về bản thỏa thuận này.

TÔI, ĐỐI VỚI BẢN THÂN TÔI VÀ THAY MẶT CHO CON TÔI/CON ĐƯỢC BẢO HỘ, NGƯỜI THỪA KẾ, ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH, CÁ NHÂN ĐẠI DIỆN VÀ NGƯỜI THÂN CỦA TÔI, BẰNG CÁCH CHO PHÉP CON TÔI THAM GIA CÁC CHƯƠNG TRÌNH THỂ THAO/NGOẠI KHÓA CHO TRƯỜNG CÔNG QUẬN CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS. TÔI ĐỌC BẢN MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ GIẢI THÍCH THUẬN RỦI RO NÀY, HOÀN TOÀN HIỂU VỀ CÁC ĐIỀU KHOẢN CỦA NÓ, CÙNG VỚI RỦI RO VÀ THỪA NHẬN RẰNG CHÚNG TÔI TỪ BỎ CÁC QUYỀN ĐÁNG KỂ BẰNG CÁCH KÝ TÊN, VÀ TỰ NGUYỆN KÝ TÊN KHÔNG CÓ BẤT KỲ SỰ THỨC ĐÁY NÀO.

Tên của con/con được bảo hộ: _____

Tên của Phụ huynh/Người bảo hộ (nếu dưới 18 tuổi): _____

Chữ ký của Phụ huynh/Người bảo hộ (nếu dưới 18 tuổi): _____

Chữ ký của người con/con được bảo hộ (nếu trên 18 tuổi): _____

Ngày ký: _____

CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS MÃ HẠNH KIỂM

Trường công quận Clayton cam kết bảo đảm môi trường học tập sẽ an toàn, an ninh và trật tự cho việc giảng dạy và học tập là ưu tiên hàng đầu. Cộng đồng trường học bao gồm học sinh, giáo viên, quản trị viên, phụ huynh, người giám hộ, cố vấn, nhân viên xã hội, nhà tâm lý học, nhân viên an ninh và an ninh, giám sát, vận chuyển và nhân viên dịch vụ thực phẩm. Hệ thống hỗ trợ hành vi đa-cấp là khuôn mẫu bao gồm hoạt động can thiệp và hệ thống tổ chức để thiết lập văn hóa xã hội, môi trường học tập và giảng dạy và hành vi cá nhân hỗ trợ cần thiết để đạt được thành công trong học tập và xã hội cho tất cả học sinh (<http://www.gadoe.org/CurriculumInstruction-and-Assessment/Curriculum-and-Instruction/Pages/Response-to-intervention.aspx>).

Mã hạnh kiểm thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh và bầu không khí tôn trọng và tự trọng bằng cách giúp học sinh cố gắng kết quả, có trách nhiệm trong xã hội toàn cầu. Tất cả thành viên cộng đồng trường-học sinh, giáo viên, nhân viên quản trị, phụ huynh, người giám hộ, nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, nhân viên tâm lý học, nhân viên an ninh, lao công và tài xế xe buýt, và nhân viên phục vụ thực phẩm phải biết và hiểu mã hạnh kiểm là điều tất cả học sinh được yêu cầu tuân thủ và hậu quả khi không tuân thủ theo. Mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton miêu tả hành vi yêu cầu cần có cho học sinh. Bao gồm hướng dẫn để hỗ trợ những học sinh có hành vi vô kỷ luật cũng như hướng dẫn biện pháp kỷ luật và biện pháp can thiệp mà trường dùng để xử lý hành vi sai phạm. Mã hạnh kiểm học sinh áp dụng cho tất cả học sinh trong trường công quận Clayton.

Quyền Của Hiệu Trưởng

Hiệu trưởng là người được chỉ định lãnh đạo trường, là người chịu trách nhiệm nề nếp hoạt động. Trong khả năng này, hiệu trưởng có quyền sử dụng xét đoán riêng để quyết định hầu hết các hình phạt thích hợp liên quan đến những vi phạm hoặc những hoạt động trái phép chưa được ghi chép thứ tự rõ ràng trong mã hạnh kiểm của trường Clayton County Public School. Ngoài ra, hiệu trưởng còn được quyền cho phép học sinh tham gia những hoạt động liên quan đến học đường như thi kiểm tra, cho dù đang phải thi hành luật bị đình chỉ. Sự cho phép phải được nhân viên quản lý viết văn bản, nếu không sự có mặt của học sinh tại trường là xâm nhập trái phép.

Hiệu trưởng có thẩm quyền sau cùng để đưa ra phán quyết kỷ luật liên quan đến đình chỉ học tập (ISS) và ngắn hạn (10 ngày hoặc ít hơn) Đình chỉ học tập ngoài trường (OSS). Học khu đã thông qua **mô hình ISS đồng lúc**. Theo đó, Hiệu trưởng có toàn quyền yêu cầu học sinh phục vụ ISS trực tuyến từ nhà của học sinh hoặc trực tiếp bên trong trường. Trong mọi trường hợp, học sinh sẽ có quyền truy cập vào sự giảng dạy trong ngày. Đối với việc đình chỉ ngoài trường học ngắn hạn, việc xem xét kỷ luật cấp trường không chính thức có thể được thực hiện bởi một quản trị viên nhà trường. Các khuyến nghị về đình chỉ hoặc trục xuất ngoài trường học vượt quá 10 ngày yêu cầu ra ban Hội đồng kỷ luật.

Thi Hành Kỷ Luật (O.C.G.A. § 20-2-735)

Trường công quận Clayton yêu cầu phụ huynh, người giám hộ, giáo viên và nhân viên trường sẽ cùng làm việc để cải thiện và nâng cao hành vi và thành tích học tập của học sinh. Nhà trường sẽ thảo luận những ưu tư của trường, và có hành động hồi đáp đến hành vi gây rối trong môi trường học tập của học sinh. Trường công quận Clayton sẽ dùng thủ tục hỗ trợ hành vi được thiết lập để xem xét dịch vụ sẵn có trong trường, học khu, hoặc các tổ chức cộng đồng khác hoặc các cơ quan cộng đồng có thể giúp học sinh giải quyết nan đề hành vi. Điều này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đến Đội Hỗ Trợ Học Sinh (SST) và thủ tục Đáp Ứng Can Thiệp (RTI). Thông qua Mã hạnh kiểm này, Học khu triển khai quy trình kỷ luật tiến bộ được thiết kế để tạo ra những kỳ vọng sau:

- Mức độ kỷ luật sẽ tương ứng với mức độ hành vi vi phạm
- Tiểu sử hành vi kỷ luật trước đó của học sinh và các nguyên tố liên quan sẽ được xem xét
- Tất cả các thủ tục sẽ được tiến hành theo yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang

Thi hành kỷ luật sử dụng sự can thiệp để giải quyết hành vi không phù hợp với mục tiêu cuối của sự giảng dạy hành vi tiền xã hội (pro-social behavior). Gia tăng mức độ can thiệp để xử lý khi những hành vi trở nên khó khăn hơn. Thi hành kỷ luật tìm kiếm trách nhiệm đồng thời thay đổi hành vi.

Mục đích là ngăn ngừa hành vi tiêu cực tái phát bằng cách hỗ trợ học sinh học từ sai lầm đã phạm. Thi hành kỷ luật hỗ trợ những học sinh đã bị dính vào những hành vi không phù hợp để:

- Hiểu điều hại do hành vi gây ra và lý do tại sao không thể chấp nhận được điều đó
- Học sinh hiểu có thể quyết định điều khác hơn cho cùng một nan đề tương tự hay giống như vậy;
- Chịu trách nhiệm cho hành động của bản thân
- Chấp nhận cơ hội để tìm hiểu các phương cách và kỹ năng xã hội chuyên nghiệp để sử dụng trong tương lai
- Hiểu được mức độ hậu quả tăng nhiều hơn khi hành vi tiếp tục tái phát.

Mọi thành phần cố gắng chỉnh sửa hành vi của học sinh qua các biện pháp can thiệp và các biện pháp của trường. Nhân viên nhà trường cần phải xét xem vấn đề nào ảnh hưởng đến hành vi của học sinh và ứng xử theo cách hỗ trợ cho nhu cầu của học sinh. Thủ tục kỷ luật cần phải nhấn mạnh việc phòng ngừa và can thiệp hiệu quả, ngăn chặn sự giáo dục của học sinh bị gián đoạn, và thúc đẩy sự phát triển tích cực của môi trường học tập và văn hóa.

Một cách để hỗ trợ trường hiểu biết nguyên nhân về hành vi của học sinh là làm hoàn tất đánh giá hành vi (FBA). Thủ tục này cho phép giáo viên, phụ huynh, và học sinh làm việc cùng nhau để xác định nguyên nhân hành vi tiêu cực trong môi trường học đường. Cần lập chương trình can thiệp hành vi (BIP) sau khi đã hoàn tất đánh giá hành vi. Chương trình can thiệp hành vi cung cấp các phương pháp cụ thể để giải quyết các hành vi của học sinh.

Xác Định Hậu Quả Kỷ Luật

Quản lý nhà trường cần phải tham khảo mã hạnh kiểm và tuân thủ theo văn bản khi thực hiện một quyết định kỷ luật. Nên ghi nhận những yếu tố sau đây vào hồ sơ khi thi hành hậu quả thích hợp:

- Tuổi và sự trưởng thành của học sinh
- Tiểu sử kỷ luật của học sinh (bao gồm bất kỳ sự cố về hành vi trước đây, số lần xảy ra sự cố, và những hành động kỷ luật và thực hiện can thiệp cho mỗi sự cố)
- Tính chất, mức độ và phạm vi của hành vi
- Những trường hợp xảy ra hành vi
- Hành vi có thường xảy ra và khoảng thời gian bao lâu
- Số người liên quan đến hành vi sai trái
- Chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (IEP), Chương trình can thiệp hành vi (BIP), Hợp đồng về hành vi, và/hoặc 504 Chương trình điều chỉnh thích hợp cho cá nhân (IAP) nếu có

Kỷ Luật Học Sinh Từ Mẫu Giáo Đến Lớp Ba

Học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba không thể bị đình chỉ học tập hoặc đuổi học quá năm ngày trong một năm học mà không nhận được Hệ thống Hỗ trợ Đa Cấp –Multi Tiered System of Supports, là một khuôn mẫu cải tiến liên tục, có hệ thống, trong đó việc giải quyết vấn đề dựa trên dữ liệu và ra quyết định được thực hiện ở tất cả các cấp của hệ thống giáo dục để hỗ trợ học sinh ở nhiều cấp độ can thiệp. (O.C. G.A. § 20 - 2 – 742)

- a) Không học sinh nào từ mẫu giáo đến lớp ba bị đuổi học hoặc đình chỉ học tập hơn năm ngày liên tục hoặc cộng dồn trong một năm học mà trước tiên không nhận được hệ thống hỗ trợ đa cấp, chẳng hạn như đáp ứng với sự can thiệp, (một khuôn mẫu xác định và giải quyết nhu cầu hành vi và học tập của học sinh dựa trên dữ liệu) trừ khi học sinh đó sở hữu vũ khí, (vũ khí bao gồm vũ khí nguy hiểm, súng và các dụng cụ nguy hiểm như được định nghĩa trong O.C.G.A. § 20-2-751) mà tùy bất hợp pháp hoặc dụng cụ nguy hiểm khác hoặc hành vi của học sinh đó gây nguy hiểm cho sự an toàn thể chất của các học sinh hoặc nhân viên nhà trường. CCPS sẽ tuân thủ tất cả các luật và yêu cầu của liên bang liên quan đến việc có được sự đồng ý của phụ huynh trong bất kỳ cấp nâng cao nào trong hệ thống hỗ trợ trước khi sàng lọc hoặc đánh giá cụ thể.
- b) Trước khi đình chỉ bất kỳ học sinh nào từ mầm non đến lớp ba bị đình chỉ học tập trong hơn năm ngày liên tiếp hoặc tích lũy trong năm học, nếu học sinh đó có Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) theo Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật liên bang hoặc một kế hoạch theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi liên bang năm 1973, nhà trường cũng sẽ triệu tập một cuộc họp IEP hoặc Mục 504 để xem xét các hỗ trợ thích hợp đang được cung cấp như một phần của Chương trình Giáo dục Cá nhân hoặc kế hoạch Mục 504.

Kiểm Chế và Tách Biệt

Trường Công Quận Clayton nhận ra sự cần thiết của môi trường học tập an toàn và có trật tự và sử dụng các phương pháp và cách thức chủ động, tích cực để quản lý các hành vi không phù hợp của học sinh. Học khu tuân thủ Quy tắc Hội đồng Tiểu bang của Bộ Giáo dục Georgia (160-5-1-.35) về sự tách biệt và hạn chế đối với tất cả học sinh. Quy tắc của Tiểu bang nghiêm cấm việc sử dụng các biện pháp kiểm chế ắt dẹt, hóa học, và máy móc kiểm chế.

Được phép kiểm chế thể chất trong các tình huống mà hành vi của học sinh gây nguy hiểm sắp xảy ra cho bản thân hoặc người khác và phương pháp giao tiếp can thiệp quản lý hành vi không kết quả. Kiểm chế về thể chất được gỡ bỏ ngay sau khi học sinh không còn là mối nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác.

Học khu sử dụng hệ thống Quản lý và Truyền thông An toàn MindSet để hỗ trợ việc quản lý hành vi của học sinh. Hệ thống này liên quan đến việc sử dụng phương pháp giao tiếp can thiệp quản lý hành vi làm khuếch tán các tình huống căng thẳng. Hệ thống MindSet cũng bao gồm các biện pháp can thiệp và thủ tục kiểm chế thể chất khi hành vi của học sinh gây nguy hiểm tức thì và/hoặc sắp xảy ra cho bản thân hoặc người khác. Các nhân viên được chọn tại mỗi trường được đào tạo về các cách thức, giao thức và kỹ thuật MindSet. Trường học sẽ ưu tiên huấn luyện nhân viên thực hiện can thiệp và kiểm chế thể chất khi cần thiết.

Phụ Huynh Là Đối Tác

Phụ huynh là thành phần quan trọng trong việc thi hành Hệ thống hỗ trợ hành vi đa cấp. Phụ huynh được khuyến khích sử dụng yêu cầu hành vi tích cực tương tự như giáo viên trường học. Tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên trường đều có vai trò làm cho trường an toàn và phải hợp tác với nhau để đạt được mục tiêu này. Nhân viên trường phải thông báo hành vi học sinh cho phụ huynh và người giám hộ tranh thủ đối tác trong việc giải quyết các mối bận tâm. Tiếp cận với phụ huynh có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến, gọi điện thoại và/hoặc viết thư liên lạc. Là vai trò mẫu, phụ huynh và nhân viên trường nên thể hiện hành vi mà họ muốn nhìn thấy học sinh noi theo. Để trở thành đối tác tham gia và tích cực trong việc thúc đẩy và hỗ trợ môi trường học đường, phụ huynh phải làm quen với mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton. Giáo viên có trách nhiệm thông báo cho phụ huynh về hành vi của học sinh và nuôi dưỡng những kỹ năng học sinh cần có để thành công trong trường và trong xã hội. Phụ huynh được khuyến khích thảo luận với giáo viên của con em và những nhân viên trường khác về những vấn đề có thể ảnh hưởng đến hành vi của học sinh và phương pháp có thể mang đến hiệu quả với học sinh. Tư vấn và liên lạc giữa nhà trường và gia đình rất quan trọng. Tham dự buổi họp hướng dẫn có hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, cố vấn viên hướng dẫn, phụ huynh và một hay nhiều giáo viên của học sinh là hiệu quả để khuyến khích phụ huynh góp ý kiến và nên họp với học sinh khi phù hợp. Phụ huynh nào muốn thảo luận phương pháp can thiệp trong việc đáp ứng với hành vi của học sinh cần phải liên lạc với trường học, bao gồm hiệu trưởng trường, cố vấn trường, nhân viên xã hội học, nhà tâm lý học trường hoặc hành vi can thiệp chuyên gia.

Thông Báo Cho Phụ Huynh

Nhân viên trường có trách nhiệm chia sẻ thông tin với học sinh, phụ huynh, và nhân viên. Trong trường hợp học sinh có hành vi sai trái, hiệu trưởng trường hoặc người do hiệu trưởng chỉ định phải thông báo hành vi của học sinh cho phụ huynh/người giám hộ. Học sinh nào vi phạm luật pháp hình sự có thể bị những hậu quả của mã hạnh kiểm này và có thể được giới thiệu đến Cảnh sát của trường công quận Clayton.

Yêu Cầu Của Giáo Viên

Giáo viên yêu cầu học sinh duy trì trật tự và kỷ luật trong lớp học và giải quyết những vi phạm nhỏ. Giáo viên cho những đề nghị thích hợp nhằm hỗ trợ và triển khai can thiệp cho học tập và thách thức hành vi của học sinh. Khi vi phạm được lặp đi lặp lại và nghiêm trọng, người vi phạm sẽ được giới thiệu đến phòng quản lý. Giáo viên có quyền tách học sinh khỏi lớp học căn cứ theo luật của bang Georgia và nội quy học khu. Bất kỳ giáo viên nào thấy phần nào của học sinh sai hành vi, cho dù ở trường hoặc liên quan đến hoạt động trường, sẽ được yêu cầu chỉnh sửa hành vi ngay lập tức.

Yêu Cầu Của Học Sinh

Học sinh học tốt nhất và giáo viên cung cấp sự giáo huấn tốt nhất là trong môi trường trật tự. Vì phạm sẽ không được khoan nhượng ở trường hoặc tại bất kỳ các hoạt động được trường tại trợ từ khi các hoạt động ngoại khóa được xác định là phần quan trọng của tiến trình giáo dục. Dưới đây là những yêu cầu dành cho học sinh để duy trì tiến trình học tập:

- Không một cá nhân hoặc tình trạng nào được phép gây trở ngại môi trường học trong lớp.
- Không có lớp, câu lạc bộ, hoặc các nhóm tiệc, hoặc đi chơi vào bất kỳ giờ nào trong giờ học ngoại trừ được hiệu trưởng chấp thuận.

Yêu Cầu Của Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Triết lý bao quát của Clayton County Public Schools là kỷ luật giúp uốn nắn hành vi đạo đức sẽ đem lại kết quả học tập thành công cho học sinh theo khả năng của các em. Quá trình học tập dựa vào sự tương tác của phụ huynh/người giám hộ, nhà trường và giáo viên sẽ cùng làm việc chung để cung cấp một môi trường an toàn và học tập thành công

Kết Hợp Thực Hành Hồi Phục Với MTSS Và PBIS

Trường công quận Clayton County Public School thúc đẩy sử dụng đáp ứng kỷ luật để chọn hậu quả thích hợp cho hành vi của học sinh, đồng thời cung cấp cho học sinh cơ hội phục hồi hoặc chỉnh sửa “hư hại” đã gây ra do hành động không thích hợp.

Công lý phục hồi là triết lý dựa trên tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn nhằm đáp ứng với những xung đột và tác hại. Đây là những nguyên tắc khuyến khích:

- Tinh thần trách nhiệm- Phương pháp công lý phục hồi cung cấp cơ hội cho người làm sai chịu trách nhiệm đối với những hư hại, và có thể sửa chữa hư hại đã gây ra có thể đến mức tốt hơn.
- An toàn cộng đồng – Công lý phục hồi nhận thấy những điều cần thiết để giữ an toàn cho cộng đồng qua những phương pháp nhằm xây dựng mối quan hệ và khả năng cho cộng đồng nhận trách nhiệm cho những thành viên hạnh phúc.
- Phát triển năng lực – Công lý phục hồi tìm cách làm tăng thêm kỹ năng chuyên nghiệp giao tiếp cho những học sinh gây hại cho người khác, giải quyết những nguyên tố tìm ẩn đưa dẫn trẻ vị thành niên tham gia vào những hành vi phạm tội, và xây dựng sức mạnh cho mỗi trẻ vị thành niên.
- Khuôn mẫu cân bằng và công lý phục hồi (BARJ) đã là khái niệm triển khai, một phần, bởi Phòng Công Lý của Trẻ Vị Thành Niên Hoa Kỳ-U.S. Department of Justice Office of Juvenile.

Tập hợp khuôn mẫu MTSS/PBIS và thêm thực hành BARJ phục hồi công bằng thay thế hình phạt và nội quy kỷ luật cách ly như tạm giam, đình chỉ, và đuổi học khi có thể. Những thay thế cho hệ thống đình chỉ đến trường nuôi dưỡng việc cải thiện môi trường học đường. Thực hành hồi phục: nuôi dưỡng mối liên hệ lành mạnh và động viên kỷ luật tích cực trong trường. Hướng Dẫn cho Giáo Dục, tháng Ba 2014.

Những thí dụ của Thực Hành Hồi Phục bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

Phạm vi hoạt động lớp học Hợp nhóm gia đình Quy trình kết án Hỗ trợ nạn nhân và dịch vụ nhân chứng	Bồi thường Tòa án tuổi vị thành niên Bồi thường cộng đồng Phục hồi	Nạn nhân và tội nhân hòa giải Chấp thuận hợp đồng về hành vi Bồi thường
---	---	---

Thủ tục hạnh kiểm nêu trong nội quy kỷ luật này được tồn tại theo chính sách yêu cầu của pháp luật, thẩm quyền của tiểu bang và nội quy của sở giáo dục. Học sinh có trách nhiệm đọc các nội quy, và cha mẹ hoặc người giám hộ nên thảo luận về các nội quy kỷ luật với học sinh và cho học sinh biết về những hậu quả và hình phạt theo các nội quy này. Nội quy bao gồm hành vi về tình dục dưới tuổi và tội vi phạm mà trẻ vị thành niên có thể bị xử như một người lớn (O.C.G.A. § 20-2-735). Theo yêu cầu của Hội Đồng Lập Pháp, Khu Học Chánh khuyến khích phụ huynh thông báo cho học sinh những điều liên can về các chính sách trong nội quy này.

Học Sinh Gây Rối Loạn

Giám Đốc Khu Học Chánh Quận Clayton hỗ trợ chặt chẽ với hiệu trưởng và giáo viên về quyền thiết lập và phổ biến các thủ tục trong Khu Học Chánh Quận Clayton dưới O.C.G.A. § 20-2-738. Giáo viên có thể đưa học sinh ra khỏi lớp học theo nội quy kỷ luật, khi một học sinh nhiều lần quấy rối sự giảng dạy của giáo viên và ngăn trở sự học tập của các học sinh khác mà trước đó giáo viên đã nộp một bản báo cáo theo O.C.G.A. § 20-2-737, như được mô tả dưới đây, hoặc đã xác định rằng các hành vi của học sinh đe dọa trực tiếp đến sự an ninh của các bạn học cùng lớp hoặc giáo viên.

Bất kỳ giáo viên nào nhận ra học sinh có biểu hiện về hành vi này và lặp đi lặp lại nhiều lần hoặc có sự cản trở đến khả năng giảng dạy của giáo viên trong lớp học hoặc khả năng học tập của những học sinh khác được yêu cầu phải nộp một bản báo cáo đến văn phòng hiệu trưởng. Bản báo cáo phải được nộp tới hiệu trưởng hoặc người được chỉ định trong vòng một ngày học về sự việc mới xảy ra và mô tả hành vi của học sinh không quá một trang giấy. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gửi bản sao của bản báo cáo cho phụ huynh (hoặc người bảo hộ) trong vòng một ngày sau khi nhận được bản báo cáo, và gồm cả thông tin về cách nào phụ huynh có thể liên lạc với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền còn phải cung cấp văn bản về cách xử lý theo kỷ luật cho phụ huynh và giáo viên trong vòng một ngày học (O.C.G.A. § 20-2-737).

Trường Học Biệt Lập

Học Khu Quận Clayton giữ thẩm quyền quyết định cho học sinh gây rối thường xuyên hoặc vài lần vi phạm nghiêm trọng quy tắc ứng xử của học sinh (nhưng có nhiều khả năng thành công trong một bối cảnh phi truyền thống) cho một chương trình giáo dục thay thế theo O.C. G. A. § 20 - 2 - 154.1. Học sinh có thể được đưa vào Trường biệt lập hoặc Trường biệt lập trực tuyến bởi ban hội đồng kỷ luật. Trường biệt lập có sẵn cho học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai.

Một học sinh được giao cho trường biệt lập là kết quả quyết định của hội đồng kỷ luật hoặc được miễn trừ có thể được phép trở lại trường học của mình sau khi đáp ứng các tiêu chí của trường biệt lập sau đây:

- Phải đậu năm (5) trong sáu (6), hoặc sáu (6) trong bảy (7) lớp học mà phải bao gồm lớp Hỗ Trợ Hành Vi/Kỹ Năng Xã Hội.
- Phải hoàn thành ít nhất bảy mươi phần trăm (70%) công việc với số điểm bảy mươi phần trăm (70%) hoặc cao hơn.
- Phải có chín mươi phần trăm (90%) hiện diện trong lớp
- Không được có nhiều hơn hai (2) lần kỷ luật theo từng khóa điểm cho học sinh trung học hoặc không quá bốn (4) lần kỷ luật theo từng khóa điểm cho học sinh trung học cơ sở.
- Phải hoàn thành trong thời gian được ban Hội đồng kỷ luật/miễn trừ đã ấn định trừ khi học sinh hội đủ điều kiện để được sớm rời khỏi chương trình giáo dục biệt lập (AEP) quyết định cuối cùng là phải được trợ lý Giám thị chấp thuận.

Học sinh phải đáp ứng các tiêu chí sau để đủ điều kiện **ra khỏi** trường biệt lập:

- Đậu **tất cả** các lớp với điểm tối thiểu 70%, bao gồm Lớp hỗ trợ hành vi/Lớp kỹ năng xã hội, vào cuối kỳ chấm điểm 9 tuần ở mức tối thiểu. Điểm của 9 tuần phải có được trong khi học sinh được chỉ định vào Trường biệt lập Alternative School (AVA).
- Có sự đi học hoàn hảo (không đi trễ và không vắng mặt)
- Không bị đưa qua kỷ luật trong thời gian giao cho AVA
- Sau khi đáp ứng ba tiêu chí đã nêu trên, học sinh và phụ huynh (nếu học sinh dưới 18 tuổi) **phải tham dự và tham gia vào cuộc họp đánh giá tại trường biệt lập trước khi học sinh được coi là đủ điều kiện để sớm rời khỏi AVA. Nếu học sinh và phụ huynh không tham dự cuộc họp đánh giá, cuộc họp sẽ bị hủy và học sinh sẽ không còn đủ điều kiện để được rời khỏi trường trước thời hạn. Học sinh sẽ được yêu cầu đáp ứng TẤT CẢ các tiêu chí để ra khỏi trường biệt lập, bao gồm hoàn thành trọn thời gian được chỉ định tại trường biệt lập trước khi trở về trường học địa phương.** Tất cả điều kiện sớm rời khỏi trường đều phải được sự chấp thuận của trợ lý Giám thị.

Học sinh được chỉ định vào trường biệt lập vì các vi phạm sau đây sẽ KHÔNG đủ điều kiện để được ra khỏi sớm:

- Sở hữu vũ khí hoặc vũ khí (nạp hoặc không nạp) trong khi ở trong trường
- Sở hữu với ý định mua, bán hoặc phân phối thuốc bất hợp pháp
- Sở hữu, sử dụng hoặc dưới ảnh hưởng của ma túy bất hợp pháp
- Bạo lực thân thể đối với Nhân viên Trường học mà không gây hại
- Bạo lực thể thể đối với Nhân viên Trường học gây hại Phương pháp kỷ luật tiếp cận toàn trường

Báo Cáo Đến Pháp Luật

Học sinh vi phạm pháp luật hình sự có thể gánh lấy hậu quả theo bộ luật hình sự, và cũng có thể được chuyển đến các cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Học khu sẽ, trong phạm vi được pháp luật cho phép, hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật và các cơ quan điều tra khác vì lợi ích của mọi công dân.

Thẩm Vấn Và Khám Xét

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của mỗi trường trong học khu có thẩm quyền để tiến hành phỏng vấn học sinh, điều tra, và giải quyết những hành vi sai trái của học sinh cách hợp lý. Học sinh nào bị tình nghi có những hành vi sai trái hoặc vi phạm đến Nội Quy Kỷ Luật có thể bị nhân viên nhà trường điều tra. Học sinh cũng có thể là một nhân chứng cho một học sinh khác, giáo viên, và/hoặc nhân viên, để yêu cầu cung cấp lời khai hoặc qua văn bản tường thuật về những gì biết được. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền có thể phỏng vấn học sinh mà không cần thông báo trước hoặc sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ.

Với thẩm quyền được cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường có thể tiến hành kiểm tra tủ khóa của học sinh trung học, các vật trên người của học sinh, và xe của học sinh để điều tra và giải quyết hành vi sai trái của học sinh. Khám xét có thể dựa trên sự nghi ngờ hợp lý để tiến hành mà không bị cản trở hay trì hoãn, và thực hiện theo sự hướng dẫn của nhân viên quản lý. Sự khám xét sẽ dựa trên điều nghi ngờ hợp lý về đồ vật có hại hay sự có mặt của đồ cấm. Tủ khóa, bàn làm việc và các khu vực lưu trữ của trường học/lớp học đều là tài sản của Học Khu. Học sinh không được xem các khu vực này là của riêng.

Kỷ Luật Cho Học Sinh Có Thói Quen

- Học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính có nghĩa là một học sinh thể hiện một mô hình đặc điểm hành vi gây cản trở quá trình học tập của học sinh xung quanh và có khả năng tái phát.
- Sau khi một học sinh được xác định là một học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính, hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bằng cách gọi điện thoại và qua thư được chứng nhận hoặc gửi qua email với yêu cầu biên nhận hoặc thư gửi hạng nhất về vấn đề kỷ luật và mời phụ huynh hoặc người giám hộ để quan sát tình huống học sinh trong lớp học.
- Ít nhất cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sẽ được mời đến để tham dự buổi họp, đưa ra kế hoạch sửa đổi hành vi của học sinh. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh hoặc người giám hộ phải có mặt tại buổi họp.
- Hiệu trưởng cũng có thể mời các thành viên khác để tham dự buổi họp nếu cảm thấy thích hợp. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không tham dự buổi họp, thì nhân viên nhà trường tham dự buổi họp có trách nhiệm lập ra kế hoạch để điều chỉnh hành vi và kỷ luật học sinh, và cung cấp bản sao kế hoạch cho phụ huynh và học sinh.
- Trước khi học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính được phép trở về lại trường học sau khi bị đuổi học hoặc bị đình chỉ học tập, trường học mà học sinh sẽ ghi danh học lại sẽ gọi điện thoại và gửi thư bảo đảm, chuyển thư qua đêm kèm theo biên nhận hoặc gửi thư ưu tiên yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ cần hẹn thời gian và tham dự cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, để lập kế hoạch mới hoặc sửa đổi kế hoạch điều chỉnh hành vi và kỷ luật. Phụ huynh hoặc người bảo hộ không tham dự trong buổi họp này sẽ không ảnh hưởng đến việc học sinh ghi danh đi học lại. Dưới sự quyết định kín đáo của hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên tư vấn, hoặc người khác có thể tham dự trong buổi họp. Hiệu trưởng có trách nhiệm lưu lại biên bản của buổi họp trong hồ sơ của học sinh (**O.C.G.A. § 20-2-766**).

Học khu có thể, bằng cách kiến nghị lên tòa án vị thành niên, tiến hành chống lại phụ huynh hoặc người giám hộ của một Học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính không tham dự một cuộc họp theo yêu cầu của hiệu trưởng. Nếu tòa án thấy rằng cha mẹ hoặc người giám hộ sẵn sàng và vô lý không tham dự cuộc họp như vậy, tòa án có thể ra lệnh cho phụ huynh tham dự một cuộc họp, tham gia vào các chương trình hoặc điều trị mà tòa án cho là phù hợp, hoặc cả

hai. Sau khi thông báo và cơ hội xét xử, tòa án có thể phạt tiền, không vượt quá \$ 500.00, đối với cha mẹ hoặc người giám hộ cố tình không tuân theo lệnh như vậy (**O.C. G.A. § 20 - 2 - 766.1.**) Đơn khởi kiện lên tòa án vì thành niên do nhân viên xã hội trường học nộp vào nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định yêu cầu.

Sự Can Thiệp Và Tiến Bộ Kỹ Luật

Học khu hy vọng rằng phụ huynh, người giám hộ, giáo viên và quản trị viên trường học sẽ làm việc cùng nhau để cải thiện và nâng cao hành vi của học sinh và thành tích học tập, và sẽ truyền đạt mối quan tâm và hành động của họ để đáp ứng với hành vi của học sinh làm mất đi môi trường học tập. Học khu sẽ sử dụng các quy trình hỗ trợ hành vi được lập ra để xem xét, phù hợp với mức độ nghiêm trọng của vấn đề, các dịch vụ hỗ trợ có thể có thông qua trường học, Học khu, các tổ chức cộng đồng khác hoặc các tổ chức cộng đồng có thể giúp học sinh giải quyết các vấn đề về hành vi. Có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở các Nhóm hỗ trợ học sinh và quy trình Đáp ứng can thiệp. Thông qua quy tắc ứng xử này, nhân viên của Học khu, quá trình kỷ luật được thiết kế để tạo ra mức độ kỷ luật sẽ tương xứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi, rằng quá khứ kỷ luật trước đây của học sinh và các yếu tố liên quan khác sẽ được tính đến; và rằng tất cả các thủ tục đúng theo thủ tục yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang sẽ được thi hành.

Triết lý bao quát của Clayton County Public Schools là kỷ luật giúp uốn nắn hành vi đạo đức sẽ đem lại kết quả học tập thành công cho học sinh theo khả năng của các em. Quá trình học tập dựa vào sự tương tác của phụ huynh/người giám hộ, nhà trường và giáo viên sẽ cùng làm việc chung để cung cấp một môi trường an toàn và học tập thành công.

Kiểm chế và Tách biệt

Trường Công Quận Clayton nhận ra sự cần thiết của môi trường học tập an toàn và có trật tự và sử dụng các phương pháp và cách thức chủ động, tích cực để quản lý các hành vi không phù hợp của học sinh. Học khu tuân thủ Quy tắc Hội đồng Tiểu bang của Bộ Giáo dục Georgia (160-5-1-.35) về sự tách biệt và hạn chế đối với tất cả học sinh. Quy tắc của Tiểu bang nghiêm cấm việc sử dụng các biện pháp kiểm chế ẩn dật, hóa học, và máy móc kiểm chế.

Được phép kiểm chế thể chất trong các tình huống mà hành vi của học sinh gây nguy hiểm sắp xảy ra cho bản thân hoặc người khác. Kiểm chế về thể chất được gỡ bỏ ngay sau khi học sinh không còn là mối nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác.

Học khu sử dụng hệ thống Quản lý và Truyền thông An toàn MindSet để hỗ trợ việc quản lý hành vi của học sinh. Hệ thống này liên quan đến việc sử dụng phương pháp giao tiếp can thiệp quản lý hành vi làm khuếch tán các tình huống căng thẳng. Hệ thống MindSet cũng bao gồm các biện pháp can thiệp và thủ tục kiểm chế thể chất khi hành vi của học sinh gây nguy hiểm tức thì và/hoặc sắp xảy ra cho bản thân hoặc người khác. Các nhân viên được chọn tại mỗi trường được đào tạo về các cách thức, giao thức và kỹ thuật MindSet.

Mã Hành Kiểm và cấp bậc kỷ luật của Trường công quận Clayton County Public School

Cấp 1 Can thiệp và Hỗ trợ trong lớp học

- Mức này phù hợp khi các biện pháp hỗ trợ và can thiệp được thực hiện, nhưng hành vi vẫn tiếp tục ảnh hưởng tiêu cực đến việc học tập của học sinh hoặc những người khác.
- Họp phụ huynh
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi

Cấp 2 Can thiệp và Hỗ trợ chuyên sâu

- Cấp bậc này có thể phù hợp khi hành vi vi phạm nhỏ, học sinh chưa có những vi phạm trước kia, và/hoặc những can thiệp chưa có được xếp đặt áp dụng.
- Họp phụ huynh
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-5 ngày và tiếp cận với học tập trực tuyến hoặc học tập mở rộng ngoài lớp học trong phạm vi có thể. Học sinh có thể được chỉ định ISS trực tuyến hoặc ISS trực tiếp theo quyết định của Hiệu trưởng.
- Đình chỉ học tập ngoài trường học (OSS) 1-5 ngày và tiếp cận học tập trực tuyến hoặc học tập mở rộng ngoài lớp học trong phạm vi có thể.

Cấp 3 Đình chỉ học ngắn hạn

- Cấp bậc này có thể phù hợp cho những vi phạm nghiêm trọng và có ảnh hưởng đến tường và/hoặc khi văn bản can thiệp (trong cấp 1 và cấp 2) đã được xếp đặt áp dụng nhưng hành vi vẫn gia tăng.
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-5 ngày và tiếp cận với học tập trực tuyến hoặc học tập mở rộng ngoài lớp học trong phạm vi có thể. Học sinh có thể được chỉ định ISS trực tuyến hoặc ISS trực tiếp theo quyết định của Hiệu trưởng.
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 5-10 ngày và tiếp cận học tập trực tuyến hoặc học tập mở rộng ngoài lớp học trong phạm vi có thể. Học sinh có thể được chỉ định ISS trực tuyến hoặc ISS trực tiếp theo quyết định của Hiệu trưởng.
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-10 ngày và tiếp cận học tập trực tuyến hoặc học tập mở rộng ngoài lớp học trong phạm vi có thể.

Bất kỳ vi phạm luật hình sự nào trong O.C.G.A. sẽ được chuyển đến Cảnh Sát Trường Quận Clayton county Public Schools Police.

Cấp 4 Chuyển đến cho Hội Đồng Kỷ Luật (đình chỉ học dài hạn, đuổi học, hoặc chỉ định học tại trường giáo dục biệt lập).

Cấp bậc này có thể phù hợp cho những vi phạm được ghi nhận yêu cầu đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học hoặc được chỉ định học tại trường giáo dục thay thế, hoặc khi những vi phạm đặc trưng được ghi rõ lặp lại từ ba đến nhiều lần hơn nữa trong năm học hiện tại, hoặc trong hồ sơ kỷ luật của học sinh (như ghi rõ), và khi phương pháp can thiệp đã được áp dụng, nhưng hành vi gia tăng.

Ghi Danh Học

Căn cứ theo **O.C.G.A. § 20-2-751.2** học sinh đến từ một trường công lập trong tiểu bang, hoặc trường công lập ngoài tiểu bang, muốn ghi danh học hoặc đã ghi danh học tại bất kỳ trường học nào của Clayton County Schools trong thời gian bị phạt tạm ngưng học hoặc bị đuổi ra khỏi trường, hoặc đã vĩnh viễn bị đuổi học vì kỷ luật, sẽ bị từ chối ghi danh học hoặc sẽ phải rút học bạ khỏi trường Clayton County Schools trong bất kỳ thời gian nào còn lại theo lệnh kỷ luật của học khu hoặc trường khác về hành vi kỷ luật, lệnh đó cũng được áp dụng trong Clayton County Schools. Sự quyết định cuối cùng sẽ dựa trên sự chấp thuận của Giám thị hoặc người được chỉ định. Một học sinh khuyết tật theo lệnh trục xuất vĩnh viễn đã có từ trước từ khu học chánh khác sẽ được cung cấp dịch vụ FAPE thông qua Bộ Học sinh Đặc biệt theo **O.C.G.A. § 20-2-751.2**, ngay cả khi trật tự kỷ luật đó được duy trì.

Quản trị viên nhà trường phải thông báo cho tất cả các giáo viên và nhân viên trường về bất kỳ học sinh nào bị kết án hoặc đã được xét xử phạm tội trọng theo Luật phạm pháp dưới mục **O.C. G.A. § 15- 11- 62**. Giáo viên và nhân viên được chứng nhận như là quản trị viên có thể xem xét lại hồ sơ. Hồ sơ của học sinh phải được giữ bí mật. Nhóm liên ngành của trường, **Nhóm hỗ trợ**, sẽ lập kế hoạch hỗ trợ hành vi cho học sinh.

Trường Công Quận Clayton có thể từ chối nhận hoặc ghi danh bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ hoặc trục xuất vì đã kết án, xét xử đã phạm tội, bị truy tố hoặc có thông tin nộp đơn xin ủy thác bất kỳ hành vi trọng tội hoặc phạm pháp nào theo Bộ luật Các Mục 15-11-602 và 15- 11-707 được coi là trọng tội nếu được thực hiện bởi người lớn. Nếu bị từ chối nhập học hoặc ghi danh, học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có quyền yêu cầu một phiên điều trần theo Bộ luật Mục 20-2-754 (**O.C. G. A. 20 - 2 - 768**). Yêu cầu điều trần nên được nộp cho Bộ Kỷ luật, Phòng ngừa và Can thiệp của Sinh viên (Văn phòng Tòa án).

Một nhân viên điều trần, tòa án, hội đồng, giám đốc hoặc hội đồng giáo dục địa phương được ủy quyền để đưa một học sinh bị từ chối ghi danh vào Các Trường Công Quận Clayton theo Bộ Luật Phần 20-2-768 trong một hệ thống giáo dục thay thế khi thích hợp và vì lợi ích tốt nhất của học sinh và các học sinh khác trong hệ thống trường học. Tốt hơn là chỉ định cho học sinh gây rối trở vào lại chương trình giáo dục thay thế hơn là đình chỉ hoặc đuổi những học sinh đó ra khỏi trường (20-2-154.1.)

Tuyên Bố Trường Không An Toàn

Vi phạm kỷ luật nặng bao gồm nhưng không giới hạn đến ma túy, được phạm và vũ khí, trường học có thể bị tuyên bố là một trường không có an toàn theo quy định của Hội đồng Tiểu Bang 160-4-8-16.

Bằng Lái Xe

- Ngoài các hình phạt được quy định trong Quy tắc ứng xử này đối với sự hiện diện và hành vi được lựa chọn, học sinh mười bảy (17) tuổi trở xuống có thể bị ảnh hưởng đến điều kiện để được cấp bằng học lái xe của Georgia hoặc bằng lái xe vì sự hiện diện và/hoặc hành vi của học sinh.
- Bộ không cấp giấy phép học bằng lái xe hoặc bằng lái xe cho người dưới 18 tuổi trừ khi tại thời điểm học sinh đó nộp đơn xin giấy phép học bằng lái xe, học sinh nộp đơn trình bày bằng chứng rằng đã nhận được bằng tốt nghiệp trung học, bằng tốt nghiệp giáo dục chung (GED), bằng tốt nghiệp đặc biệt, hoặc giấy chứng nhận hoàn thành trung học hoặc đã chấm dứt chương trình giáo dục trung học và được ghi danh vào một trường sau trung học, đang theo đuổi bằng tốt nghiệp giáo dục phổ thông (GED) hoặc hồ sơ của bộ cho biết:
 - o Đã ghi danh và không bị trục xuất khỏi một trường công lập; hoặc
 - o Đã ghi danh vào một chương trình học tập tại nhà và đáp ứng các yêu cầu của luật tiểu bang điều hành chương trình đó.
- Bộ có trách nhiệm thông báo cho học sinh đó về việc không đủ điều kiện để xin giấy phép học hoặc bằng lái xe tại thời điểm nộp đơn.

Cáo Buộc Về Hành Vi Không Phù Hợp

Hệ thống trường học tuân thủ làm theo các yêu cầu được tìm thấy trong **O.C.G.A. §20-2-751.7** và Ủy ban Tiêu chuẩn Chuyên nghiệp của tiểu bang bắt buộc học sinh phải làm theo thủ tục báo cáo những trường hợp bị cáo buộc lạm dụng tình dục mà không phù hợp do nhân viên trường học (Xem Chính sách JCD, Quấy Nhiễu Tình Dục). Bất kỳ học sinh nào là nạn nhân của sự lạm dụng tình dục, hành vi sai trái về tình dục, hoặc hành vi không phù hợp do một giáo viên, nhân viên quản trị, công nhân viên của hệ thống trường học (hoặc cha mẹ hoặc bạn bè của học sinh) được khuyến khích là nên thông báo bằng miệng về những hành động của họ đến bất kỳ giáo viên, quản trị viên hoặc các nhân viên tại trường.

Bất kỳ giáo viên, cố vấn hoặc quản trị viên nhận được báo cáo như vậy sẽ báo cáo bằng miệng về sự cố ngay lập tức qua điện thoại hoặc bằng cách khác cho hiệu trưởng nhà trường hoặc hiệu trưởng, và sẽ gửi một báo cáo bằng văn bản về sự cố cho hiệu trưởng trường hoặc người được chỉ định trong vòng 24 giờ. Nếu hiệu trưởng là người bị buộc tội lạm dụng, lạm dụng tình dục, lạm dụng tình dục hoặc hành vi không phù hợp khác, thì nên báo cáo bằng miệng và bằng văn bản cho Giám thị hoặc Giám thị viên giám sát.

Bất kỳ hiệu trưởng trường hoặc hiệu trưởng nào được chỉ định nhận được báo cáo lạm dụng như được định nghĩa trong **O.C.G.A. § 19-7-5**, hoặc bất kỳ hành vi nào khác được yêu cầu báo cáo theo luật này, sẽ lập báo cáo bằng miệng ngay lập tức, nhưng trong mọi trường hợp không quá 24 giờ kể từ khi có lý do hợp lý để tin rằng một đứa trẻ đã là nạn nhân. Báo cáo nên được thực hiện qua điện thoại và theo sau là một báo cáo bằng văn bản, nếu được yêu cầu, cho một cơ quan phúc lợi trẻ em cung cấp dịch vụ bảo vệ, theo chỉ định của Bộ Nhân sự. Nếu một học sinh bị cáo buộc lạm dụng hoặc có hành vi không phù hợp của nhân viên nhà trường, một báo cáo về cáo buộc đó cũng sẽ được đưa ra ngay khi hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của người chỉ định đối với người được chỉ định của Giám thị.

Bắt Buộc Tổ Cáo Học Sinh Vi Phạm:

Bất kỳ nhân viên trường học nào có nguyên nhân hợp lý tin rằng học sinh ở trường vi phạm đến một trong các hành vi được liệt kê sau đây trên phạm vi của trường học hoặc ở bất kỳ nơi sinh hoạt nào của trường, phải báo cáo ngay lập tức về các hành vi và tên của học sinh cho hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định:

- **Mục 16-5-21**, liên quan đến vụ tấn công lớn nếu có liên quan đến súng;
- **Mục 16-5-24**, liên quan đến sự hành hung trầm trọng;
- **Chương 6 của Tiêu đề 16**, liên quan đến hành vi phạm pháp tình dục;
- **Mục 16-11-127**, liên quan đến việc mang theo vũ khí hoặc súng dài vào nơi không cho phép;
- **Mục 16-11-127.1**, liên quan đến mang vũ khí tới trường học hoặc phạm vi của trường học hoặc trong nơi an toàn của trường học;
- **Mục 16-11-132**, liên quan đến trẻ dưới 18 tuổi sở hữu một khẩu súng ngắn bất hợp pháp;
- **Mục 16-13-30**, liên quan đến sở hữu và các hoạt động liên quan đến cần sa ma túy và các chất được xem là nghiêm cấm.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định nhận được báo cáo này và tin rằng hợp lý thì phải thông báo bằng miệng ngay lập tức qua điện thoại tới giám đốc học khu và cảnh sát cũng như luật sư của học khu.

Các Tổ Chức Của Học Sinh

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ hoặc của tổ chức, tên của nhân viên câu lạc bộ cũng như tổ chức hoặc cổ vắn, và mô tả các sinh hoạt trong quá khứ hoặc kế hoạch hoạt động sẽ được đăng trên mạng của trường học và/hoặc bản thông tin của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

Học Sinh Giáo Dục Đặc Biệt hoặc Học sinh 504

Không có điều gì trong Quy tắc này sẽ được giải thích để vi phạm bất kỳ quyền nào được cung cấp cho học sinh theo Đạo luật về Người khuyết tật Liên bang, Phần 504 của Đạo luật Phục hồi Liên bang hoặc Đạo luật Người Mỹ khuyết tật liên bang. Khi đề nghị kỷ luật được áp dụng cho một học sinh được xác định là khuyết tật hoặc đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt từ Học khu, Học khu sẽ tuân theo tất cả các cơ quan tiểu bang và liên bang hiện hành.

Quyền Hạn Pháp Lý Và Định Nghĩa

Các quy định sau đây sẽ áp dụng cho học sinh nào vi phạm đến các nội quy trong bất kỳ thời điểm nào đang khi ở trường học, tham gia hoặc dự phần trong các chương trình liên quan đến trường học, sử dụng những kỹ thuật máy của trường theo những quy định trong Nội Quy Kỷ Luật:

Alternative Educational Program (AEP) Chương Trình Giáo Dục Thay Thế

Một môi trường giáo dục được thay thế để cung cấp các nhu cầu giáo dục và hành vi ứng xử của học sinh đã bị loại bỏ khỏi chương trình học tập bình thường vì hành vi vi phạm của học khu, hành vi gây rối loạn, hoặc hành vi vi phạm các điều lệ khác hoặc để phục vụ lợi ích tốt nhất cho học sinh và các học sinh khác trong học khu. Xin lưu ý các định nghĩa tiếp theo.

Detention: (Sau giờ học và học ngày thứ bảy) - Hạn chế học sinh đến địa điểm trường vào những giờ ngoài giờ học bình thường. Hiệu trưởng trường có quyền yêu cầu học sinh ở lại chịu giam giữ. Giáo viên có quyền bắt giữ học sinh sau giờ học, tuy nhiên, họ cần tư vấn cho hiệu trưởng và thông báo cho phụ huynh. Trong trường hợp học sinh cần bị giữ lại ngay nhưng bị trở ngại về vấn đề giao thông, thì cần thông báo hai mươi bốn tiếng đồng hồ trước khi tiến hành bị giam giữ.

- A. **Disciplinary Tribunal:** Một buổi điều trần kỷ luật để xác định tội hay vô tội của một học sinh đang bị buộc tội vi phạm hành vi kỷ luật khi học sinh có cơ hội cho buổi điều trần kỷ luật là việc yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan pháp lý. Xem quy tắc hành chính JCEB, Đình chỉ và Thủ tục xét xử, nếu học sinh được xác định là có lỗi về hành vi bị cáo buộc, hội đồng kỷ luật sẽ xác định những hình phạt cho học sinh phù hợp với quy tắc ứng xử.
- B. **Expulsion:** đuổi học, không cho học sinh học trong một thời gian nhất định hoặc học kỳ.
- C. **Felony** - Một tội phạm bị trừng phạt trong hơn 12 tháng, bằng tù chung thân hoặc tử hình.
- D. **In-School Suspension (ISS):** Hạn chế học sinh đến một địa điểm hoặc địa điểm trực tuyến, học sinh được tách ra không tham gia vào các tiết học thông thường.
- E. **School Sponsored Events:** các sự kiện được tài trợ bởi một trường công lập và diễn ra ngoài phạm vi tài sản của một trường công lập mà trường công có quyền kiểm soát trực tiếp hoặc có thẩm quyền (160-4-8-16).
- F. **Long-term suspension:** đình chỉ việc học dài hạn, phạt học sinh nghỉ học hơn 10 ngày nhưng không quá học kỳ.
- G. **Permanent Expulsion:** nghĩa là bị trục xuất ra khỏi tất cả các trường của học khu trong năm học còn lại mà học sinh đủ điều kiện đi học theo quy định của pháp luật Georgia. Học sinh bị trục xuất vĩnh viễn sẽ không được phép ghi danh vào chương trình giáo dục biệt lập của học khu, School District's Alternative Education Program (AEP).
- H. **School Property**-Tài sản nhà trường: bao gồm, nhưng không giới hạn đến:
 - Đất và các mở rộng cải thiện trường học.
 - Bất kỳ tài sản khác và tòa nhà, bao gồm trạm xe buýt, tại bất cứ nơi nào, bất kỳ nơi nào trường có hoạt động hoặc sinh hoạt
 - Bất kỳ xe buýt hoặc các xe khác sử dụng trong liên kết các hoạt động và sinh hoạt của trường bao gồm, xe buýt trường học, xe buýt cho thuê của học khu và xe tư nhân được sử dụng để vận chuyển đến và đi từ các hoạt động của trường.
 - Đồ dùng cá nhân, xe ô tô hoặc xe khác nằm trong khuôn viên trường.
 - Trên đường đến trường và về nhà (trước khi áp đặt vào kỷ luật liên quan đến các sự cố này, trường học nên tham khảo ý kiến với văn phòng Dịch vụ học sinh).
- I. **School Technology Resources**- Các thiết bị kỹ thuật của trường bao gồm nhưng không giới hạn đến:

Hệ thống máy truyền thông như máy vi tính, nối mạng, nhắn tin, và các trang mạng trình bày, và các chương trình liên kết phần mềm và phần cứng được sử dụng với mục đích như, nhưng không giới hạn đến phát triển, phục hồi, giữ, phổ biến, và truy cập vào sự giảng dạy, giáo dục, và thông tin hành chính
- J. **Short-Term Suspension:** học sinh bị đình chỉ đi học mười (10) ngày hoặc ít hơn bang Georgia
- K. **Trốn Học:** bất kỳ trẻ em nào nằm trong luật bắt buộc đi học trong suốt lịch học của năm có nghỉ học không phép nhiều hơn mười ngày (10) theo luật O.C.G.A.§15-11-381. Vắng mặt ngày học vì bị phạt đình chỉ học sẽ không tính như là nghỉ học không phép theo như xác định về học sinh trốn học
- L. **Giấy phép viết bằng văn bản hợp lệ/Tài liệu** - Một bản giải thích bằng văn bản được cung cấp cho nhà trường trong vòng ba ngày kể từ khi học sinh vắng mặt, được ký bởi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hoặc tài liệu khác hỗ trợ cho lý do vắng mặt học sinh.

Học Sinh Phạm Lỗi

Quyết định buộc tội một học sinh vi phạm Quy tắc ứng xử này sẽ được đưa ra bởi chính quyền của trường học địa phương. Nếu ban giám hiệu trường học địa phương không chắc chắn về việc giải thích Quy tắc ứng xử, họ sẽ liên hệ với Văn phòng Tòa án Dịch vụ Sinh viên.

Học sinh không được vi phạm bất kỳ quy tắc nào sau đây của Khu Học Chánh.

1. Học Tập Không Trung Thực

Ấn cấp văn hoặc gian lận trong bài tập bài thi kiểm tra và các bài thi quan trọng, những dự án, bài thi đánh giá toàn bang là ngăn cấm. Nếu Bộ Giáo Dục Georgia GaDOE hoặc Clayton County Public Schools xác định rằng học sinh đã sử dụng hoặc có ý định sử dụng thiết bị để chia sẻ, ghi nhớ, hoặc lấy thông tin, thì bài thi của học sinh sẽ bị vô hiệu hóa. Vô hiệu hóa bài thi có nghĩa là bài thi của học sinh sẽ không có điểm.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

2. Vi Phạm Rượu Có Cồn Alcohol

a. Sở hữu, sử dụng, hoặc dưới sự ảnh hưởng của rượu: Sở hữu, tiêu thụ, truyền tải, lưu trữ, hoặc dưới bất kỳ sự ảnh hưởng nào của đồ uống có cồn hoặc các loại có liên quan (beer không cồn, rượu cồn, và “gần như” chất cồn (beer). Những độc được hợp pháp không kể là vi phạm nội quy kỷ luật này.

b. Sở hữu chất được báo cáo là rượu hoặc thuốc bất hợp pháp. pho trương giả hoặc xác nhận vật gì đó là rượu hoặc thuốc bất hợp pháp.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

3. Phạm Luật Hiện Diện

Tất cả hậu quả phải theo như nội quy Hiện Diện và Quy Định Trốn Học Toàn Diện của quận Clayton. Bất kỳ học sinh nào dưới luật bắt buộc phải đi học nhưng lại trốn học, theo quy định trong điều luật này là phải bị hình phạt theo kỷ luật. Mức tối thiểu là học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ được yêu cầu họp lại với ban quản trị và/hoặc nhân viên khác được chỉ định để đưa ra kế hoạch và thi hành chương trình cải thiện sự hiện diện của học sinh. Học sinh bị thu hồi quyền đậu xe khi vi phạm luật hiện diện. Khi một học sinh vắng mặt, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát học sinh học tại Khu Học Chánh phải làm theo sự hướng dẫn của học khu và trường học địa phương, là phải nộp vào văn bản lý do học sinh vắng mặt. Bất kỳ trẻ em nào dưới luật bắt buộc phải đi học trong năm học có hơn mười (10) ngày vắng mặt mà không có lý do theo luật **O.C.G.A §15-11-381** được coi là trốn học. Hậu quả có thể cũng bao gồm chính đồn cho trẻ em ngộ nghĩnh.

Pháp luật Georgia đòi hỏi rằng sau (5) ngày vắng mặt mà không có lý do trong năm học, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về em trẻ đó đã vi phạm luật Georgia điều **OCGA. 20-2-690.1**, theo điều luật tiểu bang như sau: bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát đang cư ngụ trong tiểu bang này là những người quản lý chịu những trẻ vi phạm luật này sẽ bị định vào tiểu tội hoặc nếu bị định tội sẽ bị phạt bao nộp tiền phạt không ít hơn \$25.00 và không nhiều hơn \$100.00, hoặc bị giam không quá 30 ngày, lao động công ích, hoặc kết hợp những hình phạt trên, tùy theo quyền quyết định của tòa án. Mỗi ngày nghỉ học vi phạm điều luật này sau khi học khu đã thông báo đến cho phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có trách nhiệm quản lý trẻ biết học sinh đã nghỉ 5 ngày học không phép sẽ được kết thành tội riêng rẽ. Trường cũng sẽ thông báo cho phụ huynh khi học sinh có tổng cộng năm (5) ngày nghỉ học không phép.

- Trốn học hoặc bỏ các sinh hoạt được yêu cầu: Bỏ lớp hoặc các sinh hoạt hoặc đi vào lớp trễ mà không có giấy phép hợp lệ.
- Rời khỏi khuôn viên trường học mà không có phép: Rời khỏi trường học khi đang trong giờ học mà không có sự cho phép của cha mẹ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường học.

Hậu quả: Cấp 1

- Chuyển cho phụ tá giám thị phụ trách sắp xếp
- Chuyển cho tòa án vị thành niên Clayton County Juvenile Court Clayton County
- Chuyển cho tòa án vị thành niên Clayton County Juvenile Court Clayton County/Nhóm Nghiên cứu Trẻ em Hợp tác Quận Clayton (QUADCst) theo Giao thức hiện diện của Clayton County Attendance Protocol

4. Bắt Nạt Và Bắt Nạt Qua Mạng O.C.G.A. §20-2-751.4

“Bắt nạt” mã **O.C. G.A. § 20-2-751.4**

- Bất kỳ cố ý hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác, khi rõ ràng có khả năng làm như vậy;
- Bất kỳ hành vi cố ý dùng vũ lực nào, chẳng hạn như sẽ khiến nạn nhân có lý do để sợ hãi hoặc bị tổn hại cơ thể ngay lập tức; hoặc là
- Bất kỳ hành động cố ý bằng văn bản, lời nói hoặc thể chất nào mà một người cho là nhằm đe dọa, quấy rối hoặc đe dọa đến:
 - Gây tổn hại thể chất đáng kể cho người khác theo nghĩa của Bộ luật Phần 16-5-23.1 hoặc tổn hại về thể chất có thể nhìn thấy được như thuật ngữ đó được định nghĩa trong Bộ luật Phần 16-5-23.1;
 - Có tác động can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh;
 - Nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng đến mức tạo ra một môi trường học tập đáng sợ hoặc
 - Có tác dụng phá vỡ cơ bản hoạt động có trật tự của trường học. Thuật ngữ này áp dụng cho các hành vi xảy ra trong khuôn viên trường học, trên xe của trường, tại các điểm dừng xe buýt trường học được chỉ định, hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường học hoặc bằng cách sử dụng dữ liệu hoặc phần mềm được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính, mạng máy tính, hoặc các công nghệ điện tử của hệ thống trường học địa phương.

“Bắt nạt trên mạng”

Thuật ngữ này cũng áp dụng cho các hành vi đe dọa trực tuyến xảy ra thông qua việc sử dụng giao tiếp điện tử, cho dù hành vi điện tử đó có bắt nguồn từ tài sản của trường hoặc với thiết bị trường học hay không:

- hướng cụ thể vào học sinh hoặc nhân viên trường học,
- có mục đích xấu nhằm đe dọa sự an toàn của những người được chỉ định hoặc về cơ bản làm gián đoạn hoạt động có trật tự của trường học, tạo ra một nỗi sợ hãi hợp lý đối với người hoặc tài sản của học sinh hoặc nhân viên nhà trường hoặc có khả năng làm thành mục đích đó.
- Điện tử liên lạc bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ sự chuyển giao các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo thuộc bất kỳ tính chất nào được truyền toàn bộ hoặc một phần bằng dây, radio, điện tử, ảnh điện tử hoặc hệ thống quang ảnh.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4

Trường hợp bị nhân viên điều trần kỷ luật, hội đồng kỷ luật, hoặc nhân viên kỷ luật trường tìm thấy học sinh từ lớp sáu đến lớp 12 vi phạm đến lần thứ ba trong một năm học, thì học sinh sẽ được chuyển đến trường biệt lập.

5. Cư Xử Trên Xe Buýt

Hội đồng Giáo dục Quận Clayton mong muốn học sinh tự kiểm soát bản thân mình cách gương mẫu trên xe buýt của trường, hoặc bất kỳ phương tiện đưa đón nào được sử dụng để đưa học sinh đến và từ bất kỳ nơi nào là tài sản của trường công quận Clayton hoặc về nhà hoặc đưa đón từ các sinh hoạt ngoại khóa, hoặc các hoạt động liên trường. Học sinh phải tuân theo tất cả các nội quy, và các qui định trong khi trường cung cấp đưa đón bao gồm, nhưng không giới hạn đến, cấm các hành vi bạo lực đến cơ thể, bắt nạt, hành hung, tấn công, đe dọa, hành vi thiếu tôn trọng, hoặc hành vi ngang ngược khác. Trong trường hợp vi phạm học sinh có thể bị tạm ngưng quyền đi xe buýt, phụ huynh hoặc học sinh đó có trách nhiệm phải tự cung cấp phương tiện đưa đón từ nhà đến trường và từ các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động liên trường. Nếu biết được học sinh có liên quan đến việc tấn công hoặc có bạo lực đến thể xác như đe dọa hay hành hung người khác trên xe buýt của trường, thêm vào cho những hậu quả khác, phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải có một buổi họp với hiệu trưởng/người được chỉ định để thực hiện một hợp đồng về cách cư xử trên xe buýt hoặc có thể bị loại bỏ quyền đi xe buýt.

Các quy định xe buýt:

- Học sinh phải luôn luôn giữ cơ thể bên trong xe buýt
- Không được ném đồ ra, vào, trong xe, hoặc trên xe buýt
- Học sinh không được gây tiếng động ồn ào và cần luôn luôn ngồi yên tại chỗ chỉ trừ khi được người lái xe buýt cho phép
- Học sinh phải luôn giữ yên lặng tại các ngã đường xe lửa
- Các cửa ra vào và cửa sổ khẩn cấp chỉ được sử dụng dưới sự hướng dẫn của người lái xe buýt
- Học sinh không thể lên xe buýt hoặc xuống xe buýt tại các trạm ngừng mà không phải của mình, ngoại trừ được phép qua văn bản từ phụ huynh hoặc người giám hộ gửi cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và đã được phê duyệt
- Học sinh không được sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào trong lúc xe buýt trường đang hoạt động, bao gồm nhưng không giới hạn đến điện thoại di động, pager (máy nhận tin nhắn), máy radio, máy nghe đĩa hoặc băng nhạc không có dây đeo tai nghe; hoặc bất kỳ thiết bị điện có thể gây tương tác với thiết bị truyền thông xe buýt khi tài xế đang lái xe **O.C.G.A. §20-2-751.5**

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

6. Thiết Bị Truyền Thông: (Không thuộc quyền sở hữu/sử dụng)

Cấm tuyệt đối việc sử dụng các thiết bị truyền thông điện tử trong giờ học, bên trong trường học, hoặc trên xe buýt, ngoại trừ nhân viên nhà trường cho phép sử dụng trong phạm vi giáo huấn. Tất cả các thiết bị phải "TẮT" hoàn toàn trong ngày học và trên xe buýt trường học.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

7. Có Thói Quen Vi Phạm Kỷ Luật

Học sinh có thói quen vi phạm kỷ luật biểu lộ một dạng hành vi đặc trưng gây rối trong tiến trình học tập với những học sinh trong lớp và tái diễn lại sau khi đã được xác nhận là học sinh có thói quen vi phạm kỷ luật.

Hậu quả: Cấp 4 Tùy thuộc vào tiêu chuẩn đã đề ra và được Dịch vụ Học sinh, Tòa Điều Trần thông qua.

- Hiệu trưởng sẽ thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh qua điện thoại và thơ bảo đảm hoặc chuyển gấp qua đêm theo quy định với biên nhận. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được mời khảo sát học sinh trong lớp học.
- Ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ được mời tham dự buổi họp để lập kế hoạch kỷ luật và chỉnh sửa hành vi. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh hoặc người giám hộ được yêu cầu hiện diện trong buổi họp. Hiệu trưởng có thể mời nhân viên thích hợp khác nếu thấy cần.
- Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không tham dự buổi họp, nhân viên nhà trường sẽ chịu trách nhiệm đưa ra một kế hoạch sửa chữa kỷ luật và hành vi cho học sinh và cung cấp các bản sao của kế hoạch đó cho cả phụ huynh (hoặc người giám hộ) và học sinh.

8. Hành Vi Thiếu Tôn Trọng:

- Bất phục tùng: Không thi hành theo sự hướng dẫn hợp lý hoặc sự chỉ huy của nhân viên nhà trường hoặc người được ủy quyền.
- Từ chối không xác nhận bản thân: Từ chối khi nhân viên hoặc người được chỉ định của Học Khu yêu cầu xác nhận danh tánh.
- Vi phạm đồng phục: lặ đi lặ lại hành vi vi phạm nội quy đồng phục của học khu hoặc của nhà trường
- Không ở lại sau giờ học chịu phạt hoặc ISS: bỏ qua ngày bị phạt sau giờ học hoặc đình chỉ học tập tại trường ISS
- Cãi vã: Học sinh tham gia vào các cãi vã với bất kỳ ai.
- Thô tục trực tiếp tới nhân viên nhà trường hoặc người khác: sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục, tục tĩu, khiêu dâm, hoặc ngôn ngữ gây xúc phạm (cãi vã với bất kỳ ai) hay cử chỉ đối với nhân viên nhà trường.
- Thô tục trực tiếp đến học sinh: Sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục, tục tĩu, khiêu dâm, hoặc ngôn ngữ gây xúc phạm (bằng văn bản hoặc bằng lời nói) hay cử chỉ đối với học sinh
- Biểu lộ tình cảm không thích hợp
- Sở hữu hoặc phân phối các vật liệu khiêu dâm để dùng tấn công: Không được sở hữu, phô bày, hoặc phân phối vật dụng thô tục, khiêu dâm, hoặc vật dụng dân gian dùng tấn công (bao gồm cả các thiết bị thông tin liên lạc).
- Không tuân theo những quy định về sức khỏe và an toàn khi có mặt tại trường, hoặc khi tham gia lớp học trực tuyến hoặc lớp vượt xa ngoài lớp học.
- Báo cáo sai hoặc vu khống: Chủ tâm và cố ý báo cáo sai lầm hoặc tố cáo (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) tố cáo sai lầm hay vu khống người khác về hành động, hoặc làm sai lệch hồ sơ nhà trường, hoặc giả mạo chữ ký, gian lận, trình bày sai, bỏ qua hoặc báo cáo sai thông tin về trường hợp bị cáo buộc Hành vi không thích hợp bởi một giáo viên, quản trị viên, hoặc nhân viên khác của trường đối với một học sinh. **O.C.G.A. §20-2-75.5 (A) (17)**

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

9. Hành Vi Gây Rối:

- Trên phạm vi trường học mà không có phép: Học sinh không được phép có mặt tại các khu vực của trường học, khi em đó không phải là học sinh của trường, hoặc hiện đang bị tạm ngưng việc học hoặc bị đuổi học.
- Trong khu vực bị hạn chế mà không có phép: Học sinh không thể có mặt trong khu vực cấm của trường.
- Ngăn cản người khác sử dụng cơ sở của trường học hoặc các hoạt động: Học sinh không nên chiếm dụng hoặc chặn (hoặc cố ý ngăn cản hoặc chặn) lối ra hoặc lối vào bất cứ tòa nhà nào của trường học, phòng tập thể dục, khu vực trường học, tài sản hoặc bộ phận nào với ý định ngăn cản quyền sử dụng của người khác.
- Hậu quả:** Cấp 1 đến cấp 3

10. Thuốc Bất Hợp Pháp

Thuốc bất hợp pháp bao gồm: ma túy, chất gây ảo giác, các chất kích thích, loại thuốc an thần, cần sa, các chất kích thích (thuốc không kê toa cho học sinh) hoặc bất kỳ chất nào khác được liệt kê dưới luật kiểm soát Georgia Controlled Substance Act. Những độc được hợp pháp không kể là vi phạm nội quy kỷ luật này.

Sở hữu thuốc không cần toa bác sĩ: thuốc trị liệu nicotine, như kẹo cao su nicotine và kẹo viên ngậm nicotin, nicotin dán, thuốc hít nicotin, thuốc xịt mũi nicotine và tương tự.

- Sở hữu với mục đích mua, bán, hoặc phân phối thuốc bất hợp pháp: Sở hữu với ý định mua, bán, hoặc phân phối các thuốc bất hợp pháp hoặc phân phối bất kỳ chất nào mà người mua hoặc người bán cho là một loại thuốc bất hợp pháp.
- Sở hữu, sử dụng, hoặc dưới sự ảnh hưởng của thuốc bất hợp pháp: Sở hữu, tiêu thụ, truyền tải, lưu trữ, hoặc dưới bất kỳ sự ảnh hưởng nào của thuốc trái phép.
- Sở hữu thuốc liên quan chất paraphernalia hoặc thiết bị: Sở hữu, chuyển giao, lưu trữ, mua, bán, hoặc phân phối bất kỳ đồ dùng liên quan đến chất paraphernalia.
- Ảnh hưởng của chất hít và các chất khác: Học sinh không được dùng chất hít hoặc dưới sự say sưa của chất hít và các chất khác, khác hơn với rượu hoặc ma túy.
- Sở hữu thuốc không cần toa bác sĩ (OTC): Sở hữu thuốc tất cả các loại thuốc không cần toa (và thuốc kê toa cho học sinh không phù hợp với quy định của nhà trường và Học Khu) trong khuôn viên trường học. Điều này bao gồm sở hữu với ý định mua, bán, hoặc phân phối, hoặc cố gắng làm.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 căn cứ trên bằng chứng

11. Báo Động Giả

- Báo giả cho dịch vụ khẩn cấp: Cố ý thực hiện hoặc gây ra một cuộc báo giả tới các dịch vụ khẩn cấp.
- Báo động cháy giả: Cố ý khởi động hệ thống báo cháy gây báo động cháy giả.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

12. Cờ Bạc

Cờ bạc: Tham gia vào bất kỳ hoạt động cờ bạc nào theo quy định của pháp luật tiểu bang hoặc có liên quan đến những chương trình đặt cược hay cá cược, tiền bạc hoặc các mặt hàng khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

13. Liên Quan Đến Hoạt Động Băng Đang

Băng đảng được định nghĩa là bất kỳ nhóm hoặc sự kết hợp của ba hoặc nhiều người cho dù chính thức hoặc không chính thức để khuyến khích, mời gọi, thúc giục, khuyến, ủng hộ, dung túng, hỗ trợ, tư vấn, thu mua, hoặc xúi giục hoặc cá cược bất hợp pháp hoặc hoạt động hoặc bất kỳ hành vi phá hoại, cho dù trong hoặc ngoài trường học hoặc tài sản trường.

- Xác định mình là một thành viên băng đảng: Xác nhận là một thành viên băng đảng bằng cách phô trương các hình xăm băng đảng, mặc, sở hữu quần áo, hoặc đồ linh tinh liên quan đến băng đảng, hoặc cho mình là một thành viên của một băng đảng, hoặc gắn thẻ hoặc làm xấu tài sản với các hình hiệu liên quan đến băng đảng.
- Mời gọi thành viên vào băng đảng: Tuyển dụng hoặc níu kéo thành viên vào trong bất kỳ băng nhóm hoặc tổ chức liên quan đến băng đảng.
- Tham gia trong các hoạt động băng đảng khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc và bằng chứng.

14. Vi Phạm Quấy Rối

Quấy rối được định nghĩa là cố ý, lời nói quá đáng, hoặc bằng văn bản, đụng chạm thể xác, khởi sự, duy trì, hoặc lặp đi lặp lại. Học sinh không được tham gia quấy rối, hăm dọa, hoặc lạm dụng học sinh hoặc những người khác dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, khuyết tật, khuynh hướng tính dục, bản sắc đặc trưng giới tính.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc và bằng chứng.

15. Vi Phạm Ngoài Khuôn Viên Trường Học

Bất kỳ hành vi nào ngoài khuôn viên trường là:

- Bị trừng phạt như tội nghiêm trọng hoặc sẽ bị trừng phạt như tội nghiêm trọng nếu là người lớn vi phạm VÀ
- Hành vi mà nếu học sinh tiếp tục đi học sẽ:
 - Gây nguy hiểm cho người khác hoặc gây hư hại cho tài sản của trường HOẶC
 - Làm gián đoạn tiến trình giáo dục. (O.C.G.A. 20.2.751)

Hậu quả: Cấp 1-4 Tùy thuộc vào tiêu chuẩn đề ra và được Dịch vụ Học Sinh, Phòng Kỷ Luật Học Sinh thông qua.

16. Các Hành Vi Khác

Các hành vi khác mà không được liệt kê trong Nội Quy Kỷ Luật này: Các hành động hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động trái phép hoặc lật đổ trật tự và kỷ luật của trường.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

17. Phe Đẳng

Phe đẳng: Hành vi khuyến khích, tư vấn, thúc đẩy, hỗ trợ, động viên, khuyến bảo, mua chuộc, hoặc tiếp tay cho bất cứ học sinh nào vi phạm bất kỳ phần nào trong Nội Quy Kỷ Luật. Bao gồm khuyến khích người khác đến hành vi phạm pháp.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

18. Vi Phạm Đến Thân Thể

- Sở hữu và sử dụng chất độc hại: Sở hữu và sử dụng bất kỳ thiết bị, hóa chất, kích thích, hoặc hóa chất không phù hợp hoặc sử dụng một cách gây ra tác hại, sốc, kích thích thể xác, hoặc phản ứng.
- Đùa giỡn/Đấu vật: tham gia vào các hoạt động mạnh bạo hoặc náo nhiệt.
- Đánh lộn: đánh lộn định nghĩa là đối đầu thể chất giữa hai hoặc nhiều học sinh tham gia đụng độ tương tác lẫn nhau.
- Hành hung học sinh khác hoặc một người không phải là nhân viên trường học: Hành hung định nghĩa là cố ý tiếp xúc đến thân thể hoặc có hành vi gây ra thiệt hại hay gây thương tích đến thân thể của người khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 (cho những vi phạm 18a, 18b, 18c và 18d) Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

- Cố ý tiếp xúc đến thân thể của nhân viên trường học không gây thương tích căn cứ theo **O.C.G.A. 20-2-751.6**, bất kỳ học sinh nào bị cáo buộc có hành động bạo lực (như định nghĩa là cố ý nhọc mạt thể chất hoặc trêu chọc nhân viên) sẽ bị nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật đình chỉ chờ điều trần. Nếu tìm thấy có tội, nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật sẽ trục xuất học sinh khỏi hệ thống trường công, trục xuất trọn hết thời gian mà học sinh đủ điều kiện đi học trường công y theo nội quy **O.C.G.A. § 20-2-150**, tuy nhiên:
 - Sở giáo dục địa phương với quyết định riêng có thể cho phép học sinh học chương trình giáo dục thay thế trong thời gian học sinh bị trục xuất.
 - Nếu học sinh nào vi phạm hành vi bạo lực khi học lớp mẫu giáo đến lớp tám, thì sở giáo dục địa phương với quyết định riêng và theo lời đề nghị của nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật có thể cho phép học sinh ghi danh học lại chương trình trường công thông thường cho khối lớp chín đến 12.
 - Nếu sở giáo dục địa phương không có chương trình giáo dục thay thế cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp sáu, sở giáo dục địa phương với quyết định riêng có thể cho phép học sinh nào vi phạm hành động bạo hành từ mẫu giáo đến lớp sáu ghi danh học lại tại hệ thống trường công.
 - Ngoài ra, nhân viên xã hội trường sẽ giới thiệu chuyển đến cho tòa án vị thành niên.

Hậu Quả: Cấp 3 và cấp 4 (cho những vi phạm 18e, và 18f)

19. Vi Phạm Liên Quan Đến Tài Sản (O.C.G.A. § 20-2-715.5; O.C.G.A. § 160-8-41)

- Tiêu hủy/Phá hoại/Ấn cắp tài sản riêng: Hành động hoặc cố ý viết-vẽ, làm xấu, đe dọa, hoặc gây thiệt hại hoặc đánh cắp Tài sản (bao gồm cố ý đốt lửa hoặc cố ý cài lửa đến bất động sản).
- Tiêu hủy/Phá hoại/Trộm cắp tài sản của trường: Hành động cố ý viết-vẽ, làm xấu, đe dọa, hoặc gây thiệt hại hoặc đánh cắp tài sản của trường gồm cố ý đốt lửa hoặc cố ý cài lửa đến bất động sản).
- Sở hữu tài sản bị đánh cắp: Sở hữu tài sản bị đánh cắp, tài sản riêng của trường trên khuôn viên của trường học.
- Ấn cắp tài sản có sử dụng vũ khí: lấy hoặc cố ý lấy, bất kỳ vật giá trị thuộc sở hữu của người khác hoặc học sinh khác hoặc của trường học, trong bối cảnh đối đầu ép buộc hoặc **đe dọa hoặc bạo lực hoặc đặt ai đó vào sự sợ hãi**. Vũ khí bao gồm nhưng không giới hạn đến súng, dao, gậy-dùi cui, dao lam, v...v..

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

20. Vi Phạm Trong Lớp Học Trực Tuyến Và Lớp Học Vượt Xa Ngoài Lớp Học

Học sinh không được phép tham gia trong lời nói hoặc hành vi làm ảnh hưởng đến vật thể và bản chất giảng dạy và tiến trình học tập trong lớp học trực tuyến hoặc lớp học vượt xa ngoài lớp học, hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn, thanh danh, tài sản hoặc phúc lợi của học sinh, giáo viên, nhân viên khác của học khu trường.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

21. Quấy rối trường học

- Quấy rối trường học địa phương dạng nhẹ: Hành động gây rối trật tự tại khu vực trong trường địa phương (như hành lang, phòng vệ sinh, lớp học). Hành vi gây rối bất kỳ sinh hoạt hoặc hoạt động của trường.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

- Quấy rối trường học dạng nặng: Hành động gây rối loạn sự học tập hoặc hành vi coi thường làm đe dọa đến sự an toàn của những người khác (bao gồm: di tản, niêm phong, làm náo loạn, ngồi, và lập hàng rào, và những hành động gây rối làm gián đoạn hoạt động trường).

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

22. Vi Phạm Tình Dục

- a. Đồng thuận tham gia vào bất kỳ hình thức hoạt động tình dục
- b. Tin nhắn tình dục: gửi hoặc nhận tin nhắn hoặc hình ảnh tình dục rõ ràng.
- c. Phơi bày không đúng đắn: Hành vi bao gồm phơi bày bộ phận kín của ai đó (như đã được định nghĩa trong phần này) nơi công cộng.
- d. Quấy nhiễu về tình dục: lời nói, văn bản, hình ảnh hoặc hành vi có tính chất tình dục Hành vi có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến, những hành vi hoặc cử chỉ tình dục không mong muốn; yêu cầu quan hệ tình dục; nói xấu tấn công tình dục; thông điệp điện tử như emails, tin nhắn hoặc sexting- tin nhắn tình dục; các bản vẽ dâm dục hoặc những áp phích trực tiếp hướng về người khác bất kể nhiều lần có hành vi quấy rối hoặc chỉ một lần xảy ra sự cố.
- e. Hành hung tình dục: hành hung tình dục định nghĩa là một học sinh cố ý tiếp xúc đến các bộ phận thể kín đáo của người khác bao gồm vùng sinh dục, hậu môn, bẹn, đùi hoặc mông của nam giới hoặc nữ giới và ngực của nữ giới mà không có sự đồng ý của người đó. (**O.C.G.A. 16-6-22.1**).
- f. Lạm dụng tình dục: Lạm dụng tình dục định nghĩa là bất kỳ hành động nào vô đạo đức hoặc không đứng đắn trước sự hiện diện của một người khác, mà không có sự đồng ý của người đó, với mục đích khơi dậy hoặc đáp ứng những ham muốn tình dục của bản thân học sinh hoặc của người khác. Điều này bao gồm buộc người khác dụng chạm đến bộ phận kín trên cơ thể của học sinh.
- g. Quấy rối tình dục: Quấy rối tình dục có nghĩa là hành vi trên cơ sở tình dục đáp ứng một hoặc nhiều điều sau đây:
 1. Một nhân viên điều chỉnh việc cung cấp viện trợ, lợi ích hoặc dịch vụ về sự tham gia của học sinh vào hành vi tình dục không mong muốn (thường được gọi là quid pro quo);
 2. Hành vi không mong muốn trên cơ sở tình dục một người cho là hợp lý nghiêm trọng, phổ biến và xúc phạm khách quan đến mức từ chối một người tiếp cận giáo dục bình đẳng với chương trình hoặc hoạt động của trường; hoặc
 3. Tấn công tình dục, bạo lực hèn hờ, bạo lực gia đình hoặc rình rập. (Xem Chính sách JCAC)

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

23. Vi Phạm Đến Sử Dụng Máy Tính Công Nghệ

- a. Truy cập trái phép hoặc cố ý truy cập vào những công nghệ của trường. Hành động hoặc cố ý tìm kiếm các cách thức vượt qua máy để truy cập vào hệ thống máy tính của trường.
- b. Thay đổi hoặc cố ý thay đổi công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý làm gián đoạn các nguồn công nghệ của trường bằng cách tiêu hủy, thay đổi công nghệ hoặc chỉnh sửa (bao gồm Hacking-lấy cắp dữ liệu).
- c. Sử dụng công nghệ cho các mục đích thương mại, mua hàng hoặc bất hợp pháp: Hành động hoặc cố ý sử dụng các máy tính công nghệ của trường để thu hút kinh doanh, quảng cáo, hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động mua bán hàng, gây quỹ hoặc kinh doanh tư nhân.
- d. Ảnh hưởng công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý tham gia vào bất kỳ hoạt động độc quyền, chắt thái, hoặc công nghệ thỏa hiệp nào đó.
- e. Sao chép các phần mềm, các chương trình hoặc các công nghệ khác: Sao chép chương trình máy tính, phần mềm hay công nghệ khác được cung cấp bởi Khu Học Chánh cho cá nhân sử dụng (bao gồm tài sản phần mềm cách trái phép)
- f. Sử dụng công nghệ của trường phô trương không phù hợp: Sử dụng các nguồn máy tính công nghệ để phân phối tài liệu không phù hợp không phục vụ mục đích giảng dạy, học tập hoặc tục tũ, thô tục, khiêu dâm, xúc phạm, khiếm nhã, hoặc đe dọa; ủng hộ hành vi bất hợp pháp, nguy hiểm; gây gián đoạn khu học chánh, nhân viên và học sinh; ủng hộ bạo lực; thông tin sai lầm, hay nói xấu, hoặc gây hại cho người khác; gây hại cho trẻ vị thành niên theo quy định của Đạo luật Bảo vệ Trẻ Em trên Mạng-Children's Internet Protection Act.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

24. Hành Vi Đe Dọa (Tấn Công)

Tất cả các trường hợp vi phạm Hành Vi Đe Dọa cần phải được kiểm tra đánh giá.

- a. Đe dọa khủng bố: Thông tin liên lạc có biểu hiện nghiêm trọng (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) gây thương tích hoặc sử dụng bạo lực chống đối một nhóm người riêng lẻ và/hoặc tài sản của trường.
- b. Đe dọa bằng lời nói/Đe dọa đến học sinh hoặc không phải nhân viên trường học: bằng văn bản hoặc bằng cử chỉ với ý định đe dọa cho học sinh sợ hãi bị thương tích cơ thể.
- c. Đe dọa đến học sinh hoặc người khác hoặc không phải nhân viên trường học: Hành vi (hoặc cố ý) đe dọa thể chất xảy ra khi học sinh dự định gây thiệt hại hay thương tích cho người khác; hành động làm người khác sợ sệt bị thương tích cơ thể ngay tức thì, hoặc hành động có khả năng gây thương tích cơ thể cho người khác.
- d. Đe dọa qua lời nói đối với nhân viên hoặc cảnh sát trường: Thông tin liên lạc trực tiếp bằng lời nói, bằng văn bản hoặc bằng cử chỉ với ý định đe dọa cho nhân viên CCPS sợ hãi bị thương tích cơ thể. Căn cứ theo **O.C.G.A. 20-2-753**. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trình, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.
- e. Đe dọa thể chất đến nhân viên hoặc cảnh sát trường học: Hành vi (hoặc cố ý) đe dọa thể chất xảy ra gây thiệt hại hay thương tích cho người khác; liên lụy đến hành động làm người khác sợ sệt bị thương tích cơ thể ngay tức thì, hoặc cách cư xử có khả năng gây thương tích cơ thể cho người khác. Căn cứ theo **O.C.G.A. 20-2-753**. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trình, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

25. Vi Phạm Về Thuốc Lá

Sở hữu thuốc lá, hoặc các sản phẩm liên quan đến thuốc lá tabacco, hoặc các loại thay thế thuốc lá: Sở hữu, sử dụng, hoặc phân phối thuốc lá, sản phẩm tabacco, hoặc các loại thay thế thuốc lá (bao gồm thuốc điều cày, hoặc các thứ tương tự).

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3 và chuyển đến cho Chương Trình ASPIRE. (Kinh Nghiệm Tương Tác Can Thiệp Hút Thuốc) tại

<http://www.mdanderson.org/aspire>. Chương trình ASPIRE chỉ dành cho học sinh trung học cấp hai và ba. Giấy chứng nhận hoàn tất có thể được in và trình cho nhân viên quản trị.

26. Vaping Và Juuling Và Thiết Bị Thuốc Lá Điện Tử (Một Loại Thiết Bị Gần Giống Như Thuốc Lá-Hít Một Lượng Hơi Nước Thông Qua Thiết Bị Tạo Ra Khói)

Học sinh không được sở hữu hoặc sử dụng vapes, juuls, e-cigs, vape pen, vaporizers các thiết bị tạo khói cá nhân và các sản phẩm liên quan đến trong khi ở trong trường.

Hậu quả:

- Vi phạm lần thứ nhất đến lần thứ hai trong một năm học - Cấp 1-2 và chuyển đến chương trình ASPIRE qua trang mạng (Kinh Nghiệm Tương Tác Can Thiệp Hút Thuốc) tại <http://www.mdanderson.org/aspire>. Chương trình ASPIRE chỉ dành cho học sinh trung học cấp hai và ba. Giấy chứng nhận hoàn tất có thể được in và trình cho nhân viên quản trị.
- Vi phạm lần thứ ba: trong một năm học - Cấp 1-3 và chuyển đến cho mô hình Nhận Thức, Điều Phối, Giáo Dục và Hỗ Trợ (ACES) để giải quyết việc sử dụng thuốc lá/các chất tương tự khác.
- Vi phạm lần thứ tư trở lên trong một năm học - Cấp 4 và chuyển đến cho mô hình Nhận Thức, Điều Phối, Giáo Dục và Hỗ Trợ (ACES) để giải quyết việc sử dụng thuốc lá/các chất tương tự khác.

27. Vũ Khí/Súng/Vật Nguy Hiểm

Học sinh không được sở hữu, xử lý, chuyển giao, hoặc truyền tải, sử dụng hoặc đe dọa sử dụng; bán, cố ý để bán, hoặc âm mưu bán vũ khí (che giấu hoặc mở để xem) khi ở trên khuôn viên trường học. Tất cả vũ khí sẽ bị tịch thu và trao cho cơ quan thi hành pháp luật. Giám thị học khu hoặc nhân viên quản trị của trường học sẽ kết hợp với cảnh sát viên học đường của quận Clayton xác định về vũ khí bị tịch thu.

Sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc súng (có nạp đạn hoặc không nạp):

Súng bao gồm súng lục, súng trường, súng ngắn, hoặc các loại vũ khí khác sẽ và có thể phóng đạn do tác động của chất nổ hoặc do nạp điện.

Vũ khí nguy hiểm có nghĩa là bất kỳ vũ khí phổ biến như: bệ phóng tên lửa, hỏa tiễn bazooka, hoặc súng trường tầm xa gây nổ hoặc không gây nổ được thiết kế gây thương tích hoặc tử vong hoặc hủy phá áo giáp hạng nặng, hoặc các loại vũ khí tương tự sử dụng cho mục đích này.

Điều này cũng đồng nghĩa với các loại vũ khí thông thường được biết như hỏa tiễn gây nổ lớn từ ống đồng thường được các lực lượng vũ trang sử dụng như vũ khí sát thương hoặc các loại vũ khí tương tự sử dụng cho mục đích này. Điều này cũng đồng nghĩa với bất cứ các loại vũ khí thông thường được biết như lựu đạn hoặc các vũ khí tương tự được thiết kế gây nổ và gây thương tích.

Căn cứ theo **O.C.G.A. 20-2-751.1**. Hậu quả yêu cầu bị đuổi học 10 ngày và yêu cầu chuyển đến cho hội đồng kỷ luật (với trục xuất ít nhất một năm học). Sở giáo dục địa phương, tổng giám thị học đường, nhân viên quản trị, nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, hoặc bồi thẩm đoàn có quyền điều chỉnh lệnh trục xuất tùy theo từng trường hợp.

*Nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, bồi thẩm đoàn, tổng giám thị học đường có quyền xếp học sinh đã được xác định vi phạm đem vũ khí đến trường học vào trường giáo dục thay thế.

Hậu quả: Cấp 3 và cấp 4

- Sở hữu vật nguy hiểm, súng bắn bi (BB gun), súng đồ cổ hoặc vũ khí không hợp pháp hững vật nguy hiểm bao gồm bất kỳ gươm dài, dao mác, dao bằm, dao đạn, bất kỳ loại dao có lưỡi dài từ hai tấc hoặc dài hơn, lưỡi lam thẳng, lưỡi lam, gậy lò xo, nắm đeo tay (làm bằng kim loại, nhựa dẻo, gỗ hoặc bằng các vật liệu tương tự), blackjack, chày đánh bóng, gậy, hoặc dùi cui, hoặc bất kỳ dụng cụ có từ hai hoặc nhiều phần gắn vào nhau để dùng đánh quất tự do, (cũng có thể được biết như nunchaku, nunchaku, shuriken, hoặc dây xích, hoặc bất kỳ các loại đĩa (với bất cứ hình dạng nào) có ít nhất hai cạnh nhọn hoặc lưỡi nhọn được thiết kế dùng để ném hoặc phóng (được biết như phi tiêu hoặc tên phóng phương Đông) hoặc bất kỳ dụng cụ giống như vậy, bất kỳ các loại súng hơi, và súng bắn tia điện hoặc taser.

*Nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, bồi thẩm đoàn, tổng giám thị học đường có quyền xếp học sinh đã được xác định vi phạm đem vũ khí đến trường học vào trường giáo dục thay thế.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

- Sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc súng (có nạp đạn hoặc không nạp): Sở hữu loại vũ khí không trọng tội hoặc nhìn giống như vũ khí: Bất cứ dao hoặc dụng cụ một lưỡi ngắn hơn hai tấc, bất kỳ loại vũ khí nào giống như thật, gậy, khí ngạt, hoặc chất tương tự, (chỉ sở hữu khí ngạt hoặc giống tương tự không vi phạm Nội Qui Kỷ Luật này, trừ khi nhân viên quản lý xác định rằng học sinh đã mang nó đến trường với mục đích để làm hại người khác); súng giảm thanh, dây xích, hoặc dao cạo dùng một lần bằng nhựa, hoặc dàn ná, hoặc bất kỳ dụng cụ nào như là công cụ được sử dụng như vũ khí hoặc có ý sử dụng như vũ khí.

Hậu quả: Cấp 1-3

- Sở hữu một dụng cụ nguy hiểm: Bất kỳ dụng cụ khác mà ném được, sử dụng như một viên đạn, hoặc sử dụng để xuyên thủng hoặc gây ra các vết bầm tím/giập da hoặc các bộ phận khác của cơ thể của con người (ví như là bút chì, ghê, kim bấm).

Hậu quả: Cấp 1-3

- e. Sở hữu chất nổ và đạn dược: Điều này bao gồm bom khói, pháo hoa, đạn và các vật phẩm tương tự khác. Điều này không bao gồm pháo.

Hậu quả: Cấp 1-3 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

- f. Sở hữu và/hoặc sử dụng viêm quệt, pháo, pháo nổ, hoặc bật lửa mỗi thuốc lá.

Hậu quả: Cấp 1-2

- g. Sở hữu và/hoặc sử dụng các dụng cụ trái phép như ống tiêm và kim tiêm.



KỶ LUẬT HỌC SINH

Kỷ Luật

Luật của tiểu bang Georgia cho phép Clayton County Public Schools dùng một viên chức điều trần kỷ luật, hoặc một hội đồng lắng nghe chứng cứ bất kỳ trường hợp bị cáo buộc nào về cuộc tấn công hoặc hành hung đến bạo lực, chống lại một giáo viên, tài xế xe buýt trường học, hoặc nhân viên của trường học khác hay nhân viên làm việc tại trường. Trừ khi điều tra cho thấy là tự vệ, hình phạt theo pháp luật Georgia bao gồm sau đây:

1. đuổi học phần thời gian còn lại cho bất kỳ hành động bạo lực nào cố ý gây ra tác hại đến nhân viên;
2. đuổi học, dài hạn hoặc ngắn hạn về sự cố ý tiếp xúc đến thân thể có tính chất xúc phạm hoặc khiêu khích với nhân viên trường học (**O.C.G.A. 20-2-751.6**). Hành vi này bắt buộc thông báo đến pháp luật.

Bắt Nạt: Bộ Giáo Dục Quận Clayton và pháp luật Georgia nghiêm cấm bắt nạt. Theo quy định của luật Georgia **OCGA 20-2-751.4 (2)**, khi một phán quyết của Hội đồng kỷ luật rằng một học sinh lớp 6-12 đã phạm tội bắt nạt lần thứ ba về việc bắt nạt trong năm sẽ được chuyển qua chương trình học biệt lập (Alternative School).

Các nhân viên trường học và phụ huynh hoặc người giám hộ phải họp lại để đưa ra một hợp đồng về kỷ luật đi xe buýt cho bất cứ học sinh nào bị phát hiện tham gia vào sự bắt nạt hoặc là đã tham gia vào cuộc bạo hành hay tấn công đến thân thể của người khác trên xe buýt (**O.C.G.A. 20-2752.5**).

Theo **OCGA. 20-2-1180**, bất hợp pháp cho bất kỳ người nào có mặt tại trường học hoặc trong vùng an ninh của trường học mà không có lý do hợp pháp hoặc khi người đó không phải là người cần phải có mặt tại khuôn viên trường học; người giám hộ, cha mẹ hoặc những người khác hơn không phải là học sinh mà được nhắc nhở nhiều lần là tại đây có mặt của các trẻ em dưới vị thành niên mà vẫn tiếp tục xúc phạm hoặc lạm dụng tới bất kỳ giáo viên nào của trường, quản trị viên, tài xế xe buýt trong thời gian học sinh học ở trường là bất hợp pháp theo quy định của **OCGA. 20-2-1182**.

Học sinh nên thông báo cho quản trị viên hoặc nhân viên trường học khi thấy các mặt hàng bất hợp pháp trong trường học hoặc trong khuôn viên nhà trường. Học sinh được khuyến khích không nên nhặt lên hoặc xử lý các mặt hàng bất hợp pháp.

Học khu sẽ làm thủ tục điều trần theo yêu cầu của luật tiểu bang và liên bang (bao gồm các buổi điều trần thích hợp, duyệt xét) cho tất cả học sinh và cá nhân của học khu và sẽ bắt đầu ở cấp trường học.

Vùng an ninh của trường được định nghĩa trong **O.C.G.A. 16-11-127.1** bao gồm bất kỳ bất động sản hoặc tòa nhà nào thuộc sở hữu hoặc cho thuê cho bất kỳ trường công hay tư nào hoặc trường tiểu học, trung học cơ sở được sử dụng bởi Hội Đồng Giáo Dục.

Thuốc lá

Theo chính sách GAN và JCD của Bộ Giáo Dục Clayton, việc sử dụng thuốc lá dưới mọi hình thức đều bị cấm trong bất cứ nơi nào của trường học hoặc tại các sinh hoạt của nhà trường. Học sinh vi phạm chính sách này có thể xử theo kỷ luật.

An Toàn Của Học Sinh - Bắt Nạt/ Bắt Nạt Qua Mạng Điện Tử

Trường Công Quận Clayton tin rằng tất cả học sinh đều có quyền được hưởng một môi trường học tập an toàn và lành mạnh. Tất cả các trường trong Học Khu có trách nhiệm đề cao sự tôn trọng lẫn nhau, lòng khoan dung và chấp nhận giữa học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, và du khách. Hành vi xâm phạm hoặc ảnh hưởng xấu đến sự an toàn của học sinh sẽ không được dung thứ. Không một học sinh nào bị bắt nạt, quấy rối, hoặc bị đe dọa bởi một học sinh khác qua lời nói hay hành động. Bắt nạt, và bắt nạt trực tuyến thuật ngữ này được định nghĩa trong luật Georgia **O.C.G.A. 20-2-751.4** bắt nạt một học sinh bởi một học sinh khác là việc nghiêm cấm. Nghiêm cấm này sẽ được bao gồm trong nội quy kỷ luật của tất cả các trường học trong hệ thống trường học.

Báo cáo bị bắt nạt và bị quấy rối:

1. Học sinh, phụ huynh, nhân viên, tình nguyện viên, và du khách nghi ngờ học sinh bị bắt nạt và/hoặc quấy rối người khác phải báo cáo sự việc với một giáo viên, ban giám hiệu trường, hoặc cố vấn trường ngay lập tức.
2. Vụ việc được báo cáo bắt nạt hoặc quấy rối sau đó phải được ghi lại bởi nhân viên nhà trường vào phần đầu của mẫu Quấy rối & Bắt nạt Thông tin cáo buộc và gửi cho nhân viên nhà trường. Mẫu này có thể lấy từ trang mạng trường trong Infinite Campus (IC)
3. Nhân viên điền phần hai của mẫu Thông tin Quấy rối & Bắt nạt và thông báo cho cả hai phụ huynh của thủ phạm và nạn nhân về các kết quả của cuộc điều tra bằng cách sử dụng Thư thông báo phụ huynh về bắt nạt.
4. Nhân viên quản trị phải hoàn tất điều tra trong vòng 10 ngày học để xác định xem việc bắt nạt và/hoặc quấy nhiễu được thành lập hay không.
5. Nhân viên sẽ thông báo cho cả hai phụ huynh của thủ phạm và nạn nhân về các kết quả của cuộc điều tra bằng cách sử dụng Thư Kết Quả Bắt Nạt cho Phụ Huynh.

Nếu điều tra của trường tiết lộ rằng bắt nạt đã hình thành môi trường thù địch cho học sinh nhận dịch vụ 504 và/hoặc Tiêu đề II- Title II, và dựa trên tình trạng khuyết tật của học sinh, dân tộc, màu da, quốc gia, giới tính, tôn giáo và khuynh hướng tình dục; (hành vi đó là nghiêm trọng để gây cản trở đến hoặc hạn chế khả năng học sinh dự phần vào hoặc hưởng quyền lợi từ dịch vụ, các hoạt động, hoặc cơ hội được trường cung cấp,) – nhà trường phải thực hiện các bước tính toán hợp lý nhanh chóng và hiệu quả để chấm dứt bắt nạt, loại trừ môi trường thù địch, ngăn ngừa tái phát, và khắc phục ảnh hưởng cách thích hợp.

Đối với học sinh bị khuyết tật nhận dịch vụ Giáo Dục Khuyết Tật Cá Nhân Miễn Phí Phù Hợp với Giáo Dục Công (IDEA FAPE) hoặc dịch vụ 504 FAPE, điều tra của trường phải bao gồm xác định học sinh có hay không có nhận dịch vụ phù hợp đã có thể ảnh hưởng vi bắt nạt.

HIỆN DIỆN

Theo luật Mỗi Học Sinh Thành Công – Every Child Success Act (ESSA), học sinh hiện diện (tiểu học, cấp II, cấp III) được đo lường theo phần trăm tất cả học sinh nghỉ học ít hơn 10% mỗi ngày ghi danh học.

Clayton County Public Schools cam kết hợp tác để làm việc với phụ huynh và học sinh để nâng cao số hiện diện đi học hàng ngày và có mặt đúng giờ. Để đánh dấu học sinh có mặt cho trọn một ngày học, học sinh phải có mặt ở trường cho nửa ngày học hoặc nhiều hơn trong ngày học. Học sinh sẽ bị đánh dấu vắng mặt nếu yêu cầu cho một ngày đi học không được đáp ứng. Theo nội quy bắt buộc của học khu phù hợp với quy định của Ủy ban Trường học Georgia 160-5-1-10 (JB).

Chương trình Học tập trực tuyến tại trường học, sẽ tuân thủ các hướng dẫn của Bộ Giáo dục Georgia và luật hiện diện của tiểu bang.

Nghỉ học sẽ được mã hóa theo quy định hướng dẫn của Sở Giáo dục GA. Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia ấn định sự nghỉ học với lý do chính đáng phải là:

- Bệnh tật hoặc sự hiện diện của học sinh trong trường có thể gây nguy hiểm đến sức khỏe của bản thân hay cho người khác.
- Bệnh nghiêm trọng hoặc trong gia đình học sinh có tang mà việc nghỉ học là cần thiết.
- Lệnh triệu tập của tòa hay triệu tập của cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe tuyển sinh vào các đơn vị lực lượng vũ trang bắt buộc phải nghỉ học.
- Kỷ niệm các lễ hội tôn giáo, cần phải nghỉ học.
- Phục vụ trong cơ quan lập pháp tiểu bang Georgia. (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)
- Ghi danh bầu cử hoặc bỏ phiếu trong một cuộc bầu cử công khai, nhưng không quá một ngày.
- Điều kiện đi học không khả thi và nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh.
- Nghỉ tối đa năm ngày học khi cha mẹ được gọi thi hành công tác trong quân ngũ hoặc được nghỉ phép từ vùng chiến sự hoặc đang yểm trợ tác chiến.
- Những học sinh nào mà phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp đang thi hành công tác trong quân ngũ Hoa Kỳ, và cũng như phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp đã được gọi nhập ngũ hoặc đang trong thời gian nghỉ phép từ nước ngoài để tham gia vùng tác chiến hoặc hỗ trợ tác chiến, sẽ được cho phép nghỉ học tối đa năm ngày trong một năm học, cho một ngày hoặc những ngày nghỉ học để viếng thăm phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp trước khi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp tham gia nhập ngũ hoặc trong thời gian phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp nghỉ phép
- Học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp hiện đang phục vụ hoặc phục vụ trong lực lượng vũ trang Hoa Kỳ, trong Lực lượng Dự bị của lực lượng vũ trang Hoa Kỳ đang làm nhiệm vụ tại ngũ kéo dài, hoặc trong Lực lượng Vệ binh Quốc gia về nghĩa vụ tích cực kéo dài có thể được miễn trừ vắng mặt, tối đa năm ngày học mỗi năm học, không quá hai năm học, trong ngày hoặc ngày nghỉ học để tham dự các sự kiện do quân đội tài trợ, miễn là học sinh cung cấp tài liệu cần thiết trước khi vắng mặt

Học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng tham gia vào các thủ tục tại tòa án liên quan đến chăm sóc nuôi dưỡng của họ (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt.)

Tối đa hai ngày mỗi năm học cho một học sinh tham gia hoặc viếng thăm trường đại học. (Học sinh sẽ được đánh dấu hiện diện) Học sinh không được phép rời trường mà không có sự cho phép của phụ huynh. Học sinh không được khuyến khích, thúc giục hoặc khuyến các học sinh khác vi phạm quy tắc này.

Vắng Mặt Và Các Hoạt Động Sau Giờ Học

Như quy định, học sinh vắng mặt từ trường sẽ không được phép tham gia vào các hoạt động sau giờ học, chẳng hạn như các cuộc thi thể thao và các cuộc họp câu lạc bộ. Trong những trường hợp này, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ có thể khiếu nại với hiệu trưởng để thực hiện một ngoại lệ. Quyết định này sẽ được xem xét lại theo ý của hiệu trưởng trong từng trường hợp của cá nhân.

Thông Báo Vắng Mặt

Cha mẹ/người giám hộ phải thông báo cho nhà trường bằng điện thoại khi con của họ vắng mặt. Nghỉ học có phép được ghi nhận, nhân viên được chỉ định của trường phải nhận được văn bản của cha mẹ/người giám hộ giải thích lý do vắng mặt trong thời hạn ba ngày kể từ ngày học sinh trở lại trường học. Giấy của bác sĩ cũng được chấp nhận. Email và text không thể chấp nhận là việc thông báo chính thức. Sự vắng mặt phải phù hợp với những lý do được liệt kê dưới phần VẮNG MẶT ở trên. Văn bản phải có chữ ký và ngày của cha mẹ hoặc người giám hộ. Nếu sự (vắng mặt) (3) ngày hoặc nhiều hơn) cần phải có giấy xác nhận của bác sĩ. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ đã cung cấp hơn 10 ngày giấy phép viết tay, thì giấy phép của bác sĩ cần có cho bất kỳ sự vắng mặt tiếp theo. Nghỉ học nhiều có thể ảnh hưởng đến thành tích học tập của học sinh.

Các nhân viên nhà trường sẽ cố gắng để thông báo cho phụ huynh khi con của quý vị vắng mặt từ trường học. Tuy nhiên, điều này không thể làm được nếu nhà trường không có cập nhật số điện thoại của phụ huynh. Nếu con quý vị có hẹn và xong cuộc hẹn, hãy cho con quý vị vào học lại càng sớm càng tốt để nhận được những sự học tập trong ngày.

Trách nhiệm hiện diện

Vắng mặt là một trở ngại cho sự thành công của học sinh. Các trường công quận Clayton nhận ra rằng sự cải thiện đáng kể về số lượng học sinh chỉ có thể xảy ra khi các bên liên quan hợp tác để thúc đẩy thành tích của học sinh. Một phần của sự hợp tác đó đòi hỏi sự hiểu biết về trách nhiệm mà nhà trường, học sinh và phụ huynh phải chịu trách nhiệm để thúc đẩy việc đi học hàng ngày và đúng giờ.

Biểu đồ sau đây tóm tắt các trách nhiệm liên quan đến luật bắt buộc đi học.

TRÁCH NHIỆM NHÀ TRƯỜNG	TRÁCH NHIỆM PHỤ HUYNH	TRÁCH NHIỆM HỌC SINH
• Nhân viên nhà trường sẽ gọi cho phụ huynh hoặc người giám hộ sử dụng số điện thoại được liệt kê trong hệ thống thông tin học sinh của học khu khi một học sinh vắng mặt tại trường. • Giáo viên sẽ đánh dấu hiện diện vào mỗi tiết học tại các trường trung học và trung học cấp ba mỗi ngày. • Nhà trường sẽ lưu các số điện thoại mà cha mẹ hoặc người giám hộ có thể liên lạc được. • Nhà trường sẽ yêu cầu phụ huynh và người giám hộ cung cấp tài liệu của người thân để nhà trường có thể liên lạc khi không thể liên lạc được với phụ huynh.	• Hỗ trợ trường học và con em quý vị bằng cách thảo luận với các em về tầm quan trọng của sự hiện diện hàng ngày và đúng giờ và sự ảnh hưởng của nó tác động trên quá trình học tập. • Giao tiếp với nhà trường thường xuyên để theo dõi sự tiến bộ của con em quý vị. • Cập nhật số điện thoại chính xác để ngăn chặn sự chậm trễ/thiếu thông tin liên lạc giữa quý vị và nhà trường của con em quý vị. • Nhắc nhở cho con của quý vị mỗi ngày về giờ vào lớp học và giờ tan học. • Hãy hiểu biết về pháp luật của tiểu bang (Georgia Codes) về hiện diện và hình phạt và hậu quả của sự vắng mặt và đi trễ. • Hiểu và thi hành thủ tục của CCPS về sự hiện diện. • Hãy gọi trường và thông báo cho nhân viên trường biết khi con quý vị vắng mặt cũng như sắp xếp thời gian để làm bù lại các bài tập và các bài kiểm tra bị thiếu ngay khi gọi. • Cung cấp các giấy phép hợp lệ hoặc giấy bác sĩ với ngày và lý do vắng mặt trong thời hạn ba ngày kể từ ngày con em trở lại trường.	• Hãy biết qua pháp luật của tiểu bang (Georgia Codes) về sự hiện diện và hình phạt/hậu quả sự vắng mặt và đi trễ. • Hiểu và thi hành thủ tục của CCPS về sự hiện diện. • Mang theo các giấy phép hợp lệ hoặc giấy bác sĩ mà được cha mẹ của bạn cung cấp trao cho nhân viên được trường chỉ định trong thời hạn ba ngày kể từ ngày trở lại học. • Biết giờ vào lớp và giờ tan trường. • Tham dự tất cả các lớp học. • Đến các lớp học đúng giờ. • Hoàn thành tất cả các bài tập làm bù, bài tập ở nhà và các bài kiểm tra bị thiếu. • Yêu cầu giúp đỡ khi có câu hỏi liên quan đến các bài tập làm ở nhà, bài tập làm bù lại và các bài kiểm tra bị thiếu.

Phụ huynh: Nếu số điện thoại và/hoặc địa chỉ của quý vị có thay đổi trong năm học, xin vui lòng thông báo cho nhà trường ngay lập tức. Điều này sẽ giúp liên lạc với quý vị ngay trong trường hợp khẩn cấp.

HIỆN DIỆN

Học sinh 10 tuổi hoặc lớn hơn vào ngày 01 tháng 09 phải ký tên vào văn bản là đã nhận được bức thư thông báo về các hậu quả và hình phạt có thể xảy ra liên quan đến sự nghỉ học.

Bản Điều Hành Sự Có Mặt cho Trường Tiểu Học, Trung Học Cấp Hai và Ba	
Vào ngày 01 tháng 09 của mỗi năm học hoặc 30 ngày sau khi học sinh ghi danh học (Học sinh dưới 16 tuổi)	Thư gửi thông báo cho phụ huynh giải thích qui định hiện diện và hình phạt và hậu quả của việc vắng mặt không có lý do. Một mẫu đơn yêu cầu phải có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ và học sinh (từ 10 tuổi và trở lên vào ngày 01 tháng 09 mỗi năm học).
Năm (5) lần vắng mặt không có lý do	Thư sẽ gửi đến phụ huynh hoặc người giám hộ khẳng định tầm quan trọng của hiện diện. Nhân viên trường học và nhân viên xã hội sẽ hợp tác tư vấn, kiểm tra hồ sơ hàng tuần. Nhân viên trường học sẽ bảo đảm thư gửi thư thông báo và tiến hành theo thủ tục. 5 ngày gửi thư Can thiệp cấp trường. Học sinh tham dự họp Ủy Ban Hiện Diện (SAC). Mục đích buổi họp là xác định và thi hành biện pháp ngăn chặn tiếp tục nghỉ học.
Mười (10) lần hoặc nhiều hơn vắng mặt không có lý do	Nhân viên được chỉ định sẽ gửi thông báo chi tiết cho phụ huynh hoặc người giám hộ về các ảnh hưởng đương nhiên do nghỉ học quá nhiều. Thành tích cao có nguy cơ bị giám yêu cầu tiêu chuẩn Chuyển đến cho nhân viên xã hội trường liên lạc phụ huynh (Nhân viên xã hội)
11- 15 lần vắng mặt không có lý do 16 lần vắng mặt hoặc nhiều hơn	Hệ thống trường học có thể giới thiệu học sinh và gia đình đến Tòa án vị thành niên Clayton County nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không thi hành can thiệp hoặc sự hiện diện tại trường không được cải thiện sau khi học sinh vắng mặt mười ngày không có lý do theo O.C.G.A. §15-11-381 . Học sinh có 17 lần nghỉ học không phép hoặc không hợp tác theo yêu cầu tiêu chuẩn sẽ được gửi đơn kiến nghị đến Child In Need of Services (CHINS). Nếu duy nhất chỉ có phụ huynh thi hành trách nhiệm thì đơn thỉnh cầu bảo vệ hơn là đơn kiến nghị CHINS. Tiếp tục nghỉ học kinh niên sẽ bị ở lại lớp hoặc rút các lớp học.

Thủ Tục Hiện Diện Cho Những Ngày Nghỉ Học Không Có Lý Do

Để thi hành theo pháp luật tiểu bang, Chánh thẩm phán của tòa thượng thẩm đã thành lập một Ủy ban nghị thức hiện diện học sinh trong Clayton County để phối hợp và hợp tác giữa các nhân viên, các cơ quan và các chương trình, để giảm số lượng vắng mặt không có lý do từ trường và nâng cao tỷ lệ của học sinh dự phần thi cử của tiểu bang. Ba vị trí trong số các thành viên của ủy ban được bổ nhiệm cho hệ thống trường học: tổng giám đốc học đường, nhân viên trường học được chứng nhận, và nhân viên xã hội trường học. Một vị trí được phân bổ cho một thành viên hội đồng quản trị tại trường học địa phương. Để đáp ứng các yêu cầu pháp luật của tiểu bang, Clayton County Public Schools đã phối hợp với Ủy ban nghị thức hiện diện học sinh thiết lập các thủ tục hiện diện để thực hiện tại trường học.

Đi Học Trễ

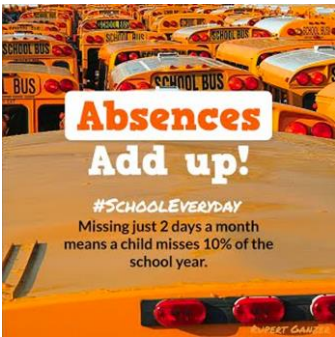
Học sinh đi học trễ là khi em ấy đến trường sau tiếng chuông buổi sáng hoặc đến lớp sau khi chuông rung. Một giấy phép chính đáng cũng giống như giấy phép vắng mặt (xem định nghĩa của giấy phép vắng mặt).

Bắt Buộc Đi Học

Luật pháp tiểu bang quy định rằng tất cả trẻ em kỷ niệm ngày sinh nhật thứ sáu, nhưng chưa tổ chức sinh nhật thứ 16 của mình, phải ghi danh vào trường học **OCGA 20-2-690.1 (a)**. Theo **O.C.G.A. 20-2-150 (c)**, tất cả trẻ em ghi danh theo học trong 20 ngày hoặc hơn trước khi sinh nhật thứ bảy của các em theo Mã 20-2-690 tới 20-2-702, các quy tắc và quy định của Hội đồng Giáo Dục Tiểu bang liên quan đến luật bắt buộc đi học.

Phụ huynh, người giám hộ hoặc người cư trú tại tiểu bang Georgia là người kiểm soát học sinh được ghi danh học vào trường công lập phải có trách nhiệm đảm bảo rằng học sinh đi học, phù hợp với **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)**. Bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người khác định cư tại tiểu bang này có quyền kiểm soát hay chịu trách nhiệm về một đứa trẻ hoặc các em trẻ là người vi phạm quy định này sẽ kể là tội nhẹ và khi bị buộc tội sẽ bị phạt hành chánh không dưới \$25.00 và không quá \$100.00, phạt tù không quá 30 ngày, dịch vụ cộng đồng, hoặc tổng cộng các mức xử phạt này, theo chỉ thị của toà án có thẩm quyền. Sau khi hệ thống trường học của học sinh thông báo cho cha mẹ, người giám hộ hoặc người khác, những người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về học sinh sau năm ngày vắng mặt không có lý do, mỗi ngày vắng mặt thêm được coi là vi phạm luật và được kết thành tội riêng. **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)** cũng tuyên bố rằng đây là trách nhiệm của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ là học sinh phải đi học đều đặn, trọn kỳ học theo quy định của pháp luật.

Bất kỳ học sinh nào cũng có quyền yêu cầu và nhận thư, trong thời hạn ba ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu, từ người quản trị trường học của mình để xác định rằng học sinh đã ghi danh học trọn thời gian và có thành tích hiện diện tốt cho năm học.



NỘI QUY ĐỒNG PHỤC

Môi trường học tập an toàn là điều kiện trước tiên của một trường học tốt. Các em học sinh khi được an toàn và có sự an ninh, sẽ học tốt hơn và biểu hiện những bản chất cần thiết của một công dân tốt, do đó các em sẽ trở thành những học sinh giỏi hơn. Để đáp ứng những nhu cầu giáo dục nhày càng gia tăng cho các em, nhiều phụ huynh, giáo viên, và các viên chức nhà trường nhận thấy đồng phục là một điều tích cực tạo thêm cơ hội cho học sinh tăng cao thành tích và gia tăng sự an ninh trong trường học. Họ đã quan sát thấy rằng việc thông qua Nội Quy Đồng Phục có thể thúc đẩy sự an ninh trường học, nâng cao kỷ luật, và gia tăng môi trường học tập. Các lợi ích về đồng phục gồm có những thuộc tính dưới đây:

- Giúp phụ huynh và học sinh chống lại áp lực của bạn đồng lứa
- Giúp học sinh tập trung vào việc học tại trường
- Giúp viên chức trường học nhận ra kẻ xâm nhập vào trong trường.

Kết quả, học khu hiện việc mặc đồng phục cho học sinh của tất cả trường tiểu học và trung học cấp II theo nội quy của **Board Policy JCDB-R (1)**. Sáng kiến này đã chứng tỏ thành công cho học sinh khối tiểu học, trung học cơ sở cấp hai, và trung học phổ thông cấp ba. Thông tin sau đây về mặc đồng phục sẽ giúp phụ huynh và học sinh có sự lựa chọn khi mua sắm đồng phục cho năm học.

Nội Quy Đồng Phục Trường tiểu học và Trường trung học

Áo Hoặc Áo Sơ Mi

- Áo phải là kiểu áo thun có cổ hoặc cổ áo có cài nút xuống;
- Áo phải được đóng thùng bên trong quần, quần ngắn, hoặc váy.
- Màu áo có thể là màu sắc của trường học hoặc màu trắng,
- Áo phải qua khỏi vòng eo

Quần Tây/Quần Ngắn/Váy

Quần dài hoặc quần ngắn phải kiểu khaki hoặc quần tây khaki, xanh đậm, hoặc màu đen.

Các Đồ Khác

- Phải đeo dây nịt không được để mặc quần sụt xuống;
- Quần jeans không được cho phép theo nội quy đồng phục;
- Các loại dép, flip-flops, dép đi tắm, giày trượt và dép mang trong nhà không được phép mang; và
- Không cho phép mang bất cứ khăn trùm đầu, mũ. (Ngoại trừ được xác định khăn trùm hoặc khăn choàng là một phần theo tôn giáo của học sinh hoặc có lý do y tế bằng văn bản)
- Quần skinny, quần bó, leggings, quần jeans bó thay thế cho quần không được chấp nhận.
- Quần phải được cài kín hoàn toàn, có dây nịt, có nút hoặc nút bấm và không có rách
- Lưng quần phải được mặc nằm ngang eo chứ không nằm dưới eo
- Đầm, váy không ngắn hơn ba (3) inch trên đầu gối

THIẾT KẾ, CHỮ HOẶC HÌNH BIỂU TƯỢNG

- Bất cứ thiết kế, hình biểu tượng hoặc chữ có đề cập đến hoặc khuyến khích về thuốc, rượu, tục tĩu, không lịch sự hay kỳ thị sắc tộc hoặc tình dục không được phép mặc
- Không được phép có hình đồ họa, hình ảnh, hay chữ viết trên quần áo, ngoại trừ huy hiệu và không lớn hơn 4 in (4 inches) bề ngang in (4 inches) bề dọc

NGÀY “MẶC QUẦN ÁO CHÍNH TÈ” và “MẶC QUẦN ÁO CHUYÊN NGHIỆP”:

Hiệu trưởng sẽ ra chỉ dẫn cho các em học sinh biết những ngày nào được phép “Mặc Quần Áo Chính Tè” hay “Chuyên Nghiệp”. Hiệu trưởng sẽ ra thông báo các ngày được chỉ định. Những học sinh nào không tham gia thì sẽ phải mặc theo Nội Quy Đồng Phục thường ngày.

NGÀY “MẶC QUẦN ÁO TỰ CHỌN”:

Hiệu trưởng sẽ ra quyết định cho phép học sinh mặc quần áo tự chọn vào các ngày được chỉ định. Điều này được cho phép để tán dương khi học sinh toàn trường có biểu hiện tốt. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo cho học sinh và phụ huynh. Những học sinh nào không tham gia thì sẽ phải mặc theo Nội Quy Đồng Phục. Mặc quần áo tự chọn, nhưng vẫn phải phù hợp và phải theo sự cho phép của trường học đáp ứng theo nội quy và quy định trường.

NHỮNG Y PHỤC BÊN NGOÀI:

Quy tắc Đồng phục không cấm học sinh mặc áo khoát, áo len, áo lạnh, hoặc những áo thích hợp khi cần đến vì thời tiết hoặc lý do chính đáng khác, nhưng kích thước phải thích hợp cho học sinh, không được quá rộng thùng thình, hoặc không vi phạm bất kỳ điều khoản nào của quy tắc này.

- Áo khoác dài, hoặc áo lạnh mà có thể che dấu đồ lậu sẽ phải gỡ bỏ ngay lập tức khi đến trường hoặc trong giờ sinh hoạt
- Học sinh bị khuyết tật có thể được cho phép ăn mặc cách thích hợp. Yêu cầu như vậy phải được ghi ra biên bản và gửi đến hiệu trưởng phê duyệt.

Hiệu trưởng có thẩm quyền phê chuẩn về tiêu chuẩn ăn mặc khi liên quan đến tôn giáo, trình trạng khuyết tật, hoặc hoàn cảnh ngoại lệ. Học sinh sẽ được cho phép ăn mặc thích hợp m hiệu trưởng chấp thuận.

THỦ TỤC VỀ CÁCH MẶC ĐỒNG PHỤC

Tất cả học sinh được dự kiến sẽ ăn mặc phù hợp cho các trường học. Học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm chính để tuân theo chính sách và thủ tục của Bộ Giáo Dục Quận Clayton. Các giáo viên và tất cả các nhân viên nhà trường sẽ tăng cường theo dõi về cách ăn mặc phù hợp của học sinh và giúp học sinh phát triển sự hiểu biết về diện mạo thích hợp khi đến trường. Nhân viên trường học chịu trách nhiệm trong việc duy trì các điều kiện thích hợp và thuận lợi để học tập tốt. Nếu như một học sinh đến trường không mặc đồng phục, học sinh đó được dự kiến phải thay đồ theo đồng phục được nêu ra. Nếu không làm vậy sẽ bị coi là không tuân lệnh. Bất kỳ học sinh nào từ chối làm như vậy sẽ bị phạt kỷ luật, bao gồm lên phòng kỷ luật và đình chỉ học tại trường.

Học sinh vi phạm quy định mặc đồng phục sẽ phải chịu một trong những hình phạt sau:

- Gọi phụ huynh (nhân viên quản lý hay người được chỉ định)
- Cảnh cáo bằng lời và vi phạm quy định mặc đồng phục phải được sửa chữa
- Sửa đổi quần áo

Nội Quy Đồng Phục Cho Học Sinh Trung Học Cấp II

Học sinh trung học cấp III không yêu cầu mặc đồng phục trường cho năm học 2021-2022 ngoại trừ theo yêu cầu của những môn học đặc trưng, kỷ luật hoặc học tập. Tuy nhiên học sinh phải ăn mặc phù hợp và tuân thủ theo nội quy đã được miêu tả dưới đây.

Kích Thước Phù Hợp

Học sinh phải mặc quần áo với kích thước phù hợp. Phụ huynh được yêu cầu mua quần áo đúng kích thước. Kích thước của quần và áo phải phù hợp với kích thước thân thể và không quá rộng hoặc quá nhỏ. Quần bó, vớ bó hoặc leggings thay thế cho quần không được chấp nhận. Quần bó và leggings phải mặc bên dưới váy đạt đúng theo yêu cầu chiều dài (không ngắn trên đầu gối quá 3 in) của nội quy đồng phục.

Những Trang Phục Không Được Chấp Thuận

Học sinh không được phép mặc quần áo, đồ trang sức (bao gồm cả đồ trang sức của các khoen bấm trên cơ thể), các nút, cắt tóc, hình xăm, hoặc trang phục khác hoặc các dấu hiệu dùng để tấn công, gợi ý, gây rối, hoặc không đúng đắn. Ví dụ những trang phục không đúng đắn được liệt kê dưới đây.

- Quần áo kết hợp với các băng đảng (bao gồm khăn rằn với bất cứ màu nào)
- Quần áo khuyến khích việc sử dụng các thuốc lá, ma túy, rượu, hay bạo lực,
- Quần áo liên quan đến phân biệt đối xử về tuổi tác, màu sắc, tàn tật, nguồn gốc quốc gia, kêu gọi tình dục, tình trạng hôn nhân, chủng tộc, tôn giáo hoặc quan hệ tình dục.
- Quần áo hở lộ ngực, thân hoặc mông, đùi trên bao gồm quần áo mỏng, váy ngắn hoặc áo đầm ngắn, hở cổ, váy hở lưng, áo ống, áo sát không có áo sơ mi khoát bên ngoài, áo hai dây mà không có áo sơ mi khoát bên ngoài, áo ngang ngực, trang phục hở bụng, hoặc áo sơ mi thắt ngang bụng. Tất cả váy và quần đùi phải đáp ứng yêu cầu chiều dài (không ngắn trên đầu gối quá 3 in)
- Những trang phục không nghiêm chỉnh, không cài nút không được chấp thuận.
- Trang phục không nghiêm chỉnh bao gồm, nhưng không giới hạn, quần áo quá nhỏ hoặc quá lớn, quần áo mỏng, lưới hoặc nhìn thấy xuyên thấu không được mặc. Quần áo bó sát da không được phép mặc. Quần áo phải được hoàn toàn kín đáo, đeo dây nịt, cài nút hoặc thắt nút.
- Quần áo bị cắt hoặc bị sờn với các lỗ và không được phép (không có lỗ trên đầu gối)
- Quần ôm sát, quần bó, leggings, quần jeans bó hoặc quần yoga thay thế cho quần không được phép.
- Quần áo không thắt nút đúng cách hoặc có chỗ rách.
- Áo sơ mi không có tay không được phép.
- Không được mang theo hoặc sử dụng khăn tắm, khăn lau mặt, hoặc khăn tay được mang đến trường ngoại trừ học lớp thể dục.
- Quần áo mặt bên ngoài với thiết kế như là đồ lót như quần đùi, quần sọc, quần bó, quần áo ngủ và pajamas
- Quần áo hoặc giày dép (dép lười, giày trượt, giày ở nhà, giày ngủ) được các hiệu trưởng cho là độc hại, nguy hiểm cho sức khỏe của các học sinh hoặc những người khác.
- Không đội nón, mũ (hoặc nón kết, nón nỉ, nón liền áo, khăn rằn, và nón đi tắm), hoặc khăn trùm đầu, trừ khi được hiệu trưởng chấp nhận ngoại lệ sẽ được xem xét trong trường hợp đội mũ hoặc trùm khăn như là một phần của tôn giáo hoặc cho lý do theo giấy y tế

Quần Ngắn Không Được Chấp Thuận

Quần ngắn thể thao bao gồm các kiểu quần ngắn thể thao “xe đạp” loại vải thun spandex, quần jean được cắt ngắn, quần hay quần jean đã bị sờn, quần chống âm được cắt ngắn, quần ngắn, quần chạy bộ, và quần ngắn loại xuyên suốt không được phép mặc.



CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOL CHƯƠNG TRÌNH MAGNET

Học sinh trong chương trình học chuyên magnet yêu cầu phải đáp ứng việc học cụ thể và hành vi ứng xử. Nhiều chương trình học chuyên magnet có yêu cầu nội quy đồng phục riêng. Xin xem trang mạng của trường để biết thêm thông tin. Sau khi được nhận vào chương trình, phụ huynh và học sinh sẽ ký vào mẫu cam kết hiểu biết những nội quy sau đây để tiếp tục nhận được chương trình.

Vui lòng truy cập trang web của mỗi trường để biết những thông tin về yêu cầu học tập

Trường tiểu học

Kay R. Pace School of the Arts

Kilpatrick Elementary School Spanish Dual Language Magnet Program

Lake Ridge Elementary School French Dual Language Magnet Program

Mount Zion Primary School Spanish Dual Language Magnet Program

Unidos Dual Language School (Spanish)

HẠNH KIỂM:

- Bắt buộc tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm (5) hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình magnet.

Học sinh có thể bị quản chế nếu các yêu cầu trên không được đáp ứng. Học sinh phạm đến bất kỳ một trong những vi phạm được liệt kê ở trên mà trong khi vẫn đang bị quản chế vì một vi phạm khác, sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình. Nếu học sinh vi phạm lặp lại nhiều lần cho cùng một vi phạm đã bị phạt quản chế, sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình dựa trên những điều sau:

- Năm (5) lần vắng mặt không phép hoặc đi trễ 10 lần sẽ bị quản chế vì lý do vắng mặt
- Một (1) lần bị báo cáo về kỷ luật đến nhân viên hành chính sẽ bị quản chế vì lý do kỷ luật

Nếu có thêm văn phòng giới thiệu về hành vi hoặc điểm là NI hoặc U về kỷ luật trên phiếu điểm hoặc báo cáo về tiến độ học tập, con quý vị sẽ bị sa thải ngay ra khỏi chương trình và con em sẽ trở lại trường học theo khu vực trường học thích hợp. Xin vào trang mạng Chương trình magnet để biết thêm thông tin về yêu cầu học tập.

Trường Cấp II

Elite Scholars Academy (Middle School)

M.D. Roberts Middle School Fine Arts Magnet Program

Morrow Middle School Spanish Dual Language Magnet Program

Rex Mill Middle School STeM Program

Hạnh kiểm:

- Học sinh phải tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm (3) hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Hiện diện:

Theo chính sách đi học của CCPS, học sinh phải có mặt hàng ngày trừ phi có một sự kiện hay bệnh nào đó yêu cầu sự vắng mặt của học sinh. Việc không đáp ứng các yêu cầu sẽ đưa đến việc học sinh bị quản chế trong thời gian còn lại của năm học. Phụ huynh sẽ bị yêu cầu cung cấp lý do cho tất cả các trường hợp đi học trễ hoặc vắng mặt theo quy định của hội đồng bang Georgia 160-5-1-10 JB. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu hiện diện sẽ bị loại ra khỏi chương trình. Điều bắt buộc là học sinh có mặt và đúng giờ đến trường mỗi ngày. Hơn 8 lần vắng mặt, đi trễ hoặc bao gồm cả hai có thể đưa đến việc bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh vi phạm nội quy của trường magnet được liệt kê phía trên, đăng tải chính thức trên trang mạng, hoặc tại các nơi khác trong khi bị quản chế vì một vi phạm khác, học sinh bị sa thải khỏi chương trình. Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh bị rút khỏi trường và trở về học lại tại trường địa phương.

Trường Cấp III

Charles R. Drew High School Medical Sciences Magnet Program

Elite Scholars Academy (High School)5

Jonesboro High School Political Leadership Magnet Program

Lovejoy High School Mathematics and Computer Science Magnet Program

M.E. Stilwell School of the Arts

Morrow High School Mathematics, Science, and Technology Magnet Program

Mundy's Mill High School Film Academy

North Clayton High School Early College Magnet Program

Hành kiểm:

- Học sinh được yêu cầu tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyển sổ tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm (3) hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Hiện Diện

Việc không đáp ứng các yêu cầu hiện diện sẽ đưa đến việc học sinh bị quản chế trong thời gian còn lại của năm học. Phụ huynh hoặc học sinh đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn được yêu cầu cung cấp lý do cho tất cả các trường hợp đi học trễ và vắng mặt theo quy định của hội đồng bang **Georgia và O.C.G.A. 160-5-1-10**. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu hiện diện sẽ bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh vi phạm nội quy của trường magnet được liệt kê phía trên, đăng tải chính thức trên trang mạng, hoặc tại các nơi khác trong khi bị quản chế vì một vi phạm khác mà học sinh bị sa thải khỏi chương trình. Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh bị rút khỏi trường và trở về học lại tại trường địa phương.

Quản chế Magnet là khoảng thời gian học sinh được xác định là có nguy cơ không hoàn thành chương trình. Học sinh được giám sát chặt chẽ và bổ sung hỗ trợ khi cần thiết. Khi học sinh bị quản chế vì bất kỳ lý do nói trên, phải làm các thủ tục sau đây:

- Quản trị viên họp với học sinh để thảo luận về chương trình yêu cầu và trả lời các câu hỏi của học sinh (khi nhà trường đang trong giờ hành chính).
- Học sinh nhận được một bản sao của bức thư về quản chế, bản sao của bức thư được bỏ vào hồ sơ của học sinh, và bức thư gốc được gửi về cho cha mẹ hoặc người giám hộ.
- Quản trị viên, nhân viên tư vấn và giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ trong suốt thời gian bị quản chế nếu có bất kỳ mối quan tâm nào được xác định liên quan đến sự tiến bộ của học sinh.
- Đối với những sinh viên đang bị quản chế, người quản trị sẽ xem xét các dữ liệu học tập và hiện diện cho mỗi học sinh để xác định vị thế hiện tại vào cuối kỳ chấm điểm. Các bậc phụ huynh sẽ được thông báo về tình trạng của con em mình (được xóa hoặc sa thải)
- Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh bị rút hồ sơ và trở lại trường theo khu vực của học sinh.

SỰ AN TOÀN CỦA HỌC SINH

Bộ An toàn và An ninh Quận Clayton (Cảnh sát Trường học)

Mục tiêu số 2 - Cung cấp và duy trì một môi trường học tập an toàn và có trật tự.

Trách nhiệm An toàn và An ninh

Bộ An toàn và An ninh có trách nhiệm cung cấp một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh, giáo viên và khách thăm tại Các Trường Công Quận Clayton. Chúng tôi thực hiện trách nhiệm này bằng cách duy trì sự cảnh giác trong việc giám sát tài sản trong các trường học của chúng tôi. Chúng tôi cũng cam kết đảm bảo ứng phó nhanh chóng với các trường hợp khẩn cấp trong khi làm việc với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương và những người ứng phó khẩn cấp khác để duy trì trạng thái sẵn sàng liên tục cho trẻ em và Học khu.

Nhân Viên Phụ Trách An Ninh Của Trường

Cảnh sát viên (SROs) được chứng nhận cho Clayton County Public School sẽ phục vụ cho các trường trung học cấp hai và ba và ứng phó với những sự cố, khẩn cấp và những sự kiện yêu cầu cần có nhân viên thi hành pháp luật. Sự có mặt của cảnh sát viên trong cộng đồng trường phụ trách an ninh của trường và cộng đồng. Cảnh sát viên phụ trách an ninh tham gia vào các chương trình lập ra kế hoạch và thông qua chính sách dựa trên mô hình của cộng đồng và công tác phòng chống, can thiệp, và thực thi pháp luật. Nhân viên an ninh của trường bảo vệ và phục vụ cộng đồng trường và góp phần vào sự an ninh tổng thể trong suốt giờ học và những sự kiện sau giờ học. Nhân viên an ninh trường đóng góp đội ngũ an ninh trường bằng cách bảo đảm an toàn và bảo vệ trường, giáo dục học sinh các đề tài liên quan đến pháp luật, cũng như giám sát học sinh như một cố vấn viên không chính thức và giữ vai trò gương mẫu. Vai trò (SRO) nhân viên phụ trách an ninh của trường.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc xử lý các cuộc gọi dịch vụ từ (các) trường học và phối hợp đáp ứng các nguồn cảnh sát khác nếu cần thiết.
- Giải quyết tội phạm và xáo trộn liên quan đến hành vi và hành vi tội phạm xảy ra trong hoặc xung quanh (các) trường học.
- Bắt giữ và lập giấy phạt trong khuôn viên trường học khi cần thiết.
- Ứng phó với các sự cố nghiêm trọng và khủng hoảng thời tiết khắc nghiệt.
- Cung cấp thông tin cho các đơn vị điều tra thích hợp liên quan đến hoạt động đáng nghi ngờ.
- Thực hiện hành động chống lại các cá nhân trái phép trên tài sản của trường.
- Đóng vai trò là người liên lạc giữa Học khu và cộng đồng về việc phổ biến thông tin cho học sinh và nhân viên nhà trường về các vấn đề thực thi pháp luật.
- Triển khai và mở rộng các nỗ lực phòng chống tội phạm, các sáng kiến công lý cộng đồng cho học sinh (Chương trình Can thiệp Trước) và các biện pháp giải quyết xung đột - chủ động thay vì phản ứng.
- Phục vụ thuyết trình thông tin bổ sung cho chương trình giảng dạy bằng cách nhấn mạnh các nguyên tắc và kỹ năng cơ bản cần thiết cho quyền công dân có trách nhiệm ngoài việc giảng dạy các chủ đề liên quan đến chính sách, dịch vụ cộng đồng và thực hành phòng chống tội phạm.

Nhân Viên Phụ Trách An Ninh Của Trường (CSOs)

Nhân viên an ninh trường không phải là nhân viên thực thi pháp luật. Họ là nhân viên an ninh phục vụ trong các trường trung học cấp hai và trung học cấp ba CCPS cùng với sự hỗ trợ của cảnh sát viên được chứng nhận SROs. Một số CSOs phục vụ tại các trường tiểu học là hỗ trợ ban giám hiệu nhà trường ứng phó với các sự cố, trường hợp khẩn cấp và các sự kiện khác cần phải ứng phó ngay lập tức. CSOs bảo vệ quan sát cơ sở và nhân viên bằng cách giám sát thiết bị; kiểm tra các tòa nhà, thiết bị và các điểm tiếp cận; và cho phép ra vào trường của học khu. Họ cũng nhận được sự giúp đỡ cần thiết bằng cách báo động, ngăn ngừa tổn thất và thiệt hại bằng cách báo cáo những sự bất thường và thông báo cho những người vi phạm chính sách và thủ tục. Vai trò của CSOs như sau

- Hỗ trợ các SROs duy trì một khuôn viên an toàn
- Đóng vai trò tích cực
- Phục vụ như một nhà tư vấn & đối tác với các nhà quản lý trường học
- Triển khai các chiến lược nhân mạnh phòng chống tội phạm và giải quyết vấn đề
- Giám sát các máy quay camera và báo cáo vi phạm
- Cung cấp phản ứng nhanh chóng về các vấn đề và vấn đề trong khuôn viên trường
- Thúc đẩy sự tương tác của cảnh sát và thanh niên trong khi phát triển niềm tin và mở các đường dây liên lạc.

Người Dẫn Học Sinh Qua Đường

Clayton County Public Schools ký hợp đồng với một nhà cung cấp bên ngoài để hỗ trợ việc dẫn học sinh qua đường. Crossing Guards (CGs) hoạt động dưới thẩm quyền của Bộ an toàn và An ninh và được phép chỉ đạo giao thông và thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác của họ theo luật pháp của Bang Georgia. Trẻ em được khuyến khích đi bộ và đạp xe đến trường, nhưng chúng dễ bị tổn thương bởi những hạn chế về thể chất và nhận thức của chính chúng và các con đường nguy hiểm. Do đó, "Trách nhiệm chính" của những người bảo vệ băng qua đường (CGs) là cung cấp băng qua đường cách an toàn. Vai trò của CGs như sau:

- CGs đóng một vai trò quan trọng trong cuộc sống của trẻ em đi bộ hoặc đi xe đạp đến trường bằng cách giúp chúng băng qua đường một cách an toàn tại các địa điểm quan trọng.
- CGs cũng giúp trẻ phát triển các kỹ năng để biết băng qua đường và điều hướng đường phố một cách an toàn vào mọi lúc. Chúng nhắc nhở người lái xe về sự có mặt của người đi bộ trong khu vực an toàn của trường học.
- Sự hiện diện của CGs làm giảm bớt căng thẳng từ cha mẹ của các em, là những người sợ các giao lộ tắc nghẽn cao gây rủi ro cho con cái của họ.
- CGs cũng còn đóng vai trò là thần tượng cho trẻ em bằng cách thăm nhuần và khuyến khích học sinh tuân theo các thực hành an toàn trong khi điều hướng các đường phố của Quận Clayton trong và sau giờ học.

An Toàn Cho Học Sinh

- Bãi đậu xe cấm học sinh không được lui tới trong giờ học, trừ khi các em có sự cho phép bằng văn bản từ nhân viên quản trị.
- Học sinh không được phép bán các mặt hàng trong trường học, trong giờ học, cho bất kỳ tổ chức nào ở ngoài phạm vi nhà trường.
- Luật tiểu bang nói rằng bất cứ học sinh nào được xác nhận là mang vũ khí hay vũ khí nguy hiểm đến trường sẽ bị trục xuất ra khỏi hệ thống Trường Công Lập Quận Clayton. Việc đuổi học tối thiểu sẽ là một năm (**O.C.G.A. §20-2-751.1**).
- Một tội vi phạm lớn cho bất kỳ người nào mang, hoặc sở hữu bất cứ loại vũ khí nào tại trường học, sinh hoạt của trường, hoặc trên phạm vi trường học, trong khu vực an toàn của nhà trường, hoặc trên xe buýt hoặc bất cứ phương tiện vận chuyển nào khác do nhà trường trang bị, bất kỳ vũ khí hoặc chất gây nổ. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn đến súng, đạn, dao, lưỡi lam, gây nổ, loại vũ khí gọi là nunchuck và loại vũ khí có hai phần gắn nối liền, văn văn, hoặc bất kỳ vũ khí nào, bao gồm cả súng bắn điện và súng laser. Bất kỳ người nào không giấy phép vi phạm luật này, khi bị buộc tội sẽ bị xử phạt tiền phạt không quá \$10,000, phạt tù giam (không ít hơn hai năm hay nhiều hơn 10 năm), hay cả hai hình phạt (**O.C.G.A. §16-11-127.1**).
- Quấy rối tình dục hoặc đối xử phân biệt dựa trên giới tính là một hành vi vi phạm theo pháp luật liên bang và tuyệt cấm trong hệ thống Trường Công Lập Quận Clayton. Bất kỳ học sinh nào bị đối xử phân biệt hoặc khiêu nại là quấy rối nên liên lạc với cố vấn của học sinh hoặc nhân viên quản trị trường.
- Bất kỳ người nào rao truyền báo động giả (đe dọa bom) sẽ bị phạt tù không ít hơn một năm cũng không nhiều hơn năm năm hoặc phạt tiền không ít hơn \$100,000 hoặc cả hai (**O.C.G.A. §16-10-28**).
- Bất kỳ người nào ở lại trong hoặc trên khu vực an toàn của trường nhưng không có lý do hợp pháp hoặc cần thiết phải có mặt và không có ghi danh tại nơi được chỉ định sẽ vi phạm nhẹ vào tội làm trầm trọng thiên nhiên (**O.C.G.A. §20-2-1180**).
- Bất kỳ người nào có dụng ý, cố ý, hoặc thiếu cân nhắc gây rối hoặc can thiệp hoạt động của bất kỳ trường công, xe buýt trường, hoặc trạm xe buýt trường nào sẽ vi phạm nhẹ vào tội làm trầm trọng thiên nhiên (**O.C.G.A. §20-2-1180**).

Lục Soát An Toàn

Trường công quận Clayton sử dụng các biện pháp trong Kế hoạch An toàn của Học khu bao gồm các cuộc lục soát không báo trước của trường về lớp học, bàn học học sinh, tủ khóa, máy tính của trường, xe hơi, xe buýt trường và các địa điểm khác trên sân của trường. Các cuộc lục soát được triển khai trong nỗ lực hoàn thành Mục tiêu Chiến lược #2 của Học khu, trong đó nêu rõ "cung cấp và duy trì một môi trường học tập an toàn, có trật tự và an ninh." Lục soát trường học của Học khu được tiến hành một cách có hệ thống đến mỗi học sinh. Quản trị viên được thông báo về các chi tiết trước, trong và sau sự kiện. Khả năng hiển thị ngày càng tăng của nhân viên thực thi pháp luật cung cấp khả năng hiển thị bên trong và bên ngoài của nhân viên mặc đồng phục, tối đa hóa nỗ lực của chúng tôi để đảm bảo khuôn viên trường. Ngoài ra, các cuộc lục soát cũng tuân thủ Đạo luật trường học không súng và các thủ tục của Bộ.

Nội Quy Khách Thăm Viếng Trường

*** Một điều cần thiết trong thời gian dịch bệnh lây lan rộng (bao gồm COVID-19), có thể rất cần thiết hạn chế khách viếng thăm trường học để giảm Nhẹ nguy cơ lây nhiễm cho học sinh và nhân viên trường. Hiệu trưởng hoặc nhân viên được chỉ định được trao thẩm quyền hạn chế những ai không phải là học sinh và nhân viên trường đến viếng thăm trường học.**

- Tất cả khách viếng thăm phải ghi tên ngay tại văn phòng chính, và họ phải có lý do hợp lý khi đến trường.
- Mọi người khách đều phải mang băng tên trong suốt thời gian khi ở trường và trả băng tên đó lại khi rời khỏi trường.
- Tất cả khách nên được hộ tống đến nơi họ cần đến.
- Bất kỳ nhân viên không làm tại trường đều được xem là khách viếng thăm.
- Nhân viên trường học sẽ giới hạn thăm viếng trường căn cứ theo nhu cầu và sự cho phép trước với mục tiêu thăm viếng.
- Khách viếng thăm không được phép vào những nơi khác của trường mà không được cho phép.

Giải Quyết Khách Thăm Viếng

Nhân viên trường học sẽ sử dụng các thủ tục sau đây SQID (Chặn lại-Stop, Hỏi-Question, Xác định-Identify, Hướng dẫn-Direct)

Stop- Chặn bất kỳ một ai lại nếu người đó không mang bằng tên khách viếng thăm.

Question- Hỏi khách có bản tên không và có ghi tên ở văn phòng chính hay chưa.

Identify- Xác định danh tánh và hỏi mục đích viếng thăm trường.

Direct- Hướng dẫn khách đến bàn tiếp tân nếu như họ chưa ghi tên. Nếu khách đã ghi tên, yêu cầu họ đeo bằng tên và hộ tống khách đến tận nơi cần đến. Nếu khách không đáp ứng theo sự hướng dẫn, gọi người đến giúp.

Ứng Dụng Di Động Thấy Điều Gì, Nói Điều Đó (App)

Sở An toàn và An ninh Của Trường Công Quận Clayton khuyến khích mọi người sử dụng Đường dây Mẹo "Thấy điều gì, Nói điều đó" trên ứng dụng di động của Học khu. Đồng mẹo được tạo để thay thế cho Ứng dụng iWatch. Ứng dụng này cho phép học sinh và nhân viên báo cáo các hoạt động có tính cách không an toàn xung quanh trường học và cơ sở của trường. Đây là một nền tảng thân thiện với người dùng được giữ bí mật cho học sinh, nhân viên và khách truy cập khi gửi thông tin. Có các danh mục thả xuống để sử dụng để dễ dàng có thể được tìm thấy dưới đây:

- Bất nạt
- Ma túy/thuốc
- Đánh lộn
- Tác hại đến cá nhân
- Trộm cắp
- Vũ khí
- Quan hệ học sinh và nhân viên

Các tính năng của dòng mẹo bí mật này cho phép người gửi thông báo cho nhân viên SRO trường của họ, cũng như cảnh sát trường của trường. Ngoài những thông báo đó, người lãnh đạo và cảnh sát trường cũng được thông báo để đảm bảo phản ứng nhanh chóng. Quan trọng hơn, người gửi cũng có thể đính kèm và cung cấp hình ảnh về mối quan tâm của họ.

HỆ THỐNG THÔNG BÁO CẢNH BÁO KHỦNG HOẢNG

Trường Công Quận Clayton đang triển khai **Hệ thống Cảnh báo Khủng hoảng** cho phép nhân viên và quản trị viên bắt đầu cảnh báo và phổ biến thông tin quan trọng một cách nhanh chóng, đáng tin cậy và xung quanh khuôn viên trường học. Nhân viên và quản trị viên sẽ được cấp **Huy hiệu cảnh báo** (một thiết bị đính kèm vào Thẻ ID của họ) tạo điều kiện cho các cuộc gọi hỗ trợ các trường hợp khẩn cấp về y tế và các tình huống khủng hoảng. Nó hoạt động trong vị trí thời gian thực với độ chính xác xác định vị trí chính của sự cố. Hệ thống này cung cấp thiết bị liên lạc trực quan và âm thanh để thông báo ngay lập tức về các trường hợp khẩn cấp cho tất cả các tòa nhà trong khuôn viên trường cũng như các địa điểm bên ngoài. Quan trọng nhất, nó cung cấp cho Học khu thêm một lớp **Phản hồi trên toàn bộ khuôn viên trường học** thông qua cơ sở hạ tầng mạng Wi-Fi độc lập.



DỊCH VỤ HỖ TRỢ HỌC SINH

Vòng Tay Hỗ Trợ

Kiểu phối hợp, liên kết, chắc chắn và tư vấn học sinh

Nhóm Hỗ Trợ - Circle of Support (COS) một đội ngũ bao gồm trường học, học khu, và nhân viên hỗ trợ cộng đồng cùng phối hợp xác định kinh nghiệm học tập và lý do hành vi thay đổi của học sinh. Đội ngũ này giải quyết và cung cấp bằng chứng dựa trên phương pháp tập trung vào mục tiêu tiến đến thành tích cao được hướng dẫn bằng việc xác định nhu cầu của học sinh. COS kết hợp với tư vấn học sinh bằng cách cung cấp cho học sinh đối diện với thách thức cùng sự hỗ trợ của phụ huynh/người giám hộ của học sinh và các nguồn hỗ trợ cho học tập thành công.

COS bao gồm đội ngũ từ Phòng Dịch Vụ Hỗ Trợ, Chương Trình Liên Bang, và trường học. Ban lãnh đạo học khu phục vụ như một đội ngũ học đường. COS được điều hành bởi học khu, dữ liệu riêng từng trường học, lớp học, và được giới thiệu từ nhân viên, học sinh và/hoặc phụ huynh.

Nhân Viên Cố Vấn và học sinh tự tư vấn

Hiệp Hội Tư Vấn Toàn Quốc Hoa Kỳ-The American School Counselor Association (ASCA) Midsets & Behaviors là trung tâm trong ba phần – học tập, nghề nghiệp và xã hội và cảm xúc. Ba phần này dựa trên học sinh xây dựng nền tảng học sinh tự tư vấn. Tìm hiểu cách quý vị có thể chuyển biến nguyện vọng và tiềm năng này thành hiện thực. Cố vấn học đường hỗ trợ học sinh về sức khỏe và sống khỏe qua những thực hành sau đây:

- Giúp học sinh khai triển cạnh tranh xã hội/cảm xúc của học sinh
- Tạo cho học sinh khả năng diễn đạt sự sẵn sàng để tiến đến tương lai
- Cung cấp cơ học học bên ngoài lớp học thông thường
- Tạo khả năng cho những cơ quan học sinh và quyền sở hữu giáo dục

Clayton County Public Schools cung cấp một loạt các phương kế có sẵn tại tất cả các trường học trong huyện để giúp giải quyết nan đề hành vi. Các điều lệ về kỷ luật nhà trường bao gồm sự quyết định xem xét các quá trình hỗ trợ có phù hợp để giúp học sinh giải quyết vấn đề. Những phương kế này bao gồm (nhưng không giới hạn) đến nhóm hỗ trợ học sinh (SST), người cố vấn của trường, kế hoạch kỷ luật lâu dài, ngăn ngừa và thay thế cho các chương trình đình chỉ, chiến lược quản lý lớp học và hành vi.

Campus Kids

Dịch vụ sau giờ học được cung cấp và có sẵn tại các trường tiểu học và vài trường cấp II được chọn. Chương trình hoạt động từ 2:30-6:30 chiều vào các ngày học. Chương trình được hỗ trợ bằng cách phụ huynh đóng lệ phí ghi danh và học phí hàng tuần cho học sinh tham gia trong chương trình. Học sinh ở lại trường sau giờ học của mình để nhận các dịch vụ sau giờ học.

Childtec

ChildTec là Chương trình Phòng ngừa học sinh bỏ học của trường công quận Clayton. Chương trình cố gắng hợp tác giữa CCPS và phòng Dịch Vụ Gia Đình và Trẻ Em thiết kế để ngăn ngừa phụ huynh ở tuổi vị thành niên bỏ học cấp III. ChildTec thực hiện điều này bằng cách cung cấp dịch vụ giữ trẻ sơ sinh và trẻ em cho phụ huynh tuổi vị thành niên trong suốt ngày học trong khi đạt lấy bằng tốt nghiệp cấp III. Chương trình ChildTec ngăn ngừa bỏ học là nuôi dưỡng môi trường phát triển toàn diện cho trẻ sơ sinh và trẻ em. Hệ quả, nâng cao sự hiện diện và cung cấp một giải pháp ngăn cản phụ huynh tuổi vị thành niên bỏ học trung học cấp III. Để biết thêm thông tin xin liên lạc với nhân viên tư vấn trường.

Sự Hợp Tác Liên Quan Tòa Án

Clayton County Public Schools phối hợp với Toà án Vị thành niên Clayton County và các cơ quan địa phương khác cung cấp các chương trình sau đây:

Clayton County Collaborative Child Study Team (QUAD CST) Nhóm Hợp Tác Nghiên Cứu Trẻ Em Clayton (QUAD CST)

Nhóm hợp tác nghiên cứu trẻ em Clayton phục vụ như là một điểm duy nhất cho trẻ em bày tỏ hành vi gây rối nghiêm trọng ảnh hưởng đến sự học tập hoặc không biểu hiện hành vi thúc đẩy ủng hộ xã hội. Nhóm đại diện đa kỷ luật họp lại hai lần trong tháng để đánh giá về quá khứ cũng như những nỗ lực trước đây để giảm bớt hành vi ngược ngạo của trẻ. Phụ huynh /người giám hộ tham dự để cung cấp những thông tin lý lịch thích hợp hữu ích trong việc triển khai kế hoạch cho trẻ.

Lựa Chọn Tìm Kiếm Cho Sự An Toàn Và Giải Quyết (Fast Panel):

Hội đồng FAST là một đội kỷ luật được họp tại toà án vị thành niên để duyệt xét các hồ sơ của các em đã bị giam giữ trong vòng 48 giờ trước đó. Phương pháp đánh giá duy nhất này về "nhu cầu cá nhân" của từng em trước khi em đó ra trước tòa án, được xác nhận là một mô hình can thiệp sớm của quốc gia một khi học sinh bị cáo buộc phạm tội. Hội đồng sẽ phỏng vấn phụ huynh/người giám hộ và tìm hiểu thêm về những vấn đề đưa đến phạm pháp. Hội đồng sẽ đưa ra đề nghị cho nhân viên tư pháp tại thời điểm xét xử xem con em có phải trở lại toà hoặc được thả theo nguyên tắc chính sách.

Chương Trình Học Quản Chế (SBPP):

Chương trình học quản chế được thành lập để can thiệp cho học sinh đang bị tòa án vị thành niên Clayton County Juvenile quản chế. Mục tiêu của SBPP là gia tăng thành tích học tập, giảm bớt hồ sơ kỷ luật, và gia tăng sự hiện diện của học sinh với mục đích là nâng cao thành tích học tập của học sinh. Nhân viên tòa án vị thành niên kết hợp với nhân viên xã hội trường học, họp hàng tháng để theo dõi người bị quản chế (học sinh bị quản chế) về điểm học, hiện diện, và kỷ luật. Nhân viên tòa án vị thành niên được bổ nhiệm tới tất cả các trường trung học cấp ba và các trường lân cận. Sự hiện diện của nhân viên tòa án quản chế vị thành niên cùng với dịch vụ được cung cấp do nhân viên xã hội trường học là để phòng ngừa sự tái phạm.

Sau cùng, sự hợp tác giữa Clayton County Public Schools và Tòa án Vị Thành Niên Clayton County chứng minh thành tích học tập của học sinh gia tăng, ngăn ngừa trẻ vị thành niên bị kẹt trong học đường đến tù tội, và thực hiện thông tin cốt yếu cho việc giữ trẻ vị thành niên đi học, thoát khỏi tòa án và bước tiếp một tương lai tích cực và lành mạnh.

Ban Ngành Của Học Sinh Đặc Biệt

Ban ngành học sinh đặc biệt (DES) cung cấp dịch vụ cho học sinh khuyết tật bằng cách đề ra kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật. Chương trình giáo dục cá nhân (IEP) trình bày cụ thể về việc sắp xếp sự học tập, chương trình, và liên tục hỗ trợ cho học sinh. Khởi đầu đánh giá các dịch vụ giáo dục đặc biệt phải được sự cho phép của phụ huynh. Sau khi phân thẩm định được hoàn tất, một cuộc họp nhân sự bao gồm cả cha mẹ/người giám hộ, giáo viên, nhân viên tư vấn, quản trị viên, và các nhà tâm lý học của trường sẽ xác định xem học sinh hội đủ điều kiện, và nếu thích hợp, sẽ cho vào hệ thống. **Đạo luật Individuals with Disabilities Education Act-Giáo Dục Đặc Biệt Từng Cá Nhân 34 C.F.R.§ 300 et seq. (IDEA)** là luật liên bang quan tâm đến giáo dục cho học sinh bị khuyết tật, yêu cầu trường học phải cung cấp cho phụ huynh của học sinh bị khuyết tật thông báo bao gồm đầy đủ lời giải thích về biện pháp bảo vệ thuộc IDEA và nội quy của sở giáo dục Hoa Kỳ. Bản sao của thông báo phải được gửi cho phụ huynh chỉ một lần trong năm học. Tuy nhiên, ngoài bản sao được gửi cho phụ huynh:

- Cùng với giới thiệu sơ khởi hoặc phụ huynh yêu cầu đánh giá thẩm định nếu học sinh là học sinh có khuyết tật
- Cùng với biên nhận của văn bản khiếu nại lần đầu tiên liên quan đến hệ thống trường của học sinh
- Cùng với biên nhận kỳ hạn tiến trình khiếu nại đầu tiên liên quan đến hệ thống trường của học sinh trong năm học
- Khi quyết định hành động kỷ luật thi hành thay đổi xếp lớp
- Trước khi truy cập quyền lợi cộng đồng hoặc bảo hiểm của học sinh hoặc phụ huynh lần đầu tiên
- Cùng với yêu cầu của phụ huynh.

[34C.F.R.§ 300.504(a)]. Quý vị có thể truy cập bản sao quyền lợi của phụ huynh có thể tìm thấy tại

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Parent-Rights.aspx>

Học Bổng Của Georgia Dành Cho Học Sinh Có Nhu Cầu Đặc Biệt

*Lưu ý: Dự luật Thượng viện 47 có hiệu lực vào ngày 1 tháng 7 năm 2021 thực hiện những thay đổi đáng kể đối với chương trình Học bổng Nhu cầu Đặc biệt Georgia. Mặc dù các thông tin sau đây đã được cập nhật để phản ánh những thay đổi tại thời điểm in ấn Sổ tay này, Bộ Giáo dục Georgia vẫn đang trong quá trình cập nhật Các Quy tắc và Quy định của Tiểu bang liên quan đến Dự luật. Các thông tin sau đây có thể thay đổi thêm dựa trên các quy tắc đó. Để biết thông tin cập nhật mới nhất của tiểu bang về chương trình học bổng này, vui lòng truy cập: <https://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/Policy/Pages/Special-Needs-Scholarship-Program.aspx>.

Chương trình học bổng của Georgia dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt (GSNS) là chương trình lựa chọn trường học dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt theo học tại các trường công lập Georgia được phục vụ theo Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc Mục 504 để đủ điều kiện tham gia Chương trình Học bổng Nhu cầu Đặc biệt Georgia, một học sinh phải đáp ứng TẤT CẢ các yêu cầu sau.

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 1- Một học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ hiện đang sống ở Georgia và đã cư trú ít nhất một năm theo lịch; tuy nhiên, với điều kiện là yêu cầu một năm sẽ không được áp dụng nếu cha mẹ của học sinh là thành viên nghĩa vụ quân sự tại gia đóng quân tại Georgia trong năm trước;

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 2- Học sinh đã dành năm học trước đó để đi học tại một trường công lập Georgia hoặc nhận được giáo dục đặc biệt mầm non hoặc các dịch vụ liên quan theo Mục 619 của Phần B của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật liên bang; tuy nhiên, với điều kiện yêu cầu này sẽ không được áp dụng nếu:

- A. Cha mẹ của học sinh là thành viên nghĩa vụ quân sự đang làm nhiệm vụ đóng quân tại Georgia trong năm trước;
- B. Học sinh đã được nhận nuôi hoặc đặt trong một sự giám hộ vĩnh viễn từ chăm sóc nuôi dưỡng theo lệnh của tòa án có thẩm quyền trong năm trước;
- C. Học Sinh trước đây đủ điều kiện nhận học bổng theo bài viết này; hoặc
- D. Đơn xin học bổng được thực hiện cho năm học 2021-2022 thay mặt cho một học sinh đã ghi danh vào một trường công lập Georgia tại thời điểm ít nhất một lần được quy định trong Bộ luật 20-2-160 trong năm học 2019-2020 hoặc 2020-2021;

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 3- (a) Học sinh có IEP; (Ủy ban Giáo dục Tiểu bang sẽ được ủy quyền yêu cầu triển khai IEP nhanh chóng và miễn yêu cầu năm học trước có trong tiêu chí 2 cho các nhu cầu y tế hoặc hành vi cụ thể của học sinh theo yêu cầu của phụ huynh hoặc người giám hộ theo thủ tục của hội đồng tiểu bang); hoặc (b) Học sinh có Kế hoạch Mục 504 liên quan đến một hoặc nhiều điều kiện được xác định bởi Hội đồng Giáo dục Tiểu

bang cho mục đích đủ điều kiện nhận Học bổng Nhu cầu Đặc biệt.

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 4 - Phụ huynh nhận được đơn ghi danh nhập học của học sinh vào một trường tham gia; và

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 5 - Phụ huynh nộp đơn xin học bổng không trễ hơn thời hạn do bộ thiết lập; tuy nhiên, với điều kiện là bộ sẽ thiết lập thời hạn nộp đơn định kỳ trong năm học, sẽ xảy ra không ngắn hơn vào ngày 15 tháng 9, ngày 15 tháng 12 và ngày 15 tháng 2 của mỗi năm học, để học sinh chuyển trường.

Vào cuối năm học, hệ thống trường sẽ cập nhật hồ sơ cho học sinh nhận dịch vụ IEP hoặc 504 sau tháng 3 được tính là học sinh có giáo dục đặc biệt. Vào giữa tháng Bảy hệ thống dữ liệu tính học bổng sẽ cập nhật để bao gồm cả những học sinh này.

Nếu học sinh đạt tiêu chuẩn đủ điều kiện cho chương trình GSNS; phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền yêu cầu chuyển học sinh từ trường công đang học đến một trong những trường sau đây:

- Trường công khác thuộc học khu vùng cư ngụ
- Trường công thuộc học khu khác ngoài học khu vùng cư ngụ
- Một trong ba trường của tiểu bang cho người khiếm thị và khiếm thính
- Trường tư được quyền tham gia trong chương trình GSNS. Ngân quỹ nhận được qua chương trình GSNS có thể chi được dùng chi trả cho dạy kèm và lệ phí tại trường tư được quyền của Sở Giáo Dục Tiểu Bang để tham gia trong chương trình.

Ngân quỹ không có thể được dùng chi trả cho ngoài học khu dạy kèm, trường charter, hoặc các lựa chọn sẵn có dưới sự lựa chọn của trường công.

Để biết thêm chi tiết, xin vào trang mạng Phòng Chương Trình Học Bổng cho Giáo Dục Đặc Biệt Georgia tại:
<https://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/Policy/Pages/Special-Needs-Scholarship-program.aspx>
hoặc trang mạng Dịch Vụ Học Sinh quận Clayton.

TÌM TRẺ

Trường Công Quận Clayton thường xuyên tham gia vào các hoạt động để xác định, đánh giá và cung cấp hỗ trợ Trường Công Quận Clayton thường xuyên tham gia vào các hoạt động để xác định, đánh giá và cung cấp hỗ trợ cho các em đang bị nghi ngờ có khuyết tật ở độ tuổi từ 3-21. Khu học chánh phối hợp với Babies Can't Wait và chia sẻ thông tin Child Find qua quảng cáo để xác định trẻ mầm non có thể có khuyết tật và yêu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt. Học sinh đến tuổi đi học, mẫu giáo đến lớp 12, được hỗ trợ và xác định để đánh giá thông qua Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST). Đội ngũ này sử dụng dữ liệu thu thập, can thiệp sự giảng dạy, và phân tích các câu trả lời của học sinh để can thiệp. Những học sinh của quận Clayton đang học tại các trường tư thực hoặc học tại nhà cũng hưởng quyền lợi của chương trình Tìm Trẻ.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CÔNG LẬP THÍCH HỢP VÀ MIỄN PHÍ (FAPE)

Đạo luật giáo dục người khuyết tật (IDEA) và phần 504 của đạo luật phục hồi năm 1973 (FAPE) cho phép tất cả học sinh khuyết tật hội đủ điều kiện trong vòng quyền hạn của học khu được một nền giáo dục công lập miễn phí, phù hợp. Một chương trình giáo dục thích hợp miễn phí (FAPE) bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, và các điều chỉnh để đáp ứng các tiêu chí sau: được tài trợ do các chi phí chung, dưới sự giám sát và chỉ đạo công khai miễn phí, dịch vụ được cung cấp ở cấp mầm non, tiểu học, trung học, và đáp ứng tiêu chuẩn của Cơ quan giáo dục tiểu bang và được phù hợp cho học sinh IEP hoặc IAP. **FAPE** phải được cung cấp cho tất cả trẻ em đủ điều kiện tuổi từ 3 đến 21. Trách nhiệm cung cấp các dịch vụ cho học sinh được xác định khuyết tật tiếp tục cho đến khi học sinh tốt nghiệp với bằng trung học hoặc học sinh đạt đến sinh nhật thứ 22 của mình, nếu học sinh vẫn còn hội đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Trong trường hợp sinh nhật thứ 22 xảy ra đang khi còn đi học bình thường, và tất cả các kế hoạch chuyển đổi chưa hoàn thành, học sinh được phép ở lại trường học cho phần còn lại của năm học.

Những Dịch Vụ Liên Quan Trong Môi Trường Trực Tuyến

Trường Công Quận Clayton County Public School tận tâm đáp ứng nhu cầu của học sinh có khuyết tật. Trong thời gian học từ xa và trực tuyến, học khu tiếp tục cung cấp giáo dục công cộng miễn phí thích hợp (FAPE). Học sinh có khuyết tật sẽ tiếp tục nhận những dịch vụ và hỗ trợ được phát thảo trong Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEPs),

Hướng Dẫn Và Tư Vấn

Nhân viên tư vấn trường công quận Clayton (CCPS) tham gia với Hiệp Hội Tư Vấn Trường Toàn Quốc Hoa Kỳ Mẫu (ASCA) cho hướng dẫn tư vấn trường. Nhân viên tư vấn trường CCPS tại mỗi khối lớp triển khai chương trình tư vấn toàn diện cấp trường đồng hành với sứ mệnh và nhiệm vụ của học khu; cũng như với chương trình cải thiện trường. Chương trình thúc đẩy học sinh tích cực tham gia, nâng cao thành tích học tập, triển khai kỹ năng xã hội/cảm xúc và tập trung chọn lựa nghề nghiệp sau trung học. Chương trình Tư vấn toàn diện cấp trường này toàn diện về phạm vi, tiêu chuẩn căn bản, phòng ngừa trong thiết kế và triển khai tự nhiên.

Nhân viên tư vấn thực hiện tiêu chuẩn tiểu bang cho hướng dẫn tư vấn trường, ASCA tiêu chuẩn toàn quốc cho hướng dẫn tư vấn trường và ASCA's Lập Tư Tưởng và Hành vi cho học sinh thành công: K-12 Tiêu chuẩn sẵn sàng cho đại học và sự nghiệp cho mỗi học sinh. Ngoài ra, nhân viên tư vấn CCPS làm việc kết hợp với các nhân viên dịch vụ hỗ trợ, nhân viên nhà trường, giáo viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng khác để thực hiện môi trường học đường tích cực và hỗ trợ nhằm nuôi dưỡng học tập kết quả và trường thành công. Chương trình hướng dẫn tư vấn là phần tích hợp tất cả các trường trong

học khu. Hỗ trợ học sinh nhận ra tiềm năng học tập, đạt được sự tăng trưởng cá nhân tối ưu, thu nhận những kỹ năng xã hội tích cực, và lập mục tiêu cho trung học và sự nghiệp, cố vấn trường đóng góp cho học sinh CCPS tiến triển tích cực và là công dân ích lợi trong nền kinh tế cạnh tranh thế giới toàn cầu.

VĂN PHÒNG HƯỚNG DẪN và TƯ VẤN & CỐ VẤN

Văn Phòng Hướng Dẫn và Tư Vấn & Cố Vấn được tận tâm giúp đỡ học sinh thành công trọn vẹn qua việc thúc đẩy học sinh tham gia và học tập, sẵn sàng cho học đường, thành tích học tập, triển khai giao tiếp xã hội và cảm xúc, văn hóa học đường tích cực, và sẵn sàng đại học và nghề nghiệp thành công. Văn phòng này tích cực lãnh đạo triển khai, thi hành, điều phối, giám sát, và hoạt động hàng ngày của hệ thống học khu và Chương Trình Năng Lực Văn Hóa Tư Vấn Toàn Diện Học Đường, Kế Hoạch Quản Lý Phương Pháp Ghi Danh Học Sinh, chương trình sơ khởi và sẵn sàng sau trung học và tư vấn. Đặc biệt, hoạt động chính của văn phòng được miêu tả dưới đây:

Nhân viên tư vấn trường Tiểu học, Trung học cấp hai, và Trung học cấp ba của học khu được huấn luyện độc nhất để giải quyết tất cả nhu cầu học tập, nghề nghiệp và xã hội và cảm xúc để tạo ảnh hưởng tích cực trên thành tích, hiện diện của học sinh. Thực thi Hệ Thống Học Khu và Chương Trình Năng Lực Văn Hóa Tư Vấn Toàn Diện Học Đường. Kế Hoạch Quản Lý Phương Pháp Ghi Danh của CCPS bao gồm một hệ thống ghi danh trực tuyến thống nhất, ghi danh và thủ tục rút học bạ được trường, phụ huynh và cộng đồng tích cực tham gia để thúc đẩy sự sẵn sàng của trường học và nhận thức của phụ huynh. Chương Trình Tư Vấn trường CCPS nâng cao mối quan hệ tích cực của học sinh trong cuộc sống, trong khi có nhiều tiềm năng để thúc đẩy những nguyên tố có thể dẫn đến giáo dục thành công, ví như sự nối kết với môi trường học đường và bạn đồng lứa, cải thiện mối quan hệ với giáo viên và nhân viên trường, cải thiện cảm giác của năng lực học tập, truy cập và sử dụng những hỗ trợ khác tốt hơn bao gồm dạy kèm, theo dõi tín chỉ, tư vấn và kế hoạch sau trung học.

ChildTec là Chương trình Phòng ngừa học sinh bỏ học làm việc với những phụ huynh tuổi vị thành niên để cung cấp hỗ trợ và khả năng phụ hợp để đạt được chứng chỉ tốt nghiệp cấp ba trong khi triển khai kỹ năng làm cha mẹ nhằm cho phép học sinh nuôi dưỡng con em của học sinh trở thành công dân lành mạnh và kết quả. Thực hành thỏa thuận rõ ràng sau trung học được thiết kế để nâng cao nhận thức, sự nhạy cảm về văn hóa, và loại bỏ những rào cản để cho phép học sinh truy cập vào giáo dục sau trung học.

Vui lòng vào trang mạng Văn Phòng Hướng Dẫn và Tư Vấn,

<https://www.clayton.k12.ga.us/cms/one.aspx?pageId=92110>,

để biết thêm thông tin về cách hỗ trợ học sinh trong học tập, xã hội và cảm xúc, và thành công sau trung học.

Dịch Vụ Giáo Dục Trẻ Em Và Thanh Thiếu Niên Vô Gia Cư

Clayton County Public Schools (CCPS) thực hiện chương trình trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư cho những học sinh hội đủ điều kiện nhận dịch vụ theo Điều luật giáo dục dành cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư McKinney/Vento. Chương trình này bảo đảm về các quyền lợi liên quan đến giáo dục cũng như bảo vệ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Luật này cung cấp sự bảo vệ về phương diện pháp lý cho trẻ em và thiếu niên trong hoàn cảnh vô gia cư ghi danh đi học vào các chương trình mầm non hoặc trường phổ thông. Theo quy định của Hội đồng giáo dục JBC (1)-R(1), Clayton County Public Schools sẽ cung cấp cho các em vô gia cư cơ hội bình đẳng, sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí-bao gồm giáo dục mầm non như các dịch vụ được cung cấp cho các học sinh khác. Học sinh vô gia cư sẽ được tiếp cận với các dịch vụ cần thiết để đáp ứng các tiêu chuẩn học tập. Nếu quý vị cần giúp đỡ, xin liên lạc cố vấn trường và/hoặc nhân viên xã hội trường. Để có thêm thông tin về quyền lợi và trách nhiệm hãy truy cập vào trang web tại

www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/homeless_education_cit/

hoặc liên hệ với Phòng Giáo Dục Vô Gia Cư.



Văn Phòng Kỷ Luật, Phòng Ngừa, Và Can Thiệp

Văn phòng kỷ luật cung cấp hỗ trợ, giám sát và điều phối lập kế hoạch, thi hành và đánh giá sơ khởi và thực hành để thúc đẩy học sinh có hành vi tích cực cho môi trường an toàn và trật tự hơn trong việc giảng dạy và học tập là ưu tiên hàng đầu. Chức năng của văn phòng là thực hiện qua năm chương trình và tổ chức chính:

- Văn phòng kỷ luật lập kế hoạch bao gồm bốn thủ tục: Tiêu Chuẩn về Hành Vi Hạnh Kiểm, Quy Trình Kỷ Luật Cấp Tiến, Quá Trình Hỗ Trợ Học Sinh (MTSS), và Quá Trình Phụ Huynh Tham Gia.
- Chương Trình Thay Thế cho Đình Chi Học Tập được thiết kế để giảm thời gian bị tách xa sự giảng dạy, dạy cho học sinh về hành vi xã hội và những kỹ năng quản lý xung đột, và cung cấp những cơ hội tham gia cho phụ huynh.
- Văn phòng Điều Trần tiến hành tất cả những yêu cầu Điều Trần Kỷ Luật Học sinh và Điều Trần phù hợp với **O.C.G.A. 20-2-750-et.seq** (Luật Điều Trần Kỷ Luật Trường Công)
- Nhân viên Can Thiệp Hành Vi có kỹ năng thực hành làm cải thiện môi trường học tập bằng cách cải thiện hành vi và kỷ luật của học sinh. Nhân viên sẽ hỗ trợ học sinh và giáo viên của những học sinh có những khó khăn không thể quản lý về hành vi trong quy trình của các lớp học thông thường; làm việc với cá nhân hoặc nhóm để tạo điều kiện thuận lợi cho hành vi tích cực và lành mạnh; và sử dụng kiểm tra đánh giá để thu thập những thông tin nhằm triển khai hành vi can thiệp hoặc kế hoạch hỗ trợ thích hợp.
- Can Thiệp Hành vi Tích Cực và Hỗ Trợ (PBIS) dựa vào bằng chứng, khung dữ liệu tiến triển để chứng minh làm giảm kỷ luật của sự cố, tăng ý thức an toàn trường, cải thiện môi trường học đường, và hỗ trợ cải thiện kết quả học tập của tất cả học sinh (WWW.pbis.org)

Xin vào trang mạng của Văn Phòng tại <https://www.clayton.k12.ga.us/cms/one.aspx?pageID=92120> để biết thêm thông tin.

Các Chương Trình Phòng Ngừa Và Thay Thế Và Các Lớp Học Cộng Đồng

Trường Công Quận Clayton cung cấp các chương trình phòng ngừa/thay thế cho chương trình đình chỉ việc học và các lớp cộng đồng được thiết kế để tăng sự hiện diện của học sinh, giới thiệu các kỹ năng quản lý mâu thuẫn và quản lý hành vi và cung cấp cơ hội tham gia cho phụ huynh. Các chương trình này cung cấp cho quản trị viên các lựa chọn thay thế cho việc đình chỉ việc học sau khi xác định hậu quả hành vi thường có thể dẫn đến sự đình chỉ việc học. Phụ huynh có thể yêu cầu giới thiệu đến bất kỳ chương trình nào sau đây thay vì đình chỉ việc học:

- Hội thảo mâu thuẫn trường học - một buổi tối- 1 tiếng 1/2 giờ học tập về giải quyết mâu thuẫn cho lớp 6-12.
- Dự án xử lý trước khi đi tù Project Handle It Before Prison (HIP), Cuộc sống của bạn, Quyết định của bạn Your Life, Your Decision – Một buổi tối - 2 tiếng thuyết trình cho lớp 6-12 được tài trợ bởi Tòa án Vị thành niên Quận Clayton. Trình bày bao gồm nhân viên từ cơ sở cải huấn Atlanta, Sở Cảnh sát trưởng và tù nhân từ cơ sở cải huấn.
- Ngày an toàn - Hai đêm - 2 tiếng học cung cấp thông tin cho học sinh về các mối quan hệ lành mạnh so với các mối quan hệ lạm dụng đối với lớp 6-12.
- Hội thảo về trộm cắp - Một ngày - 8 tiếng ngày thứ Bảy về trộm cắp, trộm cắp, giải quyết mâu thuẫn và kỹ năng sống cho lớp 6-12 được tài trợ bởi Tòa án Vị thành niên Quận Clayton.
- Không gian riêng - Một ngày - 8 tiếng ngày thứ Bảy về tấn công tình dục, ấu dâm, phá hoại, cản trở Cảnh sát, hành vi sai trái và kỹ năng sống có thể được áp dụng cho lớp 6-12 được tài trợ bởi Tòa án Vị thành niên Quận Clayton. Hội thảo này sẽ thảo luận về luật pháp, hậu quả, ra quyết định và bao gồm các kịch bản và bài tập thực tế giúp các học giả của chúng tôi học cách giải quyết vấn đề và hợp tác thông qua các phản ứng và giải pháp.
- Chương trình ASPIRE - (Trải nghiệm tương tác phòng chống hút thuốc) – Một ngày- 3 tiếng trên mạng được thiết kế để thúc đẩy thanh thiếu niên không hút thuốc bằng cách cung cấp video, hình ảnh và các hoạt động tương tác; lời chứng từ đồng lứa, bác sĩ, người hút thuốc và người không hút thuốc; thông tin về hậu quả sức khỏe ngắn hạn và dài hạn của việc sử dụng thuốc lá và nicotine; nội dung trên các sản phẩm mới và nổi bật (e-cigs, hookah, cần sa tổng hợp); lời khuyên và tài liệu để tránh sự cám dỗ hút thuốc và làm thế nào để ngừng hút thuốc. Chương trình này được tài trợ bởi Trung tâm Ung thư MD Anderson của Đại học Texas và dành cho lớp 6-12.
- Giáo dục liên quan đến luật pháp - Giải quyết các vấn đề về trường học, tình trạng và tội phạm. Cả cha mẹ và con cái đều phải tham dự. Chương trình bao gồm các kịch bản và/hoặc bài tập thực tế sẽ giúp học sinh tìm cách giải quyết vấn đề và hợp tác thông qua cách ứng phó và giải pháp. Học sinh sẽ học các kỹ năng có thể được áp dụng trong các cài đặt khác.
- Tác động tích cực - Một phiên bản trực tuyến kéo dài một giờ trong hai ngày hàng tuần được thiết kế để dạy học sinh các kỹ năng xã hội. Có hai buổi riêng biệt: một cho học sinh trung học cấp hai và cấp ba và một cho học sinh tiểu học.
- Kiểm soát hoàn toàn - Một phiên bản trực tuyến một tiếng trong hai ngày hàng tuần về quản lý cơn giận. Học sinh sẽ học cách đáp ứng và quản lý cơn giận. Có hai buổi riêng biệt: một cho học sinh trung học cấp ba và trung học và một cho học sinh tiểu học.

Cần có sự đồng ý của phụ huynh để học sinh tham gia vào bất kỳ Chương trình Phòng ngừa và Thay thế nào cho Chương trình Đình chỉ việc học và các lớp học cộng đồng. Học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ (khi được yêu cầu) phải tham dự và hoàn thành chương trình được chỉ định thay cho học sinh nhận và phục vụ đình chỉ. Do đó, các học sinh được giới thiệu có thể ở lại trường trong khi chờ hoàn thành Chương trình Thay thế cho Đình chỉ được chỉ định. Nếu chương trình không hoàn thành, học sinh được yêu cầu phục vụ việc đình chỉ được chỉ định từ lúc ban đầu. Liên hệ với trường học của học sinh hoặc Ủy ban Kỷ luật, Phòng ngừa và Can thiệp của Học sinh để biết thêm thông tin.

Dịch Vụ Học Tại Nhà-Bệnh Viện

Hospital Homebound (HHB) chương trình học tập cung cấp cho học sinh dưỡng bệnh tại nhà hoặc tại một nơi chăm sóc y tế trong một thời gian không thể đến trường học bình thường, dựa trên sự chứng nhận của (các bác sĩ hoặc bác sĩ tâm thần). Để hội đủ điều kiện cho dịch vụ học HHB, bác sĩ của học sinh phải xác nhận sự vắng mặt phải tối thiểu là mười ngày liên tục hơn dự kiến mười ngày học trong năm về bệnh cấp tính, chấn thương, hoặc phẫu thuật. Đơn cho các dịch vụ này có thể lấy tại văn phòng cố vấn của học sinh. Trách nhiệm của cha mẹ là phải yêu cầu đến dịch vụ HHB càng sớm càng tốt. Dịch vụ HHB chỉ thiết kế tạm thời và không chủ định để thay thế chương trình học thông thường. Trong khi mục tiêu HHB duy trì sự thúc đẩy iên tục để tạo điều kiện cho học sinh trở về trường học, Học tại nhà không bảo đảm học sinh sẽ luôn luôn tiến bộ trong chương trình học tập.



Hội Đủ Điều Kiện Cho Dịch Vụ Học Tại Nhà-Bệnh Viện

Tuân theo nội quy Học Tại Nhà-Bệnh Viện GADOE, và **nội quy giáo dục Tiểu Bang 160-4-2-.31**, học sinh hội đủ điều kiện cho HHB trong CCPS được dựa trên những điều sau đây:

- Học sinh ghi danh vào trường công trước khi được chuyển đến dịch vụ HHB.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ phải hoàn tất và ký tên vào văn bản Giới Thiệu Học Sinh HHB và Bản Hướng Dẫn Phụ Huynh thỏa thuận về nội quy và thủ tục HHB, và hợp tác của phụ huynh. Ký tên bản Giới Thiệu Học Sinh cho phép chia sẻ thông tin về y tế cho mục đích giáo dục. Trong một vài trường hợp, cũng yêu cầu cần có bản Ủy Quyền Chia Sẻ thông tin Y Tế. Nếu học sinh được chỉ định như một vị thành niên trưởng thành hoặc đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn, học sinh được hội đủ điều kiện ký tên vào văn bản thỏa thuận về nội quy và thủ tục HHB, và hợp tác của phụ huynh, và thỏa thuận chia sẻ thông tin y tế liên quan đến yêu cầu dịch vụ HHB.
- Bác sĩ hoặc nhân viên tâm lý hiện diện phải dự tính rằng học sinh sẽ nghỉ học ít nhất mười ngày học liên tục trong mỗi năm học (hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh) hoặc học sinh có tình trạng sức khỏe mãn tính nên phải nghỉ học dự tính bị gián đoạn thời gian ít nhất mười ngày học trong mỗi năm hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III.
- Bác sĩ hoặc nhân viên tâm lý hiện diện phải dự tính rằng học sinh với bệnh mãn tính nhận được dịch vụ HHB gián đoạn phải nghỉ học ít nhất 3 ngày học liên tục cho mỗi lần xảy ra trước khi học sinh sẽ được đủ điều kiện cho dịch vụ HHB.
- HHB phải nhận được Giấy Chứng Nhận Y Tế hoặc Giấy Chứng Nhận Y Tế với Chẩn Đoán Tâm Lý của học sinh đã hoàn tất và có chữ ký của nhân viên y tế hoặc nhân viên tâm lý là người hiện đang điều trị cho học sinh cho tình trạng chẩn đoán hiện có. Phải yêu cầu có ghi nhận từ nhân viên điều trị. Đơn giới thiệu của y tế phải có ghi nhận bao gồm những thông tin sau:
 - Học sinh dự tính nghỉ học ít nhất mười ngày học cho mỗi năm học theo như văn bản tình trạng y tế ghi nhận hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh (hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III); hoặc
 - Học sinh với bệnh mãn tính và bệnh dài hạn sẽ nghỉ học ít nhất 10 ngày học hoặc tương đương trên lịch học được điều chỉnh (hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III) không cần phải liên tục; và
 - Học sinh có thể thực hành trong và lợi ích từ chương trình hướng dẫn; và
 - Học sinh có thể nhận sự giáo huấn mà không làm nguy hiểm đến sức khỏe và an toàn của giáo sư và những học sinh khác với những người giáo sư có thể trực tiếp tiếp xúc; và
 - Miêu tả tình trạng khuyết tật hoặc chẩn đoán với bất kỳ nguy ý tế cho dịch vụ hướng dẫn.
- Đơn giới thiệu về y tế cho học sinh với bệnh mãn tính hoặc tình trạng bệnh định kỳ và dài hạn phải được nhận và cập nhật vào sổ lịch trong vòng định nghĩa ESP và nộp đến cho HHB.
- Học sinh nghỉ học vì tâm lý hoặc rối loạn cảm xúc, như định nghĩa trong phần sau cuối của chẩn đoán và theo hướng dẫn thống kê (DSM), là hợp lệ cho dịch vụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp rằng học sinh đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra trong tiểu mục (2) (a).
- Học sinh nghỉ vì có thai; liên quan đến tình trạng sức khỏe, dịch vụ, hoặc điều trị; sinh con; và hồi phục thì được hội đủ điều kiện cho dịch vụ hàm thụ hỗ trợ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra **trong tiểu mục (2) (a). [Title IX, 34C.F.R. § 106/40(b)(4)]**
- Học sinh nghỉ học vì bệnh truyền nhiễm, như được định nghĩa trong luật 160-1-3-.03 Bệnh Truyền Nhiễm, được hội đủ điều kiện cho dịch vụ hàm thụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện.

Đơn theo yêu cầu HHB bao gồm giấy giới thiệu Học Tại Nhà-Bệnh Viện của Học Sinh và Bản Hướng Dẫn Phụ Huynh, Giấy Chứng Nhận Y Tế Tổng Quát hoặc Giấy Chứng Nhận Y Tế Chẩn Đoán Tâm Lý. Ngoài ra, thông tin HHB và đơn HHB sẵn có tại: http://www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/hospital_homebound/documents

Sức Khỏe Lành Mạnh

Ban Dịch Vụ Sức Khỏe Lành Mạnh của học sinh chịu trách nhiệm lãnh đạo và điều phối các dịch vụ và hỗ trợ cho các trường học và học sinh trong các lĩnh vực dịch vụ tâm lý, Mục 504 và quy trình Nhóm Hỗ trợ Học Sinh (SST). Ngoài ra, Hệ thống hỗ trợ (MTSS) được sử dụng để cung cấp hỗ trợ y tế cho học sinh.

Ban Dịch Vụ Tâm Lý Clayton County Public Schools gồm 24 nhà tâm lý học của trường và một nhà Tâm lý học trường là những thành viên Nhóm Hỗ Trợ của học khu. Nhân viên tâm lý hỗ trợ tiến trình học tập làm việc hợp tác với các nhà giáo dục, phụ huynh, và các chuyên gia sức khỏe tâm thần để đảm bảo rằng trẻ em học trong một môi trường được hỗ trợ, an ninh và lành mạnh. Các nhà tâm lý học tại Clayton County hiểu về phương pháp giảng dạy, giải quyết sự đa dạng trong lớp học và đẩy mạnh tư duy phê phán, và giải quyết vấn đề cho tất cả học sinh. Nhà tâm lý học còn đánh giá toàn diện về tâm lý, đưa ra đề nghị thực tế, can thiệp tối ưu nhu cầu của học sinh cách hợp lý. Nhà tâm lý cũng cung cấp các dịch vụ sau đây:

- Phục vụ như là thành viên trong Đội Hỗ Trợ của trường
- Hỗ trợ Tier 3 Student Support Team (SST) nhóm hỗ trợ học sinh và 504 Individual Accommodation Plan (IAP) kế hoạch cá nhân tại các trường học.
- Hỗ trợ Hệ Thống Đa Cấp Multi-Tiered Systems thực thi sự hỗ trợ học tập và hạnh kiểm tại mỗi trường
- Phối hợp và hỗ trợ dịch vụ can thiệp khi khủng hoảng.
- Hướng dẫn và giúp đỡ nhận diện học sinh nào đang trong nguy cơ gây tổn thương đến bản thân hoặc người khác.
- Hướng dẫn đào tạo dựa theo căn bản học tập là một công cụ để giám sát mức tiến bộ của học sinh.
- Tư vấn cho các nhóm và cá nhân nào có sự quan tâm về học tập và hành vi ứng xử.
- Cung cấp các học tập chuyên nghiệp dựa trên yêu cầu và bắt buộc với các chủ đề liên quan đến Response to Intervention, Tier 3 Student Support, và Mục 504.
- Đào tạo giáo viên trên công cụ đánh giá đo lường sự tiến bộ của học sinh.

Nhân viên tâm lý làm việc trong trường học để thúc đẩy nhu cầu tâm lý, nhận thức, xã hội và hành vi lành mạnh của học sinh. Nhân viên tâm lý phối hợp với các nhân viên giáo dục và các chuyên viên khác thành lập môi trường học tập tích cực, lành mạnh, và hỗ trợ nhằm củng cố mối liên kết giữa gia đình và nhà trường. Nhân viên tâm lý của trường triển khai chương trình huấn luyện cho nhân viên trường liên quan về phương pháp giáo dục và học tập; kỷ luật và quản lý hành vi; và phương pháp tiếp cận khi làm việc với những học sinh cần nhu cầu đặc biệt. Ngoài ra, nhân viên tâm lý của trường tiếp tục cung cấp những dịch vụ bao gồm tư vấn với phụ huynh, giáo viên và nhân viên quản trị, làm kiểm tra toàn diện; thành lập phương pháp ngăn ngừa và can thiệp để giải quyết nhu cầu của nhóm hoặc cá nhân học sinh trong lớp học; quản lý khủng hoảng; và phối hợp với các hội đoàn liên quan và các nhóm cộng đồng để thúc đẩy triển khai thanh thiếu niên khỏe mạnh. Ngoài ra những thông tin cũng sẵn có tại **SBHW School Psychology Services**

Dịch vụ MỤC 504

Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, thường được gọi là "Mục 504", là một đạo luật không phân biệt đối xử do Quốc hội Hoa Kỳ ban hành. Mục đích của Mục 504 là cấm phân biệt đối xử và đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có cơ hội và lợi ích giáo dục tương đương với những cơ hội và lợi ích được cung cấp cho học sinh không khuyết tật. Các Trường Công Quận Clayton (CCPS) đảm bảo rằng những người khuyết tật liên quan đến Học Khu với tư cách là học sinh, nhân viên nhà trường hoặc phụ huynh không bị phân biệt đối xử vì khuyết tật. Học khu tuân thủ các yêu cầu của Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 và Đạo luật Người Mỹ khuyết tật (ADA) năm 1990, cũng như các sửa đổi trong Sửa đổi Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật năm 2008 (Đạo luật Sửa đổi) có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2009. Những sửa đổi như vậy ảnh hưởng đến ý nghĩa của khuyết tật trong Mục 504. Hệ thống Hỗ trợ (MTSS) và quá trình Đáp ứng Can thiệp (RTI) là cơ cấu chính trong Trường Công Quận Clayton để xem xét học sinh khuyết tật đủ điều kiện giới thiệu Mục 504. Quyết định dựa trên dữ liệu liên quan đến sự tiến bộ và khả năng tiếp cận giáo dục của học sinh để xác định Mục 504 phù hợp.

Tìm kiếm trẻ em 504

Căn cứ vào mục 504 của đạo luật khôi phục năm 1973, Học khu có nhiệm vụ xác định, tham khảo, đánh giá và nếu đủ điều kiện và cung cấp một sự giáo dục miễn phí và thích hợp cho học sinh khuyết tật. Để biết thêm thông tin về quyền của cha mẹ của trẻ đủ điều kiện hoặc để được trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào mà quý vị có thể có về sự xác nhận, đánh giá, và xếp vào chương trình mục 504, vui lòng liên hệ với điều phối viên phần 504 của học khu, cô Cheri-Ann Taylor qua điện thoại số (770)473-2700 hoặc bằng email tại Cheriann.taylor@clayton.k12.ga.us. Văn phòng Mục 504 của học khu tọa lạc tại 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236, Tìm hiểu thêm thông tin tại **SBHW Section 504**

BAN HỖ TRỢ HỌC SINH (SST)

Ban Hỗ Trợ Học Sinh (SST) là ủy ban xây dựng-cấp bậc bao gồm hai hoặc nhiều người có trách nhiệm xác định và lập ra kế hoạch giáo huấn cho những học sinh đang gặp vấn đề học tập, xã hội hoặc về hành vi cư xử trước khi hoặc thay vì chuyển cho chương trình giáo dục đặc biệt. Ban Hỗ Trợ Học Sinh sử dụng quá trình giải quyết vấn đề tiếp cận để khám phá những tính chất vấn đề của học sinh được chuyển đến để xem xét. Quá trình giải quyết vấn đề liên quan đến thu thập dữ liệu thông thường và xem xét tiến bộ của học sinh. Điều này yêu cầu ban hỗ trợ xem xét tất cả các khía cạnh can thiệp được áp dụng cũng như những nguyên tố ảnh hưởng đến can thiệp thành công.

Yêu cầu dịch vụ Ban Hỗ Trợ Học Sinh có thể bao gồm điều chỉnh giáo trình giảng dạy, bài kiểm tra, phương cách quản lý hành vi, đánh giá thành tích, mối liên hệ giữa gia đình-trường học, hoặc kỹ năng hỗ trợ học tập. Cũng có thể yêu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt. Mỗi ban hỗ trợ xây dựng-cấp bậc là sự hợp thành của những cá nhân như nhân viên quản trị, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên được yêu cầu, giáo viên đặc biệt, tư vấn viên, chuyên viên tâm lý, nhân viên tư liệu giáo dục, nhân viên xã hội hoặc nhân viên văn phòng trung tâm. Tiến Trình SST được sự hỗ trợ của Dịch Vụ Tâm Lý. Những câu hỏi đặc trưng liên quan đến thủ tục Hỗ Trợ Học Sinh phải được hỏi trực tiếp hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm tại trường được chỉ định. Tìm hiểu thêm thông tin tại [SBHW_Student Support Team](#)

SPARK và Sức khỏe

Trường học hợp tác để nâng cao sức khỏe, khả năng phục hồi và kiến thức (SPARK) cung cấp một cách tiếp cận toàn diện để cung cấp một môi trường tạo ra một không gian chăm sóc sức khỏe cho tất cả học sinh và nhân viên nhà trường. SPARK tích hợp các hỗ trợ và dịch vụ theo nhu cầu cấp trường. Sau đây là các nguyên tắc hướng dẫn tạo thành mô hình SPARK:

- Trẻ em có tinh thần khỏe mạnh thành công hơn trong trường học và cuộc sống.
- Thúc đẩy sức khỏe tinh thần, cảm xúc và hành vi lành mạnh tăng cường kết quả học tập, sức khỏe và cuộc sống lâu dài cũng như các kết nối xã hội.
- Các dịch vụ toàn diện về sức khỏe tâm thần và hành vi hỗ trợ sứ mệnh và mục đích của trường học - học tập.
- Các dịch vụ toàn diện về sức khỏe tâm thần là điều cần thiết để tạo và duy trì sự an toàn cho các trường học.
- Thành lập các tài liệu về sức khỏe lành mạnh cho phép nhấn mạnh về phòng ngừa và tối ưu hóa hoạt động tích cực.
- Cung cấp liên tục các dịch vụ sức khỏe tinh thần của trường là rất quan trọng để giải quyết nhu cầu lớn của học sinh.
- Việc thúc đẩy sức khỏe tinh thần lành mạnh cho học sinh phải là một giá trị chung và chính cho toàn bộ cộng đồng trường học cũng như cộng đồng nói chung.

Dịch Vụ Công Tác Xã Hội Trường Học

Dịch vụ Công tác Xã hội trường học dành cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ. Nhân viên xã hội tập trung vào việc xác định và loại bỏ các hàng rào cản trở sự thành công của học sinh. Nhân viên xã hội cung cấp sự hỗ trợ cho học sinh nào đang trong sự khó khăn đến trường, không tuân theo luật nhà trường hoặc có khó khăn về điểm học. Ban Dịch Vụ Công tác Xã hội Trường Học làm việc cùng với các nhân viên khác và các tổ chức cộng đồng để xác định các nguồn cần thiết để có thể hỗ trợ học tập thành công.

Qua tư vấn viên, chương trình can thiệp khi khủng hoảng và phòng ngừa, nhân viên xã hội trường giúp học sinh vượt qua những khó khăn trong cuộc sống, và cho các em cơ hội tốt hơn để học tập thành công. Nhân viên xã hội được huấn luyện để tìm ra giải pháp sáng tạo cho những nan đề phức tạp. Những can thiệp thường tạo những khác biệt cho người trẻ tuổi có nguy cơ học tập thất bại. Ban Công Tác Xã Hội trường có thể đầu tiên được giới thiệu đến qua nhân viên nhà trường, cơ quan cộng đồng, học sinh (tự giới thiệu) hoặc những người khác quen thuộc với học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể yêu cầu về các dịch vụ này tại trường hoặc gọi Ban Công Tác Xã Hội Trường Học số (770) 473-2700.

Chương Trình Sức Khỏe Học Đường

Chương trình Y tế học đường có sẵn để giải quyết các nhu cầu về sức khỏe và an toàn của học sinh và cung cấp dịch vụ hoặc các biện pháp can thiệp nhằm thúc đẩy học sinh tham dự và thành công trong học tập. Chương trình cung cấp một kỹ thuật viên chăm sóc sức khỏe ở trường của con em quý vị trong giờ học thường xuyên. Giám sát viên chuyên nghiệp về sức khỏe và (y tá) có sẵn để chăm sóc, tư vấn và giám sát. Clayton County Public Schools làm theo **O.C.G.A 20-2-779** liên quan đến việc chăm sóc học sinh với bệnh tiểu đường trong trường học. Chương trình Sức khỏe trường học cung cấp các dịch vụ liệt kê dưới đây:

- Đánh giá bệnh đột xuất trong khi ở trường
- Cấp cứu cơ bản
- Quản lý thuốc (Yêu cầu đơn cho phép dùng thuốc)
- Kiểm tra thị giác, thính giác và chứng vẹo cột sống
- Giáo dục về sức khỏe
- Giới thiệu cho điều trị bệnh/chấn thương khi không phù hợp điều trị tại trường
- Chăm sóc bệnh suyễn (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc suyễn)
- Chăm sóc bệnh tiểu đường và giám sát chất đường (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc bệnh tiểu đường)
- Chăm sóc chứng động kinh (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc chứng động kinh)
- Chăm sóc phản ứng dị ứng (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc cho phản ứng dị ứng)

Mẫu Chương Trình Y Tế Học Đường

Mẫu chương trình sức khỏe cần phải điền hoàn tất và có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ cho từng học sinh. Các nhân viên chăm sóc sức khỏe hoặc người được chỉ định phải có sự cho phép của quý vị và một số thông tin thích hợp về sức khỏe của con quý vị. Cần sự chấp thuận của phụ huynh trong trường hợp cần phải điều trị qua bác sĩ, bệnh viện hoặc các chuyên gia y tế bên ngoài.

Clayton County Public Schools không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các điều trị để bảo tồn/bảo vệ sức khỏe và tánh mạng của học sinh. Điều cần thiết cho mỗi học sinh ghi danh là hoàn tất thẻ cập nhật (thẻ xanh) Y tế khẩn cấp để lưu tại phòng khám của trường. Nếu trường hợp khẩn cấp phát sinh cần điều trị cho học sinh, trường học sẽ tạo mọi nỗ lực để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ ngay lập tức. Trong trường hợp đe dọa đến tính mạng, trường sẽ gọi 911. Phụ huynh phải cập nhật thông tin của học sinh và phụ huynh ngay sau khi có bất kỳ sự thay đổi về thông tin.

Mẫu Cho Phép Dùng Thuốc

Nhân viên chăm sóc sức khỏe, nhân viên quản lý giám sát chuyên nghiệp hay nhân viên được trường chỉ định chỉ được phép cho thuốc khi mẫu ủy quyền cho dùng thuốc được hoàn tất (toa bác sĩ) hoặc (thuốc thông thường).

- Phụ huynh có trách nhiệm đem các loại thuốc đến trường.
- Tất cả các thuốc phải đựng trong hộp thuốc có nhãn. Thuốc gửi đến trong hộp không có nhãn sẽ không cho dùng. **KHÔNG ĐỪNG THUỐC TRONG BAO.**
- Thuốc theo toa phải được gửi đến trường trong hộp có nhãn gốc của tiệm thuốc.
- Thuốc mua ngoài chợ phải được gửi đến trường trong hộp gốc niêm phong của hãng sản xuất. Phải có tên học sinh trên hộp thuốc.
- Thuốc hết hạn sẽ không cho phép dùng. Thuốc hết hạn phụ huynh/người giám hộ phải đến nhận về.
- Tất cả các thuốc sẽ được lưu trữ trong tủ khóa của phòng khám. Trường hợp ngoại lệ là thuốc chữa bệnh suyễn, epinephrine auto injectors (Epi-pens), Diastat Acu-Dial (diazepam rectal gel) và thuốc tiểu đường, nếu được cho phép. Học sinh được phép mang theo thuốc trong trường học dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường cho phép học sinh tự uống thuốc theo sự cho phép của bác sĩ gia đình.

Sức Khỏe Và An Toàn Khẩn Cấp/Bệnh

Để cung cấp một môi trường lành mạnh và an toàn cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu thực hiện theo các hướng dẫn dưới đây:

- Học sinh không nên đi học khi bị sốt 100.4 độ hoặc cao hơn. Học sinh phải hết sốt được 24 giờ mà không phải dùng thuốc giảm sốt trước khi trở lại trường. Học sinh bị ói mửa hai (2) lần hoặc nhiều hơn sẽ bị cho ra khỏi trường. Học sinh có thể trở lại trường khi giảm ói mửa trong 24 giờ.
- Học sinh bị tiêu chảy hai (2) lần hoặc nhiều hơn (phân lỏng) sẽ bị cho ra khỏi trường. Học sinh có thể trở lại trường khi tình trạng phân thay đổi được giải quyết, và không còn bị tiêu chảy trong 24 giờ. Phụ huynh phải trả lời kịp thời khi nhận được tin báo khẩn cấp. Nếu không, trường sẽ liên lạc với cơ quan thích hợp, có thể bao gồm EMS, DFACS, cảnh sát, v.v...
- Thông báo đến viên chức nhà trường, giáo viên, y tá trường hoặc nhân viên tư vấn, nếu học sinh có một tình trạng bệnh mãn tính hoặc khuyết tật mà có thể yêu cầu chăm sóc đặc biệt hoặc điều trị khẩn cấp.
- Phụ huynh và người giám hộ sẽ được yêu cầu cung cấp thêm (mẫu Kế hoạch sức khỏe cá nhân) giấy tờ từ bác sĩ y khoa để xác minh tình trạng bệnh mãn tính và cung cấp hướng dẫn chăm sóc đặc biệt.

Học sinh được xác định mắc bệnh có khả năng lây nhiễm sẽ được theo dõi trong khu vực cách ly được chỉ định. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo và phải đón học sinh kịp thời.

Yêu Cầu Tạm Thời Nghỉ Học Vì Điều Kiện Sức Khỏe

Có một số bệnh truyền nhiễm đòi hỏi phải có xác nhận và giấy chứng nhận lành bệnh từ bác sĩ gia đình. Yêu cầu học sinh trở lại trường phải có giấy xác định khám nghiệm từ phòng khám của quận Clayton County Health Department hoặc từ bác sĩ gia đình liên quan đến những bệnh được liệt kê dưới đây:

- Viêm màng kết (bệnh đỏ mắt) – Học sinh nên nghỉ học trong khi đang bệnh hoặc bệnh cấp tính. Yêu cầu học sinh khi trở lại trường học cần có giấy khám bệnh từ sở y tế hoặc từ bác sĩ tư. Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu dùng thuốc 24 giờ.
- Nấm da Corportis/Capitis (bệnh ghê/Ringworm) – Học sinh có thể đi học trong khi đang được điều trị và băng kín vết thương. Đề nghị miễn các hoạt động của phòng thể dục, hồ bơi và các hoạt động có thể dẫn đến tiếp xúc với người khác cho đến khi vết thương lành hẳn. Đối với nấm da Capitis (ghê lở da đầu), cần nên uống thuốc điều trị.
- Chí, rận (Head Lice) – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi điều trị xong. Để cho học sinh được trở lại trường học, cần có giấy điều trị. Phụ huynh phải trình chai thuốc dầu gội đầu hoặc nắp hộp kem lotion hoặc chai không với hóa đơn làm bằng chứng điều trị. Trường hợp bệnh tái lại lâu dài sẽ được chuyển đến DFACS. Trong trường hợp chí, rận được xác định, các em học sinh trong cùng lớp học sẽ được tiến hành kiểm tra khi nhân viên y tế thấy thích hợp.
- Bệnh ghê – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi uống hết thuốc.
- Sốt ban đỏ – Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu điều trị 24 giờ và học sinh không còn bị sốt mà không cần phải uống thuốc giảm sốt.

Yêu cầu chủng ngừa khi đi học

Tiêm chủng ngừa có thể thực hiện tại Trung Tâm Y Tế của Quận hay bác sĩ gia đình. Ngoại lệ dựa theo niềm tin tôn giáo có thể được công nhận, tiêm chủng ngừa theo yêu cầu của **OCCA 20-2-771**

Chủng ngừa cho trẻ em trong gia đình quân nhân và ngoài tiểu bang

Trường cho phép 30 ngày kể từ ngày ghi danh (hoặc trong thời hạn hợp lý được xác định theo quy định ban hành của Interstate Commission) cho học sinh có cần được tiêm chủng ngừa theo yêu cầu của tiểu bang. Với một loạt chủng ngừa, tiêm chủng đầu tiên phải chích trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý được xác định theo quy định ban hành bởi Ủy ban liên bang (Interstate commission).

Trung Tâm Sức Khỏe Học Đường tại North Clayton High School

Trung Tâm Sức Khỏe Học Đường (SBHC) cung cấp chăm sóc sức khỏe tại trường học cho những bệnh kinh niên và mãn tính cho những trẻ ở tuổi học sinh. Sắp xếp cho học khu và Trung Tâm Sức Khỏe Gia Đình một đường lối thúc đẩy sức khỏe và giáo dục học sinh thành công. Nhân viên của SHBS

sẽ cung cấp chăm sóc sức khỏe trẻ em cho học sinh trong khi cùng phối hợp đối tác với nhân viên sức khỏe tại trường học. Những mục tiêu phối hợp này được liệt kê dưới đây:

- Nâng cao truy cập dịch vụ chăm sóc sức khỏe
- Phòng ngừa và can thiệp sớm
- Thành lập tủ thuốc gia đình và nhân viên chăm sóc sức khỏe
- Cung cấp giáo dục cho học sinh và phụ huynh
- Cung cấp dịch vụ hành vi sức khỏe

DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG

Chương trình Dinh dưỡng của Trường công quận Clayton phấn đấu để cung cấp các bữa ăn dinh dưỡng cho học sinh học tại Trường công quận Clayton. Các bữa ăn được phục vụ trong CCPS phải đạt các tiêu chuẩn dinh dưỡng yêu cầu do Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) đưa ra cho tất cả các cấp lớp. Thức ăn đáp ứng theo tiêu chuẩn chất lượng cao và được phục vụ bởi các nhân viên chăm sóc.

Trong năm học 2020-2021, học sinh sẽ tiếp tục nhận phần ăn sáng, trưa và ăn giữa giờ MIỄN PHÍ. **Phụ huynh sẽ không cần phải điền đơn xin trợ cấp các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá cho gia đình; Học khu tham gia vào Seamless Summer Option.**

Phần ăn người lớn:

Giá biểu theo từng mục dưới đây:

\$ 2.00 ăn sáng

\$ 3.25 ăn trưa

\$ 1.75 chỉ món chính

\$ 0.55 chỉ trái cây hoặc rau

\$ 0.50 chỉ sữa

Phần ăn mùa hè:

Phần ăn cho mùa hè sẽ được cung cấp miễn phí cho học sinh 18 tuổi và nhỏ hơn trong vài địa điểm được chọn lọc của quận Clayton trong tháng Sáu và tháng Bảy. Địa điểm bao gồm: các trung tâm giải trí, thư viện, các trường được chọn dạy học trong mùa hè, nhà thờ v.v. Dịch vụ có thể áp dụng những hạn chế.

Dàn xếp cho học sinh có khuyết tật và có nhu cầu ăn uống đặc biệt:

Luật Trẻ Lành Mạnh Không bị Đói Healthy Hunger-Free Act yêu cầu trường học theo khuôn mẫu phần ăn nghiêm ngặt và ăn kiêng đặc biệt. Những phần ăn điều chỉnh phù hợp cho học sinh với chẩn đoán khuyết tật có hạn chế kiêng ăn có thể được cung cấp như phát thảo dưới đây:

- Trường công quận Clayton County Public Schools sẽ điều chỉnh thức ăn phù hợp cho các em không thể ăn bữa ăn tại trường vì bị khuyết tật hoặc có nhu cầu ăn uống đặc biệt. Để sửa đổi hoặc thay thế cho các bữa ăn tại trường, y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng phải có văn bản Báo cáo y tế có chữ ký của bác sĩ trong hồ sơ, hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.
- Văn phòng Dinh dưỡng đề nghị sử dụng “**Medical Plan of Care for School Nutrition Program Statement**” (Học sinh với khuyết tật và không khuyết tật có nhu cầu ăn uống đặc biệt) mẫu đơn này có thể truy cập được từ trang mạng trường quận CCPS, Văn Phòng Dinh Dưỡng Trường, trong khung thông tin nhu cầu ăn uống đặc biệt.

Báo cáo của bác sĩ phải xác định cụ thể nhu cầu dinh dưỡng của học sinh và bao gồm những thông tin sau đây:

- Tên học sinh
- Tình trạng khuyết tật của học sinh
- Tất cả sản phẩm bơ sữa, đậu phộng, hải sản, hoặc những dị ứng thực phẩm khác
- Giải thích lý do hạn chế chế độ ăn uống
- Các sinh hoạt chính trong cuộc sống bị ảnh hưởng bởi tình trạng khuyết tật
- Các thực phẩm phải được loại bỏ khỏi chế độ ăn uống
- Các thực phẩm, hoặc các loại thực phẩm được lựa chọn để cung cấp thay thế

Trường công quận Clayton không phải là trường không có đậu hoặc đậu phộng. Học sinh có sự lựa chọn được đem thức ăn từ nhà, những thức ăn này có thể có đậu phộng hoặc các loại cây hạt đậu hoặc thức ăn mua từ công ty làm các loại đậu. Cũng như một vài trường học có những học sinh và nhân viên với dị ứng thức ăn trầm trọng (ví như đậu), phần thức ăn thay thế sẽ sẵn có cho học sinh. Xin gặp nhân viên quản lý dinh dưỡng của trường cho những lựa chọn thay thế này.

Những học sinh nào không dùng được sữa có lactose được chọn sữa không có lactose với phần ăn sáng, trưa và phần ăn dặm. Thực đơn được thiết kế cho phù hợp với nhiều dạng ăn kiêng khác nhau bao gồm ăn chay và không thịt heo.

Trách Nhiệm Của Phụ Huynh Và Người Giám Hộ Có Nhu Cầu Chế Độ Ăn Uống Đặc Biệt:

1. Thông báo cho y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thức ăn nào gây dị ứng, khuyết tật, hoặc nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt liên quan đến con em mình.
2. Cung cấp bản báo cáo y tế do bác sĩ có giấy phép hoàn tất hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.
3. Duy trì thông tin liên lạc về sức khỏe với y tá trường, nhân viên quản lý dinh dưỡng, phòng điều phối chương trình dinh dưỡng, và tham gia vào bất kỳ cuộc họp hoặc thảo luận về kế hoạch ăn uống của học sinh.
4. Thông báo cho y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt, hoặc nhu cầu cần. Cần có bản báo cáo y tế mới nếu thay đổi chế độ ăn uống.
5. Nộp bản báo cáo y tế mới hàng năm cho trẻ có yêu cầu về nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt hoặc thay thế.

Phân Tích Thực Đơn và Khả Năng Dinh Dưỡng

Thông tin thực đơn và dinh dưỡng cho thực đơn hàng ngày được đăng tải trên trang mạng Dinh Dưỡng của trường và được truy cập trên trang mạng của trường công quận Clayton County Public School.

Ứng dụng (app) thực đơn của Phòng Dinh Dưỡng có thể được tải vào thiết bị cầm tay di động, iPhones, điện thoại di động android, máy tính bàn, sổ tay, và laptops. Ứng dụng cũng đã được cài sẵn trong ứng dụng của học khu CCPS. Xin xem trang mạng Dinh Dưỡng những hướng dẫn cách tải ứng dụng thực đơn cho thiết bị của quý vị. Đối với các câu hỏi khác liên quan đến Chương trình dinh dưỡng học đường, xin gọi (678)479-0171.

THÔNG TIN GIAO THÔNG TRƯỜNG

THỦ TỤC XE BUÝT DÀNH CHO HỌC SINH

- Có mặt tại trạm xe buýt ít nhất năm phút trước khi giờ xe buýt đến đón và ở đó đợi cho đến khi xe buýt đến.
- Lên xe buýt tại trạm được giao cho.
- Đứng cách lề đường 12 bước chân hơn là ở mé lề đường xe chạy trong khi chờ đợi xe buýt.
- Không tham gia vào trò chơi hoặc hoạt động sẽ gây nguy hiểm cho các học sinh hoặc những người khác trong khi chờ đợi bên vệ đường.
- Ở tại chỗ thay vì đi song song lề đường xe buýt chạy.
- Chờ cho đến khi xe buýt đã dừng hẳn và các xe chạy sau xe buýt đã dừng lại thì băng qua đường để lên xe buýt. Chờ tín hiệu từ người lái xe buýt cho biết an toàn để băng qua đường, nhớ đi ở phía trước xe buýt mà thôi.
- Sử dụng tay vịn khi đi lên và xuống các bậc thang.
- Ngồi yên cho đến khi xe buýt hoàn toàn dừng lại.
- Xuống xe buýt tại trạm dừng một cách trật tự.
- Băng qua đường/lộ ở khoảng cách 12 bước chân từ phía trước của xe buýt sau khi người lái xe ra tín hiệu an toàn.
- Cần có văn bản hoặc giấy yêu cầu được ký tên từ phụ huynh khi tạm thời đi về với học sinh khác hoặc xuống trạm xe buýt khác.
- Báo cáo ngay lập tức cho người lái xe nếu có bất kỳ đau ốm hoặc chấn thương kéo dài trên xe buýt hoặc xung quanh xe buýt.
- Hãy ở chỗ ngồi của các em. Học sinh nên ngồi yên tại chỗ, luôn luôn xoay mặt về phía trước của xe buýt.
- Học sinh phải ngồi trên băng ghế chứ không phải trên sách vở hoặc túi sách.
- Giữ tất cả đồ đạc trong tay hoặc trên đùi của các em.
- Đến chỗ ngồi cách nhanh chóng và ngồi yên chỗ cho đến khi xe buýt đã hoàn toàn dừng lại tại trạm xe buýt.
- Giữ tay và chân ở phía trước của các em chứ không phải ở các lối đi.
- Hợp tác và làm theo sự hướng dẫn của người điều khiển xe buýt mà không tranh cãi.

Phụ Huynh Của Các Em Học Sinh Với Khuyết Tật

- Hoàn tất và gửi lại tất cả các mẫu đơn cho người lái xe càng sớm càng tốt.
- Liên lạc với trường học của các em khi có bất kỳ thay đổi về địa chỉ nhà và số điện thoại của quý vị.
- Hãy cố gắng cho các em sẵn sàng trước năm (5) phút xe buýt đến. Nếu các em chưa sẵn sàng, người lái xe sẽ chờ đợi hai (2) phút, sau đó sẽ lái đi.
- Hãy sắp xếp cho người có trách nhiệm đón con em tại trạm xe buýt. Nếu như quý vị không thể có mặt ở nhà để đón con em, người lái xe buýt sẽ đưa quý vị tờ đơn để quý vị điền tên và số điện thoại của người có trách nhiệm đón con của quý vị. Người lái xe buýt không có quyền giao con quý vị cho người khác nếu không có tên trong tờ đơn hoặc không có quyền chờ con quý vị đến địa chỉ khác. Học sinh không thể đưa về nhà trong ngày hôm đó sẽ bị giao lại cho trường học. Nếu nhân viên trường học không có mặt ban giao thông sẽ liên lạc cảnh sát trường công quận Clayton và học sinh có thể bị giữ lại tại sở cảnh sát.

- Thông báo cho người lái xe hoặc ban giao thông biết nếu các em sẽ nghỉ học hơn năm (5) ngày, nếu không thông báo thì ban giao thông sẽ ngưng việc đưa đón cho tới khi nhận được sự thông báo. Nếu trường nhận được thông báo là con em nghỉ học hoặc không đón xe buýt nhiều hơn năm (5) ngày thì việc đưa đón sẽ nhanh chóng được phục hồi.
- Hãy để tất cả các thuốc men trong lọ có dán nhãn trong túi đi học của các em. Không nên đưa thuốc cho người lái xe buýt. Tài xế không thể nhận thuốc từ tay phụ huynh.
- Trao đổi với giáo viên của các em bằng cách gọi tin nhắn, điện thoại, hoặc gặp trực tiếp. Người lái xe buýt không được phép nhận bất kỳ tin nhắn truyền miệng gởi cho giáo viên.

Phụ huynh của các học sinh ngồi xe lăn

- Mang theo xe lăn đến Văn Phòng Giao Thông tại 7860 North McDonough St., Jonesboro hoặc 6234 Garden Walk Blvd, Riverdale, để kiểm tra đảm bảo xe an toàn thích hợp trong khi đưa đón. Nếu con của quý vị có trang bị chiếc xe lăn mới trong năm học mới, xe đó phải được Văn Phòng Giao Thông thanh tra hoặc dán nhãn từ Nhân Viên Vật Lý Trị Liệu (PT) của học sinh. Phụ huynh nên xét qua với ban gia thông trước khi đặt mua một chiếc xe lăn mới nếu được nên có dây đai ngang đùi với hệ thống tự động khóa chốt có chất lượng (khóa bằng kim loại, không phải khóa dán hoặc nhựa).
- Học sinh ngồi trong xe lăn phải thắt dây an toàn và sẵn sàng khi xe buýt đến là lên xe.
- Báo cho người lái xe buýt biết nếu các em có thêm các dụng cụ cần được chuyển đi, chẳng hạn dụng cụ đi bộ, nạng, bình oxy hoặc các dụng cụ chấn xương khác. Các vật này phải được siết chặt trên xe buýt trong lúc vận chuyển. Nếu không thông báo trước có thể đưa đến sự gián đoạn của dịch vụ xe buýt. Nếu xe lăn của con em có trang bị một cái khay có thể tháo rời, cái khay đó phải được tháo ra và được siết chặt trong lúc vận chuyển.
- Giữ xe lăn của con em trong tình trạng tốt. Nếu xe lăn bị hư hỏng hoặc cần phải sửa, xe lăn đó có thể không được chở đi cho đến khi được sửa xong.
- Giữ thẳng tốt và lốp xe bơm căng.
- Sắp xếp xe chờ xe lăn về nhà cho học sinh nếu em đó cần phải ra về sớm.

ĐÓN XE BUÝT

Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ phải bảo đảm rằng học sinh đến khu vực đưa đón được chỉ định trước khi xe buýt đến. Tuy nhiên, nếu có câu hỏi hoặc quan tâm, thì liên lạc trực tiếp đến trường học địa phương hoặc Ban giao thông tại số (770) 473-2835. Khuyến khích phụ huynh đề phòng quan sát để bảo đảm con em đến nơi và ra đi một cách an toàn tại điểm dừng xe buýt. Xin cập nhật ngay lập tức cho trường học nếu địa chỉ nhà có bất kỳ thay đổi nào.

Bắt buộc tất cả trẻ em ở Pre-K, mẫu giáo và lớp 1 phải có phụ huynh/người có thẩm quyền (cha mẹ, người giám hộ, hàng xóm, anh chị em vv) đón con em tại trạm xe buýt, trừ khi có thông báo cụ thể rằng các em không cần sự giám sát. Bất kỳ ngoại lệ liên quan đến quy định này phải được thực hiện thông qua văn bản có công chứng. Xin vui lòng gặp hiệu trưởng trường xin đơn.

Ngăn Ngừa Sự Gián Đoạn Của Xe Bus Trường Công Lập

Máy thu hình được sử dụng để kiểm soát hành vi học sinh. Theo luật của tiểu bang, **O.C.G.A. 20-2-1181**, đối với bất kỳ người nào bất hợp pháp cố ý, hoặc can thiệp vào hoạt động của xe buýt trường công lập. Một người bị kết án theo luật này sẽ bị kết án về tội có tính chất cao và trầm trọng.

Phá hoại:

Không được cạo, cắt hay viết trên ghế, tường, sàn, hoặc làm cho xe buýt hoặc bất cứ phần nào bị hư xấu. Bất cứ học sinh nào vi phạm phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các thiệt hại mà em ấy làm trước khi cho phép đi xe buýt lại. Tuy nhiên, điều này không được cản trở vào việc đưa đón, nơi được cung cấp như một dịch vụ liên quan cho các học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 theo yêu cầu của liên bang. Sẽ được thông báo tới cảnh sát trường học quận Clayton các vi phạm làm gián đoạn hoặc gây trở ngại trong sự hoạt động của xe buýt.

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

THÔNG BÁO VỀ CHẤT ASBESTOS

Luật Đáp Ứng Khẩn Cấp Các Mối Nguy Hại Về Chất Asbestos của Liên Bang (The Federal Asbestos Hazard Emergency Response Act - AHERA) cho phép miễn những yêu cầu kiểm tra về chất Asbestos trong vật liệu xây dựng tại các trường học mới được xây sau ngày 12, tháng 10, năm 1988. Kiến trúc sư hay kỹ sư dự án là người chịu trách nhiệm trong việc xây dựng ngôi trường mới hoặc một thanh tra có thẩm quyền về AHERA sẽ ký một giấy xác nhận rằng: ACBM không được xác định cụ thể như một vật liệu xây dựng trong bất kỳ tài liệu xây dựng công trình nào; hoặc dựa vào kiến thức hiểu biết tốt nhất của các kiến trúc sư, kỹ sư hoặc thanh tra để xác nhận rằng ACBM đã không được dùng như một vật liệu khi xây dựng. Cơ quan giáo dục địa phương (Local Education Agency=LEA) phải nộp một bản sao của giấy xác nhận đã được ký và kèm theo những văn bản trình bày về kế hoạch quản lý ngôi trường đó. Điều này nhằm cho quý vị biết rằng giấy xác nhận đã được gửi đến cơ quan chính phủ và một bản sao cũng được lưu trong hồ sơ về kế hoạch quản lý trường học, được đặt tại văn phòng quản lý của trường, và sẵn sàng cho việc thanh tra khi có thông báo hợp lý.

CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG ANH DÀNH CHO NGƯỜI NÓI NGÔN NGỮ KHÁC (ESOL)

Trong thập kỷ qua, trường công Quận Clayton ngày càng trở nên đa dạng và đa văn hóa. Rất nhiều học sinh đến từ các quốc gia khác nhau hoặc nói ngôn ngữ khác tại nhà, có thể cần trợ giúp thêm về Anh Ngữ để thành công trong việc học. Chương trình ESOL được lập ra nhằm để đáp ứng nhu cầu của người học tiếng Anh (English Learners - ELs). Học sinh sẽ được kiểm tra để nhận trợ giúp về tiếng Anh, và nếu đủ điều kiện thì các em sẽ nhận được sự giảng dạy bổ sung từ các giáo viên ESOL. Những giáo viên này có đủ tiêu chuẩn để làm việc với sự đa dạng của các em học tiếng Anh (ELs). Giáo viên ESOL sẽ cung cấp giảng dạy, tham gia các buổi họp, và giúp nhân viên nhà trường trong nhiều vấn đề khác nhau có liên quan đến các em học tiếng Anh (ELs).

Hoạt Động Ngoại Khóa Dành Cho Học Sinh Trung học & Trung học cấp 3

Các hoạt động ngoại khóa sẽ tạo cơ hội cho học sinh khám phá, phát triển và mở rộng sự quan tâm và cũng giúp các em phát triển khả năng lãnh đạo và phong cách. Khi tham gia các hoạt động ngoại khóa này học sinh có thể học được cách làm thế nào để lập kế hoạch và làm việc với người khác. Học sinh được khuyến khích nên tham gia vào ít nhất một hoạt động ngoại khóa. Nhiều câu lạc bộ và các nhóm thể thao trong toàn học khu đặt ra mức điểm trung bình theo tiêu chuẩn để tham gia vào các hoạt động và duy trì thẻ hội viên. Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia (GHSA). Những thắc mắc liên quan đến điều kiện hợp lệ GHSA phải được gửi trực tiếp cho nhân viên quản trị trường. Để tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, học sinh phải được xác nhận có đi học ở trường. Nếu trường xét đình chỉ học tập để kỷ luật học sinh tại trường ISS hay OSS kỷ luật nghi học thì học sinh không được phép tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hay sinh hoạt nào trong lúc bị phạt kỷ luật cho đến khi học sinh được phép trở lại lớp học với hạnh kiểm tốt.

Các Tổ Chức Của Học Sinh

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ và tổ chức, thông tin liên lạc của trường và nhân viên cố vấn, và mô tả các sinh hoạt sẽ được đăng trên mạng chính thức của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

Học sinh học tập tại nhà

Học khu tuân thủ các yêu cầu của Đạo luật Dexter Mosely, O.C.G.A. §20-2-319.6, liên quan đến việc học sinh học tập tại nhà trong các hoạt động ngoại khóa và toàn trường.

Báo Động Chữa Cháy Và Dự Báo Thời Tiết Xấu

- Tất cả các phòng học đều được giải tán khi có thông báo hoặc chuông báo cháy liên tục, liên tục.
- Hướng dẫn về lối thoát đã được xác định trước và được dán trong mỗi lớp học, và học sinh phải đi ra thật trật tự, nhanh chóng và đi thẳng đến các khu vực đã được quy định. Mỗi nhóm sẽ tập hợp lại để giáo viên có thể kiểm tra danh sách. Bất cứ học sinh trong phòng vệ sinh hay bất cứ nơi nào khác ngoài lớp học của mình nên báo cáo ngay cho giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm với mình. Sẽ có một tiếng chuông vang lên để báo cho học sinh thời điểm trở lại lớp học.

GIỜ HỌC

Trường tiểu học bắt đầu lúc 7:45 sáng và tan học vào lúc 2:15 chiều.

Trường trung học cấp ba sẽ bắt đầu lúc 8:20 sáng và tan học vào lúc 3:15 chiều

Trường trung học cấp hai sẽ bắt đầu lúc 8:45 sáng và tan học vào lúc 3:45 chiều

THỦ TỤC XIN RA VỀ SỚM

Thẻ căn cước được yêu cầu khi xin cho con em ra về sớm không ngoại lệ để duy trì môi trường an toàn và trật tự cho tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên. Trường tiểu học: Học sinh không được phép ra về sau 1:45 chiều vào những ngày học bình thường và 12:45 trưa vào những ngày tan học sớm. Trung học cấp hai: Học sinh không được phép ra về sau 3:30 chiều vào những ngày học bình thường và 2:30 vào những ngày tan học sớm. Trung học cấp ba: Học sinh không được phép ra về sau 2:40 chiều vào những ngày học bình thường và 1:40 vào những ngày tan học sớm.

BẢO HIỂM

Hệ thống trường học không cung cấp bảo hiểm cho học sinh. Đây là trách nhiệm của cha mẹ/người giám hộ. Tất cả học sinh nào muốn tham gia vào chương trình thể thao của trường thì phải mua bảo hiểm thông qua hãng cung cấp dịch vụ tư nhân.

TỦ KHÓA - LOCKER

Học sinh sẽ thuê tủ khóa. Tủ khóa là tài sản nhà trường, và vì thế, học sinh không thể sử dụng ý muốn riêng về các đồ vật được lưu giữ trong tủ khóa, vì có thể bị kiểm soát bởi các nhân viên nhà trường bất cứ lúc nào mà không cần thông báo. Học sinh không nên dùng ổ khóa cá nhân cho tủ khóa trường học. Việc sử dụng tủ khóa có thể bị lấy đi nếu các đặc quyền bị lạm dụng. Tủ khóa không được xài chung với người khác. Học sinh nào thuê tủ khóa là người duy nhất chịu trách nhiệm cho tất cả các vật được tìm thấy trong tủ khóa.

GIẤY PHÚT YÊN LẶNG (Phút Mặc Niệm)

Tuân theo luật của Georgia: **O.C.G.A 20-02-1050** và **O.C.G.A 20-2-1051**, vào lúc đầu giờ học của mỗi ngày, tất cả học sinh sẽ thực hiện giây phút yên lặng.

BỔN PHẬN

Đề phù hợp với **Mục 20-2-1013** - "Tất cả tài liệu giáo huấn và nội dung và phần cứng hoặc mềm của máy tính, thiết bị kỹ thuật máy tính nào cần thiết để hỗ trợ các tài liệu được học khu mua quản lý với nguồn vốn từ Quality Basic Education Program hoặc bất kỳ hình thức mua nào vẫn là tài sản của học khu. Thiết bị công nghệ hỗ trợ và các phiên bản kỹ thuật của sách giáo khoa mua được, có thể là sở hữu của học sinh, tuy nhiên, điều này không được vi phạm hợp đồng hoặc trích từ tác giả. Mỗi học khu phải thiết lập các chính sách quản lý, là điều cần thiết cho việc bảo trì tất cả các sách giáo khoa, sách thư viện, và các tài liệu truyền thông nhận được hoặc một phần nào của tiểu bang đóng góp theo kinh phí của chương trình giáo dục Quality Basic Education Program được phân bổ cho các học khu. Chính sách bao gồm bất kỳ hình thức xử phạt sau đây đối với học sinh nào không hoặc từ chối trả tiền cho sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông với chi phí thay thế:

- Từ chối cấp bất kỳ sách giáo khoa hay tài liệu giảng dạy, bất kỳ phần cứng máy tính, phần mềm, và thiết bị kỹ thuật cần thiết để hỗ trợ cái tài liệu và nội dung, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông cho đến khi tiền bồi thường nhận được, hoặc giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường. **HOẶC**
- Giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường.

Không một học khu quản lý nào có trách nhiệm yêu cầu bất kỳ học sinh hoặc phụ huynh để mua sách giáo khoa, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông, trừ trường hợp sách bị học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hoặc cố ý làm xấu đi.

Trước khi kết thúc học kỳ, học sinh phải được trả hết tất cả các món nợ đang thiếu. Những món nợ có thể bao gồm: sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, máy tính, hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí chưa thanh toán, và đồng phục không trả lại. Học sinh sẽ không được cấp sách giáo khoa thay thế cho cuốn sách bị mất cho đến khi đã trả hết các món nợ. Học sinh có thể được phát sách giáo khoa để sử dụng trong lớp học cho đến khi trả hết tiền bồi thường cho sách giáo khoa bị mất. Những học sinh nào còn thiếu nợ sẽ không nhận được bằng điểm dưới bất kỳ hình thức nào cho đến khi tất cả các nợ đã được trả thông qua văn phòng chính. Ngoài ra, học sinh cuối cấp nào đã không đáp ứng nghĩa vụ trả nợ sẽ không được phép được miễn trừ bất cứ một kỳ thi cuối khóa nào và có thể không được phép tham gia lễ tốt nghiệp.

HỌC SINH CẤP BA ĐẠU XE TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC

Sự vận hành và đậu xe trong khuôn viên trường trung học là một đặc ân do nhà trường ban cho. Tất cả học sinh yêu cầu phải tuân theo luật giao thông và luật đậu xe. Trường học và nhân viên cảnh sát trường có quyền đình chỉ và/hay thu hồi các ưu đãi đậu xe trong khuôn viên trường của bất cứ học sinh nào vi phạm luật đậu xe và các quy định hoặc có nhiều nợ chưa thanh toán với nhà trường.

- Giấy phép đậu xe phải dán trong xe tại nơi được nhìn thấy rõ.
- Đặc quyền đậu xe có thể bị đình chỉ đối với những học sinh nào đến trễ hoặc rời khỏi khuôn viên trường sớm mà không có sự cho phép, hoặc lái xe không an toàn.
- Lệ phí đậu xe là \$ 40 mỗi năm, sẽ được trả khi bắt đầu học kỳ đầu tiên.
- Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày sẽ có sẵn trong các văn phòng chính với giá là 3 đô la cho mỗi ngày. Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày được yêu cầu cho bất kỳ học sinh nào muốn đậu xe trong khuôn viên trường nhưng chưa mua thẻ đậu xe hàng năm.
- Học phải đậu xe đúng nơi quy định
- Học sinh không được phép đậu vào chỗ dành cho nhân viên hay chỗ xuống xe buýt
- Học sinh không được phép ngồi trong xe của mình sau khi đậu xe trong khuôn viên trường, hay cũng không được phép quay trở lại xe của mình trong ngày mà không có sự cho phép bằng văn bản của nhân viên quản trị.
- Học sinh được yêu cầu phải ký một mẫu đơn cho phép trường kiểm tra xe nếu nhà trường thấy cần thiết xét xe. Học sinh đậu xe trong khuôn viên trường không được quyền giữ bí mật đối với xe.
- Ngay khi học sinh ra khỏi lớp học hay tan trường, học sinh bắt buộc phải rời khỏi khuôn viên nhà trường ngay tức khắc. Không được phép đi la cà trong sân trường.
- Mọi xe phải rời khỏi bãi đậu xe trong vòng 10 phút sau tiếng chuông tan học. Tất cả học sinh phải rời khỏi trường ngay lập tức trừ khi họ tham gia vào một hoạt động bảo trợ trường hoặc đứng đón xe buýt hay chờ xe đến rước.
- Quản Trị Viên và Cảnh Sát trường học có quyền xét bất kỳ chiếc xe nào của học sinh đang đậu ở bãi đậu xe với bất kỳ nguyên nhân hợp lý nào.

ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC

Học sinh được cảnh báo và khuyến khích không nên mang các vật có giá trị và các đồ dùng cá nhân đắt tiền đến trường. Phòng thay đồ, tủ khóa, bãi đậu xe, lớp học không phải lúc nào cũng là nơi an toàn nhất để cất giữ những vật có giá trị. Tốt hơn nên có biện pháp phòng ngừa thay vì trở thành nạn nhân của vụ mất mát hoặc bị ăn cắp. Trường khuyến khích học sinh nên sử dụng viết mực để làm dấu vĩnh viễn cho áo khoác, giày tennis, túi sách và các đồ dùng cá nhân khác. **Học sinh không nên bỏ mặc vật dụng cá nhân của mình một cách lơ đãng. Trường không có bổn phận hay chịu trách nhiệm với việc mất tích hoặc thất lạc vật dụng cá nhân.**

Lễ Chào Cờ

Trong lúc thông báo vào buổi sáng, các giáo viên và học sinh sẽ có cơ hội để làm lễ chào quốc kỳ. Mặc dù lễ chào quốc kỳ - đọc cam kết là cách thể hiện lòng yêu nước và ủng hộ các đặc quyền do dân chủ quốc gia đảm bảo, nhưng cá nhân có niềm tin tôn giáo hay các lý do khác có thể từ chối không tham gia lễ chào quốc kỳ. Giáo viên chủ nhiệm cần được báo trước, nếu không tất cả học sinh đều phải tham gia lễ chào quốc kỳ. Không tuân lệnh, không bị phạt.

Trường Học Đóng Cửa

Trong trường hợp thời tiết xấu và tất cả các trường học trong Quận Clayton có thể sẽ đóng cửa, phụ huynh sẽ được hướng dẫn xem trang web tại CCPS www.clayton.k12.ga.us, mạng ứng dụng của học khu, WSB Channel 2 hoặc đài phát thanh số 750 – WSB-AM để biết việc đóng cửa chính thức của hệ thống trường học. Tất cả thông báo chính thức sẽ được phát thông qua các phương tiện truyền thông này.

Hội Đồng Trường Học

Đạo Luật Cải Cách Giáo Dục A+ - (The A+ Education Reform Act), đã thành lập Hội Đồng Trường Học ở Georgia để “tạo mối quan hệ chặt chẽ hơn giữa cộng đồng và trường học với tinh thần hợp tác để giải quyết các vấn đề khó khăn trong nền giáo dục, nâng cao thành tích học tập, cung cấp hỗ trợ cho giáo viên và cán bộ quản lý, và cho phụ huynh tham gia vào các quyết định của trường học.” Hội Đồng Trường cung cấp các lời khuyên, kiến nghị, và sự trợ giúp cho các hiệu trưởng và hội đồng quản trị giáo dục địa phương. O.C.G. A. 20-2-86 cung cấp các tiêu chuẩn sau đây:

Phụ huynh phải đóng vai trò là Chủ tịch của Hội Đồng Trường. Hội đồng trường phải bao gồm ít nhất bảy thành viên hội đồng phục vụ cho một nhiệm kỳ hai năm. Những thành viên hội đồng phải bao gồm hiệu trưởng, hai giáo viên có chứng nhận (được các giáo viên bầu chọn), hai doanh nghiệp (phụ huynh có thể đóng vai trò như thành viên của Hội Đồng nếu được chỉ định theo nội quy của Hội Đồng) và Phụ huynh hoặc người bảo hộ. Phụ huynh/người giám hộ phải chiếm đa số trong các thành viên Hội Đồng. Tối thiểu phải có bốn cuộc họp được tổ chức hàng năm. Các cuộc họp và các hồ sơ phải tuân theo Đạo Luật Cuộc Họp Mở Rộng. Xin liên hệ với hiệu trưởng để biết thêm thông tin về Hội Đồng Trường.

Đăng Ký Nghĩa Vụ Quân Sự

Luật liên bang yêu cầu mỗi nam học sinh đăng ký nghĩa vụ quân sự trong vòng 30 ngày kể từ ngày sinh nhật thứ 18 của mình. Mẫu đơn đăng ký và các thông tin bổ sung có liên quan về việc đăng ký nghĩa vụ quân sự có thể được tìm thấy ở bất kỳ bưu điện nào. Trong suốt năm học, AFJROTC sẽ giúp đăng ký nghĩa vụ quân sự trên mạng.

PHÒNG KỶ LUẬT

Giáo viên có thể đưa học sinh đến phòng kỷ luật của giáo viên nếu học sinh vi phạm lỗi nhỏ trong lớp hoặc đến lớp trễ. Học sinh bị đưa đến phòng kỷ luật của giáo viên, sẽ được cấp thông báo kỷ luật bằng văn bản để báo cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ biết trước 24 tiếng về việc kỷ luật. Học sinh không thi hành kỷ luật có thể bị tăng gấp đôi kỷ luật hoặc bị gửi đến quản trị viên để kỷ luật nặng hơn.

DIỆN THOẠI VÀ TIN NHẮN

Điện thoại của trường chỉ dành cho công việc, trừ khi có trường hợp khẩn cấp xảy ra, học sinh được yêu cầu không sử dụng điện thoại. Những tin nhắn khẩn cấp, sau khi được nhân viên nhà trường xác định, thì sẽ được chuyển đến học sinh trước giờ tan trường.

TÌNH NGUYỆN VIÊN

Trường Công Quận Clayton County cũng xem trọng và ủng hộ các cá nhân tình nguyện. Quận sẽ yêu cầu kiểm tra lý lịch của bất kỳ tình nguyện viên nào gồm cả phụ huynh đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Tình nguyện viên có liên hệ cá nhân với các học sinh;
- Tình nguyện viên có một nhiệm vụ thường xuyên và liên tục tại trường;
- Tình nguyện viên sẽ được tham gia các chuyến tham quan với học sinh, ngoài khuôn viên trường học;
- Tình nguyện viên là người cố vấn cho một học sinh hoặc nhiều học sinh;
- Tình nguyện là một huấn luyện viên, người chỉ đạo hoạt động hoặc nhà tài trợ.

Bất kỳ tình nguyện viên nào có lý do hay nguyên nhân để tin rằng một đứa trẻ đang hoặc đã bị lạm dụng (bao gồm cả bị bỏ rơi) phải báo cáo việc lạm dụng cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và người tình nguyện viên phải tuân theo điều lệ O.C.G.A. 19-7-5.

GHI TÊN BẦU CỬ

Giáo viên của mỗi trường trung học đại diện ghi danh bầu cử cho các học sinh 17.5 tuổi để chuẩn bị đi bỏ phiếu khi học sinh đạt 18 tuổi. Học sinh được khuyến khích mạnh mẽ đi bầu cử. Tháng tư là Tháng Ghi Danh Cử Tri, tuy nhiên, học sinh cũng được ghi danh trong suốt cả năm.

GIẤY PHÉP LÀM VIỆC

Giấy phép làm việc có thể xin tại văn phòng chính của trường. Giấy phép làm việc, bản sao khai sinh và thẻ an sinh xã hội phải được nộp cho văn phòng chính khi tất cả các thủ tục giấy tờ đã được học sinh và nhân viên trường hoàn tất. Những giấy tờ này được yêu cầu trước khi cấp giấy phép làm việc. Giấy chứng nhận việc làm cho các em vị thành niên dưới 18 tuổi và trên 12 tuổi có thể xin từ một trong các trợ lý tại văn phòng chính. Phải được điền chi tiết tất cả các phần của mẫu đơn này sau khi học sinh đã nhận việc làm.



THAN PHIÊN VÀ KHIẾU NẠI

Tiêu đề IX, Sửa đổi Giáo dục, 1972 Mục 504, Đạo luật Phục hồi năm 1973 Đạo luật Người Mỹ khuyết tật năm 1990

Trường Công Quận Clayton không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc khuyết tật trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của học sinh. Chính sách của Hội đồng Giáo dục là tuân thủ đầy đủ các yêu cầu của Tiêu đề VI, Tiêu đề IX, Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, Đạo luật Người Mỹ khuyết tật và tất cả các quy định đi kèm theo. Bất kỳ học sinh, người nộp đơn xin nhập học, phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc người khác tin rằng họ hoặc bất kỳ học sinh nào đã bị phân biệt đối xử hoặc quấy rối vi phạm chính sách này phải khiếu nại theo các thủ tục được nêu dưới đây.

Các khiếu nại được đưa ra cho Học khu về cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối trên cơ sở chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia vi phạm Tiêu đề VI, trên cơ sở giới tính (*trừ khi được nêu dưới đây) vi phạm Tiêu đề IX, hoặc trên cơ sở khuyết tật vi phạm Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 hoặc Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật sẽ được xử lý theo quy trình sau.

*Bất kỳ người nào có khiếu nại hoặc báo cáo cáo buộc quấy rối tình dục như được định nghĩa trong Phần Tiêu đề IX sau đây của Sổ tay này (cho dù người báo cáo có phải là nạn nhân của hành vi có thể cấu thành quấy rối tình dục hay không), có thể báo cáo, trực tiếp, qua thư, qua điện thoại hoặc qua thư điện tử, sử dụng thông tin liên lạc được liệt kê cho Điều phối viên Tiêu đề IX trên trang web của Học khu hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác đưa đến việc Điều phối viên Tiêu đề IX nhận được báo cáo bằng lời nói hoặc bằng văn bản của người đó. Một báo cáo như vậy có thể được thực hiện bất cứ lúc nào (bao gồm cả trong giờ không làm việc) bằng cách sử dụng số điện thoại hoặc địa chỉ thư điện tử, hoặc qua thư đến địa chỉ văn phòng, được liệt kê cho Điều phối viên Tiêu đề IX. Các báo cáo như vậy sẽ được xử lý theo quy trình thủ tục và khiếu nại được quy định trong phần sau của Sổ tay này ("Thủ tục Khiếu nại Tiêu đề IX").

Định Nghĩa

Khiếu nại: về đối xử phân biệt: Một đơn khiếu nại cáo buộc bất kỳ chính sách nào, thủ tục, hoặc làm việc đối xử phân biệt trên cơ sở giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.

Người khiếu nại: Học sinh của Khu Học Chánh Quận Clayton hoặc là bất kỳ người nào nộp đơn khiếu nại cáo buộc về đối xử phân biệt dựa trên giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.

Những người liên quan khiếu nại: người khiếu nại, nạn nhân hoặc người bị cáo đệ đơn khiếu nại theo những thủ tục này. Title IX, Điều phối viên Mục 504, người Mỹ và Viên Chức khuyết tật: (những) người được chỉ định để điều phối các công việc, tuân thủ và thực hiện trách nhiệm theo Title IX của Tu Chính Giáo dục năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, người Mỹ Khuyết Tật năm 1990, và tiểu bang và liên bang giải quyết cơ hội giáo dục bình đẳng.

Người bị cáo: Người bị cáo buộc chịu trách nhiệm cho các hành vi vi phạm cáo buộc trong đơn khiếu nại. Thuật ngữ này có thể được sử dụng để chỉ định người có trách nhiệm về một hành động cụ thể hoặc những người có trách nhiệm giám sát các thủ tục và làm việc ở những khu vực được chỉ định trong đơn khiếu nại.

Ngày: là ngày làm việc. Trong xử lý khiếu nại tính ngày loại trừ các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, và các ngày lễ.

Tiêu đề IX, Mục 504 Điều phối viên, và nhân viên khiếu nại về người Mỹ khuyết tật chịu trách nhiệm điều tra khiếu nại và phục vụ như người điều hành và ghi âm trong các phiên điều trần.

Trước Khi Làm Thủ Tục Nộp Hồ Sơ

Trước khi nộp đơn khiếu nại bằng văn bản, học sinh hoặc nhân viên được khuyến khích đến văn phòng Điều phối viên/Nhân viên đơn kiện, và thực hiện một giải quyết vấn đề hoặc khiếu nại cách hợp lý.

Quy Định Chung

THỦ TỤC KHIẾU NẠI HỌC KHU QUẬN CLAYTON TITLE II, TITLE IX; MỤC 504

Những khiếu nại như vậy sẽ được gọi là "khiếu nại"

Đó là vi phạm pháp luật đối với Học khu Quận Clayton để trả đũa bất kỳ ai nộp Đơn Khiếu nại hoặc tham gia vào cuộc điều tra khiếu nại.

Những khiếu nại cá nhân liên quan thông thường này cũng có thể gửi đơn khiếu nại chính thức đến Phòng Giáo Dục Quốc Gia United States Department of Education.

Office for Civil Rights (OCR) 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-1100

Customer Service Hotline 800.421.3481 Fax: 202-453-6012

TDD: 877.521.2172

Email: OCR@ed.gov Web: <http://www.ed.gov/ocr>

Office for Civil Rights, Region IV 61 Forsyth Street S.W., Suite 16T70 Atlanta, GA 30303-8927

Telephone: 404-974-9406

Fax: 404-974-9471

Email: OCR.Atlanta@ed.gov

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

Thủ tục sau đây được sử dụng để nộp đơn khiếu nại chính thức trong trường hợp bất kỳ hành vi phân biệt giới tính nào, bao gồm quấy rối tình dục hoặc phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật, được cho là đã diễn ra trong hệ thống nhắm vào học sinh, nhân viên hoặc người khác.

1. Khiếu nại phải bằng văn bản, ghi rõ tên và địa chỉ của người nộp đơn ("khiếu nại"), và mô tả ngắn gọn các hành động bị cho là bị cấm theo quy định.
2. Khiếu nại phải được nộp tại văn phòng của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày người khiếu nại nhận thức được hành động bị cho là bị cấm theo quy định. Thời gian này có thể được miễn theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 nếu hoàn cảnh tình tiết có thay đổi.
3. Sau khi nhận được đơn khiếu nại Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 sẽ mở một hồ sơ chính thức và hành động phối hợp tạm thời điều chỉnh thích nghi cho nạn nhân, hoặc các hành động khắc phục hậu quả ngắn hạn cần thiết để đảm bảo sự an ninh của nạn nhân hoặc người khiếu nại và để bảo vệ sự toàn vẹn của cuộc điều tra.
4. Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người được chỉ định, phải tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng, đáng tin cậy, và vô tư của người khiếu nại để xác định tính hợp lệ của nó. Cuộc điều tra này dành cho tất cả các bên liên quan và đại diện của họ, nếu có, một cơ hội để nộp bằng chứng và nhân chứng hiện có liên quan đến khiếu nại. Trong cuộc điều tra, Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người đại diện, sẽ phỏng vấn các nhân chứng có liên quan và sử dụng ưu thế của bằng chứng thông thường trong việc quyết định của mình (ví dụ, có thể không phải là một sự vi phạm xảy ra về chính sách trường học công quận Clayton, Mục 504, ADA, hay Title IX).
5. Điều phối viên Title II/Title IX, Mục 504 sẽ cấp cho tất cả các bên quyết định bằng văn bản xác định tính hợp lệ của khiếu nại không quá ba mươi (30) ngày kể từ ngày nộp đơn.
6. Nếu một bên không đồng ý với quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, người đó có thể yêu cầu bằng văn bản rằng Giám thị học khu hoặc nhân viên được chỉ định, xét lại quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504. Yêu cầu này phải được thực hiện trong thời hạn bảy (7) ngày kể từ khi nhận được quyết định theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504.
7. Giám thị học khu hoặc người được chỉ định sẽ có thêm mười lăm (15) ngày để quyết định kháng cáo và thông báo cho các bên bằng văn bản về sự quyết định và liệt kê các bằng chứng đã được dựa vào để lập ra quyết định.

Văn bản viết của Giám thị học khu sẽ tư vấn cho các bên về quyền nộp đơn khiếu nại với chính quyền tiểu bang và các cơ quan nhân quyền liên bang và sẽ cung cấp tên và địa chỉ của văn phòng.

Gia hạn thời gian: Thời hạn 30 ngày để hoàn thành một cuộc điều tra nêu trong bước 5 của thủ tục giải quyết khiếu nại có thể kéo dài bởi sự thoả thuận của các bên liên quan hoặc do tình tiết có thay đổi (ví dụ như số bằng chứng quá nhiều để được xem xét hoặc một số lớn nhân chứng được phỏng vấn). Tuy nhiên, tổng số ngày kể từ ngày người có khiếu nại nộp vào cho đến ngày Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 cấp văn bản quyết định cho các bên sẽ không quá sáu mươi (60) ngày. Nếu trường học công quận Clayton điều tra tìm thấy bằng chứng về bất kỳ tình trạng khuyết tật hoặc phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối, sẽ thực hiện các bước thích hợp để ngăn chặn sự tái phát về phân biệt đối xử và khắc phục tác động phân biệt đối xử về khiếu nại, nạn nhân, và những người khác, nếu thích hợp.

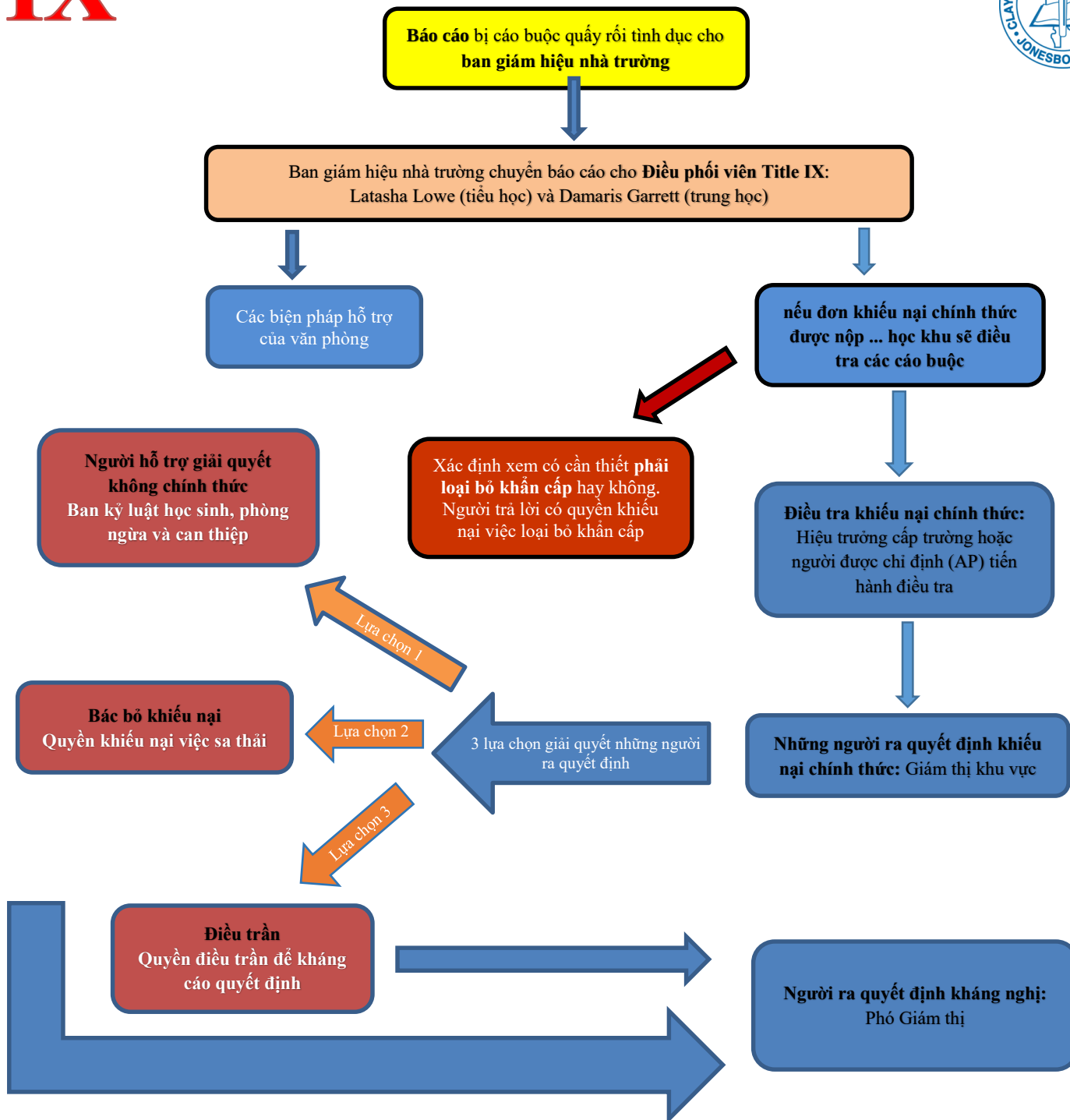
Tiếp cận với Quy định: Học khu trường công quận Clayton phải cung cấp bản sao của tất cả các quy định cấm phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, hoặc tình trạng cựu chiến binh theo yêu cầu.

Bảo mật hồ sơ: Hồ sơ khiếu nại sẽ được giữ bí mật trừ khi có sự cho phép của các bên có liên quan để phát hành các thông tin đó. Hồ sơ khiếu nại không ghi trong hồ sơ cá nhân. Hồ sơ khiếu nại phải được lưu trong hồ sơ cho ba năm sau khi khiếu nại được giải quyết.

Khiếu nại này không áp dụng cho bất kỳ vấn đề nào khi (a) Thủ tục xem xét làm theo quy định của pháp luật hoặc theo một chính sách hội đồng hiện có, và (b) Hội đồng Giáo dục không có quyền hành động. Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại tại mỗi văn phòng dưới đây theo thủ tục khiếu nại này. Ngoài ra, người khiếu nại có thể liên lạc với nhân viên thích hợp tại mỗi văn phòng dưới đây để được giúp đỡ điền đơn.

Title IX & Student/Sexual Harassment 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236 (770) 473-2845 Latasha Lowe, Legal Compliance Officerlatasha.lowe@clayton.k12.ga.us Disabled Employees/Americans with DisabilitiesSection 504 and Title II 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236 (770) 473-2700 Damaris P. Garrett Equity and Compliance Director damaris.garrett@clayton.k12.ga.us	Disabled Students and Members of the Public - Section 504 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236 (770) 473-2700 Cheri-Ann Taylor, Director of Student Behavioral Health and Well-Beingand District 504 Contact cheri-ann.taylor@clayton.k12.ga.us Athletics - Gender Equity Tara Stadium, 1055 Battlecreek Road Jonesboro, Georgia 30236 770-473-2845 Kevin May, Director of Athletics kevin.may@clayton.k12.ga.us
--	--

Quy Trình Trả Lời Đơn Khiếu Nại Quấy Rối Tình Dục Theo Quy Định Của Title IX



TIÊU ĐỀ IX QUẤY NHIỀU TÌNH DỤC

Phần dưới đây miêu tả thủ tục của Học khu về quấy nhiễu tình dục như được định nghĩa trong Tiêu Đề IX về báo cáo, biện pháp hỗ trợ, khiếu nại chính thức, thanh tra, quyết định, khiếu nại và giải quyết không chính thức.

Những thông tin khác liên quan về những tài liệu Tiêu Đề IX của Học Khu sẵn có tại:

https://www.clayton.k12.ga.us/departments/equity_and_compliance/title_i_x.

Những thông tin khác về những tài liệu liên quan đến Văn Phòng Giáo Dục Hoa Kỳ Tiêu Đề IX sẵn có tại:

https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html

Thông Tin Liên Lạc cho Điều Phối Tiêu Đề IX của Học Khu là:
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30236
(770) 473-2845

Latasha Lowe, Nhân Viên Thi Hành Pháp Luật
latasha.lowe@clayton.k12.ga.us
Thủ Tục Khiếu Nại Tiêu Đề IX

- I. Như đã được định nghĩa trong tiêu đề IX, định nghĩa “quấy nhiễu tình dục” được tạo cho mục tiêu thủ tục khiếu nại này. Quấy nhiễu tình dục được định nghĩa là hành vi tình dục cần bản đáp ứng một trong những điều quan trọng sau:
- A. Một nhân viên của học khu xử lý những điều về hỗ trợ, phúc lợi hoặc dịch vụ của học khu cho một cá nhân nào tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn;
 - B. Hành vi tình dục không mong muốn được nhận định do một người sẽ thấy là bị xúc phạm nghiêm trọng, sâu sắc đến mức từ chối một cách hiệu quả quyền tiếp cận bình đẳng của người với chương trình hoặc hoạt động giáo dục; hoặc
 - C. Bất kỳ những điều như được định nghĩa sau đây trong luật liên bang. Nếu các định nghĩa trong luật liên bang thay đổi, thì các định nghĩa trong quy định này cũng sẽ phù hợp với luật pháp:
 - a) Tấn Công Tình Dục như được định nghĩa trong Luật Clery Act (“Jeanne Clery Tiết Lộ về Chính Sách An Ninh Trường Học và Luật Thống Kê Tội Phạm trong Trường Học”, 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)): Bất kỳ hành vi tình dục nào trực tiếp nhắm vào người khác, cưỡng bức và/hoặc chống lại ý muốn người khác; không cưỡng bức hoặc chống lại ý muốn người khác khi nạn nhân không có khả năng đồng ý.
 - b) Bạo hành hận thù như được định nghĩa trong VAWA (“Luật Chống Bạo Hành Phụ Nữ” năm 1994, 34 U.S.C. 12291(a)(10)): Bất kỳ hành vi bạo lực nào gây ra do người đang có hoặc đã từng có mối quan hệ tình cảm hoặc quan hệ thân mật với nạn nhân và trong đó có sự tồn tại của một mối quan hệ được xác định dựa trên việc xem xét những yếu tố sau đây: sự lâu dài của mối quan hệ, thể loại của mối quan hệ, và tuân thủ tương tác của những người có liên quan trong mối quan hệ.
 - c) Bạo hành gia đình như được định nghĩa trong VAWA (“Luật Chống Bạo Hành Phụ Nữ” năm 1994, 34 U.S.C. 12291(a)(8)): Bất kỳ hành vi động bạo lực trong tội hoặc tiểu hình gây ra do người phối ngẫu hiện tại hoặc người cũ hoặc bạn tình của nạn nhân; người có con chung với nạn nhân; người đang chung sống với nạn nhân như là chồng hoặc vợ hoặc bạn tình; một người có thân phận tương tự với vợ hoặc chồng của nạn nhân theo pháp lý của luật bạo hành gia đình nhận tiền trợ cấp, hoặc; bất kỳ người nào chống lại nạn nhân tuổi trưởng thành hoặc tuổi thanh niên được luật chống bạo hành gia đình hoặc luật chống bạo hành pháp lý này bảo vệ.
 - d) Đeo bám tình dục như được định nghĩa trong VAWA (“Luật Chống Bạo Hành Phụ Nữ” năm 1994 34 U.S.C. 12291(a)(30): Có thể được định nghĩa là tham gia vào một hành vi nhắm vào cụ thể một người làm cho người đó sợ cho sự an toàn của bản thân hoặc của người khác, hoặc phải chịu đựng những đau khổ tinh thần.
- II. Những người sau đây được xác định là “những người liên quan” trong thủ tục khiếu nại:
- A. Người khiếu nại: một cá nhân bị cáo buộc là nạn nhân của hành vi bị quấy nhiễu tình dục.
 - B. Người bị cáo buộc: một cá nhân bị cáo buộc là thủ phạm cấu thành hành vi quấy nhiễu tình dục.
- III. Giám Thị Trường bao gồm những nhân viên được chỉ định có trách nhiệm giám sát quy trình khiếu nại này mỗi ngày.
- IV. Những người sau đây được chỉ định vào các vai trò tương ứng trong quy trình khiếu nại này:
- A. Nhân viên điều phối Tiêu đề IX: Học khu phải xác định Nhân Viên Khiếu Nại Pháp Lý về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm trường học địa phương và toàn học khu thi hành và thúc đẩy nhiệm vụ điều tra trong thủ tục khiếu nại này. Trong bất kỳ trường hợp nào, người quyết định sẽ không là điều phối viên tiêu đề IX hoặc là nhân viên điều tra.
 - B. Nhân viên điều tra:
 - a. Trường địa phương – Trong mọi trường hợp mà cả bên khiếu nại và thủ phạm đều là học sinh, Học khu sẽ xác định Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định chịu trách nhiệm tại trường địa phương mỗi ngày thúc đẩy nhiệm vụ điều tra tại trường trong quy trình khiếu nại này.

- b. Nhân viên – Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên học khu, học khu phải xác định Nhân Viên Xét Duyệt về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thi hành việc điều tra trong quy trình khiếu nại này.
- C. Nhân viên quyết định cấp một:
- a. Trường địa phương - Trong mọi trường hợp mà cả bên khiếu nại và thủ phạm đều là học sinh, Học khu sẽ xác định Giám thị trường theo khu vực trong Văn Phòng Lãnh Đạo và Cải Thiện Trường chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy việc quyết định trong quy trình khiếu nại này.
- D. Nhân viên - Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên học khu, học khu phải xác định Nhân Viên Xét Duyệt về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy việc quyết định trong quy trình khiếu nại này.
- Người ra quyết định kháng cáo:
- a. Trường địa phương quyết định kháng cáo: Học khu sẽ xác định Phó Giám Thị hoặc người được Phó Giám Thị chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy quyết định kháng cáo trong quy trình khiếu nại này.
- b. Nhân viên quyết định kháng cáo: Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên học khu, học khu phải xác định Sở Giáo Dục hoặc người được sở giáo dục chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy quyết định kháng cáo trong quy trình khiếu nại này.
- E. Nhân Viên Thông Tin Giải Quyết:
- a. Trường địa phương – Trong mọi trường hợp mà cả bên khiếu nại và thủ phạm đều là học sinh, Học khu sẽ xác định Giám Đốc Kỷ Luật, Ngăn ngừa và Can thiệp hoặc người được Giám đốc chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thi hành bất kỳ thông tin giải quyết trong quy trình khiếu nại này.
- F. Nhân viên– Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên, Học khu sẽ xác định Nhân Viên Xét Duyệt về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thi hành bất kỳ thông tin giải quyết trong quy trình khiếu nại này.
- Là một người không phải là người khiếu nại, thủ phạm, điều phối viên Tiêu đề IX, thanh tra, người quyết định, người quyết định kháng cáo, hoặc nhân viên nhưng là nhân chứng, giúp đỡ hoặc người tham dự trong bất kỳ trường hợp thanh tra, tiến hành hoặc điều trần là một phần của quy trình khiếu nại này không phải là người tham gia.
- G. Một “Khiếu Nại Chính Thức” là văn bản được người khiếu nại điền và được điều phối viên Tiêu đề IX ký tên cáo buộc quấy rối tình dục chống lại thủ phạm và yêu cầu trường điều tra cáo buộc quấy rối tình dục. Nếu người khiếu nại dưới 18 tuổi, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp có thể gửi đơn khiếu nại và hành động thay mặt cho học sinh.
- V. Những quy định tổng quát
- A. Bất kỳ người nào khiếu nại hoặc báo cáo cáo buộc quấy rối tình dục như được định nghĩa trong những thủ tục khiếu nại này, có thể báo cáo trực tiếp, qua thư, điện thoại, hoặc thư điện tử, sử dụng danh sách thông tin liên lạc dành cho Điều Phối Viên Tiêu Đề IX trên trang mạng của học khu. Như vậy có thể viết bản báo cáo bất cứ lúc nào (bao gồm cả ngoài giờ làm việc).
- B. Trường phải hồi đáp kịp thời những bản báo cáo quấy rối tình dục của Tiêu đề IX không cố tình thờ ơ khi thật sự biết có quấy rối tình dục đối với một người trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục. Tất cả những điều không được định nghĩa ở đây đã được định nghĩa dựa trong Tiêu đề IX. Quy trình khiếu nại phải bắt đầu nếu chính thức nộp khiếu nại.
- C. Điều phối viên Tiêu đề IX phải kịp thời liên lạc để thảo luận những biện pháp hỗ trợ sẵn có, xem xét những mong muốn của người khiếu nại đối với các biện pháp hỗ trợ, thông báo cho người khiếu nại về những biện pháp hỗ trợ sẵn có dù có nộp hay không nộp đơn khiếu nại, và giải thích cho người khiếu nại quy trình nộp đơn khiếu nại chính thức. Người khiếu nại và thủ phạm sẽ được đối xử bình đẳng. Đây nghĩa là với người khiếu nại, Học khu sẽ cung cấp những biện pháp khắc phục cho người khiếu nại khi xác định về trách nhiệm của hành vi quấy rối tình dục đối với thủ phạm. Đây nghĩa là với thủ phạm, Học khu sẽ áp đặt những biện pháp trừng trị kỷ luật hoặc bất kỳ hành động nào khác không là những biện pháp hỗ trợ chống đối thủ phạm chỉ sau khi tuân thủ theo quy trình khiếu nại này.
- D. Là một phần của quy trình khiếu nại, Sở Giáo Dục sẽ cung cấp cho mỗi bên liên quan cơ hội bình đẳng để trình bày nhân chứng, là một phần của quy trình khiếu nại bao gồm dữ liệu và nhân chứng chuyên nghiệp, và các bằng chứng “buộc tội” khác (buộc tội hoặc đặt tội) và bằng chứng “minh oan” (giải tội hoặc xóa tội). tất cả những bằng chứng cụ thể sẽ được đánh giá khách quan. Sẽ không có quyết định nào dựa trên tình trạng của người khiếu nại, thủ phạm hoặc nhân chứng.
- E. Bất cứ những thủ tục khiếu nại có thể tạm thời bị trì hoãn, hoặc thời gian cho phép bị giới hạn, vì lý do chính đáng theo quyết định riêng của Giám Đốc hoặc người được Giám Đốc chỉ định. Lý do chính đáng bao gồm nhưng không giới hạn đến, sự vắng mặt của bên liên quan, tư vấn viên của bên liên quan hoặc nhân chứng, đồng thời những hoạt động pháp luật, hoặc cần nhu cầu hỗ trợ về ngôn ngữ hoặc điều kiện phù hợp cho người bị khuyết tật. Trong trường hợp có lý do chính đáng, Giám đốc hoặc người được Giám đốc chỉ định sẽ viết văn bản thông báo đến cho người khiếu nại hoặc thủ phạm về sự trì hoãn hoặc bị kéo dài và những lý do về sự việc.
- F. Không một nhân viên nào dọa nạt, đe dọa, ép buộc, hoặc phân biệt đối xử chống lại bất kỳ cá nhân nào để thực hiện quyền lợi hoặc đặc quyền cách khả thi theo luật liên bang theo Tiêu đề IX hoặc Quy Định của Sở Giáo Dục JCAC, bao gồm nếu cá nhân nào báo cáo hoặc khiếu nại, làm chứng, hỗ trợ, hoặc tham gia (hoặc từ chối tham gia) trong bất kỳ điều tra, tiến hành, hoặc điều trần là một phần của quy trình khiếu nại. Sự trả thù là tuyệt đối nghiêm cấm. Thực hiện quyền được bảo vệ theo Hiến Pháp số Một, hoặc buộc tội cá nhân vi phạm quy tắc hành xử vì đưa ra tuyên bố sai với dụng ý xấu không cấu thành hành vi trả thù bị nghiêm cấm. Chỉ xác định về trách nhiệm đủ để kết luận một bên liên quan đã đưa ra tuyên bố sai với dụng ý xấu.
- G. Danh tánh những người liên quan đến quy trình sẽ được Học khu giữ kín ngoại trừ được luật pháp yêu cầu hoặc được phổ biến đến quy trình Tiêu đề IX, bao gồm điều tra khiếu nại hoặc thủ tục pháp lý phát sinh theo đó. Đây bao gồm người khiếu nại, thủ phạm, bất kỳ nhân chứng, bất kỳ cá nhân nào báo cáo để khiếu nại về phân biệt giới tính, hoặc bất kỳ cá nhân nào báo cáo thủ phạm phân biệt giới tính.
- H. Học khu sẽ không yêu cầu bên liên quan đồng ý miễn trừ quyền khiếu nại điều tra và khiếu nại minh oan như là điều kiện ghi danh, làm việc, tiếp tục làm việc, hoặc hưởng các quyền lợi khác.
- VI. Biện Pháp Hỗ Trợ Sẵn Có
- A. Biện pháp hỗ trợ nghĩa là không kỷ luật, những dịch vụ cá nhân không trừng phạt được cung cấp phù hợp, sẵn có thích hợp, và không tính lệ phí hoặc thù lao đối với người khiếu nại hoặc thủ phạm trước hoặc sau khi gửi đơn khiếu nại chính thức hoặc khi không có gửi đơn khiếu nại cách chính thức. Các biện pháp được thiết kế để phục hồi hoặc duy trì quyền truy cập bình đẳng đến chương trình hoặc hoạt động giáo dục của

người nhận mà không gây gánh nặng cách bất hợp lý cho các bên liên quan khác, bao gồm các biện pháp được thiết kế để bảo vệ an toàn cho tất cả các bên liên quan hoặc môi trường giáo dục, ngăn chặn hành vi quấy rối tình dục. Bất kể có gọi hay không gọi đơn khiếu nại chính thức, Sở giáo dục cung cấp những biện pháp hỗ trợ sau đây được xác định cho cá nhân người khiếu nại và thủ phạm bởi các Điều Phối viên Tiêu đề IX: được có nhân viên trường tư vấn, gia hạn thời hạn hoặc những điều chỉnh liên quan đến khóa học, điều chỉnh bài làm bà lịch học, giới hạn tiếp xúc giữa các bên liên quan với nhau, thay đổi trong việc chuyển lớp học mỗi ngày, tăng thêm bảo vệ và giám sát những khu vực quan trọng trong trường học, và/hoặc bao gồm cả can thiệp và hỗ trợ của trường.

B. Những biện pháp hỗ trợ khác có thể sẵn có theo từng môi trường học, và thông báo sẽ cung cấp theo quy trình khiếu nại.

VII. Các Vấn Đề về Trách Nhiệm và Ủy Thác

- A. Người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định về việc liệu thủ phạm chịu trách nhiệm về các cáo buộc quấy rối tình dục. Cho đến khi xác định trách nhiệm được quyết định vào cuối quy trình khiếu nại, thủ phạm được coi là không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc.
- B. Trách nhiệm chứng minh trách nhiệm đối với các cáo buộc trong đơn khiếu nại chính thức thuộc về học khu, không phải người khiếu nại hoặc thủ phạm.
- C. Sở giáo dục đã thông qua tiêu chuẩn bằng chứng ưu tiên cho tất cả những khiếu nại quấy rối tình dục chính thức đối với học sinh và nhân viên, bao gồm giảng viên, tình nguyện viên, và một số bên liên quan nhất định.
- D. Học khu sẽ không truy cập, xem xét, tiết lộ hoặc nói cách khác cho chúng tôi hồ sơ của bên liên quan được lập hoặc quản lý bởi bác sĩ, nhà tâm lý học hoặc các chuyên gia được công nhận khác hoặc những nhân viên phụ tá trong năng lực của chuyên gia hoặc của phụ tá, hoặc hỗ trợ năng lực, và được thực hiện và nối kết với các cơ sở trị liệu cho các bên liên quan, ngoại trừ Học khu có được (các bên liên quan hoặc của phụ huynh của các bên liên quan chấp thuận tự nguyện bằng văn bản. Đây là hạn chế và quy trình cho sự chấp thuận được áp dụng bình đẳng cho tất cả các bên liên quan; tuy nhiên, sự chấp thuận cho nhân viên tư vấn của một bên liên quan mà không chấp thuận cho bên liên quan bên kia nếu không đưa ra yêu cầu kịp thời.
- E. Học khu sẽ không giới hạn khả năng bất cứ bên liên quan nào thảo luận về cáo buộc dưới sự điều tra hoặc thu thập và trình bày những bằng chứng cụ thể.

VIII. Quy Trình khiếu nại

- A. Học khu có thể kết hợp các đơn khiếu nại trong các cáo buộc quấy rối tình dục này sinh từ cùng sự kiện hoặc cùng hoàn cảnh liên quan đến:
 - a. cáo buộc quấy rối tình dục chống đối với nhiều hơn một thủ phạm, hoặc;
 - b. bởi hơn một người khiếu nại chống lại một hoặc nhiều thủ phạm, hoặc
 - c. bởi một bên liên quan đối với một bên liên quan khác.
- B. Học khu sẽ không yêu cầu các bên liên quan thực hiện quy trình giải quyết không chính thức. Những thông tin khác liên quan về quy trình giải quyết không chính thức bao gồm trong phần XII.
- C. Nếu bất kỳ thời hạn nào trong quy trình khiếu nại này rơi nhằm vào ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hoặc các ngày lễ được tiểu bang và liên bang công nhận, thì kỳ hạn sẽ được tôn trọng tính cho đến hết cuối ngày làm việc kế tiếp.
- D. Nếu tại bất kỳ thời điểm nào trong điều tra báo cáo quấy nhiễu tình dục của học sinh, thanh tra viên xác định rằng hành vi quấy rối được báo cáo nên được gọi đúng hơn là lạm dụng, sự cố hoặc tình huống được báo cáo nên theo quy định được thiết lập để điều tra về lạm dụng trẻ em. Báo cáo hành vi quấy nhiễu tình dục được xác định không phải là quấy rối tình dục như được định nghĩa theo Tiêu đề IX có thể được điều tra theo các nội quy hiện hành của học khu, bao gồm các nội quy ứng xử của học sinh hoặc nhân viên.

IX. Giải quyết khiếu nại chính thức

- A. Khi khiếu nại chính thức được gọi kèm với nhân viên điều phối Tiêu đề IX, nhân viên điều phối sẽ cung cấp bản sao của khiếu nại chính thức đến cho nhân viên điều tra liên quan, và nhân viên điều tra lập văn bản thông báo gọi cho các bên liên quan trong phạm vi họ được biết, trong vòng ba (3) ngày làm việc. Thông báo sẽ bao gồm:
 - a. Thông báo về quy trình khiếu nại;
 - b. Thông tin về bất kỳ quy trình giải quyết không chính thức và sự tham gia tự nguyện sẵn có trong quy trình giải quyết không chính thức.
 - c. Thông báo về các cáo buộc hành vi quấy rối tình dục, bao gồm đầy đủ thông tin chi tiết được biết vào thời điểm đó, bao gồm tên của những bên liên quan trong sự cố, nếu biết hành vi cáo buộc cấu thành quấy nhiễu tình dục, và ngày và địa điểm cáo buộc sự cố, nếu biết;
 - d. Tuyên bố rằng thủ phạm được cho là không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc và quyết định liên quan đến trách nhiệm được đưa ra vào cuối quy trình khiếu nại;
 - e. Tuyên bố rằng các bên liên quan có thể có nhân viên tư vấn theo lựa chọn riêng, có thể nhưng không yêu cầu phải là luật sư
 - f. Tuyên bố rằng các bên liên quan có thể kiểm tra và xem xét bằng chứng thu thập được như là một phần cuộc điều tra
 - g. Tuyên bố rằng “thông tin sai lệch” và “cho thông tin sai lệch” phản trong Mã Hạnh Kiểm nghiêm cấm việc cố ý đưa ra tuyên bố sai lệch hoặc cố ý gởi thông tin sai lệch trong quy trình khiếu nại; và
 - h. Phạm vi hoặc liệt kê các biện pháp trừng phạt và các biện pháp khắc phục có thể thực hiện sau khi bất kỳ trách nhiệm nào được xác định.
- B. Nếu trong quá trình điều tra, Học khu quyết định điều tra cáo buộc về người khiếu nại hoặc thủ phạm không có trong thông báo trước, Nhân viên điều phối Tiêu đề IX sẽ cung cấp thông báo về các cáo buộc bổ sung đến cho bên liên quan được xác định danh tánh.
- C. Học khu phải gọi văn bản thông báo, bao gồm lý do, đồng thời đến cho cả người khiếu nại và thủ phạm nếu quyết định khiếu nại chính thức có hoặc không có bị bãi bỏ.
 - a. Khiếu nại chính thức phải được bãi bỏ nếu hành vi cáo buộc (a) không cấu thành hành vi quấy nhiễu tình dục nếu được chứng minh; (b) đã không xảy ra trong chương trình hoặc sinh hoạt giáo dục của người nhận đơn; hoặc (c) không xảy ra đối với người sinh sống trong Hoa Kỳ. Vậy, việc bãi bỏ không loại trừ thi hành theo nội quy và mã hạnh kiểm khác.
 - b. Khiếu nại chính thức có thể được bãi bỏ hoặc bất kỳ cáo buộc trong đó nếu (a) người khiếu nại thông báo cho nhân viên điều phối Tiêu đề IX bằng văn bản mong muốn hủy bỏ khiếu nại chính thức hoặc bất kỳ cáo buộc nào trong đó; (b) thủ phạm không còn là học sinh hoặc nhân viên của người nhận đơn; hoặc (c) những tình trạng đặc biệt ngăn trở người nhận đơn thu thập bằng chứng quan trọng để lập quyết định đây là khiếu nại chính thức hay là cáo buộc.

- c. Nếu nhân viên quyết định bãi bỏ khiếu nại chính thức theo một trong hai tiêu chuẩn, văn bản thông báo bãi bỏ và những lý do sẽ được đồng thời gửi đến cả các bên liên quan.
- D. Các bên liên quan có thể gửi những bằng chứng đến nhân viên điều tra, bao gồm bất kỳ bất kỳ bằng chứng thực và những lời làm chứng chuyên nghiệp, trong vòng mười (10) ngày kể từ khi nhận thông báo khiếu nại chính thức.
- E. Trong vòng hai mươi (20) ngày làm việc của việc gửi khiếu nại chính thức, Viên điều tra của Sở giáo dục sẽ hoàn tất khởi đầu xem xét bằng chứng. Viên điều tra sẽ gửi cho mỗi bên liên quan và cho nhân viên tư vấn của các bên liên quan, nếu bất kỳ những bằng chứng không đặc quyền để kiểm tra và xem xét trong phần công nghệ kỹ thuật hoặc bằng văn bản.
- F. Không trễ hơn mười (10) ngày sau khi nhận xem xét bằng chứng ban đầu, mỗi bên liên quan có quyền gửi văn bản phản hồi về bằng chứng mà các điều tra viên sẽ xem xét và xác định trước khi hoàn tất bản báo cáo điều tra.
- G. Trong vòng ba mươi lăm (35) ngày làm việc, sau khi thông báo chính thức khiếu nại và bao gồm thời gian cho mỗi bên liên quan gửi văn bản hồi đáp để khởi đầu việc xem xét bằng chứng, Văn Phòng thanh tra sẽ hoàn tất và gửi nếu bất kỳ, những văn bản báo cáo tóm tắt những bằng chứng rõ ràng đến cho các bên liên quan và những tư vấn viên của họ.
- H. Các bên liên quan có mười (10) ngày theo lịch sau khi nhận văn bản báo cáo để gửi đến cho Văn Phòng Lập Quyết Định, những câu hỏi cụ thể mà bên liên quan muốn hỏi bất kỳ bên liên quan hoặc nhân chứng. Tuy nhiên:
- Những câu hỏi và bằng chứng liên quan đến khuynh hướng tình dục hoặc hành vi tình dục trước kia của người khiếu nại không phải là câu hỏi cụ thể ngoài trừ những câu hỏi và bằng chứng được cung cấp để chứng minh một trong hai:
 - rằng một người nào đó không phải là người nộp đơn đã thực hiện hành vi bị người khiếu nại cáo buộc; hoặc
 - rằng hành vi mà người khiếu nại đã được đồng thuận chỉ (i) nếu học sinh không dưới 16 tuổi, vì cá nhân dưới 16 tuổi không thể đồng thuận, và (ii) nếu câu hỏi và bằng chứng liên quan đến sự việc cụ thể về hành vi tình dục trước kia của người khiếu nại với thủ phạm.
- I. Nếu bất kỳ câu hỏi nào dường như không cụ thể, nhân viên quyết định phải giải thích lý do loại trừ câu hỏi cho các bên liên quan đã đưa ra câu hỏi.
- J. Những đáp án cho những câu hỏi cụ thể sẽ được cung cấp cho các bên liên quan trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày gửi đi. Các bên liên quan sẽ có được hai (2) ngày lịch để gửi thêm những câu hỏi bổ sung giới hạn. Những đáp án sẽ được cung cấp trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày gửi đi. Không có văn bản cho phép của Sở giáo dục không được phép có thêm những câu hỏi bổ sung khác.
- K. Không sớm hơn mười (10) ngày lịch sau khi các bên liên quan nhận được báo cáo điều tra và không trễ hơn mười (10) ngày lịch sau lần hồi đáp cuối cùng cho các câu hỏi bằng văn bản hoặc các câu hỏi bổ sung của bất kỳ bên liên quan nào, nhân viên quyết định của Sở giáo dục sẽ đưa ra văn bản quyết định trách nhiệm đồng thời đến cho cả hai bên liên quan.
- L. Nhân viên quyết định sẽ bảo đảm văn bản quyết định trách nhiệm bao gồm những điều sau:
- xác định các cáo buộc được cho là quấy rối tình dục;
 - miêu tả các bước thủ tục thực hiện từ khi nhận đơn khiếu nại chính thức cho đến khi quyết định, bao gồm miêu tả thông báo đến các bên liên quan, phỏng vấn với các bên liên quan và nhân chứng, các địa điểm đến thăm, các phương pháp sử dụng để thu thập bằng chứng, và những buổi điều trần;
 - tìm những sự kiện thực tế hỗ trợ cho việc quyết định;
 - đưa ra quyết định về cách áp dụng mã hạnh kiểm đối với các sự kiện;
 - đưa ra tuyên bố, và cơ sở lý luận, kết quả của mỗi cáo buộc, bao gồm quyết định về trách nhiệm, bất kỳ hình phạt kỷ luật nào sẽ được áp dụng với thủ phạm, và sẽ có các biện pháp khắc phục cung cấp cho người khiếu nại; và
 - mô tả quy trình kháng cáo
- X. Kháng cáo từ Văn Bản Quyết Định về Trách Nhiệm
- A. Một trong các bên liên quan có thể kháng cáo từ một (1) văn bản quyết định về trách nhiệm hoặc (2) bác bỏ khiếu nại chính thức hoặc bất kỳ cáo buộc nào trong đó. Nhân viên quyết định kháng cáo sẽ không giống như Nhân viên điều phối Tiêu đề IX, điều tra viên, hoặc nhân viên quyết định trong việc kháng cáo. Nhân viên quyết định kháng cáo sẽ không bị thiên vị và xung đột về lợi ích.
- B. Khiếu nại phải được gửi bằng văn bản đến cho nhân viên quyết định kháng cáo trong vòng mười (10) ngày của quyết định khiếu nại.
- C. Có những lý do giới hạn cho quyết định khiếu nại. Kháng cáo sẽ được xem xét chỉ dựa trên một hoặc nhiều điều cơ bản sau:
- Một sự bất thường xảy ra ảnh hưởng đến kết quả;
 - Hiện có bằng chứng mới mà không có sẵn tại thời điểm quyết định thích hợp liên quan về trách nhiệm hoặc đã bị bác bỏ và bằng chứng mới có thể ảnh hưởng đến kết quả của sự việc;
 - Nhân viên điều phối Tiêu đề IX, điều tra viên, hoặc nhân viên quyết định có xung khắc lợi ích đối với những người khiếu nại hoặc những thủ phạm cách tổng thể hoặc đối với cá nhân người khiếu nại hoặc thủ phạm và điều này ảnh hưởng đến kết quả của sự việc.
- D. Khi nhận được đơn kháng cáo, nhân viên quyết định kháng cáo sẽ thông báo cho bên liên quan bằng văn bản khi có đơn kháng cáo và sẽ bảo đảm thủ tục kháng cáo được thực hiện bình đẳng cho cả hai bên liên quan. Thông báo cung cấp cho bên liên quan bên kia sẽ bao gồm bản sao văn bản yêu cầu của người kháng cáo.
- E. Khi nhận được đơn kháng cáo, mỗi bên liên quan sẽ có năm (5) ngày lịch để gửi văn bản tuyên bố hỗ trợ, hoặc thách thức kết quả. Mỗi bên liên quan sẽ có năm (5) ngày lịch để gửi văn bản hồi đáp cho bất kỳ tuyên bố nào của bên liên quan. Không được phép gửi hoặc xem xét thêm.
- F. Bằng chứng bổ sung đã không thuộc trong hồ sơ lưu trữ khi kháng cáo sẽ không được phép gửi hoặc xem xét ngoại trừ là bằng chứng mới có thể ảnh hưởng đến kết quả của sự việc và đã không có sẵn tại thời điểm quyết định thích hợp liên quan về trách nhiệm hoặc đã bị bác bỏ.
- G. Không trễ hơn mười (10) ngày làm việc sau khi các bên liên quan gửi văn bản tuyên bố hoặc hồi đáp cuối cùng, nhân viên quyết định kháng cáo sẽ đưa ra văn bản quyết định mô tả kết quả kháng cáo và cơ sở lý do cho kết quả.
- H. Quyết định kháng cáo có thể hoàn tất.
- XI. Quyền lợi trong khi khiếu nại
- A. Khi một bên liên quan được mời hoặc dự kiến tham gia vào buổi phỏng vấn điều tra hoặc một buổi họp khác, sẽ có văn bản thông báo về ngày, thời gian, người tham dự, và lý do buổi họp đến các bên liên quan. Không có buổi phỏng vấn điều trần hoặc một buổi họp khác nào được tổ chức khi thông báo ít hơn bốn mươi tám (48) giờ.

- B. Trong suốt bất kỳ buổi họp hoặc tiến trình thủ tục với một bên liên quan tham dự trong suốt quy trình khiếu nại, bên liên quan tham dự được phép chọn một (1) tư vấn viên đại diện. Tư vấn viên đại diện là tư vấn cho bên liên quan đó (về sau này).
- b. Tư vấn viên không được quyền nói, đặt câu hỏi, cho lời khuyên hoặc cũng không tham dự vào buổi phỏng vấn hay buổi họp ngoại trừ có văn bản đồng ý của Giám đốc hoặc người được Giám đốc chỉ định ít nhất trước buổi họp thẩm vấn hai mươi bốn (24) giờ.
- c. Bất kỳ sự gián đoạn nào do cố vấn gây ra sẽ không được xem là sự chậm trễ của Học khu trong quy trình khiếu nại này, nhưng có thể là cơ sở cho lý do chính đáng để kéo dài thời gian trong quy trình khiếu nại.

XII. Giải quyết không chính thức

- A. Học khu sẽ không yêu cầu các bên liên quan thực hiện quy trình giải quyết không chính thức và sẽ không cung cấp quy trình giải quyết không chính thức trừ khi đã gọi đơn khiếu nại chính thức. Tuy nhiên, tại bất kỳ thời điểm nào trước khi có được quyết định về trách nhiệm, Học khu có thể thúc đẩy quy trình giải quyết không chính thức, ví như biện pháp khắc phục không liên quan đến một điều tra và xét xử đầy đủ, phải bao gồm:
- Cung cấp cho các bên liên quan văn bản thông báo trình bày những điều sau: Các cáo buộc, những yêu cầu của quy trình giải quyết không chính thức bao gồm các trường hợp ngăn cản các bên liên quan tiếp tục phát sinh khiếu nại chính thức từ các cáo buộc tương tự, đã được cung cấp, tuy nhiên, vào bất kỳ thời điểm nào trước khi đồng ý đến quyết định, bất kỳ bên liên quan nào cũng có quyền rút bỏ quy trình giải quyết không chính thức và trở lại tiếp tục quy trình khiếu nại đối với khiếu nại chính thức, và bất kỳ hậu quả từ tham gia trong quy trình giải quyết không chính thức, bao gồm các hồ sơ sẽ được duy trì hoặc có thể được chia sẻ;
 - Các bên liên quan tự nguyện, viết văn bản đồng ý quy trình giải quyết không chính thức
- B. Học khu sẽ không cung cấp hoặc thúc đẩy quy trình giải quyết không chính thức giải quyết cáo buộc về nhân viên quá nhiều tình dục học sinh.

XIII. Biện pháp khắc phục sẵn có

- A. Nếu quyết định rằng thủ phạm chịu trách nhiệm về cáo buộc, những biện pháp khắc phục sau đây sẵn có cho người khiếu nại: thêm các biện pháp hỗ trợ và phạm vi thực hiện khắc phục.

XIV. Các biện pháp hình phạt kỷ luật khả thi

- A. Đối với học sinh, nếu xác định rằng thủ phạm phải chịu trách nhiệm đối với các cáo buộc, Học khu sẽ áp dụng hình phạt phù hợp với Mã Hạnh Kiêm.
- B. Các biện pháp hình phạt kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến bất kỳ những vi phạm và hậu quả sau đây được quy định thêm trong Mã Hạnh Kiêm:
- Thông tin sai lệch hoặc cho Thông tin sai lệch: Phạm vi từ cảnh cáo đến hội đồng điều trần (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ của kỷ luật cấp tiến)
 - Tiếp cận thân thể không phù hợp giữa các học sinh: Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho năm (5) ngày (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ của kỷ luật cấp tiến).
 - Lời nói tục tĩu (bao gồm hình thể, hình vẽ, hoặc vật dụng): Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho năm (5) ngày (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ của kỷ luật cấp tiến).
 - Hoạt động hành vi tình dục không phù hợp: Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho ba (3) ngày đến hội đồng điều trần (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ của kỷ luật cấp tiến).
 - Hành vi tình dục sai trái: Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho ba (3) ngày đến hội đồng điều trần (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ của kỷ luật cấp tiến).
- C. Học khu có quyền xác định các vi phạm và hậu quả khác ngoài những điều đã được liệt kê ở trên và có thể thực hiện trong quy trình khiếu nại này.
- D. Vì Mã Hạnh Kiêm được xem xét thường xuyên, nếu có bất kỳ khác biệt nào về ngôn ngữ giữa hành vi vi phạm và hậu quả được liệt kê ở trên và Mã Hạnh Kiêm, thì sẽ ưu tiên áp dụng Mã Hạnh Kiêm
- E. Đối với nhân viên, nếu xác định rằng thủ phạm phải chịu trách nhiệm đối với các cáo buộc, thì sự việc sẽ được chuyển đến Văn Phòng Bình Đẳng và Thi Hành Công Vụ để áp đặt hình phạt. Kỷ luật có thể phạm vi từ tạm thời đình chỉ công tác đến đuổi việc. Nếu nhân viên là nhân viên hợp đồng, và Sở giáo dục xác định đình chỉ hoặc hủy hợp đồng là thích hợp, nhân viên sẽ được hưởng quy trình cung cấp trong O.C. G.A. § 20 - 2 - 940.
- F. Ngoài các biện pháp hình phạt kỷ luật được nêu ở đây, Học khu có thể loại bỏ thủ phạm khỏi chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Học khu khẩn cấp trước khi xác định trách nhiệm.
- Để làm điều đó, nhân viên quyết định sẽ phân tích sự an toàn và rủi ro của từng cá nhân.
 - Nếu nhân viên quyết định kết luận rằng có đe dọa đến sức khỏe thể chất tức thì hoặc an toàn của bất kỳ học sinh hoặc cá nhân nào khác phát sinh từ cáo buộc hành vi quá nhiều tình dục biện minh cho việc loại bỏ, nhân viên quyết định có thể chỉ đạo loại bỏ khẩn cấp.
 - Khi loại bỏ khẩn cấp, nhân viên quyết định sẽ cung cấp văn bản thông báo đến cho thủ phạm.
 - Thủ phạm có thể thách thức quyết định bằng cách cung cấp văn bản cơ bản và bằng chứng hỗ trợ đến cho nhân viên quyết định trong vòng năm (5) ngày lịch.
 - Nhân viên quyết định sẽ cung cấp văn bản quyết định liên quan đến loại bỏ khẩn cấp. Quyết định đó có thể bị kháng cáo phù hợp với quy trình khiếu nại này.

XV. Huấn Luyện

- A. Tất cả Điều phối viên Tiêu đề IX, Điều tra viên, nhân viên quyết định, nhân viên quyết định kháng cáo và bất kỳ ai thúc đẩy giải quyết không chính thức sẽ được huấn luyện: theo định nghĩa quá rối tình dục, phạm vi của chương trình và hoạt động giáo dục của Sở giáo dục, cách tiến hành quy trình điều tra và khiếu nại, và cách phục vụ khách quan, bao gồm cả việc tránh làm tổn hại đến sự thật đang được đề cập, xung kích lợi ích và thiên vị.

- a. Điều tra viên sẽ được huấn luyện cụ thể những sự việc rõ ràng và cách thiết lập bản báo cáo điều tra tóm tắt những bằng chứng công bằng chính xác.
 - b. Những huấn luyện này sẽ không dựa trên các định kiến tình dục và sẽ thúc đẩy các cuộc điều tra và xét xử khách quan đối với các khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục.
- B. Không điều phối viên Tiêu đề IX, điều tra viên, nhân viên quyết định, nhân viên quyết định kháng án, hoặc không bất kỳ ai thúc đẩy giải quyết không chính thức sẽ có xung kích về lợi ích hoặc thiên vị đối với những người khiếu nại hoặc những thủ phạm cách tổng thể hoặc đối với cả nhân người khiếu nại hoặc thủ phạm.

XVI. Lưu Trữ

Học khu sẽ thi hành những yêu cầu lưu trữ của Tiêu đề IX, bao gồm bảo trì hồ sơ đã được lập liên quan điều tra quấy rối tình dục, kháng cáo, quy trình thông tin giải quyết và vật dụng huấn luyện trong bảy năm.

ĐỊNH NGHĨA CÁC TỪ NGỮ

Accelerated instruction: chương trình học tập tăng tiến được thiết kế cho học sinh nào không đạt được tiêu chuẩn ở cấp lớp có khả năng đáp ứng được những tiêu chuẩn trong thời gian ngắn nhất.

Active Duty: nghĩa vụ trọn thời gian phục vụ trong đồng phục của Hoa Kỳ, bao gồm cả các thành viên của Quân dự bị và Vệ binh quốc gia - National Guard và Reserve đang trong nghĩa vụ, theo 10 U.S.C. Phần 1209 và 1211

Advanced Placement (AP): học theo cấp đại học được giáo viên trung học đã được đào tạo giảng dạy trong môi trường trung học

Alternative Educational Program (AEP): một môi trường giáo dục được thay thế để cung cấp các nhu cầu giáo dục và hành vi ứng xử của học sinh đã bị loại bỏ khỏi chương trình học tập bình thường vì hành vi vi kỷ luật của học khu, hành vi gây rối loạn, hoặc hành vi vi phạm các điều lệ khác. AEP cũng có thể phục vụ một học sinh đủ điều kiện để ở trong lớp học bình thường của mình nhưng có thể tốt hơn trong một môi trường khác cách truyền thống.

American College Test (ACT): thi trắc nghiệm đánh giá của đại học Mỹ, kiểm tra sinh viên ứng tuyển vào đại học, đánh giá năng lực học vấn của học sinh trung học về khả năng hoàn thành công việc cấp đại học

Attend: học sinh có mặt trong các chương trình học tập mà các em đang theo học.

Automated External Defibrillator (AED): một thiết bị di động tự động được sử dụng để phục hồi nhịp tim bình thường cho bệnh nhân bị ngừng tim.

Behavior Correction Plan (BCAP): một chương trình cho những học sinh cần hỗ trợ bổ sung cấp bậc 2 để cải thiện hành vi

Behavior Intervention Plan (BIP): một chương trình hỗ trợ nhằm giúp đỡ học sinh thay đổi hành vi ứng xử.

Bullying: Bất nạt định nghĩa trong luật **O.C.G.A. 20-2-751.4** như sau: (1) Cố ý hay đe dọa Cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó; (2) cố ý phớt lờ sức lực làm cho nạn nhân sợ gây hại đến cơ thể; hoặc (3) Bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến: (A) Gây tổn hại thể chất cho người khác theo như định nghĩa trong **nội quy 16-5-23.1** hoặc gây hại đến cơ thể như được định nghĩa trong **nội quy 16-5-23.1; 24** (B) Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh; (C) Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một mối đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc (D) Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.

Mục đích của nội quy này, bao gồm truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông dây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ.

Điều này cũng áp dụng cho những hành động bất nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, bất kể hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nếu truyền thông điện tử:

- (1) trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường;
- (2) có chủ định ác ý với mục đích đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, **VÀ**
- (3) tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Children of Military Families: trẻ em đang học trong lớp k-12 cư trú tại các hộ gia đình của thành viên quân sự.

Chronic Disciplinary Problem Student: học sinh mãn tính kỷ luật là một học sinh có thái độ bày tỏ đặc điểm về hành vi gây trở ngại cho quá trình học tập của các học sinh xung quanh và có khả năng tái diễn.

Circle of Support: Nhóm Hỗ Trợ - Circle of Support (COS) một đội ngũ bao gồm trường học, học khu, và nhân viên hỗ trợ cộng đồng cùng phối hợp làm rõ lý do tiềm ẩn làm kinh nghiệm học tập và hành vi của học sinh thay đổi; và giải quyết nan đề căn cứ vào xác định nhu cầu qua việc cung cấp bằng chứng dựa trên phương pháp tập trung vào mục tiêu tiến đến thành tích cao.

Connections: một loạt các lớp chín tuần được cung cấp ở mức độ trung bình (như là các môn nghệ thuật, vi tính, gia đình và khoa học tiêu thụ, giáo dục thể chất, sức khỏe, vv...)

COVID-19: bệnh do siêu vi khuẩn corona chủng mới gây ra, 'CO' viết tắt của corona, 'VI' viết tắt của vi khuẩn, và 'D' là bệnh. Trước đây, bệnh này đã được biết đến như là corona chủng mới hoặc là (2019-nCoV).

COVID- 19 Contact Tracing: là quá trình nhận định nhanh, đánh giá và quản lý những ai đã tiếp cận với bệnh để ngăn ngừa lây nhiễm thêm

COVID- 19 Isolation: giữ những người đã bị nhiễm cách biệt với người khác, cho dù là ở nhà.

COVID- 19 Quarantine: dùng để giữ người có thể đã tiếp xúc với bệnh COVID-19 cách biệt với người khác.

Detention: Kỷ luật bao gồm phân công việc làm cho học sinh đến tại nơi nào đó ngoài giờ học của trường (trước giờ học, sau giờ học, hoặc ngày nghỉ học) trong hai ngày liên tiếp hoặc với số giờ tương đương. Hiệu trưởng trường có quyền yêu cầu học sinh ở lại chịu giam giữ. Giáo viên có quyền bắt giữ học sinh sau giờ học, tuy nhiên, họ cần tư vấn cho hiệu trưởng và thông báo cho phụ huynh. Trong trường hợp học sinh cần bị giữ lại ngay nhưng bị trở ngại về vấn đề giao thông, thì cần thông báo hai mươi bốn tiếng đồng hồ trước khi tiến hành bị giam giữ.

Differentiated instruction: các phương án giảng dạy được thiết kế để đáp ứng nhu cầu học tập của từng cá nhân học sinh.

Directory information: lý lịch cá nhân, tên của học sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, tham gia vào các câu lạc bộ và thể thao, giải thưởng, ngày tháng đi học, hình ảnh vân vân.

Disciplinary Tribunal: Một buổi điều trần kỷ luật để xác định tội hay vô tội của một học sinh đang bị buộc tội vi phạm hành vi kỷ luật khi học sinh có cơ hội cho buổi điều trần kỷ luật là việc yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan pháp lý. Xem quy tắc hành chính JCEB, Định chỉ và Thủ tục xét xử, nếu học sinh được xác định là có lỗi về hành vi bị cáo buộc, hội đồng kỷ luật sẽ xác định những hình phạt cho học sinh phù hợp với quy tắc ứng xử.

Early Intervention Program (IEP): chương trình can thiệp kịp thời, chương trình được thiết kế để phục vụ cho học sinh đang nguy cơ không đạt được hoặc duy trì trình độ học tập theo cấp lớp bằng cách cung cấp thêm các phương pháp giảng dạy.

Education for Homeless children and Youth: Giáo dục cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư Subtitle B của Title VII của Đạo luật hỗ trợ người vô gia cư McKinney -Vento (42 U.S.C. 11431 et seq.) đòi hỏi mỗi tiểu bang đảm bảo rằng con của một người vô gia cư và mỗi thanh thiếu niên vô gia cư có cơ hội bình đẳng, nhận sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí, gồm cả sự giáo dục vỡ lòng công lập như đã cung cấp cho trẻ em và thanh thiếu niên khác, **theo luật và quy định của Act and State Board 160-5-1-.28 (JBC)**, thuật ngữ "trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư" được định nghĩa là trẻ em:

- Chia sẻ căn nhà ở với người khác do mất nhà ở, kinh tế khó khăn, hoặc một lý do tương tự;
- Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, công viên trailer, hoặc các khu cắm trại do thiếu chỗ ở thích hợp;
- Sống trong tình trạng khẩn cấp hoặc nơi tạm trú chuyển tiếp;
- Bị bỏ rơi trong bệnh viện
- Hơn nữa, trẻ em sau đây được bao gồm trong định nghĩa: trẻ em có một nơi cư trú vào đêm là nơi công cộng hay tư nhân mà không được thiết kế là hoặc thường được sử dụng như một nơi ngủ thường xuyên cho con người, trẻ em đang sống trong xe, công viên, ngoài công cộng, tòa nhà bỏ hoang, nhà dưới tiêu chuẩn, trạm xe buýt hay xe lửa, hoặc tương tự, và trẻ em di cư có đủ điều kiện như vô gia cư bởi vì họ đang sống trong hoàn cảnh mô tả ở trên.

Emancipated Minor: một cá nhân ở độ tuổi dưới mười tám là người không còn dưới sự kiểm soát của quyền cha mẹ hoặc người giám hộ vào các hoạt động hoặc theo đơn kiện của trẻ vị thành niên tại tòa án vị thành niên theo quy định **O.C.G.A. §15-720 et seq.** Được phóng thích bởi hoạt động của pháp luật xảy ra khi trẻ vị thành niên là hợp lệ kết hôn hoặc theo quy định của pháp luật. Phóng thích do kiến nghị được cấp cho bởi một thẩm phán tại tòa án vị thành niên sau khi quan tòa xác định sự phóng thích là lợi ích tốt nhất cho trẻ vị thành niên.

Emancipated student: học sinh hoàn toàn tự lo cho bản thân mình.

English Speakers of Other Language (ESOL): chương trình học Anh ngữ, chương trình được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của người học Anh ngữ bằng cách nhận được sự giảng dạy từ các giáo viên ESOL hỗ trợ qua ngôn ngữ.

Enroll: ghi danh một học sinh do cha mẹ, người giám hộ, hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ, (hoặc học sinh trong trường hợp được phóng thích) cung cấp cho hệ thống trường học với các tài liệu thích hợp. Khi đã ghi danh, trẻ em phải đủ điều kiện để đi học theo trường được giao phó.

Expulsion: đuổi học, không cho học sinh học trong một thời gian nhất định hoặc học kỳ.

Extracurricular activities: các hoạt động ngoại khóa, trường tài trợ các hoạt động diễn ra ngoài giờ học.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA): Luật Quyền Giáo Dục Gia Đình và Luật Riêng Tư, luật liên bang cho phép phụ huynh/người

giám hộ có quyền xem xét các hồ sơ học tập của học sinh. **20 USC § 1232g.**

Free Appropriate Public Education (FAPE): Quyền giáo dục của học sinh khuyết tật theo luật liên bang 504 và IDEA, FAPE theo IDEA được định nghĩa là sự giáo dục và các dịch vụ liên quan được cung cấp theo chi phí công chúng dưới sự giám sát và chỉ đạo của công chúng, và miễn phí; hội đủ tiêu chuẩn của cơ quan giáo dục tiểu bang; bao gồm cả trường mẫu giáo, tiểu học hoặc trung học phù hợp ở tiểu bang; và được cung cấp phù hợp với chương trình giáo dục.

Functional Behavioral Assessment (FBA): Tiến trình giải quyết vấn đề hành vi của học sinh. Tiến trình tin cậy trên cách sử dụng nhiều thiết bị đa dạng và phương pháp để xác định nguyên nhân hành vi cụ thể và giúp đội ngũ trường chọn cách can thiệp để trực tiếp giải quyết vấn đề hành vi.

Georgia Alternate Assessment (GAA): phần đánh giá xen kẽ của tiểu bang Georgia, thành tích tiêu chuẩn được thiết kế xen kẽ khác biệt với thành tích tiêu chuẩn ở cấp lớp và được điều chỉnh theo nội dung học tập chuẩn của tiểu bang.

Georgia Department of Education (GADOE): tiểu bang chịu trách nhiệm quản lý tài chính và hành chính của một số khía cạnh giáo dục công cộng ở cấp lớp K-12, bao gồm cả việc cho phép thực hiện những nhiệm vụ của liên bang và tiểu bang chịu sự giám sát và quan sát của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills (GKIDS): kiểm tra sự phát triển về kỹ năng của lớp mẫu giáo, đánh giá trong năm học để cung cấp cho giáo viên thông tin về mức hỗ trợ cần thiết để giảng dạy cho từng học sinh lớp mẫu giáo và lớp một.

Georgia Milestones Assessment system (Georgia Milestones): Một chương trình đánh giá toàn diện của tiểu bang bao gồm khối lớp 3 đến trung học đánh giá mức độ học sinh thu thập được qua kiến thức và kỹ năng được nêu ra trong các nội dung tiêu chuẩn được tiểu bang chấp thuận trong môn anh ngữ, toán, khoa học, và xã hội học.

Georgia Special Needs Scholarship: luật pháp cung cấp cho phụ huynh học sinh giáo dục đặc biệt có quyền chọn để chuyển con của họ đến trường công khác hay trường tư trong Georgia.

Gifted instruction: lớp giáo dục năng khiếu, cung cấp thêm sự giảng dạy cho học sinh hội đủ tiêu chuẩn học tập của tiểu bang Georgia về người học có năng khiếu.

Governor's Office of Student Achievement (GOSA): văn phòng thống đốc về thành tích học sinh, chi nhánh tiểu bang uỷ quyền **O.C.G.A. 20-14-26** để tạo ra một hiệu suất dựa trên hệ thống trách nhiệm thống nhất cho các trường công lập k-12 mà kết hợp cả hai tiểu bang và liên bang, trách nhiệm bao gồm cả học sinh và kết quả tiêu chuẩn học tập, và thực hiện sự kiểm duyệt và thanh tra hoặc gây ra sự kiểm duyệt và kiểm tra trường công lập khối k-12, và của LEA nhằm mục đích xác minh, nghiên cứu, phân tích, và báo cáo cho các mục đích khác có liên quan đến việc thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ của mình.

Grandparent: cha mẹ hoặc cha mẹ kế của cha hoặc mẹ của trẻ vị thành niên. Định nghĩa này vẫn giữ nguyên sau khi chết hoặc chấm dứt quyền cha mẹ của cha mẹ ruột.

Harassment: Bất kỳ những hành động không mong muốn nào bao gồm nhưng không giới hạn đến đe dọa, tấn công thể chất, lạm dụng lời nói như gọi tên, kỳ thị hoặc những tên được đặt khác, gièm pha, hình ảnh và những lời viết tay, và những đe dọa thể chất, gây hại hoặc hành vi làm nhục, bao gồm hành vi không lời và cử chỉ, quấy rối được luật dân quyền liên bang bảo vệ khi liên quan đến hành vi dựa trên dân tộc, nguyên quán, giới tính, khuyết tật hoặc vùng miền.

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA): Đạo Luật Giáo Dục Khuyết Tật cho Cá Nhân, Luật liên bang áp dụng điều chỉnh các dịch vụ cho trẻ khuyết tật. IDEA điều chỉnh cách các tiểu bang và cơ quan công cộng cung cấp sự can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh khuyết tật.

Individualized Education Plan (IEP): chương trình giáo dục cá nhân, lập ra kế hoạch học tập cá nhân kết hợp với các nhà giáo dục và phụ huynh/người giám hộ của học sinh khuyết tật bao gồm xác định tình trạng thành tích học tập hiện tại và khả năng hoạt động đo lường mục tiêu thường niên, giáo dục đặc biệt và những dịch vụ liên quan, những điều chỉnh thích hợp và những bài kiểm tra thay thế.

"In Loco Parentis": với tư cách phụ huynh, đảm nhận nhiệm vụ và trách nhiệm của một người cha mẹ mà không có một thủ tục pháp lý chính thức.

In-School Suspension (ISS): đình chỉ việc học tại trường, giới hạn học sinh tại trong một số nơi trong trường nên học sinh được tách ra không tham gia vào các tiết học thông thường.

Instructional Team: ban giáo huấn, ủy ban được hiệu trưởng thành lập hoặc người được chỉ định đưa ra quyết định liên quan đến học sinh nào không đáp ứng về kiểm tra năng lực hoặc tiêu chuẩn để lên lớp của trường công quận Clayton.

Intervention: Can thiệp/ngăn ngừa, quy trình đánh giá và lập kế hoạch ngăn ngừa các vấn đề xã hội, giáo dục hay sự phát triển.

Kinship caregiver: Người chăm sóc, Ông bà, di dưỡng, cô chú, anh chị em ruột, người anh em họ hàng, hoặc anh chị em gia đình, người có trách nhiệm chăm sóc không chính thức, không phải giám hộ sau khi cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của đứa trẻ đó từ bỏ khả năng chăm sóc đứa trẻ: không thể đảm bảo rằng đứa trẻ sẽ đến trường vì lý do, bao gồm, nhưng không giới hạn, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc

được vì cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp qua đời; căn bệnh nghiêm trọng của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; tình trạng thể chất hoặc tinh thần của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể cung cấp chăm sóc và giám sát thích đáng cho đứa trẻ; cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp bị giam giữ; Không thể xác định nơi ở của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; mất mát hoặc không thể sinh sống tại ngôi nhà của đứa trẻ do thiên tai; hoặc thời gian hoạt động quân sự của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng.

Local Education Authority (LEA): cơ quan giáo dục địa phương, được nhà nước thành lập với tư cách là cơ quan hành chính để kiểm soát và chỉ đạo khối mẫu giáo đến lớp 12. (Clayton County Public Schools).

Long-term suspension: đình chỉ việc học dài hạn, phạt học sinh nghỉ học hơn 10 ngày nhưng không quá học kỳ.

Move On When Ready Dual Enrollment Program: Cung cấp cơ hội cho học sinh cấp ba học những lớp thuộc cấp bậc đại học và đồng thời có được tín chỉ để đạt bằng cấp ba và bằng đại học

Multi-tiered Systems of Support (MTSS): Khuôn mẫu hỗ trợ cho Response to Intervention (RTI) - Đáp Ứng Để Can Thiệp

No Pass/No Participate: không thi đậu/không dự phần, chính sách của Hội thể thao trung học Georgia đòi hỏi học sinh phải đậu các lớp học ít nhất là 2.5 đơn vị của khóa học trước và duy trì việc học tập tốt mới có thể tham gia vào các sinh hoạt hoặc các chương trình thể thao của liên trường.

Official Code of Georgia (OCGA): điều lệ tiểu bang.

Other Person: người khác, một người lớn ít nhất là 18 tuổi hoặc nhỏ được phóng thích ít nhất mười sáu tuổi sống trong ranh giới của học khu không phải là cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ em hoặc trẻ em nhưng trong tư cách là phụ huynh.

Out of School Suspension (OSS): bị đình chỉ việc đi học nghĩa là bị vắng mặt tại trường trong một khoảng thời gian được ấn định

Perfect Attendance: được định nghĩa như là không bao giờ nghỉ học, không đi học trễ, và không về sớm. Hiện diện hoàn hảo không chỉ thúc đẩy thành tích học tập của học sinh ở trường, nhưng cũng lập khuôn mẫu tốt về đi làm đều khi trưởng thành.

Permanent Expulsion: nghĩa là bị trục xuất ra khỏi tất cả các trường của học khu trong năm học còn lại mà học sinh đủ điều kiện đi học theo quy định của pháp luật Georgia. Học sinh bị trục xuất vĩnh viễn sẽ không được phép ghi danh vào chương trình giáo dục biệt lập của học khu, School District's Alternative Education Program (AEP).

Prevention: sự cản trở, ngăn ngừa tiến trình hoặc hành vi

Promotion: lên lớp, được lên lớp dựa trên thành tích học tập của học sinh hiện tại và theo tiêu chuẩn được qui định trong lớp.

Remediation: dạy kèm, cung cấp cơ hội trong suốt năm để được giúp đỡ học thêm.

Residency: cư trú, nơi học sinh sống với cha mẹ, người giám hộ, hoặc người khác. Chỗ ở học sinh phải nằm trong hệ thống trường học. Giấy tờ chứng minh cư trú trong học khu sẽ được yêu cầu khi học sinh ghi danh và bất cứ khi nào thay đổi nơi cư trú xảy ra, trừ khi học sinh vô gia cư. Cá nhân vào nước không hợp pháp sẽ không bị từ chối một nền giáo dục công cộng miễn phí.

Response to Intervention (RTI): đáp ứng để can thiệp, giải quyết vấn đề qua can thiệp và xem xét mức giảng dạy. Điều này bao gồm mức độ tăng dần, giám sát mức tiến bộ, và sự quyết định dựa trên dữ liệu.

Restorative Practices: triết lý dựa trên một tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn cách ứng phó với các xung đột và tác hại. Thực hành công lý phục hồi nhấn mạnh giá trị của sự đồng cảm, tôn trọng, trung thực, chấp nhận, và trách nhiệm. Công lý phục hồi cũng cung cấp cách giải quyết hành vi hiệu quả và những vấn đề phức tạp khác của trường bằng cách cung cấp môi trường hỗ trợ nhằm có thể cải thiện học tập và an toàn bằng cách ngăn ngừa tác hại trong tương lai.

Retention: Phân bổ học sinh học lại lớp đang học cho năm học kế tiếp.

Scholastic Achievement Test (SAT): Thi kiểm tra tiêu chuẩn vào đại học.

School Council: hội đồng nhà trường, phụ huynh và giáo viên được chọn cùng với hiệu trưởng phục vụ tư vấn ở trường học địa phương.

School Property-Tài sản nhà trường: bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Đất và các mở rộng cải thiện tạo thành trường học.
- Bất kỳ tài sản khác và tòa nhà, bao gồm trạm xe buýt, tại bất cứ nơi nào, bất kỳ nơi nào trường có hoạt động hoặc sinh hoạt
- Bất kỳ xe buýt hoặc các xe khác sử dụng trong liên kết các hoạt động và sinh hoạt của trường bao gồm xe buýt trường học, xe buýt cho thuê của học khu và xe tư nhân được sử dụng để vận chuyển đến và đi từ các hoạt động của trường.
- Đồ dùng cá nhân, xe ô tô hoặc xe khác nằm trong khuôn viên trường.
- Trên đường đến trường và về nhà (trước khi áp đặt vào kỷ luật liên quan đến các sự cố này, trường học nên tham khảo ý kiến với văn phòng Dịch vụ Hỗ trợ học sinh).

Social Distancing: cũng được gọi là “giãn cách xã hội” là giữ khoảng cách giữa mình và người khác không trong cùng hộ gia đình

Student Attendance Committee (SAC)-Ủy Ban Học Sinh Hiện Diện: họp với phụ huynh và nhân viên trường để xác định và thi hành phương pháp và can thiệp nhằm ngăn sự tiếp tục nghỉ học

School Resource Officer (SRO) nhân viên cảnh sát trường công quận Clayton được chứng nhận thi hành pháp luật phục vụ cho trường công quận Clayton tại các trường trung học cấp hai và ba. Sự hiện diện của cảnh sát viên trường công quận Clayton thi hành pháp luật tại cộng đồng trường học cung cấp sự an ninh trong cộng đồng. Dựa trên chính sách, cảnh sát viên sẽ tham gia vào các lãnh vực như đưa ra kế hoạch, công tác đề phòng, can thiệp, và thi hành pháp luật cho trường học

School Technology Resources- Các thiết bị kỹ thuật của trường bao gồm nhưng không giới hạn đến:

- Hệ thống máy truyền thông như máy vi tính, nối mạng, nhắn tin, và các trang mạng trình bày, và
- Các chương trình liên kết phần mềm và phần cứng được sử dụng với mục đích như phát triển, phục hồi, giữ, phổ biến, và truy cập vào sự giảng dạy, giáo dục, và thông tin hành chính

Section 504: Luật liên bang về quyền của người khuyết tật trong các chương trình và hoạt động nhận được sự hỗ trợ tài chính của Liên bang từ Sở Giáo dục Hoa Kỳ.

Sexual Harassment: Quấy nhiễu về tình dục nghĩa là hành vi tình dục thỏa mãn một trong những điều sau:

- (1) Điều chỉnh việc cung cấp trợ giúp, phúc lợi hoặc dịch vụ về việc học sinh tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn (thường được gọi là quid pro quo “cái này đổi lấy cái kia”);
- (2) Hành vi tình dục không mong muốn trên lý do căn bản tình dục mà một người sẽ thấy là bị xúc phạm nghiêm trọng, sâu sắc đến mức từ chối một cách hiệu quả quyền tiếp cận bình đẳng của một người với chương trình hoặc hoạt động giáo dục; hoặc
- (3) “tấn công tình dục” như được định nghĩa trong 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), “bạo hành hẹn hò” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(10), “bạo lực gia đình” như được định nghĩa trong

Hành vi tình dục sai trái: Hành vi tình dục sai trái bao gồm lời nói, văn bản, hình ảnh hoặc hành vi có tính chất tình dục. Hành vi tình dục bao gồm nhưng không giới hạn đến, những hành vi hoặc cử chỉ tình dục không mong muốn; yêu cầu quan hệ tình dục; nói xấu tấn công tình dục; thông điệp điện tử như emails, tin nhắn, các bản vẽ dâm dục hoặc những áp phích trực tiếp hướng về người khác, quan hệ tình dục vô cớ bất kể nhiều lần có hành vi quấy rối hoặc chỉ một lần xảy ra sự cố.

Short-Term Suspension: học sinh bị đình chỉ đi học mười (10) ngày hoặc ít hơn

State Board of Education (SBOE): Sở Giáo Dục có thẩm quyền đề ra nội quy giáo dục cho cơ quan giáo dục cộng đồng từ lớp K-12 của bang Georgia

Student Attendance Protocol Committee: ủy ban được Chánh Án của Tòa Án Tối Cao thành lập nhằm bảo đảm sự phối hợp giữa các nhân viên, cơ quan và các chương trình để giảm bớt số học sinh nghỉ học không phép và nâng cao tỷ lệ học sinh dự thi kiểm tra của tiểu bang.

Student Support Team (SST): ủy ban gồm có ít nhất ba giáo viên (phụ huynh và người giám hộ được mời tham dự) để xác định và lập kế hoạch giảng dạy thay thế cho những học sinh gặp trở ngại trong học tập, giao tiếp và hành vi.

Học Sinh Khuyết Tật (SWD): Học sinh được xác định theo qui định của IDEA hội đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục dành cho học sinh khuyết tật.

Người đại diện phụ huynh: người được chỉ định thay thế chăm sóc học sinh là những em không xác định được cha mẹ, người được tiểu bang bảo trợ hoặc không biết cha mẹ ở đâu và không thể tìm ra được dù sau khi hệ thống địa phương đã cố gắng tìm kiếm.

Trốn Học: bất kỳ trẻ em nào nằm trong luật bắt buộc đi học trong suốt lịch học của năm có nghỉ học không phép nhiều hơn 5 ngày.

Valid Written Excuse/Documentation: bản giải thích được cung cấp cho trường học trong vòng 3 ngày học sinh nghỉ học, được phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh ký tên hoặc những văn thơ hỗ trợ lý do vắng mặt của học sinh theo yêu cầu của luật giáo dục tiểu bang **State Board Rule 160-5-1.-10**

Vandalism: phá hoại tài sản

Rút Học Bạ: rút tên học sinh ra khỏi danh sách chính thức của trường do phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp

Mã Số Rút Học Bạ: mã số chính thức rõ ràng về lý do học sinh rút học bạ khỏi trường công lập Georgiatheo quy định hướng dẫn và thời hạn được xuất bản do Gadoe.

Trường Tiểu Học

Anderson Elementary (101)

4199 Old Rockcut Road
Conley, GA 30288
770-473-3269

Arnold Elementary (102)

216 Stockbridge Road
Jonesboro, GA 30236
770-473-2800

Brown Elementary (104)

9771 Poston Road
Jonesboro, GA 30238
770-473-2785

Callaway Elementary (133)

120 Oriole Drive
Jonesboro, GA. 30236
678-479-2600

Church Street Elementary (105)

7013 Church Street
Riverdale, GA 30274
770-994-4000

East Clayton Elementary (106)

3675 Steele Road
Ellenwood, GA 30049
678-827-7927

Edmonds Elementary (107)

4495 Simpson Road
Forest Park, GA 30297
678-827-7932

Fountain Elementary (103)

5215 West Street
Forest Park, GA 30297
770-472-2462

Harper Elementary (134)

93 Valley Hill Road, SW
Riverdale, GA 30274
678-479-2654

Hawthorne Elementary (131)

10750 English Road
Hampton, GA 30228
770-472-7669

Haynie Elementary (108)

1169 Morrow Road
Morrow, GA 30260
770-968-2905

Huie Elementary (110)

1260 Rock Cut Road
Forest Park, GA 30297
678-827-7937

Jackson Elementary (136)

7711 Mt. Zion Boulevard
Jonesboro, GA 30236
678-610-4401

Kay R. Pace School of Arts ES (380)

1821 Walt Stephens Road
Lake Spivey, GA 30236
678-479-0101

Kemp Elementary (127)

10990 Folsom Road
Hampton, GA 30228
770-473-2870

Kemp Primary (138)

1090 McDonough Road
Hampton, GA 30228
678-610-4300

Kilpatrick Elementary (111)

7534 Tara Road
Jonesboro, GA 30236
770-473-2790

King Elementary (135)

5745 West Lee's Mill Road
College Park, GA 30349
770-991-4651

Lake City Elementary (112)

5354 Phillips Drive
Lake City, GA 30260
770-743-3229

Lake Ridge Elementary (130)

7900 Lake Ridge Circle
Riverdale, GA 30274
770-907-5170

Lee Street Elementary (114)

178 Lee Street
Jonesboro, GA 30236
770-473-2815

Marshall Elementary (137)

5885 Maddox Road
Morrow, GA 30260
678-827-7942

McGarrah Elementary (113)

2201 Lake Harbin Road
Morrow, GA 30260
770-968-2910

Michelle Obama STEM Academy

11485 Panhandle Road
Hampton, GA 30228
770-473-2441

Morrow Elementary (115)

6115 Reynolds Road
Morrow, GA 30260
770-968-2900

Mt. Zion Elementary (116)

2984 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236
770-968-2935

Mt. Zion Primary (139)

2920 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236
770-472-2828

Northcutt Elementary (119)

5451 West Fayetteville Road
College Park, GA 30349
770-994-4020

Oliver Elementary (120)

1725 Cheryl Leigh Drive
Riverdale, GA 30296
770-994-4010

Pointe South Elementary (126)

8482 Thomas Road
Riverdale, GA 30274
770-473-2900

River's Edge Elementary (129)

205 Northbridge Road
Fayetteville, GA 30215
770-460-2340

Riverdale Elementary (121)

6253 Garden Walk Boulevard
Riverdale, GA 30274
770-994-4015

Smith Elementary (132)

6340 Highway 42 South
Rex, GA 30273
770-960-5750

Suder Elementary (122)

1400 Jodeco Road
Jonesboro, GA 30236
770-473-2820

Swint Elementary (123)

500 Highway 138
Jonesboro, GA 30238
770-473-2780

Tara Elementary (124)

937 Mt. Zion Rd.
Morrow, GA 30260
770-968-2916

Unidos Dual Language (198)

4475 Hendrix Drive
Forest Park, GA 30297
678-827-7947

West Clayton Elementary (125)

5580 Riverdale Road
College Park, GA 30349
770-994-4005

Trường Trung Học

Adamson Middle (019)

3187 Rex Road
Rex, GA 30273
770-968-2925

Babb Middle (011)

5500 Reynolds Road
Forest Park, GA 30297
770-473-3248

Forest Park Middle (012)

930 Finley Drive
Forest Park, GA 30297
770-472-2817

Jonesboro Middle (014)

1308 Arnold Street
Jonesboro, GA 30236
678-610-4331

Kendrick Middle (024)

7971 Kendrick Road
Jonesboro, GA 30238
770-472-8400

Morrow Middle (015)

5934 Trammel Road
Morrow, Georgia 30260
770-210-4001

Mundy's Mill Middle (016)

1251 Mundy's Mill Road
Jonesboro, GA 30238
770-473-2880

North Clayton Middle (017)

5517 W. Fayetteville Road
College Park, GA 30349
770-994-4025

Pointe South Middle (020)

8495 Thomas Road
Jonesboro, GA 30238
770-473-2890

Rex Mill Middle (029)

6380 Evans Drive
Rex, GA 30273
770-474-0702

Riverdale Middle (018)

400 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274
(770) 994-4045

Roberts Middle (025)

1905 Walt Stephens Road
Jonesboro, GA 30236
(678) 479-0100

Sequoyah Middle (028)

95 Valley Hill Road
Riverdale, GA 30274
770-515-7524

White Middle Academy (030)

11808 Panhandle Road
Hampton, GA 30228
770-472-2850

Trường Trung Học Cấp Ba/Chương Trình Đặc Biệt

Charles Drew High (315)

6237 Garden Walk Blvd.
Riverdale, GA 30274
770-472-2820

Elite Scholars Academy (099)

7923 Fielder Road
Jonesboro, GA 30236
770-472-2823

Forest Park High (001)

5452 Phillips Drive
Forest Park, GA 30297
770-473-2775

Jonesboro High (002)

7728 Mount Zion Blvd.
Jonesboro, GA 30236
770-473-2855

Lovejoy High (006)

1587 McDonough Road
Lovejoy, GA 30228
770-473-2920

Morrow High School (003)

2299 Old Rex-Morrow Road
Morrow, GA 30260
770-473-3241

Mount Zion High (007)

2535 Mount Zion Parkway
Jonesboro, GA 30236
770-473-2940

Mundy's Mill High (008)

9652 Fayetteville Road
Jonesboro, GA 30238
678-817-3000

North Clayton High (004)

1525 Norman Drive
College Park, GA 30349
770-994-4035

Riverdale High School (005)

160 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274
770-473-2905

Stillwell School of Arts (316)

2580 Mount Zion Pkwy
Jonesboro, GA 30236
770-472-2838

Other Schools

Ash Street – South Metro (920)

5277 Ash Street
Forest Park, GA 30297
770-472-2860

Perry Career Academy

137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236
770-515-7601

Adult Ed (313)

137 Spring Street
Jonesbor, GA 30236
770-515-7610

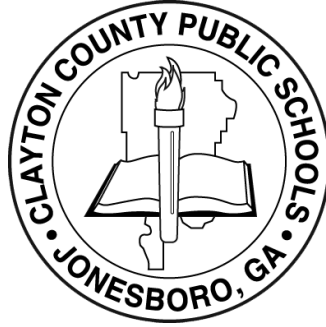
Charter Schools

7 Pillars Career Academy

4234 Hendrix Dr.
Forest Park, GA 30297
404-500-1294

Utopian Academy for the Arts

Charter School
2750 Forest Parkway
Ellenwood, GA 30294
470-446-1070



Các Thành Viên Của Hội Đồng Giáo Dục Quận Clayton

Jessie Goree, Chair
Chỗ còn trống, Vice-Chair
Mary Baker
Jasmine Bowles
Ophelia Burroughs
Mark Christmas
Judy Johnson
Benjamin Straker
Victoria Williams

Tiến sĩ Morcease J Beasley Giám thị Học đường/ Giám Đốc Điều Hành của Trường

Hội đồng Giáo dục quận Clayton không phân biệt đối xử trên cơ sở giới tính (Tiêu đề IX Giáo dục sửa đổi năm 1972 và Mục II sửa đổi Giáo dục công nghệ năm 1976), tuổi tác (Tiêu đề XXIX Kỳ Thi Tuổi Tác 1967), tôn giáo, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia (Tiêu đề VI và VII của Đạo luật Dân Quyền năm 1964), hoặc khuyết tật (Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973).

**Được soạn và cung cấp do Bộ Dịch vụ hỗ trợ học sinh và Chương trình
Liên Bang của hệ thống trường công quận Clayton**