

2017-18 PARENT STUDENT HANDBOOK



**SỔ TAY
PHỤ HUYNH/HỌC SINH**



“Cam Kết Đạt Hiệu Quả Cao”

**“Committed To
High Performance”**



CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Nguyên vọng

Nguyên vọng của Clayton County Public Schools là trở nên một học khu xuất sắc chuẩn bị cho TẤT CẢ học sinh sống và cạnh tranh thành công trong xã hội toàn cầu.

Sứ mệnh

Sứ mệnh của Clayton County Public Schools là chịu trách nhiệm đối với tất cả hội đoàn liên hệ trong việc cung cấp một nền giáo dục cạnh tranh toàn cầu để học sinh có khả năng đạt được thành tích học tập và mục tiêu cá nhân và sẵn sàng cho sự nghiệp và đại học, và là công dân có năng xuất và đầy trách nhiệm.

SỔ TAY HỌC SINH NÀY CỦA:

Tên học sinh: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____ Giáo viên chủ nhiệm: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI KHẨN CẤP:

Tên của Mẹ/Người giám hộ: _____ / _____

Tên của Cha/Người giám hộ: _____ / _____

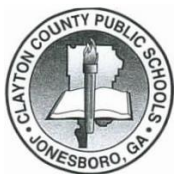
ĐÂY LÀ TRƯỜNG HỌC CỦA QUÝ VỊ!

Quý vị có thể bảo vệ ngôi trường an toàn bằng cách nói chuyện với nhân viên trường học, phụ huynh/người giám hộ, hoặc những người lớn khác.

ĐƯỜNG DÂY TRỢ GIÚP CỦA GEORGIA - (Dấu tên và Gọi miễn phí)

Để báo về: Vũ khí/Bạo lực/Băng đảng

Xin gọi: 1-877-SAYSTOP



Clayton County Public Schools

Văn Phòng Giám Thị Trường Học

1058 Fifth Avenue • Jonesboro, Georgia 30236 • (770) 473-2700 • FAX (770) 473-2778

DR. MORCEASE J. BEASLEY
Giám thị trường học

Cam Kết Đạt Hiệu Quả Cao

Chào mừng Học sinh, Phụ huynh và Gia đình,

Chào đón đến năm học 2017-2018. Là một cộng đồng, chúng ta tiếp tục cuộc hành trình hướng tới việc trở thành một học khu có thành tích cao. Để trở nên nổi bật như vậy, ngoài việc có hiệu suất cao, chúng ta phải có chính sách hiệu quả, các giao thức, quy trình, thông lệ và thủ tục. Sổ tay Phụ Huynh/Học sinh bao gồm Lịch Học Khu, thông tin học thuật, và phác thảo những kỷ luật cho học sinh, chấp thuận sử dụng công nghệ, và sự hiện diện. Như thực tế, năm nay Sổ tay Phụ huynh/Học sinh đã có nhiều thành phần xem xét lại bao gồm cả học sinh, phụ huynh, hiệu trưởng, trung tâm nhân viên văn phòng, và học khu an toàn, an ninh, và kỷ luật học khu.

Phụ huynh và học sinh nên quen thuộc với các thông tin và sử dụng nó để có sự hướng dẫn quyết định và câu trả lời. Học sinh phải học rất sớm rằng quyết định tốt là cần thiết để thành công trong cuộc sống. Sổ tay Phụ huynh/Học sinh cung cấp thông tin hữu ích mà phụ huynh và học sinh có thể sử dụng để có những quyết định đúng đắn khi hướng đến năm học mới thành công. Khuyến khích phụ huynh và học sinh đọc, thảo luận, và sử dụng thông tin có trong sổ tay. Để trở thành một học khu đạt hiệu quả cao, học khu chúng ta phải bảo vệ quá trình giảng dạy, hành động phù hợp với các tình huống, và giảm thiểu sự gián đoạn trong lớp học và hành vi sai trái.

Khi chúng ta làm việc cùng nhau để nâng cao học khu của chúng ta đạt hiệu quả cao, thì chúng tôi yêu cầu quý vị cam kết để bảo vệ các trường học là nơi "bất khả xâm phạm" trong đó con chúng ta học hỏi và chuẩn bị cho sự thành công trong cuộc sống. Chúng ta hãy trở lại nền tảng của việc cùng nhau làm việc như một ngôi làng-Chúng ta hãy tôn trọng lẫn nhau, hỗ trợ nhau, và làm việc với nhau để đạt được mục tiêu đảm bảo cho con em chúng ta được an toàn, an ninh, có hiệu suất cao, và chuẩn bị cho đại học, nghề nghiệp, và cuộc sống. Khuyến khích học sinh, phụ huynh, và gia đình làm việc với giáo viên và các lãnh đạo của trường học cho đến cuối cùng.

Cam kết đạt hiệu quả cao,

Tiến sĩ Morcease Beasley
Giám thị Học khu
Clayton County Public Schools

TRANG KÝ TÊN SỔ TAY HỌC SINH/PHỤ HUYNH

Trường _____

Tên học sinh _____

Số học sinh _____

Phòng giáo nhiệm _____

Sổ tay Phụ huynh/Học sinh này bao gồm những thông tin giá trị dành cho phụ huynh và học sinh nhằm bảo đảm cho sự thành công của các em trong môi trường học tập. Sự thành công này dựa trên sự tôn trọng lẫn nhau và sự hiểu biết rõ ràng về quyền lợi và trách nhiệm. Hãy đọc kỹ từng phần dưới đây và ký tên vào những chỗ thích hợp để cho biết sự đồng ý của quý vị.

____ Tôi xác nhận rằng tôi đã nhận được thông tin về Nội Quy Hiện Diện và Hạnh Kiểm Học Sinh. Tôi hiểu rằng đối với những học sinh nào được mười tuổi trở lên vào ngày **01 tháng 09, năm 2017** phải ký tên và nộp lại giấy này cho trường học.

____ Tôi cũng hiểu rằng những nội quy về đồng phục cũng được viết trong sổ tay này. Tôi cũng biết rằng những quyết định cuối cùng về nội quy đồng phục sẽ do hội đồng quản trị nhà trường đưa ra. Với vai trò là phụ huynh/người giám hộ, tôi sẽ chắc chắn rằng con tôi sẽ hiểu nội quy đồng phục và mặc đúng theo quy định khi đi học, tôn trọng tất cả yêu cầu về đồng phục. Tôi hiểu rằng nội quy đồng phục được áp dụng vào ngày học đầu tiên của năm học 2017-2018, do đó sẽ không có thời gian gia hạn cho việc vi phạm nội quy. Tôi cũng hiểu nếu vi phạm nội quy đồng phục của quận sẽ đưa đến những hậu quả bao gồm liên lạc phụ huynh, bị lưu giữ ở văn phòng kỷ luật và trường sẽ cung cấp đồng phục tạm thời cho con em vào ngày hôm đó, nếu cần thiết.

____ Tôi biết rằng những thông tin liên quan về các câu lạc bộ và các hoạt động ngoại khóa đã được liệt kê tại trường và sẵn có để tôi xem lại. Nếu có bất kỳ câu lạc bộ mới hay hoạt động mới được lập ra trong năm học, trường sẽ gửi thông tin về nhà cho tôi xem xét và tôi phải cho phép thì con tôi mới được tham gia. Tôi cũng hiểu rằng nếu tôi muốn con tôi “không tham gia” vào các hoạt động, thì tôi có thể liệt kê tên các hoạt động hoặc tên các câu lạc bộ đó lên trang này vì tôi không cho phép con tôi tham gia.

Chữ ký học sinh

Chữ ký phụ huynh/người giám hộ

Con tôi KHÔNG được phép tham gia vào các câu lạc bộ hoặc hoạt động dưới đây:

GIẤY PHÉP CHO HỌC SINH THAM GIA CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ CÁC CUỘC PHÒNG VẤN

Thỉnh thoảng, Học Khu Quận Clayton (Học khu) cho phép trường học sử dụng những phương tiện truyền thông để phỏng vấn, ghi âm, và chụp hình các học sinh của Học khu. Học khu cũng có thể dùng các cuộc phỏng vấn học sinh để làm nổi bật và khuyến khích các chương trình của Học khu và của trường học. Các hãng truyền thông hay Học khu sẽ yêu cầu học sinh cung cấp các thông tin cá nhân như là họ tên học sinh, họ tên phụ huynh, hoặc ý kiến về các đề tài khác nhau. Tôi hiểu rằng phổ biến sẽ đưa đến việc công khai thông tin cá nhân. Thông tin đại chúng có thể vượt ngoài sự kiểm soát của học khu, còn không thông tin sẽ được Học khu bảo vệ không bị công bố vì Quyền Giáo dục Gia đình và Đạo luật Bảo mật (FERPA). Ký tên dưới đây, tôi đồng ý với việc phát hành các thông tin cá nhân liên quan đến sự tham gia của con tôi với báo chí hay truyền thông hoặc các cuộc phỏng vấn. Sau khi được ghi nhận, các thông tin này sẽ được công khai cho mọi người ngoài phạm vi trường học bằng các phương tiện báo chí, truyền hình, phát thanh, trang mạng, v.v...

Bằng cách ký tên dưới đây, tôi cho phép Học khu hoặc những ai có thẩm quyền từ Học khu được phỏng vấn, chụp ảnh, ghi âm và/hoặc thu hình con tôi trong giờ học trên sân trường và/hoặc những hoạt động khác được dùng cho mục đích này. Tôi hiểu và biết rằng tham gia vào phương tiện truyền thông hoặc các cuộc phỏng vấn là việc tự nguyện và tính chất của nó có thể có nguy cơ gây hại đến thân thể và cảm xúc bị thương tổn cho con tôi hoặc cho bất kỳ cá nhân nào dự phần. Tôi biết rằng sẽ không có bảo hiểm về y khoa để điều trị chấn thương cho cá nhân, cảm xúc đau buồn hoặc thiệt hại tài sản có thể phát sinh từ sự tham gia của học sinh hoặc các ấn phẩm phát hành theo hiệp hội. Tôi hiểu, chấp nhận và đồng ý rằng Học khu không chịu trách nhiệm cho bất kỳ chấn thương, xúc cảm hay thể chất, bị phát sinh và/hoặc có liên quan đến tham gia quan hệ báo chí hay truyền thông hoặc phỏng vấn.

Tôi hiểu rằng Học khu sẽ nỗ lực để bảo đảm các tình huống diễn ra tích cực, nhưng Học khu cũng bị giới hạn trong việc kiểm soát đối với những thông tin nhận được và cách sử dụng những thông tin đó. Học sinh có thể từ chối trả lời bất kỳ câu hỏi nào mà các em cảm thấy không tiện hoặc các em có thể từ chối không tham gia tất cả. Những việc này sẽ không ảnh hưởng đến giờ học của các em. Nhân viên nhà trường sẵn sàng hỗ trợ các em học sinh trong suốt quá trình làm việc.

Tôi đây cam kết, bỏ qua, và đồng ý không làm tổn hại tới Trường Công Quận Clayton, thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton, trong quá khứ, hiện tại hay tương lai của cảnh sát viên, luật sư, đại lý, nhân viên, người tiền nhiệm và người kế nhiệm, sau này “phát hành từ Học khu”, bất kỳ và tất cả các trách nhiệm pháp lý phát sinh từ hoặc có liên quan đến sự tham gia của con tôi. Với mục đích của phiên bản này, trách nhiệm có nghĩa là mọi khiêu nại, yêu cầu, tổn thất, nguyên nhân của hành động, phù hợp với, hoặc phán xét của bất cứ hình thức nào mà của tôi hoặc cha mẹ, người giám hộ, người thừa kế, chấp hành viên, các quản trị viên, và chuyên nhượng có hoặc có thể có đối với những điều do Học khu phổ biến vì cá nhân học sinh, thể chất hoặc cảm xúc chấn thương, tai nạn, bệnh tật của học sinh hoặc tử vong, công khai, tiết lộ thông tin cá nhân, hoặc do bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại đến tài sản, uy tín xảy ra cho học sinh và tài sản của học sinh hoặc trong khi tham gia hoặc là kết quả của việc sơ suất công khai của học khu khác hơn là hành động liên quan đến gian lận hoặc ác ý thực sự.

Tôi xác nhận rằng tôi có thể hủy bỏ Công khai này bất cứ lúc nào trong năm học bằng cách gửi hoặc cung cấp một văn bản thông báo cho hiệu trưởng của con tôi.

Họ tên học sinh (xin viết ra)

Chữ ký học sinh

Phải ký nếu như học sinh đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn

Ngày học sinh ký tên

Họ tên phụ huynh/người giám hộ (xin viết ra)

Chữ ký phụ huynh/người giám hộ

Ngày phụ huynh/người giám hộ ký tên

Hợp Đồng Chấp Thuận Học Sinh Sử Dụng Công Nghệ Trường Công Quận Clayton

Tôi hiểu rằng chữ ký dưới đây có đặc quyền trách nhiệm sử dụng hệ thống mạng nội bộ của Trường Công Quận Clayton (CCPS) và (kết nối mạng và Wifi) và những công nghệ khác. Học sinh phải chịu trách nhiệm về hành vi tốt/xấu trên trục tuyến theo cách tương tự mà học sinh đang có trong trường học của chúng tôi. Nếu có vấn đề hoặc câu hỏi, tôi đồng ý để tìm sự giúp đỡ, và nếu tôi biết được bất kỳ sự lạm dụng nào tôi đồng ý liên lạc với giáo viên hay nhân viên trường học. Tôi hiểu rằng tôi có thể bị xét về kỷ luật nếu tôi không tuân theo những điều kiện này, và hậu quả có thể bao gồm thu hồi tạm thời hoặc vĩnh viễn các đặc quyền để sử dụng công nghệ của CCPS. Tôi cũng đồng ý tuân theo bất kỳ các quy tắc và quy định về việc sử dụng các công nghệ đề ra bởi CCPS, bao gồm cả những điều được nêu trong Bộ luật ứng xử của học sinh.

Nguồn Kỹ thuật số

Chính sách lập ra để khẳng định học sinh sử dụng đúng đắn, có trách nhiệm và đạo đức, để nâng cao kinh nghiệm học tập của mình. Nguồn kỹ thuật số bao gồm, nhưng không giới hạn, máy tính, máy tính xách tay, máy tính bảng, máy nghe nhạc MP3, máy đọc e-reader, hệ thống phản ứng, máy ảnh, bảng hoạt động, phần mềm giảng dạy cài đặt, ứng dụng web giảng dạy, truy cập mạng của học khu CCPS, và Wifi của học khu CCPS. Chịu trách nhiệm/sử dụng được xác định sau đây.

Tài khoản học sinh

Học sinh CCPS được giao tài khoản riêng để sử dụng đăng nhập vào các thiết bị và ứng dụng giảng dạy khác nhau. Học sinh KHÔNG BAO GIỜ chia sẻ thông tin của mình với người khác. Tên người dùng tài khoản của mạng lưới trường học và các mật khẩu được coi là thông tin bí mật của người sử dụng và có thể không được sử dụng bởi người khác. Đây là một sự vi phạm cho học sinh nào cung cấp mật khẩu cho một học sinh khác vì bất kỳ lý do nào. Đây là một sự vi phạm sử dụng thông tin của học sinh khác vì bất kỳ lý do nào. Học sinh có trách nhiệm đối với nội dung được truy cập, tải lên, tải về, đăng, chia sẻ, và truyền đi trên bất kỳ thiết bị thông qua tài khoản của học sinh. Trong khi tài khoản được giao cho học sinh, tài khoản là tài sản của CCPS. Tất cả lưu lượng mạng được theo dõi. Xem "Digital Citizenship-Công dân số" để biết thông tin về bảo vệ thông tin tài khoản học sinh.

Nguồn mạng (Mạng, Wi-Fi)

Thông tin thu thập được qua Mạng phải liên quan đến mục đích giáo dục, gia tăng chương trình giảng dạy và thành tích học sinh, cung cấp sự hỗ trợ cho các mục tiêu giảng dạy và chương trình đào tạo, và hỗ trợ học sinh trong việc đạt được các kỹ năng cần thiết để tiếp tục phát triển trong một thế giới công nghệ tiên tiến (Chính sách IFA 1). Hơn nữa, người sử dụng mạng CCPS không có sự riêng tư và CCPS sẽ và không thông báo trước khi duyệt xem màn hình và lưu lượng mạng. Người sử dụng mạng CCPS không được truy cập hoặc truyền tải bất cứ gì có thể coi là gây tổn hại đến uy tín của người khác, lạm dụng, khiêu dâm, định hướng tình dục, xúc phạm, đe dọa, chống lại luật bản quyền, hoặc quấy rối.

Đây là các điều khoản học sinh phải tuân theo khi sử dụng mạng CCPS (Truy cập vào Internet và cơ sở hạ tầng Wifi).

- Không bao giờ sử dụng những gì không thích hợp, khiêu dâm, xúc phạm, đe dọa, hoặc ngôn ngữ thiếu tôn trọng trên mạng CCPS.
- Luôn luôn sử dụng ngôn ngữ học thuật thích hợp.
- Không bao giờ cố tình truy cập nội dung không phù hợp. Tất cả lưu lượng được theo dõi.
- Tôn trọng và phát huy quyền tác giả (Xem "Công dân kỹ thuật số").
- Không bao giờ truy cập vào các trang web xã hội mà chưa được sự cho phép.
- Bạo lực trên mạng (Cyberbullying) đều bị nghiêm cấm.
- Không bao giờ đăng dữ liệu mà không được phép của nhân viên trường.
- Không bao giờ truy cập vào mạng CCPS, dữ liệu, hoặc các thiết bị mà chưa được cho phép.
- Không bao giờ cố ý để vượt qua bộ lọc bảo mật/nội dung.
- Không bao giờ tham gia vào bản tin hoặc giao lưu trong các phòng chat mà không có sự hướng dẫn hoặc sự giám sát của giáo viên.
- Luôn luôn thông báo cho giáo viên hoặc cơ quan trường học về bất kỳ hành vi quan sát không phù hợp

Trách nhiệm và Gìn giữ thiết bị

Thiết bị CCPS sẽ được sử dụng với mục đích học tập. Học sinh cần phải cẩn thận khi sử dụng các thiết bị CCPS và KHÔNG BAO GIỜ cố ý làm hư hại. Học sinh có trách nhiệm cho tất cả các thiết bị CCPS giao cho bởi giáo viên hoặc nhân viên khác của trường. Lạm dụng hoặc ngẫu nhiên hủy phá các thiết bị CCPS phải được báo cáo cho giáo viên hoặc nhân viên của nhà trường ngay lập tức. Học sinh nào làm hư hại các thiết bị CCPS có thể vĩnh viễn mất quyền sử dụng. Ngoài ra, phụ huynh/người giám hộ có thể bị chịu trách nhiệm tài chính cho các thiết bị nếu học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hay phá hoại các thiết bị CCPS qua sự cố ý hoặc bỏ bê.

Sau đây là những điều khoản học sinh phải tuân thủ khi sử dụng các thiết bị CCPS.

- Giữ gìn các thiết bị như của CHÍNH MÌNH trả tiền mua nó.
 - Đừng chạm vào màn hình.
 - Cần thận khi sử dụng các thiết bị màn hình cảm ứng.
 - Không bao giờ ăn hoặc uống xung quanh thiết bị.
 - Không bao giờ tải/cài đặt phần mềm mà không có sự cho phép của giáo viên hoặc nhân viên khác của trường.
 - Không bao giờ thay đổi hoặc làm hư các thẻ tài sản hoặc thẻ dán trong bất kỳ cách nào.
 - Không bao giờ thêm vào bất cứ cái gì vào thiết bị.
 - Không tìm cách loại bỏ hoặc thay đổi cấu trúc vật lý của máy tính.
 - Sử dụng các thiết bị CCPS một cách phù hợp với mục tiêu học tập của học khu.
 - Gỡ thiết bị lại nơi lưu trữ khi không sử dụng đến.
 - Truy cập vào các trang web chỉ dựa trên các chỉ thị của giáo viên hay nhân viên khác của trường. Tất cả các trang web khác đều bị cấm.
 - Không truy cập vào phần mềm chia sẻ. Nó bị cấm.
 - Thiết bị là sở hữu CCPS có thể kiểm tra bất cứ lúc nào, mà không cần thông báo trước.
 - Hiểu rằng truyền thông và truyền tải thông tin được lưu giữ và theo dõi cho người dùng đăng nhập vào thiết bị.
- Điều này bao gồm các phím, bao gồm màn hình và vỏ nhựa.

Công dân kỹ thuật số

Công dân kỹ thuật số chịu trách nhiệm thích hợp khi sử dụng công nghệ. CCPS hy vọng học sinh có thói quen thi hành một cách đúng đắn và an toàn khi sử dụng các nguồn kỹ thuật số, cả ở trường và ở nhà. Một số yếu tố quan trọng của công dân kỹ thuật số bao gồm nhưng không giới hạn như sau:

Đấu án của người sử dụng kỹ thuật số sẽ bị cố định. Hãy suy nghĩ trước khi nhấn nút gửi/dăng. Một khi nội dung kỹ thuật số được gửi/dăng, nó có thể không bao giờ bị xóa. Bất cứ ai xem nó có thể tải về hoặc lưu nó. Đăng nội dung không phù hợp có thể ngăn trở học sinh có được việc làm hoặc nhận vào trường đại học học sinh chọn. Không bao giờ gửi hình ảnh hoặc văn bản mà học sinh có thể hối tiếc về sau. Học sinh không bao giờ có thể thu lại được.

Hãy tôn trọng trong tất cả các thông tin liên lạc điện tử của mình. Tất cả mọi thứ đăng lên có thể quay ngược trở lại với mình. Không bao giờ sử dụng các nguồn kỹ thuật số để bày tỏ tức giận với bất cứ ai. Hành vi này, trong khi sử dụng nguồn kỹ thuật số CCPS, có thể đưa đến việc thu hồi quyền truy cập vào các nguồn kỹ thuật số.

Giao tiếp với người lạ trên mạng là nguy hiểm. Đừng bao giờ đưa ra những thông tin cá nhân trên trực tuyến (tên, địa chỉ, thông tin liên lạc, số an ninh xã hội, vv). KHÔNG BAO GIỜ đồng ý gặp ai đó mà đã quen trên mạng. LUÔN LUÔN cho cha mẹ/người giám hộ hoặc giáo viên biết nếu ai đã từng làm cho em cảm thấy khó chịu trên trực tuyến.

Vi phạm bản quyền không chỉ là phi đạo đức, mà còn bất hợp pháp. Điều này xảy ra khi một cá nhân tái tạo tác phẩm được bảo vệ bản quyền mà không có sự cho phép của tác giả. Nếu người sử dụng không biết chắc mình có thể sử dụng tài liệu, người sử dụng nên xin phép quyền sở hữu tác giả. Không bao giờ sao chép/dán từ mạng mà không trích dẫn đúng nguồn.

Người dùng luôn phải bảo vệ tài khoản của mình. Không bao giờ chia sẻ thông tin tài khoản mạng của mình với bạn bè. Không bao giờ cố ý sử dụng thông tin tài khoản của học sinh khác. Không bao giờ để máy tính phô bày đăng nhập thông tin tài khoản của mình. Không bao giờ ghi lại thông tin tài khoản cá nhân mà người khác có thể nhìn thấy nó. **Học sinh phải chịu trách nhiệm về nội dung được truy cập hoặc thông tin được chuyển tải qua tài khoản của mình.**

Ban giáo huấn kỹ thuật công nghệ CCPS đã lập ra tài liệu hướng dẫn công nghệ mà tất cả học sinh phải tham dự. Tài liệu hướng dẫn này có thể được truy cập trên trang mạng của học khu. Khuyến khích phụ huynh xem các tài liệu hướng dẫn và thảo luận với con em về cách nào để kiểm soát trong môi trường kỹ thuật số - sớm hơn và thường xuyên. Ngoài ra, học sinh sẽ có cơ hội sử dụng các tài liệu hướng dẫn này ở trường.

Thiết bị cá nhân của học sinh

Hiện nay, học khu CCPS không phải là BYOD (Bring Your Own Device – Mang theo thiết bị riêng của mình). Tuy nhiên, nếu giáo viên xét thấy thích hợp cho học sinh sử dụng các thiết bị cá nhân **với mục đích giảng dạy**, CCPS có mạng Wi-Fi để hỗ trợ điều này. Phụ huynh và học sinh phải thừa nhận rằng, nếu thiết bị cá nhân đang sử dụng ở trường, **CCPS không chịu trách nhiệm cho sự mất mát, trộm cắp, thiệt hại hoặc hỗ trợ kỹ thuật của thiết bị này.** Học sinh có trách nhiệm bảo vệ các thiết bị của mình. Thiết bị cá nhân nên có mật khẩu bảo vệ và đánh dấu rõ ràng. Học sinh phải tuân theo tất cả các quy tắc và nội quy trường trong khi sử dụng các thiết bị cá nhân. Việc sử dụng các thiết bị cá nhân không phải là một điều cần thiết, nhưng là một đặc ân. Khi lạm dụng, đặc ân này có thể bị thu lại. Ngoài ra, những điều sau đây được áp dụng:

- Bộ lọc/an ninh của học khu sẽ được áp dụng để kết nối thiết bị vào mạng và bất kỳ cố ý để vượt qua các bộ lọc mạng đều bị cấm. Ngay cả khi học sinh sử dụng thiết bị riêng của mình, các chính sách trong tài liệu này được áp dụng.
- CCPS được ủy quyền để lấy và kiểm tra bất kỳ thiết bị nào bị nghi là gây ra vấn đề công nghệ hoặc là nguồn tấn công bị nhiễm virus.
- Học sinh và phụ huynh cần lưu ý rằng nhân viên quản lý trường có thể lục soát thiết bị nếu thiết bị bị tình nghi là vi phạm theo nội dung của chính sách này hoặc "Quy tắc ứng xử của học sinh". Nếu điện thoại bị khóa hoặc có mật khẩu bảo vệ, học sinh sẽ được nhân viên quản lý trường hay nhân viên Cục Công nghệ yêu cầu mở khóa các thiết bị.
- Không thể in ấn từ thiết bị cá nhân dùng ở trường.
- Thiết bị cá nhân phải được sạc pin trước khi đến trường và chạy bằng pin trong khi ở trường. Trạm sạc pin không có tại các trường CCPS.

Hướng dẫn Phụ Huynh Infinite Campus Parent Portal

Trường Công Quận Clayton hiểu rằng phụ huynh truy cập vào thông tin là việc làm quan trọng để hướng dẫn và hỗ trợ học sinh. The Campus Portal được thiết kế để giúp quý vị cập nhật các bài tập, các hoạt động, và tiến trình học tập của con em mình. Trong trang mạng an toàn này, thông tin về con quý vị chỉ qua là bấm một nút. Quý vị có thể xem chi tiết về bài tập, theo dõi ngày đi học, và in ra phiếu điểm. Giáo viên, nhân viên tư vấn và nhân viên trường học đăng thông tin khi có sẵn; sẽ cho phụ huynh truy cập ngay tới kết quả học tập của học sinh. Quý vị có thể đăng nhập vào Portal Campus để xem thông tin của con quý vị từ bất kỳ nơi nào trên toàn thế giới nếu có sẵn internet.

Trường gửi thông báo, thông cáo quan trọng, và các cuộc họp vào cổng thông tin cho phép các gia đình lên kế hoạch và nhận được thông tin.

Hoạt động như thế nào

Để sử dụng Campus Portal, quý vị cần một máy tính có kết nối vào Internet. Tài khoản của quý vị sẽ vẫn hoạt động trong khi con của quý vị còn học trong quận.

Truy cập vào Infinite Campus Portal

Hướng dẫn cách làm tài khoản người dùng và đăng nhập của quý vị sẽ được cung cấp trên trang web CCPS.

<http://www.clayton.k12.ga.us/>.

Chọn – Student and Parents

Chọn - Infinite Campus for Parents

Chọn – Parent Portal Quick Guide

Các tính năng bảo mật

Infinite Campus Portal kết hợp các mức bảo mật cao nhất. Phụ huynh và người giám hộ chỉ thấy thông tin liên quan đến (các) con mình khi được ủy quyền để xem. Phụ huynh và người giám hộ sẽ có quyền truy cập vào các liên kết mà chỉ duy nhất được ủy quyền cho phép xem. Thông tin này sẽ phụ thuộc vào quyền cha mẹ và người giám hộ sinh sống trong căn hộ khi cung cấp thông tin, vv. Theo mặc định, hệ thống sẽ tự động đóng bất kỳ lúc nào khi người dùng không hoạt động trong 60 phút. Năm lần đăng nhập không thành công sẽ vô hiệu hóa tài khoản portal. Để sử dụng portal, cổng thông tin một lần nữa, cha mẹ cần phải liên hệ với nhà trường để kích hoạt lại tài khoản. Thêm vào sự bảo mật sẽ bao gồm một bản ghi lại sự theo dõi thông tin truy cập đăng nhập.

Thủ tục Tài khoản truy cập

Lần đầu tiên để truy cập vào Parent Portal quý vị cần phải lấy chìa khóa kích hoạt (Activation Key) của quý vị để tạo ra tên người dùng và mật khẩu. Activation Key chỉ cần cho lần đầu tiên khi quý vị truy cập vào portal để tạo tên người dùng và mật khẩu của quý vị.

Màng hình trang mạng Portal Login Screen: <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>

1. Từ trang Portal Login, chọn nhấn vào Click Here bên cạnh "If you do not have an Activation Key". Sử dụng phần này chỉ khi quý vị cần thiết tạo ra tên người sử dụng và mật khẩu. Nhập vào các thông tin yêu cầu và nhấn Activate Your Parent Portal Account Now để tạo tên người dùng và mật khẩu. (xin nhớ viết xuống tất cả mã số)
2. Màn hình Activation Screen sẽ hiện ra. Đây là nơi quý vị sẽ nhập vào các mã số Activation Key mà quý vị mới vừa nhận được ở bước vừa qua.

Để biết thêm thông tin về SIS Parent Portal, xin xem bản hướng dẫn tại trang mạng http://www.clayton.k12.ga.us/parents/infinite_campus_overview/

Học sinh -Tôi hiểu và sẽ tuân theo các điều kiện và sự thỏa thuận để sử dụng Internet tại trường Công quận Clayton. Tôi hiểu rằng bất kỳ sự vi phạm nào không đúng theo nguyên tắc có thể dẫn đến sự hình phạt về kỷ luật chống lại tôi bao gồm thu hồi đặc quyền của tôi sử dụng công nghệ tại CCPS và cũng có thể cấu thành một tội phạm.

Tên học sinh (xin viết chữ in)	Chữ ký học sinh	Ngày
Phụ huynh/người giám hộ Tôi đây cam kết, bỏ qua, và đồng ý không làm tổn hại tới Trường Công Quận Clayton, thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton, trong quá khứ, hiện tại hay tương lai của cảnh sát viên, luật sư, đại lý, nhân viên, người tiền nhiệm và người kế nhiệm, bất kỳ và tất cả các trách nhiệm pháp lý phát sinh từ hoặc có liên quan đến việc sử dụng các nguồn công nghệ tại CCPS. Tôi sẽ hướng dẫn con tôi về các quy tắc sử dụng trong tài liệu này. Tôi hiểu rằng CCPS thực hiện các quy định và chính sách để bảo vệ học sinh, bao gồm có Luật Bảo Vệ Trẻ Em trên Internet (CIPA). Trường học của chúng tôi được CIPA yêu cầu phải có các biện pháp và các chính sách bảo vệ học sinh từ các tài liệu độc hại bao gồm cả khiêu dâm. Bất kỳ nội dung độc hại chứa trong các trang web không phù hợp sẽ bị chặn lại. Tuy nhiên, CCPS không thể hạn chế quyền truy cập vào tất cả các tài liệu coi là có vấn đề, và tôi sẽ không để hệ thống trường học phải chịu trách nhiệm về các tài liệu truy cập khi sử dụng công nghệ của CCPS. Tôi cũng đồng ý để báo cáo việc sử dụng không phù hợp đến với Ban Cục Công nghệ. Là phụ huynh/người giám hộ của học sinh này, tôi đã đọc về điều lệ sử dụng Internet. Tôi xác nhận rằng con tôi có thể được tiếp cận với các nguồn giảng dạy thông qua Internet của CCPS.		
Tên của phụ huynh/người bảo hộ (xin viết chữ in)	Chữ ký phụ huynh	Ngày



CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

ỦY BAN SỔ TAY PHỤ HUYNH/HỌC SINH 2017-2018

Trenese Johnson, Nhân viên Xã hội Trường học
Sam West, Hiệu trưởng trường Church Street Elementary
Maureen Egbuna, Điều phối viên của Trường Kỹ Luật
Keith Colbert, Giám thị khu vực
Craig Coleman, Chuyên gia Phương tiện truyền thông
Angela Horison-Collier, Điều phối viên Dịch vụ Học sinh
Assata Rooks-Jordan, Phụ huynh
Lisa Sullivan, Phụ huynh
John Howarth, Nhân viên Xã hội Trường học
Sonia Davis, Điều phối viên Giáo dục Vô gia cư
Jada Dawkins, Giám đốc Phương tiện Truyền thông
Alicia Dunn, Điều phối viên của Văn Phòng Tư Vấn
và Hướng Dẫn
Thomas Carrenard, Nhân viên Xã hội Trường học
Cheri-Ann Taylor, Chuyên gia Tâm lý Trường học
Ingrid Farahdel, Điều phối viên Dịch vụ Dinh dưỡng
Tamera Foley, Giám đốc điều hành Bộ phận Dạy và Học
Gisha Bayless, Hiệu trưởng phụ tá trường Mundy's Mill High
Audrey Hamilton, Giám đốc Dịch vụ Dinh dưỡng
Quintella Harrell, Giáo viên dạy Tại gia và Bện viện
Debra Coleman, Chuyên viên Giám Sát Chăm Sóc Sức Khỏe
Kristie Heath, Điều phối viên Năng khiếu

Brenda Ross, Hiệu trưởng trường Babb Middle School
Wayne Clayton, Chuyên gia thực hiện Giảng dạy
Katrina King, Điều phối viên Bộ Phận Học Sinh Đặc Biệt
Ebony Lee, Điều phối viên Ngôn ngữ học K-12
April Mayo, Điều phối viên Công nghệ
Anitra Murphy, Điều phối viên của Trường Kỹ Luật
Chantal Normil, Giám đốc Chương trình ESOL
L. Williams, Phụ huynh
William Silveri, Hiệu trưởng phụ tá trường Drew High School
Shakeria Rice, Hiệu trưởng trường North Clayton Middle
Sara Cannon, Hiệu trưởng trường Swint Elementary School
Kennesha Smith, Nhân viên Xã hội Trường học
Anthony Smith, Giám thị học khu
Tim Guiney, Giám thị học khu
Katrina Thompson, Giám đốc Chương trình Liên bang
Harold Walker, Giám đốc Bộ phận Giao thông
Monika Wiley, Giám đốc Chương trình Mỹ thuật
Debra Williams, Điều phối viên về An toàn và An ninh
Delphia Young, Giám đốc về Nghiên cứu, Đánh giá, Thẩm định,
và Trách nhiệm

NHỮNG NGƯỜI ĐÓNG GÓP VÀO QUYỀN SỔ TAY PHỤ HUYNH/HỌC SINH 2017-2018

Bản thăm dò ý kiến của Sổ tay Phụ huynh/Học sinh đã có sẵn trên trang web của Trường Công Quận Clayton từ ngày 10 tháng 02 năm 2017 cho đến ngày 02 tháng 06, 2017. Bản thăm dò ý kiến đã có sẵn trong tiếng Anh, tiếng Tây ban Nha, và tiếng Việt. Máy tính đã được thiết bị tại các sự kiện của học khu và thông tin đã được gửi cho các trường để thu thập thông tin phản hồi từ phụ huynh, học sinh và nhân viên. Tám mươi phụ huynh và bốn mươi bảy học sinh hoàn thành cuộc khảo sát trực tuyến. Các câu trả lời cũng nhận được từ các học sinh của trường tiểu học Kilpatrick, trung học Babb Middle, Jonesboro High, North Clayton High, và Mundy's Mill Middle. Các cuộc họp phản hồi cộng đồng đã được tổ chức tại Thư viện Jonesboro, Thư viện Riverdale và Trung tâm Giải trí South Clayton.

Ủy ban Quyền sổ tay học sinh/Phụ huynh đã xem xét lại tất cả các câu trả lời và phản hồi. Chúng tôi đánh giá cao về sự đóng góp của quý vị.

Clayton County Public Schools

2017-2018 Non-School Days & Early Dismissal Days

Legend

-  Non-School Day
-  First Day/Last Day
-  Early Dismissal Day

Non-School Days

- Sept. 4: Labor Day
- Oct. 9-10: Fall Break
- Nov. 20-24: Thanksgiving Break
- Dec. 21-Jan. 5: Semester Break

- Jan. 15: MLK Day
- Feb. 19: President's Day
- Feb. 20: Winter Break
- Apr. 2-6: Spring Break

Early Dismissal Days*

-  Aug. 23
-  Sept. 20
-  Oct. 6
-  Oct. 31
-  Feb. 16

Early Dismissal Times

- Elementary/White Academy - 1:15 pm
- Ash Street - 2:00 pm
- Middle/Elite Scholars - 2:10 pm
- High/Flint River - 2:50 pm

July 2017	August 2017	September 2017	October 2017
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

November 2017	December 2017	January 2018	February 2018
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

March 2018	April 2018	May 2018	June 2018
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

MỤC LỤC SỔ TAY HỌC SINH

THƯ GIÁM THỊ TRƯỜNG HỌC.....	1	CHƯƠNG TRÌNH MAGNET	26
TRANG CHỮ KÝ SỔ TAY HỌC SINH	2	THÔNG TIN TỔNG QUÁT	30
PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG HAY PHỎNG VẤN..	3	Thông báo về chất hóa học asbestos	30
CHẤP THUẬN HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ ...	4	Thông báo hàng năm về không phân biệt chủng tộc	30
ỦY BAN SỔ TAY HỌC SINH	7	Tiếng Anh dành cho những người nói các ngôn ngữ khác (ESOL)	31
LỊCH TRƯỜNG HỌC	8	Hoạt động ngoại khóa	31
LỜI NÓI ĐẦU	11	Hội đoàn học sinh	31
HỌC TẬP	12	FERPA	31
Học tập chính trực	12	Báo động chữa cháy và dự báo thời tiết	32
Yêu cầu tốt nghiệp	12	Bảo hiểm	32
Miễn giảm thi – Trung học cấp III	12	Tủ khóa	32
Georgia Milestones Assessment System	12	Giấy Phút yên lặng/Phút mặc niệm	32
Tiêu chuẩn xuất sắc của tiểu bang Georgia	13	Bồn phẫn	32
Năng khiếu	13	Đậu xe trong sân trường	32
Phiếu Điểm	13	Đồ dùng cá nhân trong khuôn viên trường học	33
Nội quy học bù	13	Lễ Chào Cờ-Pledge of Allegiance	33
Chương trình học kếp khi sẵn sàng	13	Thông báo về PPRA	33
Hệ thống chấm điểm	13	Trường đóng cửa	34
Hồ sơ ra trường của các em cuối cấp	15	Hội đồng trường	34
Lịch trình học	15	Đăng ký nghĩa vụ quân sự (chỉ dành cho Cấp 3)	35
Những ngày ra về sớm	15	Phòng kỹ luật của giáo viên	35
Điều kiện về tốt nghiệp Trung Học Cơ Sở	16	Điện thoại và tin nhắn	35
		Tình nguyện viên	35
QUẢN LÝ và RÚT HỌC BẠ	17	Ghi tên đi bầu cử	35
Yêu cầu ghi danh nhập học	17	Giấy phép làm việc	35
Rút học bạ học sinh	19		
Trẻ em trong gia đình quân nhân	19	QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI CỦA PHỤ HUYNH	36
		THƯ VỀ QUYỀN LỢI CẦN BIẾT CỦA PHỤ HUYNH ...	37
HIỆN DIỆN	20	DỊCH VỤ Y TẾ HỌC ĐƯỜNG	38
Nghỉ học	20	Mẫu Đơn Chương Trình Y Tế Học Đường	38
Nghỉ học/những hoạt động sau giờ học	21	Mẫu Đơn Ủy Quyền Sử Dụng Thuốc	39
Thông báo vắng mặt	21	An toàn sức khỏe: bệnh/khẩn cấp	39
Hiện diện	21	Yêu cầu miễn trừ tạm thời vì tình trạng sức Khỏe	39
Thủ tục hiện diện cho việc vắng mặt không lý do	21	Yêu cầu chuẩn ngừa cho trường học	39
Trách nhiệm đến lớp.....	21		
Biểu đồ về nội quy đến lớp	22	DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG	39
Hiện diện bắt buộc	22	Chương trình dinh dưỡng/ăn trưa	39
		Nhu cầu về bữa ăn đặc biệt	39
NỘI QUY ĐỒNG PHỤC	23	Trách nhiệm của phụ huynh đối với trẻ có nhu cầu về bữa ăn đặc biệt	40
Học Sinh Tiểu Học	23		
Học Sinh Cấp 2 và Cấp 3	23		
Tất Cả Học Sinh	24		

MỤC LỤC SỔ TAY HỌC SINH

QUY TẮC ỨNG XỬ HỌC SINH	41
Thâm quyền của hiệu trưởng	41
Quá trình kỷ luật	41
Quyết định hậu quả về kỷ luật	42
Chủ động tiếp cận với kỷ luật toàn trường.....	42
Chương trình giảm đỉnh chỉ nghỉ học/Lớp học cộng đồng	46
Kỳ vọng của giáo viên	47
Kỳ vọng của học sinh	47
Kỳ vọng của phụ huynh/người giám hộ	47
Mức kỷ luật	47
KỶ LUẬT HỌC SINH	54
Kỷ luật	54
An toàn của học sinh-Bị bắt nạt	54
Chương trình quản chế tại trường	55
AN TOÀN CHO HỌC SINH	56

DỊCH VỤ HỖ TRỢ HỌC SINH	58
Campus Kids- Giữ trẻ sau giờ học	58
Hệ thống chăm sóc quận Clayton	58
ChildTec - Giữ Trẻ Cho Phụ Huynh Tuổi Thiếu Niên	58
Hợp tác với tòa án liên quan	58
Chi nhánh học sinh đặc biệt	58
Học bổng dành cho học sinh khiếm khuyết của Georgia	58
Child Find (giúp trẻ khuyết tật)	59
Giáo dục công cộng miễn phí và thích hợp (FAPE)	59
Hướng dẫn và tư vấn	59
Dịch vụ giáo dục cho các em vô gia cư	60
Chương Trình Dành Cho Học Sinh Không Thẻ Rời Nhà	60
Hệ thống hưởng ứng can thiệp đa tần (RTI)	60
Dịch vụ tâm lý	60
Dịch vụ công tác xã hội trường học	61
Luật 504	61
Đội hỗ trợ học sinh (SST)	63
THÔNG TIN GIÁO THÔNG	64
Thủ tục xe buýt	64
Đón xe buýt	65
Can thiệp về an ninh	65

THUẬT NGỮ'	65
-------------------------	-----------

DANH SÁCH TRƯỜNG HỌC	70
-----------------------------------	-----------

TRANG DÀNH CHO GHI CHÚ	71
-------------------------------------	-----------



LỜI TỰA

Sổ tay Phụ huynh/Học sinh 2017-2018 này bao gồm những thông tin giá trị dành cho phụ huynh và học sinh của trường công Quận Clayton. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ đọc và thảo luận quyển sách này với các em. Quyển sổ tay này không phải là một cảm nang để giải quyết tất cả các vấn đề có thể xảy ra trong năm học, cho nên phụ huynh/người giám hộ và các học sinh nên hiểu rằng nhân viên quản lý của trường học sẽ học những đánh giá chuyên môn để đưa ra quyết định cho từng trường hợp cụ thể không được đề cập trong quyển sổ tay này.

Trường Công Quận Clayton, **Nguyên vọng** của chúng tôi là trở thành một học khu xuất sắc và chuẩn bị cho **TẤT CẢ** học sinh sống và cạnh tranh thành công trong một xã hội toàn cầu. Chúng tôi nhận thấy rằng nguyên vọng quy mô này đòi hỏi việc tập trung, yêu cầu cao cho tất cả, và một quan hệ đối tác mạnh mẽ giữa trường học và cộng đồng. Cuộc hành trình này được thực hiện yêu cầu từ Kế hoạch Thành tích Học tập Trường công quận Clayton ở trang mạng http://www.clayton.k12.ga.us/about/plans_and_reports. Kế hoạch Chiến lược cải thiện Trường Công quận Clayton là kết quả trực tiếp của các công việc của nhiều nhóm hội đoàn. Tài liệu này là lộ trình để cải thiện hệ thống trong học khu. Nó hỗ trợ các kế hoạch cải tiến toàn diện cơ quan giáo dục địa phương và phụ lục của nó được yêu cầu do các chính quyền tiểu bang và liên bang về Đạo Luật Giáo dục Trung học Tiểu học (trước đây là luật No Child Left Behind). Kế hoạch Chiến lược Cải thiện Trường Công ở trang mạng http://www.clayton.k12.ga.us/about/plans_and_reports.

Trường Công Quận Clayton tìm cách cải thiện môi trường học tập bằng cách trao đổi hành vi và kỷ luật của học sinh. Mỗi trường đều đặt kỳ vọng cao rằng học sinh sẽ ứng xử theo điều kiện học tập tốt cho bản thân và cho người khác. Học sinh phải tôn trọng nhân viên nhà trường và bạn học, tuân theo các nội quy do hội đồng đưa ra và chấp hành nội quy của trường học.

Giáo viên phải giữ gìn trật tự và kỷ luật trong lớp và có thể giải quyết những rắc rối nhỏ để duy trì một môi trường học tập tốt. Giáo viên sẽ cố gắng mọi cách để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và các em (thông qua: điện thoại, gởi tin, e-mail, hoặc cuộc họp, v.v...) về hành vi của các em trong lớp. Mục đích là để giải quyết những hành vi ứng xử của các em thật sớm và can thiệp vào khi chúng còn ở mức độ nhẹ. Khi các vi phạm được lặp đi lặp lại hoặc mang tính nghiêm trọng, các em (người vi phạm) sẽ được gởi đến văn phòng hiệu trưởng hay phụ tá hiệu trưởng.

CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

English	If you require assistance with this document in a language other than English, please contact 770-473-3232 or e-mail Interpreter@clayton.k12.ga.us
العربية: (Arabic)	إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في هذا المستند بلغة أخرى غير اللغة الإنجليزية، يرجى الاتصال بالرقم الهاتفي 770-473-3232 أو بريد إلكتروني Interpreter@clayton.k12.ga.us
中国的: (Chinese)	如果您要求把这份文件翻译成中文，请致电 770-473-3232 或发电子邮件到 Interpreter@clayton.k12.ga.us
Français: (French)	Si vous avez besoin d'aide avec ce document en une langue autre que l'anglais, veuillez communiquer avec nous au 770-473-3232 ou au Interpreter@clayton.k12.ga.us
Português: (Portuguese)	Se precisa de ajuda neste documento em outra língua que não seja o inglês, por favor, entre em contato pelo telefone 770-473-3232 ou por email no Interpreter@clayton.k12.ga.us
Español (Spanish)	Si necesita ayuda con este documento en otro idioma además del inglés, por favor comuníquese al 770-473-3232 o por correo electrónico Interpreter@clayton.k12.ga.us
اردو: (Urdu)	770-473-3232 پر رابطہ مہربانی براد تو ہے، ہوتی ضرورت کی مدد ساتھ کے زبان کسی علاوہ کے انگریزی میں دستاویز اس آپ Interpreter@clayton.k12.ga.us میل ای یا 770-473-3232
Tiếng Việt: (Vietnamese)	Nếu quý vị cần trợ giúp với tài liệu này trong một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, xin vui lòng liên hệ 770-473-3232 hoặc e-mail Interpreter@clayton.k12.ga.us

HỌC TẬP

HỌC TẬP CHÍNH TRỰC

Học sinh được dự kiến trình bày bài tập đã được hoàn tất do chính học sinh đó tự làm để đánh giá việc học tập, trừ khi là bài tập được chỉ định làm theo nhóm. Học tập chính trực là điều luôn luôn mong muốn. Nếu tìm thấy học sinh gian lận bài tập để lấy điểm, học sinh sẽ không nhận được điểm cho bài tập đó và có thể bị đối diện với kỷ luật học tập. Hành vi sau đây được coi là vi phạm đến học tập chính trực:

- Sử dụng tài liệu trong bài thi khi không cho phép
- Nhận thông tin về bài thi khi không cho phép
- Cố ý cung cấp thông tin của bài thi cho học sinh khác
- Cho câu trả lời của bài thi cho một người nào đó chưa lấy bài thi
- Nộp bài làm để nhận điểm nhưng bài không phải là của mình
- Ấn cấp văn
- Sử dụng các thiết bị điện tử để cung cấp câu trả lời trong lúc lấy thi

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Học sinh ở các trường trung học cấp ba Clayton County High Schools sẽ thuộc vào điều lệ đã được lập ra do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang thiết lập, 160-4-2-.48 (5) IHF tùy theo năm học mà các em đã ghi danh vào học lớp chín.

- Học sinh ghi danh đến từ tiểu bang khác phải đáp ứng theo yêu cầu tốt nghiệp của Học khu và Sở Giáo Dục Tiểu bang.
- Học sinh rút học bạ hơn một năm phải đáp ứng theo yêu cầu của Sở Giáo Dục Tiểu bang và yêu cầu tốt nghiệp của Học khu.

Những học sinh đạt đủ điểm theo yêu cầu của Sở Giáo Dục Georgia sẽ nhận được bằng tốt nghiệp. [Xem Quy tắc hành chính Trường Công Quận Clayton IHF (6)-R (1) và Chính sách Học khu IHF (6)]

MIỄN THI – Trung học Cấp ba

Clayton County Public Schools cho phép miễn thi trong học kỳ hai cho tất cả các khối lớp theo các sự hướng dẫn dưới đây.

- Học sinh đậu một khóa học, không yêu cầu thi cuối khóa End-of-Course Test (EOCT), có quyền chọn miễn thi của lớp
- Học sinh chưa bao giờ bị đưa lên văn phòng có quyền chọn miễn thi của lớp
- Học sinh được điểm "A" cho lớp học vào học kỳ hai có quyền chọn miễn thi của lớp và
- Học sinh có số hiện diện hoàn hảo không nghỉ học trong năm học và có điểm đậu trong lớp có quyền chọn miễn thi của lớp.

Số miễn thi được cho phép theo khối lớp:

- Lớp 9 - 2 lần miễn thi
- Lớp 10 - 3 lần miễn thi
- Lớp 11 - 4 lần miễn thi
- Lớp 12 - Tất cả các kỳ thi có thể được miễn.

Ngoài ra, học sinh lớp mười hai nào không đáp ứng được yêu cầu sẽ không được phép miễn thi cho bất kỳ kỳ thi cuối lớp và không được tham gia vào lễ tốt nghiệp. Bao gồm nhưng không giới hạn bị mất hoặc bị hư hỏng sách giáo khoa, máy tính, hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí không được thanh toán, và đồng phục không trả lại. Xem trang 30 để biết thêm thông tin.

Định nghĩa và giải thích:

Xét cho miễn thi sẽ dựa vào lớp học của từng lớp. Định nghĩa sự hiện diện hoàn hảo trong lớp học là:

- Không có vắng mặt
- Không có đi trễ
- Không có ra về sớm

Sẽ không có trường hợp ngoại lệ khác được cấp cho vì bất kỳ lý do nào. Học sinh lớp 12 (senior) trong học kỳ hai đã đáp ứng các tiêu chuẩn miễn thi nhưng chọn để tham dự kỳ thi học kỳ được xứng đáng khen thưởng. Nếu điểm thi kiểm tra của học sinh đó nâng cao điểm trung bình cuối học kỳ, điểm sẽ được tính vào. Tuy nhiên, nếu điểm thi kiểm tra của học sinh đó làm giảm điểm trung bình học kỳ, điểm sẽ không tính. "Học kỳ hai" là khoảng thời gian giảng dạy từ Tháng Giêng đến Tháng Năm của mỗi năm học.

HỆ THỐNG ĐÁNH GIÁ (GEORGIA MILESTONES)

Hệ thống đánh giá Georgia Milestones là một chương trình đánh giá tổng kết toàn diện bao trùm từ lớp 3 đến trung học cấp ba. Georgia Milestones đo lường những kiến thức và kỹ năng mà học sinh đã học được nêu trong các nội dung tiêu chuẩn của tiểu bang về các môn học ngôn ngữ, toán học, khoa học và xã hội học. Học sinh lớp 3, 4, 6, 7 sẽ thi về ngôn ngữ và toán học, lớp 5 và lớp 8 sẽ thi trong mỗi môn học, trong khi đó học sinh trung học cấp ba sẽ có bài thi đánh giá cuối khóa của mỗi môn học theo chỉ định của Ban Giáo Dục Tiểu Bang.

Hệ thống đánh giá Georgia Milestone bao gồm:

- open-ended (constructed-response) kiểm tra tự luận mục ngôn ngữ và toán học (tất cả các lớp và các khóa học);
- một bài luận (học sinh tự luận với những đoạn văn đã đọc) ở mọi cấp lớp và khóa học trong phần đánh giá về ngôn ngữ;
- những mục đánh giá tiêu chuẩn trong khóa học về các môn là để bổ sung các thông tin dựa trên tiêu chuẩn để cung cấp sự so sánh của quốc gia; và
- theo thời gian chuyển sang điều hành trực tuyến, với trực tuyến được coi là phương thức chính và giấy bút chì sẽ là sao lưu cho đến khi quá trình chuyển đổi hoàn tất.

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Assessment/Pages/Georgia-Milestones-Assessment-System.aspx>

TIÊU CHUẨN XUẤT SẮC GEORGIA (GSE)

Các tiêu chuẩn được neo trong kỳ vọng sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp đã được thiết kế để đảm bảo tất cả học sinh đạt đến trình độ sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp vào cuối năm trung học cấp ba. Các tiêu chuẩn này được lập ra do sự nỗ lực tự nguyện các bang qua National Governors Association (NGA) và Council of Chief State School Officers (CCSSO). Hơn nữa, họ đại diện cho một bước tiến lớn về tiêu chuẩn toán học và anh ngữ. Họ căn cứ vào những chứng cứ cần cho học sinh tốt nghiệp trung học để sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, và xây dựng tiêu chuẩn tốt nhất cho tiểu bang và quốc tế. Đây cũng cung cấp một sự tiến triển rõ ràng và tập trung trong việc học từ mẫu giáo đến tốt nghiệp trung học, cung cấp cho giáo viên, quản trị viên, phụ huynh và học sinh những thông tin mà họ cần cho học sinh học thành công. Về cơ bản, các tiêu chuẩn này là quan trọng. Khi tiêu chuẩn này được thiết lập ở cấp sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, họ đặt mục tiêu rõ ràng và chia sẻ giao tiếp những kỳ vọng trên toàn hệ thống. Tất cả học sinh, sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, vào những năm cuối của trung học. Kỳ vọng cao đưa toàn bộ hệ thống từ tiểu bang đến các học khu đến các lớp học hướng tới sự xuất sắc và làm tăng kết quả và cơ hội cho tất cả học sinh!

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Curriculum-and-Instruction/Pages/default.aspx>

NĂNG KHIẾU

Theo quy định của Bộ Giáo Dục Georgia 160-4.2-38 (IDDD), dữ liệu đánh giá cho tất cả học sinh tập trung trong bốn phần, Khả năng trí tuệ, Thành tích, Sáng tạo và Động lực. Những đánh giá bổ sung thêm trong bất kỳ phần nào, có thể yêu cầu dựa theo tình trạng đặc biệt và/hoặc theo nhu cầu đặc biệt từng cá nhân. Tiến trình xác định Tiềm Năng bắt đầu sớm từ khối lớp Mẫu giáo và tiếp tục đến khối lớp 12. Để xác định tất cả học sinh cần điều chỉnh hướng dẫn thích hợp và/hoặc những dịch vụ đặc biệt, sự Tìm kiếm Tài Năng sẽ được thực hiện hàng năm và bao gồm những điều sau đây: được tự động giới thiệu, quan sát cấu tạo và giới thiệu cá nhân.

PHIẾU ĐIỂM

Bảng điểm được gửi về vào mỗi chín tuần và bảng báo cáo mức tiến bộ sẽ gửi về vào mỗi bốn tuần rưỡi. Bảng điểm có sẵn trên trang mạng Infinite Campus Parent Portal. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ nên lấy hẹn cho cuộc họp khi bảng điểm báo cáo giải thích trong phần học tập bị thiếu sót hay tiến bộ của con em. Phụ huynh/người giám hộ nên liên lạc với giáo viên của con mình nếu có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến điểm ghi nhận hoặc thông tin trên phiếu điểm của các em. Phụ huynh có thể theo dõi điểm của con mình trên Infinite Campus Parent Portal vào mạng <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>.

NỘI QUY HỌC BÙ

Tất cả học sinh có cơ hội để làm bù lại những bài tập thiếu mất, bất kể vì lý do vắng mặt nào. **Trách nhiệm của học sinh và phụ huynh là sắp xếp và/hoặc hoàn thành tất cả bài tập trong thời hạn ba ngày kể từ ngày học sinh trở lại học.** Học sinh sẽ trình cho giáo viên các bài tập làm bù để được chấm điểm. Chấm điểm cho các bài làm bù sẽ được báo cáo cho học sinh trong một thời gian hợp lý, tức là 3-5 ngày. Trách nhiệm của cha mẹ và học sinh, nếu thích hợp, bắt đầu làm các bài tập bị mất, bài thi kiểm tra, và bài tập trong lớp. Học sinh phải chịu trách nhiệm cho việc thu thập các bài tập cần thiết và sắp xếp làm bất cứ điều gì cần thiết với giáo viên của em ấy. Cha mẹ nên giúp con của mình để yêu cầu làm bù các bài tập bỏ lỡ, và các bài thi.

Học sinh có thể sắp xếp thời gian xen kẽ với giáo viên để làm bù theo sự thuận tiện cho cả giáo viên và học sinh. Các bài kiểm tra/bài tập thông thường được làm trước hoặc sau giờ học, ngoại trừ có sự xếp đặt đặc biệt của giáo viên. Giáo viên có thể cho bài làm bù hoặc bài kiểm tra khác hơn so với những bài đã cho các học sinh khác. Điều rất quan trọng là cha mẹ phải tham gia làm việc này để đảm bảo sự thành công trong việc học tập của học sinh. Những bài tập dài hạn đã được ấn định thời gian nộp bài phải được nộp đúng ngày bất kể sự vắng mặt trước đó của học sinh ra sao.

MOVE ON WHEN READY (Chương trình học kép)

Tiến tới khi sẵn sàng (bằng kép) Move On When Ready (MOWR) chương trình học bằng kép cho học sinh từ lớp 9-12 với sự lựa chọn lấy bằng tốt nghiệp trung học và tín chỉ đại học cùng một lúc. Học sinh có thể thực hiện yêu cầu tốt nghiệp trung học trong khi đạt được tín chỉ đại học cho ngành học. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng gặp tư vấn viên của trường trung học cấp ba hoặc liên hệ với Điều phối viên hướng dẫn và tư vấn tại (678) 817-3124.

Quy định hành chính - Hệ thống điểm

Mã: IHA-R (1)

Cách thức chấm điểm cho trường học

Hiệu trưởng có trách nhiệm liên lạc và giám sát các thủ tục báo cáo về điểm học của học khu. Giáo viên phải thực hiện theo hành chính được liệt kê trong quy định này. Sổ liên lạc phải được duy trì bởi giáo viên và nộp vào mỗi 4 ½ tuần chủ yếu để đảm bảo phụ huynh đã nhận được thông báo trước về thành tích học tập của học sinh. Ngoài các sổ liên lạc, giáo viên yêu cầu phải thông báo cho cha mẹ trước khi giao phiếu điểm báo cáo cuối cùng vào mỗi 13 ½ tuần mà số điểm ít hơn 70.

Thông báo cho phụ huynh

Các giáo viên phải liên lạc với cha mẹ một khi số điểm giảm xuống dưới 70. Phụ huynh có thể nhận được thông báo qua điện thoại, email, hộp phụ huynh, hoặc bưu điện. Vào mỗi 13 ½ tuần, tài liệu phải được nhập vào hệ thống thông tin học sinh.

Báo cáo điểm học cách chính xác

Giáo viên được yêu cầu phải duy trì chính xác các thành tích học tập của học sinh, điểm, và sự hiện diện. Số điểm phải nhập vào hàng tuần trên trực tuyến của học khu.

Tổng Số Điểm				Tổng Số Điểm Môn học Cấp III					
				Môn học với phần thi cuối khóa (EOC)			Môn học không có phần thi cuối khóa (EOC)		
<u>Tiểu Học</u>			<u>Cấp II</u>						
Bài tập trong lớp	50%		Bài tập trong lớp	45%	Bài tập trong lớp	25%	Bài tập trong lớp	25%	
Bài kiểm tra	15%		Bài kiểm tra	15%	Bài kiểm tra	20%	Bài kiểm tra	20%	
Bài thi vấn đáp	15%		Bài thi vấn đáp	15%	Bài thi vấn đáp	10%	Bài thi vấn đáp	10%	
Dự án	15%		Dự án	15%	Dự án	10%	Dự án	10%	
Bài tập về nhà	5%		Bài tập về nhà	10%	Bài tập về nhà	15%	Bài tập về nhà	15%	
					Bài kiểm tra cuối khóa (EOC)	20%	Bài kiểm tra cuối khóa (EOC)	20%	

Giám đốc học khu hoặc người đại diện có thể chấp nhận tổng số điểm thay thế cho lớp học thực hiện theo định hướng, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn đến môn mỹ thuật, nghề nghiệp và giáo dục nông nghiệp, ngoại ngữ, và các khóa học trong phòng thí nghiệm.

Bài tập trong lớp, kiểm tra, trắc nghiệm, dự án, bài tập về nhà phải chặt chẽ và dựa trên tiêu chuẩn học tập. Tiêu chuẩn bao gồm bài tập trong lớp và phần đánh giá. Bài tập về nhà là cơ hội để thực hành mở rộng và áp dụng các tiêu chuẩn của nội dung. Bài tập về nhà phải được chỉ định ít nhất một lần một tuần. Kỳ vọng điểm học phải được giải thích rõ ràng cho học sinh và phụ huynh.

Ấn cấp văn/Gian Lận

Gian lận và ấn cấp văn được coi là việc làm vi phạm học tập nghiêm trọng. Hiệu trưởng sẽ thành lập các thủ tục gian lận/ấn cấp văn. Bất cứ học sinh nào ấn cấp văn hoặc gian lận trên các bài tập và/ hoặc bài thi sẽ đưa đến nhân viên quản trị cùng với các bằng chứng hỗ trợ.

Không hoàn tất (I)

Chữ “I” tượng trưng kết quả bài tập không hoàn tất hoặc không dự thi cuối khóa (EOC) vì bệnh kéo dài hoặc một số trường hợp được phép thêm thời gian. Bài tập không hoàn tất vì thiếu phần thi cuối khóa phải được giải quyết vào những ngày cuối trước học kỳ mới tiếp theo; tuy nhiên, hiệu trưởng có quyền gia thêm thời hạn dựa trên hoàn cảnh của cá nhân.

Báo cáo điểm học

Báo cáo mức tiến bộ được cấp cho vào mỗi bốn tuần rưỡi trong thời gian mỗi chín tuần. Phiếu điểm học bạ được phát ra vào mỗi chín tuần cho cấp lớp tiểu học và trung học. Phiếu điểm học bạ được phát ra vào mỗi mười tám tuần cho học sinh trung học cấp ba. Phiếu điểm sẽ bao gồm cả chữ và số cho tất cả học sinh ở các cấp lớp K-12.

Điểm học bạ cho cấp lớp K-2, giáo viên cho điểm số

Điểm theo mã chữ	Phạm vi số điểm theo Hệ thống Thông tin Học sinh	Mức hiệu suất	Mô tả thành tích
E	89.5 đến 100	Xuất sắc	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
S	79.5 đến 89.4	Đạt yêu cầu	Đáp ứng nội dung mong muốn
N	69.5 đến 79.4	Cần cải thiện	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
U	0 đến 69.4	Không đạt yêu cầu	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC		Không có tín chỉ	Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I		Không hoàn tất	Bài tập yêu cầu không hoàn thành

Điểm học bạ cho cấp lớp K-2, giáo viên cho điểm bằng mẫu tự

Điểm theo mã chữ	Phạm vi số điểm	Mức hiệu suất	Mô tả thành tích
E	100	Xuất sắc	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
S	89	Đạt yêu cầu	Đáp ứng nội dung mong muốn
N	79	Cần cải thiện	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
U	69	Không đạt yêu cầu	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC		Không có tín chỉ	Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I		Không hoàn tất	Bài tập yêu cầu không hoàn thành

Điểm học bạ cho cấp lớp 3-5

Điểm theo mã chữ	Mức thành tích	Điểm dựa theo thành tích	Mô tả thành tích
A	Xuất sắc	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
B	Đạt yêu cầu	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
C	Cần cải thiện	71-79	Hướng tới đáp ứng nội dung mong muốn
D	Không đạt yêu cầu	70	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
F	Rớt	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ		Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất		Bài tập yêu cầu không hoàn thành

Điểm học bạ cho lớp 6-12

Điểm số cho tất cả các môn học:

Điểm theo mã chữ	Điểm dựa theo thành tích	Mô tả thành tích
A	90-100	Đáp ứng hơn nội dung mong muốn
B	80-89	Đáp ứng nội dung mong muốn
C	71-79	Hướng tới đáp ứng nội dung mong muốn
D	70	Không tiến triển theo sự mong đợi về nội dung
F	69 và thấp hơn	Không đáp ứng nội dung mong muốn
NC	Không có tín chỉ	Ghi danh học 10 ngày hoặc ít hơn
I	Không hoàn tất	Bài tập yêu cầu không hoàn thành

HỒ SƠ RA TRƯỜNG CỦA HỌC SINH LỚP 12

CCPS Senior Exit Portfolio là phần đòi hỏi cho tất cả học sinh lớp 12 đang lấy môn Văn học nước Anh và môn viết văn. Trong năm cuối lớp mười hai, học sinh sẽ thu thập các bài dự án, bài tập, bài viết, đánh giá học lực, và tài liệu về đại học/chuẩn bị nghề nghiệp để hoàn tất hồ sơ ra trường CCPS Senior Exit. Hồ sơ ra trường CCPS Senior gồm các bài tập đòi hỏi kiến thức thu được từ môn Anh văn, Xã hội học, Khoa học, Toán, và Nghề nghiệp Công nghệ và Giáo dục Nông nghiệp (CTAE). Giáo viên được yêu cầu tạo điều kiện tuân thủ theo kỳ hạn để đảm bảo học sinh đạt được yêu cầu cuối với bộ hồ sơ đặc trưng thành quả và kinh nghiệm học tập tốt nhất của các em. Giáo viên sẽ sử dụng công nghệ để hỗ trợ học sinh trong việc quản lý và duy trì hồ sơ học sinh trong suốt cả năm. Trong hồ sơ CCPS Senior Exit Portfolio gồm những điều sau đây: Mục tiêu cá nhân, đề xuất chiến dịch sức khỏe, hội chợ về xã hội học, đại học/ngành nghiệp, xem xét đại học, giáo dục triết học, Ghi âm cá nhân, học tập độc lập. Vào cuối của năm học, học sinh được yêu cầu trình bày hồ sơ của các em sử dụng dạng phần mềm.

GIỜ HỌC

Trường trung học cấp ba sẽ bắt đầu lúc 8:50 sáng và tan học vào lúc 4:00 chiều, và trung học cấp hai sẽ bắt đầu lúc 8:15 sáng và tan học vào lúc 3:10 chiều, và trường tiểu học bắt đầu lúc 7:45 sáng và tan học vào lúc 2:15 chiều.

THỦ TỤC XIN RA VỀ SỚM

Thẻ can cước được yêu cầu khi xin cho con em ra về sớm không ngoại lệ để duy trì môi trường an toàn và trật tự cho tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên.

Trường tiểu học: Học sinh không được phép ra về sau 1:45 chiều vào những ngày học bình thường và 12:45 trưa vào những ngày tan học sớm.

Trung học cấp hai: Học sinh không được phép ra về sau 2:40 chiều vào những ngày học bình thường và 1:40 vào những ngày tan học sớm.

Trung học cấp ba: Học sinh không được phép ra về sau 3:30 chiều vào những ngày học bình thường và 2:30 vào những ngày tan học sớm.

NHỮNG NGÀY TAN HỌC SỚM

CCPS đã chỉ định vào những ngày sau đây cho về sớm: **Ngày 23 tháng 8 năm 2017, ngày 20 tháng 9 năm 2017, ngày 6 tháng 10 năm 2017, ngày 31 tháng 10 năm 2017, và ngày 16 tháng 2, năm 2018.** Vào những ngày tan học sớm xe buýt đưa đón từ nhà đến trường sẽ được cung cấp vào những ngày được xác định trên lịch trình sau đây:

Trường học 2017-2018	Giờ học	Giờ tan học
Các trường tiểu học, White Academy, Unidos Elementary	7:45 sáng	1:15 chiều
Các trường Cấp II, Elite Scholars, và cấp II Unidos	8:15 sáng	2:10 chiều
Các trường Cấp III, và Flint River	8:50 sáng	2:50 chiều
Ash Street – South Metro	9:00 sáng	2:00 chiều

Việc ra về sớm sẽ cho phép nhân viên nhà trường nhận thêm sự đào tạo chuyên nghiệp và sự hợp tác để hỗ trợ việc học tập cho học sinh.

Học sinh đang theo học Campus-Kids vẫn tiếp tục tham dự Campus-Kids ngay sau khi tan học vào ngày học rút ngắn. Học sinh có liên quan đến các sinh hoạt ngoài giờ học như buổi diễn tập hoặc các môn thể thao có thể sẽ ở lại sau giờ học ngay sau khi tan học, cho đến khi thời giờ thực tập. Điều này sẽ cho phép học sinh tham gia các sinh hoạt để hoàn tất bài tập và học thêm trong khi giáo viên được hợp tác đào tạo.

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP CHO HỌC SINH BẮT ĐẦU VÀO LỚP CHÍN NĂM HỌC 2011-2012 VÀ VỀ SAU

CÁC MÔN HỌC	
Anh ngữ	<u>4 tín chỉ bao gồm:</u> 1 tín chỉ Văn học lớp 9/Văn phạm 1 tín chỉ Văn học thế giới/Văn phạm 1 tín chỉ Văn học Mỹ/Văn phạm 1 tín chỉ Văn học Anh/Văn phạm
Toán học	<u>4 tín chỉ toán học bao gồm:</u> Toán Đại số 1 hay tương đương Hình học hay tương đương Đại số 2 hay tương đương Thêm một tín chỉ toán được lựa chọn từ danh sách của GSE/AP/IB/học bằng kép môn học được chỉ định
Khoa học	<u>4 tín chỉ khoa học bao gồm:</u> 1 tín chỉ Khoa học vật lý hay Vật lý 1 tín chỉ Sinh vật học 1 tín chỉ Hóa học, Hệ thống Trái đất, Môi trường Khoa học, hoặc một khóa học AP/Bằng kép Thêm 1 tín chỉ
Xã hội học	<u>3 tín chỉ bao gồm:</u> 1 tín chỉ Lịch sử thế giới 1 tín chỉ Lịch sử Hoa Kỳ 1/2 tín chỉ về Chính quyền Hoa Kỳ/Công dân 1/2 tín chỉ Kinh tế Các môn học đồng hành: 1 tín chỉ Các vấn đề thế giới và Hoa Kỳ (môn học đồng hành với Chính quyền Hoa Kỳ cho lớp 10) 1/2 tín chỉ về Kinh tế học So sánh (môn học đồng hành với Kinh tế lớp 12)
Sức khỏe và Thể dục	1/2 tín chỉ về Sức khỏe 1/2 tín chỉ về Thể dục HOẶC 3 tín chỉ JROTC
Ngôn ngữ học HOẶC Mỹ thuật HOẶC CTAE	3 tín chỉ
Môn học tự chọn	4 tín chỉ
TỔNG SỐ TỐI THIỂU	23 đơn vị

NHẬP HỌC VÀ RÚT HỒ SƠ HỌC SINH

Trường Học Quận Clayton County tuân theo tất cả các yêu cầu ghi danh và rút hồ sơ của Luật Hội Đồng Quản Trị Tiểu Bang – State Board Rule 160-5-1.28 và tất cả các thẩm quyền được tiểu bang và liên bang áp dụng.

NHỮNG YÊU CẦU KHI GHI DANH

Thẩm quyền ghi danh:

1. Theo quy định ghi trong O.C.G.A. 20-2-690, phụ huynh, người giám hộ, ông bà hoặc người khác có thẩm quyền để ghi danh cho học sinh nào đã đáp ứng đủ yêu cầu về tuổi, nếu phụ huynh hoặc người bảo hộ của học sinh (hoặc học sinh trong trường hợp là một trẻ vị thành niên được tự do quyết định) là thường trú trong phạm vi khu học chánh và cung cấp giấy tờ cư trú phù hợp với luật lệ do giám thị học khu đặt ra, tuy nhiên học sinh có thể ghi danh học tạm thời trong vòng 30 ngày trong khi chờ có bằng chứng theo quy lệ của Sở Giáo Dục tiểu bang.
2. Một người ghi danh cho học sinh dưới sự chứng nhận của luật sư có thẩm quyền bởi vì phụ huynh/người giám hộ đang phục vụ trong quân đội. Khi ghi danh trong trường hợp này, yêu cầu có giấy chứng nhận đang thi hành nhiệm vụ. Người ghi danh như vậy không cần phải có giấy chứng nhận giám hộ.
3. Ông/Bà với thẩm quyền thích hợp được phụ huynh ủy thác dựa theo quy định O.C.G.A. 19-9-120 đến 129 có thể ghi danh cho học sinh nếu phụ huynh gặp khó khăn trong việc chăm sóc con em. Trường học phải ghi danh cho học sinh, mặt khác thì các em cũng đủ điều kiện nhập học, và trường nên cho phép ông/bà hành động thay mặt các cháu của mình mà không cần yêu cầu họ xin giấy giám hộ của tòa án.
4. Căn cứ vào quy định Chấp thuận Giáo dục của Người chăm sóc O.C.G.A. 20-1-14, chăm sóc người thân hộ đủ điều kiện thường trú có thể ghi danh học sinh với một bản khai tuyên thệ của người chăm sóc (Kinship Caregiver's Affidavit) theo yêu cầu của O.C.G.A. 20-1-18.
5. Người chăm sóc người thân (theo quy định của O.C.G.A. 20-1-15) có thể ghi danh với các tài liệu thích hợp nếu học sinh ở chung với người ghi danh trong thời gian là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp:
 - a. Mất hoặc nhường đi khả năng chăm sóc đứa trẻ đó; hoặc là
 - i. Không thể đảm bảo rằng đứa trẻ sẽ đến trường vì lý do, bao gồm, nhưng không giới hạn: phụ huynh hoặc người chăm sóc hợp pháp không thể chăm sóc được vì phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp qua đời;
 - ii. Một căn bệnh nghiêm trọng hoặc căn bệnh hiểm nghèo của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - iii. Tình trạng thể chất hoặc tinh thần của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc và giám sát đứa trẻ hợp lý
 - iv. Việc giam giữ của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - v. Không có thể xác định nơi ở của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp;
 - vi. Sự mất mát hoặc không thể sinh sống được trong ngôi nhà của đứa trẻ do hậu quả của thiên tai; hoặc là
6. Thời kỳ hoạt động quân sự của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng. Người ghi danh cho học sinh phải là người giám hộ hoặc chịu trách nhiệm cho học sinh (đại diện thay mặt cha mẹ - 7 ngày một tuần và 24 giờ mỗi ngày) nếu người đó không phải là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh. Học sinh sẽ không được phép ghi danh vào trường học vì muốn tham gia vào thể thao hay muốn học tại một trường đặc biệt trong quận.

Độ Tuổi Thích Hợp:

Khác với các học sinh đặc biệt được miễn trừ theo quy định của pháp luật, các cá nhân sau đây đủ điều kiện ghi danh:

1. Vào ngày 01 tháng 09, học sinh phải được năm tuổi trừ khi các em được 20 tuổi vào ngày 01 tháng 09 hoặc là các em có bằng tốt nghiệp phổ thông hay bằng cấp tương đương dựa theo luật O.C.G.A. 20-2-150. Học sinh đã bỏ học một phần tư kỳ học hoặc hơn được phép ghi danh học các chương trình phổ thông thích hợp trừ khi em ấy được 20 tuổi vào ngày 1 tháng 9; hoặc
2. Học sinh là cư dân hợp pháp của một hay nhiều tiểu bang hoặc quốc gia khác trong khoảng hai năm lập tức duy chuyển đến tiểu bang Georgia, đã hợp pháp ghi danh vào một trường mẫu giáo công lập, hoặc lớp một được công nhận bởi một hiệp hội tiểu bang hoặc khu vực tương đương, thì sẽ đủ điều kiện để đăng ký học trong các trường tại Georgia nếu tính đến ngày 31 tháng 12 học sinh phải được năm tuổi để học lớp mẫu giáo hay học sinh phải được sáu tuổi để học lớp một.
3. Học sinh nhận được chương trình giáo dục đặc biệt phải theo suốt đến 21 tuổi hoặc cho đến khi các em nhận được bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

Xác Nhận Tuổi Tác:

1. Khác với các học sinh đặc biệt được miễn trừ theo quy định của pháp luật Georgia, trước khi nhận bắt kỳ học sinh nào vào một trường trong hệ thống của quận, Giám thị trường học hoặc người được chỉ định sẽ chấp nhận bằng chứng theo thứ tự quy định dưới đây để chứng minh ngày sinh của em đó:
 - a. Bản sao giấy khai sinh có công chứng hay giấy chứng nhận sanh ở bệnh viện; hoặc giấy khai sinh;
 - b. Thẻ quân đội có hình;
 - c. Bằng lái còn thời hạn;
 - d. Hộ chiếu;
 - e. Biên bản nhận con nuôi;
 - f. Hồ sơ tôn giáo có chữ ký của một quan chức tôn giáo có thẩm quyền;
 - g. Hồ sơ học tập chính thức; hoặc
 - h. Nếu không có các chứng cứ để chứng minh tuổi, phụ huynh hoặc người giám hộ phải khai bản tuyên thệ về độ tuổi đi kèm với một giấy chứng nhận tuổi tác có chữ ký của một bác sĩ có giấy phép hành nghề, giấy chứng nhận rằng bác sĩ đã kiểm tra con em và tin rằng độ tuổi trong bản tuyên thệ là đúng.
2. Ngay khi trình bày những chứng cứ trên, bản sao các văn bản sẽ được lưu trong hồ sơ của học sinh và văn bản chính sẽ được trả lại phụ huynh hay người giám hộ.
3. Học sinh sẽ được xác định trong hệ thống thông tin học sinh tại địa phương - local student information system (SIS) và trong hệ thống thông tin học sinh toàn tiểu bang Georgia - Georgia Statewide Student Information System (GSSIS) dưới tên hợp pháp được viết trên các giấy tờ xác nhận tuổi liệt kê ở trên hoặc văn bản đổi tên do tòa án cấp.

4. Một khi học sinh đã hoàn thành ghi danh vào bất kỳ trường công lập nào của Georgia qua việc cung cấp một trong các tài liệu trên và khi đã được ghi vào hồ sơ kiểm tra nhận dạng của Georgia - Georgia Testing Identifier application (xem luật SBOE 160-5-1-07), các bằng chứng thêm về độ tuổi thì không cần thiết nữa.

Những Giấy Tờ Khác Yêu Cầu Cần Có Khi Ghi Danh:

Phụ huynh hoặc người giám hộ phải mang theo:

- Bản sao giấy an ninh xã hội của học sinh cần ghi danh hoặc ký một mẫu đơn tuyên bố phản đối cung cấp số an ninh xã hội, dựa theo luật O.C.G.A. 20-2-150. Không một học sinh nào bị từ chối nhập học nếu như học sinh không có số an ninh xã hội hay học sinh đó từ chối cung cấp số an ninh xã hội.
- Giấy chứng nhận theo quy định của luật O.C.G.A. 20-2-771, liên quan đến việc tiêm chủng của học sinh, trong đó bao gồm một ngoại lệ cho lý do tôn giáo.
- Giấy chứng nhận theo quy định của luật O.C.G.A. 20-2-770, liên quan đến việc kiểm tra dinh dưỡng, mắt, tai, và răng của học sinh.
- Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-670, học sinh xin chuyển vào một lớp học cao hơn lớp sáu phải trình một bản sao của bảng điểm được chứng nhận hoặc học bạ và hồ sơ kỷ luật của trường đã học trước đó.
- Học sinh chuyển từ một Hệ thống Giáo dục Địa phương khác trong tiểu bang Georgia phải đáp ứng các điều kiện để tiếp tục nhận các dịch vụ năng khiếu được thành lập bởi Hội đồng Giáo dục Địa phương của hệ thống trường tiếp nhận. Không có uy quyền nhận nhượng giữa các tiểu bang trừ khi học sinh là người phụ thuộc của nhân viên quân sự được cấp bởi O.C.G.G. 20-2-2140 et seq.

Giấy tờ xác nhận nơi cư trú sẽ được yêu cầu, trừ khi là học sinh vô gia cư thì Đạo luật McKinney-Vento sẽ được áp dụng.

Căn cứ theo Đạo luật McKinney-Vento, trẻ em vô gia cư được ghi danh ngay lập tức ngay cả trong trường hợp không có bất kỳ tài liệu thích hợp. Khi xác định một học sinh vô gia cư, em đó phải được phép lưu lại trong trường mà em đã được ghi danh trước khi trở thành vô gia cư hoặc ghi danh trong quận nơi em đó đang ở hiện tại. Giấy tờ xác nhận nơi cư trú là không cần thiết khi áp dụng Đạo luật McKinney-Vento. Các nhân viên hoặc cá nhân được chỉ định chịu trách nhiệm cho việc chăm sóc học sinh vô gia cư phải có trách nhiệm giúp học sinh vô gia cư thu thập các hồ sơ cần thiết để ghi danh.

Bằng chứng về nơi cư trú cho những học sinh không đáp ứng các tiêu chuẩn luật Vento McKinney, có thể được thể hiện bằng cách cung cấp hai hoặc nhiều hơn các giấy tờ sau đây:

- Giấy chủ quyền nhà cho nơi cư ngụ hợp pháp dưới tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho học sinh;
- Hợp đồng mua bán nhà mới nhất;
- Báo cáo thuế bất động sản hoặc hóa đơn mới nhất trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp.
- Bảo hiểm, bảo hành của chủ nhà trong năm vừa qua, giấy chủ nhà trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp;
- Giấy thuê nhà hoặc hợp đồng thuê nhà mới nhất, bao gồm tên, địa chỉ và/hoặc số điện thoại của bên cho thuê;
- Hóa đơn hàng tháng mới nhất trong vòng 45 ngày (gas, điện thoại, điện, nước, và cống rãnh) có ghi địa chỉ hợp pháp của nơi cư ngụ;
- Giấy trả tiền lương mới nhất trong vòng 45 ngày có tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp;
- Thẻ Medicaid mới nhất năm qua trong tên của phụ huynh/người giám hộ/người ghi danh cho nơi cư trú hợp pháp

Trong trường hợp không có giấy tờ chứng minh nơi ở hoặc không cung cấp đủ giấy tờ theo yêu cầu của trường để xác nhận nơi cư ngụ trong phạm vi trường học, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu phụ huynh/người giám hộ phải ký một bản tuyên bố nơi cư ngụ hợp pháp giữa người đăng ký và chủ sở hữu/đại lý cho thuê nơi cư trú trong vòng 60 ngày cho đến khi giấy hợp pháp nơi cư ngụ được nộp vào.

Khu vực đi học:

Học sinh phải đi học trong vùng nơi cha mẹ/người giám hộ hợp pháp cư trú. Học sinh không được đi học các trường khác trong hệ thống trừ khi được cấp phê duyệt thông qua quá trình chuyển giao học sinh.

Xác minh nơi cư trú:

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sinh sống trọn thời gian cư trú tại quận Clayton trong khi ghi danh học tại Trường Công Quận Clayton. Nhân viên đại diện của hệ thống trường học có thể viếng thăm theo địa chỉ được cung cấp bởi phụ huynh/người giám hộ để xác định nơi cư trú hoặc xác nhận cư trú với một đại lý cho thuê. Những học sinh ghi danh gian lận sẽ bị rút ra khỏi trường. Phụ huynh có thể bị truy tố về cung cấp thông tin sai sự thật theo tài liệu pháp lý (O.C.G.A 16-10-71) nếu người đại diện hệ thống trường học đủ chứng cứ là phụ huynh/người giám hộ khai không đúng sự thật trên tài liệu cư trú.

Tiêu Chuẩn của Hiệp Hội Liên Đoàn Thể Thao Phổ Thông Trung Học Georgia - Georgia High School Athletic Association Eligibility

Xin vào trang mạng <http://www.ghsa.net/student-and-eligibility-information> để xem thông tin về Học Sinh và Tiêu Chuẩn.

Ghi Danh Tam Thời:

Một học sinh được ghi danh tạm thời vào trường học sẽ cho phép đi học 30 ngày trong khi chờ đợi giấy chứng nhận về tuổi tác, cư trú, hoặc các yêu cầu khác của trường. Thời gian ghi danh tạm thời có thể được kéo dài thêm đối với các trường hợp nhỏ theo quyết định của giám thị học khu hoặc người được chỉ định.

- Nếu như các giấy chứng nhận không được nộp trong thời gian này, giám thị học khu hoặc người được chỉ định sẽ đánh dấu rút tên học sinh vào cuối ngày thứ 30.
 - Phụ huynh/người giám hộ ghi danh cho học sinh sẽ bị coi là không tuân thủ và là đối tượng chịu hình phạt dựa theo luật O.C.G.A. 20-2- 690.1.
 - Giám thị học khu có trách nhiệm báo cáo vi phạm cho tất cả các cơ quan có thẩm quyền để xét xử.
- Giám đốc Học Khu hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ ghi danh học sinh ít nhất 10 ngày trước khi rút hồ sơ của học sinh.

- Luật O.C.G.A. 20-2-150 (c) liên quan đến việc bắt buộc học sinh đi học trước khi sinh nhật thứ 17 không được áp dụng vào việc ghi danh tạm thời.
- Các học sinh đăng ký học trước thì không đủ điều kiện để ghi danh tạm thời cho tới khi bắt đầu hiện diện ở trường mà học sinh ghi tên học.
- Các quy định của luật O.C.G.A. 20-2-670 liên quan đến chuyển giao hành động kỷ luật hoặc kết án trọng tội cho học sinh lớp 7 và cao hơn và sẽ được ưu tiên hơn bất kỳ việc ghi danh tạm nào.
- Hệ thống trường học không chịu trách nhiệm việc thực hiện các quyết định liên quan đến tình trạng di trú và thị thực. Hệ thống trường học sẽ chấp nhận thị thực của du học sinh dạng không di dân và di dân/người không thị thực miễn là đáp ứng yêu cầu tuổi tác và cư trú mà không hỏi về tình trạng pháp lý, theo quy định của liên bang hoặc quy định của pháp luật tiểu bang và quy tắc hội đồng quản trị tiểu bang.

RÚT HỒ SƠ HỌC SINH

Trường Công Quận Clayton, theo 160-5-1-.28, sẽ tuân theo những thủ tục sau đây khi học sinh rút hồ sơ khỏi trường:

1. Người Chịu Trách Nhiệm ghi danh:

- Người ghi danh cho học sinh là người sẽ rút hồ sơ cho học sinh.
- Phụ huynh/người giám hộ có thể cung cấp văn bản chấp thuận cho người khác có thể rút học sinh ra khỏi trường.

2. Rút hồ sơ không cần sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ

Trường Công Quận Clayton sẽ dành quyền rút hồ sơ học sinh mà không cần sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ cho các học sinh trong chương trình học sinh không thể rời nhà dưới các điều kiện như sau:

- Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ cho học sinh nào nghỉ không phép 10 ngày trở lên. Trước khi học sinh bị rút hồ sơ theo điều kiện này Hiệu trưởng sẽ:
 - Cung cấp sự can thiệp cho hành vi và sự vắng mặt của học sinh theo thủ tục của địa phương
 - Thông báo đến phụ huynh/người giám hộ mục đích rút hồ sơ
 - Liên lạc và gửi giấy yêu cầu với nhân viên xã hội của trường
 - Họp với Ban Học Sinh Đặc Biệt - Department of Exceptional Students để xem xét hồ sơ học sinh cho chương trình giáo dục đặc biệt
 - Rút hồ sơ học sinh ra khỏi trường vào ngày hiện diện cuối cùng
 - Cho phép học sinh ghi danh học trở lại
- Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ học sinh đã được nhận/ghi danh vào trường công ở quận khác hoặc trường tư thực bao gồm các học sinh đang nhận dịch vụ từ Department of Juvenile Justice - Sở Tư Pháp Vị Thành Niên.
- Trường Công Quận Clayton sẽ được phép rút hồ sơ học sinh đang cư trú trong khu vực không thuộc phạm vi trường các em đang học sau khi được thông báo và xác nhận.
- Trường Công Quận Clayton sẽ rút hồ sơ những học sinh không thực sự đến lớp học vào ngày đầu tiên của năm học. Các em được phép ghi danh lại khi các em đi học trở lại.

3. Học sinh 18 tuổi:

Trường Công Quận Clayton sẽ cho phép học sinh 18 tuổi tự rút hồ sơ cá nhân ra khỏi trường và sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ sau.

4. Tự nguyện Rút Hồ Sơ Khỏi Trường: Trường Công Quận Clayton sẽ cho phép học sinh vị thành niên 16-18 tuổi rút hồ sơ sau khi làm theo các thủ tục dưới đây:

- Phụ huynh/người giám hộ phải ký vào Đơn Tình nguyện Rút Hồ Sơ với sự hiểu biết rằng con em sẽ rút hồ sơ ra khỏi trường học.
- Sẽ có một buổi họp trong vòng 72 tiếng đồng hồ sau khi nhận được giấy thông báo về ý định rút hồ sơ của học sinh.
- Học sinh và phụ huynh sẽ được cung cấp với các biện pháp thay thế về việc bỏ học và hậu quả của học sinh bỏ học khỏi trường trung học cấp ba.

Trẻ Em Trong Gia Đình Quân Nhân

Georgia đã thông qua Hiệp Ước Liên Bang về Cơ Hội Giáo Dục Trẻ Em của Quân Nhân (Luật Thượng Viện 227; O. C.G.A. 20-17-1, et seq). Hiệp ước tác động vào các vấn đề như lưu trữ hồ sơ, tuyển sinh, hiện diện, xếp lớp, tình trạng hợp pháp, và tốt nghiệp.

- Hồ sơ giáo dục “không chính thức” hoặc “trao tay” - Trong các trường hợp hồ sơ giáo dục chính thức không thể cấp cho phụ huynh vì mục đích chuyển căn cứ, thì người giám sát các hồ sơ trong tiểu bang phải chuẩn bị và cung cấp cho phụ huynh một bộ hồ sơ giáo dục hoàn chỉnh “không chính thức” có chứa thông tin thống nhất được xác định bởi Ủy Ban Liên Bang. Sau khi nhà trường nhận được các hồ sơ giáo dục “không chính thức”, nhà trường sẽ ghi danh và xếp lớp thích hợp cho các học sinh dựa trên thông tin được cung cấp trong hồ sơ “không chính thức”, nhà trường gửi yêu cầu xác nhận các hồ sơ chính thức, càng nhanh càng tốt.
- Hồ sơ giáo dục chính thức và bảng điểm: — Cùng lúc với việc ghi danh và xếp lớp cho học sinh, trường mới phải yêu cầu trường cũ gửi hồ sơ và bảng điểm chính thức. Sau khi nhận được yêu cầu, trường cũ phải tiến hành hoàn thành việc gửi hồ sơ cho trường mới trong vòng 10 ngày hoặc trong thời gian quy định của Ủy Ban Liên Bang.
- Tiêm Ngừa — Kể từ ngày ghi danh học, nhà trường sẽ cho 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý do Ủy Ban Liên Bang ban hành nhằm cho phép học sinh có thời gian đi tiêm ngừa tuân theo luật của tiểu bang nơi mới chuyển đến. Đối với thuốc tiêm ngừa nhiều kỳ, kỳ đầu tiên phải được tiêm trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian đã được Ủy Ban Liên Bang quy định.

4. Học sinh mẫu giáo và lớp một — Tại trường mới đến, học sinh được phép tiếp tục học cấp lớp phù hợp với em kể cả các em học sinh mẫu giáo, những cơ quan giáo dục địa phương ở nơi mới phải nhận học sinh, bất kể tuổi tác. Học sinh đã hoàn thành các môn của cấp lớp hiện tại từ trường cũ, sẽ đủ điều kiện để lên lớp khi nhập học ở trường mới, bất kể tuổi tác. Học sinh chuyển đến trường mới sau khi năm học đã bắt đầu thì sẽ được ghi danh vào cấp lớp hợp lệ theo xác định của trường cũ.

Xếp Lớp và Hiện Diện

1. Xếp Các Lớp Học — Khi học sinh chuyển trường trước hoặc trong năm học, trước tiên trường mới phải xếp học sinh vào đúng theo cấp lớp dựa theo sự xếp lớp hoặc bảng điểm từ trường cũ nếu như trường mới có dạy các môn học này. Tất nhiên việc xếp lớp bao gồm, nhưng không giới hạn, lớp danh dự, bằng cấp quốc tế, lớp nâng cao, lớp học nghề, lớp kỹ thuật, và các lớp hướng nghiệp. Việc tiếp tục chương trình học tập của học sinh từ trường cũ, và việc cho lên lớp trong quá trình học tập và cũng như lớp chuyển về nghề nghiệp là điều tối quan trọng khi xếp lớp học. Điều này không ngăn cản trường mới trong việc đánh giá lại nhằm bảo đảm việc xếp lớp đúng và tiếp tục ghi tên cho học sinh vào các lớp học.
2. Sắp xếp chương trình học — Trước tiên, trường mới phải xếp theo lớp dựa theo bảng đánh giá điểm hiện có từ trường cũ hoặc xếp vào một chương trình tương đương. Tất nhiên các chương trình bao gồm, nhưng không giới hạn, chương trình năng khiếu và chương trình Anh Ngữ Dành Cho Người Nói Ngôn Ngữ Khác (ESOL). Điều này không ngăn cản trường mới trong việc đánh giá lại nhằm bảo đảm việc xếp lớp đúng cho học sinh vào các lớp học.

Đủ Điều Kiện Ghi Danh

1. Đặc quyền của luật sư, liên quan đến việc giám hộ con em trong gia đình quân nhân thì hành theo luật định, luật sư phải đủ thẩm quyền ghi danh nhập học và tất cả các việc cần đến sự đồng ý của phụ huynh.
2. Học khu sẽ không lấy học phí của con em trong gia đình quân nhân chuyển căn cứ đang sống với những người bảo hộ hoặc đang sống với những người có thẩm quyền thay thế cha mẹ.
3. Con của quân nhân chuyển căn cứ đang sống với những người chăm sóc thay thế phụ huynh và có phạm vi quyền hạn khác ngoài quyền bảo hộ, thì các em có thể tiếp tục đi học ở nơi mà em đã được ghi danh như khi còn ở với phụ huynh.
4. Đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa — Quận sẽ tạo cơ hội thuận lợi cho con em trong gia đình quân nhân tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, bất kể thời hạn nộp đơn, với điều kiện các em phải đủ tiêu chuẩn tham gia. (Tham khảo thêm Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia hoặc GHSA để biết thêm về các tiêu chuẩn này)

Tốt Nghiệp

Chuyển trường trong năm học cuối cấp — Học sinh con của quân nhân chuyển trường vào đầu hoặc trong năm học cuối cấp thì sẽ không đủ tiêu chuẩn để tốt nghiệp trong học khu, sau khi đã xem xét các giải pháp thay thế, cơ quan giáo dục địa phương nơi ở trước đây và học khu phải bảo đảm nhận được bằng cấp từ cơ quan giáo dục địa phương nơi ở trước đây để xác nhận học sinh đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp. Trong trường hợp trường học cũ không phải là thành viên của Hiệp Ước Liên Bang, thì học khu sẽ nỗ lực hết sức để giúp cho học sinh tốt nghiệp ra trường đúng thời gian dựa theo chính sách này.

HIỆN DIỆN

NGHỈ HỌC

Theo tài liệu nghiên cứu cho thấy rằng sự vắng mặt thường xuyên sẽ làm gián đoạn việc học tập của học sinh, mà có thể ảnh hưởng đến các sở thích và thái độ của các em đối với trường học. Clayton County Public Schools cam kết hợp tác để làm việc với phụ huynh và học sinh để nâng cao số hiện diện đi học hàng ngày và có mặt đúng giờ. Để đánh dấu học sinh có mặt cho trọn một ngày học, học sinh phải có mặt ở trường cho nửa ngày học hoặc nhiều hơn trong ngày học. Học sinh sẽ bị đánh dấu vắng mặt nếu yêu cầu cho một ngày đi học không được đáp ứng. Theo quy định của Ủy ban Trường học Georgia 160-5-1-10 (JB), "Hội đồng giáo dục địa phương có trách nhiệm tối thiểu thì hành các chính sách và thủ tục về sự vắng mặt với lý do chính đáng trong các trường hợp"

Nghỉ học sẽ được mã hóa theo quy định hướng dẫn của Sở Giáo Dục GA. Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia ấn định sự nghỉ học với lý do chính đáng phải là:

- Bệnh tật hoặc sự hiện diện của học sinh trong trường có thể gây nguy hiểm đến sức khỏe của bản thân hay cho người khác.
- Bệnh nghiêm trọng hoặc trong gia đình học sinh có tang mà việc nghỉ học là cần thiết.
- Lệnh triệu tập của tòa hay triệu tập của cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe tuyển sinh vào các đơn vị lực lượng vũ trang bắt buộc phải nghỉ học.
- Kỷ niệm các lễ hội tôn giáo, cần phải nghỉ học.
- Phục vụ trong cơ quan lập pháp tiểu bang Georgia. (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)
- Ghi danh bầu cử hoặc bỏ phiếu trong một cuộc bầu cử công khai, nhưng không quá một ngày.
- Điều kiện đi học không khả thi và nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh.
- Nghỉ tối đa năm ngày học khi cha mẹ được gọi thì hành công tác trong quân ngũ hoặc được nghỉ phép từ vùng chiến sự hoặc đang yểm trợ tác chiến.
- Học sinh trong sự chăm sóc nuôi dưỡng phải hầu tòa liên quan đến quyền nuôi dưỡng. (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)
- Tối thiểu hai ngày trong một năm học cho học sinh nào tham gia trong chương trình tham gia bầu cử - Student Teen Election Participant. (Học sinh sẽ được đánh dấu có mặt tại trường)

Học sinh không được phép rời khỏi trường mà không có sự cho phép của cha mẹ. Học sinh không được khuyến khích, đồn đốc hoặc tư vấn học sinh khác vi phạm quy tắc này.

VẮNG MẶT/CÁC HOẠT ĐỘNG SAU GIỜ HỌC

Như một quy luật chung, học sinh vắng mặt từ trường sẽ không được phép tham gia vào các hoạt động sau giờ học, chẳng hạn như các cuộc thi thể thao và các cuộc họp câu lạc bộ. Trong những trường hợp này, giáo viên hoặc cha mẹ/người giám hộ có thể khiếu nại với hiệu trưởng để thực hiện một ngoại lệ. Quyết định này sẽ được xem xét lại theo ý của hiệu trưởng trong từng trường hợp của cá nhân.

THÔNG BÁO VẮNG MẶT

Cha mẹ/người giám hộ phải thông báo cho nhà trường bằng điện thoại khi con của họ vắng mặt. Để ghi nhận sự vắng mặt, nhân viên được chỉ định của trường phải nhận được văn bản của cha mẹ/người giám hộ giải thích lý do vắng mặt trong **thời hạn ba ngày** kể từ ngày học sinh trở lại trường học. Giấy của bác sĩ cũng được chấp nhận. Email và text không thể chấp nhận là việc thông báo chính thức. Sự vắng mặt phải phù hợp với những lý do được liệt kê dưới phần **VẮNG MẶT** ở trên. Văn bản phải có chữ ký và ngày của cha mẹ/người giám hộ. Nếu sự vắng mặt (3) ngày hoặc nhiều hơn cần phải có giấy xác nhận của bác sĩ. Nếu phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp hơn 10 ngày giấy phép viết tay, thì giấy phép của bác sĩ cần có cho bất kỳ sự vắng mặt tiếp theo. Nghỉ học nhiều có thể ảnh hưởng đến thành tích học tập của học sinh.

Các nhân viên nhà trường sẽ cố gắng để thông báo cho phụ huynh khi con của quý vị vắng mặt từ trường học, tuy nhiên, điều này không thể làm được nếu nhà trường không có cập nhật số điện thoại của phụ huynh. Nếu con quý vị có hẹn và xong cuộc hẹn, hãy cho con quý vị vào học lại càng sớm càng tốt để nhận được những sự học tập trong ngày. **Phụ huynh: Nếu số điện thoại và/hoặc địa chỉ của quý vị có thay đổi trong năm học, xin vui lòng thông báo cho nhà trường ngay lập tức. Điều này sẽ giúp liên lạc với quý vị ngay trong trường hợp khẩn cấp.**

HIỆN DIỆN

- Phụ huynh/người giám hộ và học sinh 10 tuổi hoặc lớn hơn vào ngày 01 tháng 09 phải ký tên vào văn bản là đã nhận được bức thư thông báo về các hậu quả và hình phạt có thể xảy ra liên quan đến sự nghỉ học.
- Theo quy định của luật bắt buộc đi học của Georgia (O.C.G.A 20-2-150, 20-2-690.1), phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác định cư tại tiểu bang Georgia cần phải ghi danh và gửi các em từ 6 đến 16 vào trường công cộng, tư nhân hoặc học tại nhà trừ khi đứa trẻ đặc biệt được miễn học. Trẻ em được yêu cầu phải đi học 176 ngày trừ khi có lý do hợp pháp. Trẻ em ghi danh học 20 ngày trở lên tại các trường công lập của Georgia trước khi sinh nhật lần thứ bảy phải làm theo các quy định của Luật bắt buộc đi học.

THỦ TỤC HIỆN DIỆN CHO NHỮNG NGÀY NGHỈ HỌC KHÔNG CÓ LÝ DO

Để thi hành theo pháp luật tiểu bang, Chánh thẩm phán của tòa thượng thẩm đã thành lập một Ủy ban nghị thức hiện diện học sinh trong Clayton County để phối hợp và hợp tác giữa các nhân viên, các cơ quan và các chương trình, để giảm số lượng vắng mặt không có lý do từ trường và nâng cao tỷ lệ của học sinh dự phần thi cử của tiểu bang. Ba vị trí trong số các thành viên của ủy ban được bổ nhiệm cho hệ thống trường học (tổng giám đốc học đường, nhân viên trường học được chứng nhận, và nhân viên xã hội trường học được chứng nhận) và một vị trí được phân bổ cho một thành viên hội đồng quản trị tại trường học địa phương. Để đáp ứng các yêu cầu pháp luật của tiểu bang, Clayton County Public Schools đã phối hợp với Ủy ban nghị thức hiện diện học sinh thiết lập các thủ tục hiện diện để thực hiện tại trường học. Biểu đồ trên trang tiếp theo tóm tắt các thủ tục liên quan đến pháp luật bắt buộc đi học.

TRÁCH NHIỆM HIỆN DIỆN

Vắng mặt là một chướng ngại cho học sinh học tập thành công. Clayton County Public School District ý thức rằng sự cải thiện đáng kể về sự hiện diện chỉ có thể xảy ra khi những người ý thức về trách nhiệm hợp tác thúc đẩy về thành tích học tập của học sinh. Một phần của sự hợp tác đó đòi hỏi sự hiểu biết về trách nhiệm của học sinh, nhà trường, và phụ huynh phải có trách nhiệm xúc tiến hàng ngày đi học đều đặn và có mặt đúng giờ.

Trách nhiệm nhà trường

- Để có một hệ thống kiểm tra qua điện thoại, nhân viên nhà trường sẽ cố gắng liên lạc cha mẹ/người giám hộ của học sinh vắng mặt vào mỗi buổi sáng.
- Tại trường trung học cấp ba giáo viên sẽ ghi nhập vào ngày hiện diện cho mỗi tiết học, mỗi ngày.
- Nhà trường sẽ lưu các số điện thoại mà cha mẹ/người giám hộ có thể liên lạc được. Nhà trường sẽ yêu cầu phụ huynh/người giám hộ cung cấp tài liệu của người thân để nhà trường có thể liên lạc khi không thể liên lạc được với phụ huynh.

Trách nhiệm Phụ huynh

- Hỗ trợ trường học và con em quý vị bằng cách thảo luận với các em về tầm quan trọng của sự hiện diện hàng ngày và đúng giờ và sự ảnh hưởng của nó tác động trên quá trình học tập.
- Giao tiếp với nhà trường thường xuyên để theo dõi sự tiến bộ của con em quý vị.
- Cập nhật số điện thoại chính xác để ngăn chặn sự chậm trễ/thiếu thông tin liên lạc giữa quý vị và nhà trường của con em quý vị.
- Nhắc nhở cho con của quý vị mỗi ngày về giờ vào lớp học và giờ tan học.
- Hãy hiểu biết về pháp luật của tiểu bang (Georgia Codes) về hiện diện và hình phạt/hậu quả của sự vắng mặt và đi trễ.
- Hiểu và thi hành thủ tục của CCPS về sự hiện diện.
- Hãy gọi thông báo cho trường biết khi con quý vị vắng mặt cũng như sắp xếp thời gian để làm bù lại các bài tập và/hoặc các bài kiểm tra bị thiếu ngay khi gọi.
- Cung cấp các giấy phép hợp lệ/giấy bác sĩ với ngày và lý do vắng mặt trong thời hạn ba ngày kể từ ngày con em trở lại trường.

Trách nhiệm Học sinh

- Hãy biết qua pháp luật của tiểu bang (Georgia Codes) về sự hiện diện và hình phạt/hậu quả sự vắng mặt và đi trễ.
- Hiểu và thi hành thủ tục của CCPS về sự hiện diện.
- Mang theo các giấy phép hợp lệ/giấy bác sĩ mà được cha mẹ của bạn cung cấp trao cho nhân viên được trường chỉ định trong thời hạn ba ngày kể từ ngày trở lại học.

- Biết giờ vào lớp và giờ tan trường.
- Tham dự tất cả các lớp học.
- Đến các lớp học đúng giờ.
- Hoàn thành tất cả các bài tập làm bù, bài tập ở nhà và các bài kiểm tra bị thiếu.
- Yêu cầu giúp đỡ khi có câu hỏi liên quan đến các bài tập làm ở nhà, bài tập làm bù lại và các bài kiểm tra bị thiếu.

Đi học trễ

Học sinh đi học trễ là khi em ấy đến trường sau tiếng chuông buổi sáng hoặc đến lớp sau khi chuông rung. Một giấy phép chính đáng cũng giống như giấy phép vắng mặt (xem định nghĩa của giấy phép vắng mặt).

Bản Điều Hành Sự Có Mặt cho Trường Tiểu Học, Trung Học Cấp Hai và Ba

Vào ngày 01 tháng 09 của mỗi năm học hoặc 30 ngày sau khi học sinh ghi danh học	Thư gửi thông báo cho phụ huynh giải thích qui định hiện diện và hình phạt/hậu quả của việc vắng mặt không có lý do. Một mẫu đơn yêu cầu phải có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ và học sinh (từ 10 tuổi và trở lên) vào ngày 01 tháng 09 mỗi năm học.
Ba (3) lần vắng mặt không có lý do	Thư sẽ gửi đến phụ huynh/người giám hộ nhắc nhở về hình phạt/hậu quả có thể xảy ra về việc vắng mặt cũng như giải thích về sự yêu cầu của việc hiện diện. Nhân viên xã hội trường học và nhân viên được chỉ định sẽ hợp tác tư vấn hàng tuần, kiểm tra hồ sơ và bảo đảm thư được gửi ra và tiến hành theo thủ tục.
Năm (5) lần vắng mặt không có lý do	Nhân viên được chỉ định sẽ gửi thông báo nhắc nhở phụ huynh/người giám hộ về các hình phạt có thể xảy ra và hậu quả bao gồm nhưng không giới hạn vi phạm tội tiểu hình và yêu cầu họp với Ủy ban chính sách hiện diện học sinh/Student Attendance Committee (SAC). Mục đích của cuộc họp là để xác định và thực hiện chiến lược và can thiệp để ngăn chặn sự vắng mặt. Nhà trường có thể giới thiệu gia đình đến nhân viên xã hội học đường để đánh giá vấn đề hiện diện, gia tăng sự can thiệp và giới thiệu các cơ quan. Các cơ quan có thể bao gồm Trung tâm Hỗ trợ Hiện diện ngày thứ bảy, hay cơ quan khác giúp đỡ học sinh về sự hiện diện.
Mười (10) lần vắng mặt hoặc nhiều hơn không có lý do (Nghỉ thức trốn học)	Thêm vào, buổi họp Ủy ban Hiện diện học sinh Student Attendance Committee (SAC) có thể xảy ra, và giới thiệu với QUAD C ST và hệ thống Clayton County System of Care. Hệ thống trường học có thể giới thiệu học sinh và gia đình đến Tòa án vị thành niên Clayton County nếu phụ huynh/người giám hộ không thi hành can thiệp hoặc sự có mặt tại trường không được cải thiện sau khi học sinh đã vắng mặt mười ngày không có lý do theo House Bill 242.

BẮT BUỘC ĐI HỌC

Pháp luật tiểu bang quy định rằng tất cả trẻ em kỷ niệm ngày sinh nhật thứ sáu, nhưng chưa tổ chức sinh nhật thứ 16 của mình, phải ghi danh vào trường học **OCGA 20-2-690.1 (a)**. Theo **O.C.G.A. 20-2-150 (c)**, tất cả trẻ em ghi danh theo học trong 20 ngày hoặc hơn trước khi sinh nhật thứ bảy của các em theo Mã 20-2-690 tới 20-2-702, các quy tắc và quy định của Hội đồng Giáo Dục Tiểu bang liên quan đến luật bắt buộc đi học.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc người cư trú tại tiểu bang Georgia là người kiểm soát học sinh được ghi danh học vào trường công lập phải có trách nhiệm đảm bảo rằng học sinh đi học, phù hợp với **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)**. Bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người khác định cư tại tiểu bang này có quyền kiểm soát hay chịu trách nhiệm về một đứa trẻ hoặc các em trẻ là người vi phạm quy định này sẽ kể là tội nhẹ và khi bị buộc tội sẽ bị phạt hành chính không dưới \$25.00 và không quá \$100.00, phạt tù không quá 30 ngày, dịch vụ cộng đồng, hoặc tổng cộng các mức xử phạt này, theo chỉ thị của toà án có thẩm quyền. Sau khi hệ thống trường học của học sinh thông báo cho cha mẹ, người giám hộ hoặc người khác, những người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về học sinh sau năm ngày vắng mặt không có lý do, mỗi ngày vắng mặt thêm được coi là vi phạm luật và được kết thành tội riêng. **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)** cũng tuyên bố rằng đây là trách nhiệm của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ là học sinh phải đi học đều đặn, trọn kỳ học theo quy định của pháp luật.

Bất kỳ học sinh nào cũng có quyền yêu cầu và nhận thư, trong thời hạn ba ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu, từ người quản trị trường học của mình để xác định rằng học sinh đã ghi danh học trọn thời gian và có thành tích hiện diện tốt cho năm học.

NỘI QUY ĐỒNG PHỤC

Môi trường học tập an toàn là điều kiện trước tiên của một trường học tốt. Các em học sinh khi được an toàn và có sự an ninh, sẽ học tốt hơn và biểu hiện những bản chất cần thiết của một công dân tốt, do đó các em sẽ trở thành những học sinh giỏi hơn. Để đáp ứng những nhu cầu giáo dục nhảy càng gia tăng cho các em, nhiều phụ huynh, giáo viên, và các viên chức nhà trường đã thống nhất với nhau về đồng phục là một điều tích cực tạo thêm cơ hội cho học sinh tăng cao thành tích và gia tăng sự an ninh trong trường học. Họ đã quan sát thấy rằng việc thông qua Nội Quy Đồng Phục có thể thúc đẩy sự an ninh trường học, nâng cao kỷ luật, và gia tăng môi trường học tập. Các lợi ích về đồng phục gồm có:

- Giúp phụ huynh và học sinh chống lại áp lực đồng đẳng;
- Giúp học sinh tập trung vào việc học tại trường; và
- Giúp viên chức trường học nhận ra kẻ xâm nhập vào trong trường.

Kết quả, Quận sẽ thực hiện việc mặc đồng phục cho tất cả học sinh theo nội quy của Board Policy JCDB-R (1). Sáng kiến này đã chứng tỏ thành công cho học sinh khối tiểu học, trung học cơ sở cấp hai, và trung học phổ thông cấp ba. Thông tin sau đây về mặc đồng phục sẽ giúp phụ huynh và học sinh có sự lựa chọn khi mua sắm đồng phục cho năm học.

NỘI QUY ĐỒNG PHỤC TRƯỜNG TIỂU HỌC

ÁO HOẶC ÁO SƠ MI

- Áo phải là kiểu áo thun có cổ hoặc cổ áo có cài nút xuống;
- Màu áo có thể là màu sắc của trường học hoặc màu trung lập là màu trắng;
- Áo phải qua khỏi vòng eo; và
- Áo dài hơn vòng eo ba in (3 inches) phải được đóng thùng bên trong quần, quần ngắn, hoặc váy.

QUẦN TÂY/QUẦN NGẮN/VÁY

- Quần dài hoặc quần ngắn phải kiểu khaki hoặc quần tây khaki, xanh đậm, hoặc màu nâu.
- Đầm, váy, quần ngắn, và skorts, bao gồm cả chẽ ra, không ngắn hơn ba (3) inch trên uốn cong đầu gối; và quần skinny, quần bó, leggings, quần jeans bó thay thế cho quần không được chấp nhận.

CÁC ĐỒ KHÁC

- Phải đeo dây nịt không được để mặc quần sụt xuống;
- Quần jeans không được cho phép theo nội quy đồng phục;
- Các loại dép, flip-flops, dép đi tắm, giày trượt và dép mang trong nhà không được phép mang; và
- Không cho phép mang bất cứ khăn trùm đầu, mũ.

NỘI QUY ĐỒNG PHỤC TRƯỜNG CẤP HAI VÀ CẤP BA

ÁO HOẶC ÁO SƠ MI

- Áo phải là một kiểu áo thun có cổ hoặc cổ áo có cài nút xuống;
- Màu áo sẽ là màu sắc của trường học hoặc màu trắng
- Áo phải qua khỏi vòng eo
- Áo dài hơn vòng eo ba in (3 inches) phải được đóng thùng bên trong quần, quần ngắn, hoặc váy.

QUẦN TÂY/QUẦN NGẮN/VÁY

- Quần dài hoặc quần ngắn là kiểu khaki (màu làm sạm, nâu, trắng ngà, kem nhạt, trắng ngà, kem nhạt) hoặc quần tây màu khaki, xanh đậm, hoặc màu đen. (Không quần jean hoặc chất liệu jean)
- Những loại quần áo, váy, quần ngắn, và quần váy ngắn (skorts), gồm cả chẽ ra (slits), không ngắn quá ba in (3 inches) trên chỗ uốn/gập của đầu gối
- Quần ôm sát, quần bó vào chân không được chấp nhận.



TẤT CẢ HỌC SINH

- Phải đeo dây nịt không được để mặc quần sọt xuống
- Quần jeans không được phép trong nội quy đồng phục
- Các loại dép, flip-flops, dép đi tắm, giày trượt và dép mang trong nhà không được phép mang
- Quần áo ngủ không được phép mặc
- Không cho phép đội bất cứ gì trên đầu. Bao gồm ống cuốn tóc, khăn quàng cổ, nón khăn trùm đầu, (Ngoại lệ sẽ được xem xét trong trường hợp này như khăn choàng hoặc đồ mang trên đầu như là nghi thức tôn giáo hoặc vì lý do sức khỏe nào đó)
- Không được đội mũ vào bất kỳ lúc nào trong trường học. (Mũ đánh banh không cho phép trong giờ học ở trường)

THIẾT KẾ, CHỮ HOẶC HÌNH BIỂU TƯỢNG

- Bất cứ thiết kế, hình biểu tượng hoặc chữ có đề cập đến hoặc khuyến khích về thuốc, rượu, tọc tui, bất lịch sự hay kỳ thị sắc tộc hoặc tình dục không được phép mặc
- Không được phép có đồ họa, hình ảnh, hay viết trên quần áo, ngoại trừ là phù hiệu
- Hình, chữ hoặc phù hiệu không lớn hơn 4 in (4 inches) bề ngang 4 in (4 inches) bề dọc

TẤT CẢ HỌC SINH-NỘI QUY MẶC ĐỒNG PHỤC

CÁC LUẬT LỆ VÀ QUY ĐỊNH CHUNG

Những điều sau đây sẽ áp dụng cho nội quy mặc đồng phục:

Được mặc bất kỳ áo thun chui cổ cả ngày (áo khoát len, áo khi - vest len, và áo len)

- Bên trong phải mặc một áo thun có cổ HAY áo sơ mi đồng phục hoặc áo thun của trường
- Phải là một màu trắng hay màu áo của trường
- Không được có các hoa văn màu, sọc, hay trang trí, ...(biểu tượng nhỏ có thể chấp nhận)

Kích thước thích hợp: Học sinh phải mặc quần áo có kích thước thích hợp. Phụ huynh phải mua quần áo đúng kích thước. Kích thước của áo sơ mi và quần được phù hợp với kích thước cơ thể của học sinh và không được quá mức, quá khổ, hoặc quá nhỏ. Quần ôm, vớ, hoặc quần bó thay thế như quần thường là không thể chấp nhận được. Vớ, quần bó khi mặc chung với chiếc váy phải đáp ứng chiều dài của quy tắc đồng phục hay trang phục phải phù hợp với màu sắc đồng phục học sinh.

NHỮNG TRANG PHỤC KHÔNG ĐƯỢC CHẤP THUẬN

Học sinh không được phép mặc quần áo, đồ trang sức (bao gồm cả đồ trang sức của các khoen bấm trên cơ thể), các nút, cắt tóc, hình xăm, hoặc trang phục khác hoặc các dấu hiệu dùng để tấn công, gợi ý, gây rối, hoặc không đứng đắn như:

- Quần áo kết hợp với các băng đảng,
- Quần áo khuyến khích việc sử dụng các thuốc lá, ma túy, rượu, hay bạo lực,
- Quần áo liên quan đến phân biệt đối xử về tuổi tác, màu sắc, tàn tật, nguồn gốc quốc gia, kêu gọi tình dục, tình trạng hôn nhân, chủng tộc, tôn giáo hoặc quan hệ tình dục.
- Quần áo để lộ ngực, thân hoặc mông hoặc đùi trên chẳng hạn như quần áo mỏng, váy ngắn hoặc áo đầm ngắn, hở cổ, váy hở lưng, áo ống, áo sát nách mà không có áo sơ mi khoát bên ngoài, áo hai dây mà không có áo sơ mi khoát bên ngoài, trang phục hở bụng, hoặc áo sơ mi ngắn hở bụng.
- Những trang phục không nghiêm chỉnh, không cài nút không được chấp thuận.
- Trang phục không nghiêm chỉnh bao gồm, nhưng không giới hạn, quần áo quá nhỏ hoặc quá lớn không được phép mặc. Quần áo mỏng, lưới hoặc nhìn thấy xuyên không được mặc. Quần áo bó sát da không được phép mặc. Quần áo phải được hoàn toàn kín đáo, đeo dây nịt, cài nút hoặc thắt nút.
- Quần áo bị cắt hoặc bị sờn với các lỗ vá không được phép.
- Quần ôm sát, quần bó, leggings, quần jeans bó thay thế cho quần không được phép.
- Quần áo không thắt nút đúng cách hoặc có chỗ rách.
- Áo sơ mi không có tay cho em trai không được phép.
- Khăn tắm, khăn lau mặt, hoặc khăn tay được mang đến trường hoặc được sử dụng ở trường với ngoại lệ là khi học lớp thể dục.
- Quần áo mặt bên ngoài với thiết kế như là đồ lót như quần đùi, quần sọc, quần bó, quần áo ngủ.
- Quần áo hoặc giày dép được các hiệu trường cho là độc hại, nguy hiểm cho sức khỏe của các học sinh hoặc những người khác.
- Nón, mũ, hoặc khăn trùm đầu, trừ khi được hiệu trưởng chấp nhận.

QUẦN NGẮN KHÔNG ĐƯỢC CHẤP THUẬN

Quần ngắn thể thao gồm có kiểu quần ngắn "xe đạp" loại vải thun spandex, quần jean cắt ra, quần jean hoặc quần dài bị sờn, quần rút mồ hôi bị cắt ra, quần rất ngắn, quần chạy bộ, và quần lót ngắn nhìn xuyên suốt không được phép mặc.

TRUNG TÂM KỸ THUẬT-DẠY NGHỀ:

Để cho an toàn và mục đích đào tạo, học sinh ghi danh học tại trung tâm kỹ thuật-dạy nghề phải mặc trang phục theo ngành nghề. Nếu không có trang phục, quy tắc đồng phục của Quận phải được áp dụng.

TIÊU CHUẨN QUẦN ÁO CƠ BẢN:

Đồng phục cho nữ từ khối lớp sáu tới khối mười hai trong Quận sẽ gồm áo thun trắng có cổ ngắn tay hoặc dài tay, như loại áo thun polo, oxford, hoặc áo sơ mi, với váy màu đen hoặc khaki (làm sạm), hoặc quần ngắn đi bộ, quần tây, quần ngắn kiểu váy-skorts, jumper-áo may liền với quần hay tương tự. Dấu hiệu, hình nhỏ được chấp thuận. Chỉ một màu mà thôi.

ÁO THUN CỦA TRƯỜNG HỌC:

Ngoài các loại áo được mô tả trên, mỗi trường học có thể cộng thêm vào quy tắc trang phục như là cho phép học sinh mặc áo thun của trường học tài trợ (thường là áo thun không có cổ áo) vào ngày không có học hoặc trong những sinh hoạt khác do hiệu trưởng quyết định.

NGÀY “MẶC QUẦN ÁO CHÍNH TÈ” hoặc “MẶC QUẦN ÁO CHUYÊN NGHIỆP”:

Hiệu trưởng sẽ ra chỉ dẫn cho các em học sinh biết những ngày nào được phép “Mặc Quần Áo Chính Tè” hay “Chuyên Nghiệp”. Hiệu trưởng sẽ ra thông báo các ngày được chỉ định trước. Những học sinh nào không tham gia thi sẽ phải mặc theo NỘI QUY ĐỒNG PHỤC thường ngày.

NGÀY “MẶC QUẦN ÁO TỰ CHỌN”:

Hiệu trưởng sẽ ra quyết định cho phép học sinh mặc quần áo tự chọn vào các ngày được chỉ định. Điều này được cho phép để tán dương khi học sinh toàn trường có biểu hiện tốt. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo cho học sinh và phụ huynh trước. Những học sinh nào không tham gia thi sẽ phải mặc theo NỘI QUY ĐỒNG PHỤC. Mặc quần áo tự chọn, nhưng vẫn phải thích hợp và phải theo sự cho phép của trường học.

NHỮNG Y PHỤC BÊN NGOÀI:

Quy tắc Đồng phục không cấm học sinh mặc áo khoác, áo len, áo lạnh, hoặc những áo thích hợp khi cần đến vì thời tiết hoặc lý do chính đáng khác, nhưng kích thước phải thích hợp cho học sinh, không được quá rộng thùng thình, và cũng không vi phạm bất kỳ điều khoản nào của quy tắc này.

- Áo khoác dài, áo thấm mồ hôi, hoặc áo lạnh mà có thể che dấu đồ lậu sẽ phải gỡ bỏ ngay lập tức khi đến trường hoặc trong giờ sinh hoạt.
- Học sinh bị khuyết tật có thể được cho phép ăn mặc cách thích hợp. Yêu cầu như vậy phải được chép ra văn bản và gửi đến hiệu trưởng phê duyệt.

**Hiệu trưởng có thẩm quyền cho phép phê duyệt về tiêu chuẩn cơ bản ăn mặc khi liên quan đến tôn giáo, điều kiện hoặc tình trạng bất thường. Học sinh sẽ được cấp phép ăn mặc theo cách thích hợp mà hiệu trưởng chấp thuận.*

THỦ TỤC VỀ CÁCH MẶC ĐỒNG PHỤC:

Tất cả học sinh được dự kiến sẽ ăn mặc phù hợp cho các trường học. Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm chính để tuân theo chính sách và thủ tục của Bộ Giáo Dục Quận Clayton. Các giáo viên và tất cả các nhân viên nhà trường cần tăng cường theo dõi về cách ăn mặc phù hợp của học sinh và giúp học sinh phát triển sự hiểu biết về diện mạo thích hợp khi đến trường. Nhân viên trường học chịu trách nhiệm trong việc duy trì các điều kiện thích hợp và thuận lợi để học tập tốt.

1. Nếu như một học sinh đến trường không mặc đồng phục, học sinh đó được dự kiến phải thay đồ theo đồng phục được nêu ra. Nếu không làm vậy sẽ bị coi là không tuân lệnh.
2. Bất kỳ học sinh nào từ chối làm như vậy sẽ bị phạt kỷ luật, bao gồm lên phòng kỷ luật và đình chỉ học tại trường.
3. Học sinh vi phạm quy định mặc đồng phục sẽ phải chịu một trong những hình phạt sau:

- Gọi phụ huynh (nhân viên quản lý hay người được chỉ định)
- Cảnh cáo bằng lời và vi phạm quy định mặc đồng phục phải được sửa chữa
- Vi phạm này sẽ được ghi vào sổ vi phạm quy định đồng phục
- Sửa đổi quần áo
- Hợp với học sinh và vi phạm quy định mặc đồng phục phải được sửa chữa
- Bổ sung thêm biện pháp kỷ luật theo quyết định của nhân viên quản lý bao gồm nhưng không giới hạn đến chuyển viên tư vấn học và /hoặc nhân viên xã hội trường học
- Gởi tới lớp học nâng cao ý thức dựa vào nguồn cộng đồng



CHƯƠNG TRÌNH MAGNET

Học sinh trong chương trình học nghệ thuật yêu cầu phải đáp ứng việc học cụ thể và hành vi ứng xử. Sau khi được nhận vào chương trình, phụ huynh và học sinh sẽ ký vào mẫu cam kết nói rằng, để tiếp tục nhận được chương trình, các điều kiện dưới đây phải được đáp ứng.

Vui lòng truy cập trang web của mỗi trường để biết tiêu chuẩn nhận vào.

Trường Elite Scholars Academy

Học sinh trong chương trình (học tập) magnet đại học sớm yêu cầu phải đáp ứng việc học cụ thể và hành vi ứng xử. Sau khi được nhận vào chương trình, phụ huynh và học sinh sẽ ký tên vào bản cam kết nói trên, để tiếp tục nhận được chương trình, các điều kiện dưới đây phải được đáp ứng.

Học tập:

- Duy trì điểm trung bình 2.8 trong lớp học
- Duy trì điểm tích lũy 2.8 GPA cũng như 2.8 cho mỗi học kỳ
- Rớt lớp không nhiều hơn một (1) lớp mỗi học kỳ và đã bắt đầu học bù lại cho lớp không đậu
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp vào thời điểm ghi danh học

Vào cuối học kỳ, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình "C" hoặc cao hơn trong bất kỳ lớp học). Vào cuối học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

- Hai (2) hoặc nhiều lớp (học tập hoặc tự chọn) rớt sẽ bị sa thải khỏi chương trình ngay lập tức.

Elite Scholars Academy có lịch học khác hơn so với các trường trung học khác ở Trường Công Quận Clayton. Kết quả là, học sinh nghỉ trước học kỳ hoặc phụ huynh rút hồ sơ học sinh trước khi kết thúc học kỳ phải gặp cố vấn của trường để xác định việc rời trường trước khi học kỳ ảnh hưởng thế nào tại Elite Scholars Academy.

Hiện diện:

Nếu không đáp ứng theo yêu cầu được liệt kê dưới đây học sinh sẽ bị quản chế cho phần học còn lại trong năm. Học sinh/phụ huynh yêu cầu cung cấp giấy phép cho những ngày đi học trễ hoặc vắng mặt theo Georgia State Board Rule JB và O.C.G.A. § 160-5-1-10. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu này sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình.

Hành kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyển sổ tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh có thể bị quản chế nếu các yêu cầu trên không được đáp ứng. Nếu phạm đến bất kỳ một trong những vi phạm được liệt kê ở trên mà khác hơn vi phạm học sinh đang bị quản chế, sẽ sa thải ra khỏi chương trình. Nếu cùng sự vi phạm mà học sinh đã bị quản chế, sự sa thải ra khỏi chương trình sẽ được thực hiện dựa trên những điều sau đây:

- Năm (5) lần vắng mặt không phép hoặc đi trễ 10 lần sẽ bị quản chế vì lý do vắng mặt
- Một (1) lần bị báo cáo về kỷ luật đến nhân viên hành chính sẽ bị quản chế vì lý do kỷ luật

Trường Nghệ thuật Jackson Elementary

- A. Học sinh không thể bị hai hoặc nhiều lần phạt về hành vi kỷ luật.
- B. Học sinh không thể có điểm NI và/hoặc U về hành vi kỷ luật.
- C. Học sinh từ lớp 3-5 phải duy trì điểm "C" hoặc cao hơn trong tất cả các môn học. Học sinh trong khối lớp K-2 phải duy trì điểm "S" trong tất cả các môn học.
- D. Học sinh phải tham dự tất cả các buổi trình diễn hoặc hoàn thành bài tập đã được phê duyệt giao cho.

Vào cuối học kỳ, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình "C" hoặc cao hơn trong bất kỳ lớp học nào của khối lớp 3-5 và ít nhất điểm "S" trong tất cả các môn học của khối lớp K-2). Vào cuối học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

*** Hành kiểm:**

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyển sổ tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh có thể bị quản chế nếu các yêu cầu trên không được đáp ứng. Nếu bất kỳ một trong những vi phạm được liệt kê ở trên phạm đến mà khác hơn vi phạm học sinh đang bị quản chế, sẽ sa thải ra khỏi chương trình. Nếu cùng sự vi phạm mà học sinh đã bị quản chế, sự sa thải ra khỏi chương trình sẽ được thực hiện dựa trên những điều sau đây:

- Năm (5) lần vắng mặt không phép hoặc đi trễ 10 lần sẽ bị quản chế vì lý do vắng mặt
- Một (1) lần bị báo cáo về kỷ luật đến nhân viên hành chính sẽ bị quản chế vì lý do kỷ luật
- Một (1) điểm học trong bất kỳ môn học nào thấp hơn "C" trong khối lớp 3-5 hoặc thấp hơn so với điểm "S" trong khối lớp K-2 trong phiếu điểm sẽ bị quản chế vì lý do học tập
- Thêm một (1) lần xảy ra mà học sinh không tham dự buổi trình diễn và không hoàn thành bài tập sẽ bị quản chế vì lý do không tham dự trình diễn.

26

Nếu có thêm văn phòng giới thiệu về hành vi hoặc điểm là NI hoặc U về kỷ luật trên phiếu điểm hoặc báo cáo về tiến độ học tập, con quý vị sẽ bị sa thải ngay ra khỏi chương trình và con em sẽ trở lại trường học theo khu vực trường học của học sinh.

Trường Toán học và Khoa học máy tính Magnet Lovejoy High School

Học tập: Nếu không đáp ứng các tiêu chuẩn dưới đây trong bất kỳ khóa điểm sẽ bị quản chế học tập cho học kỳ sau. Học sinh không đáp ứng tiêu chuẩn này trong hai khóa điểm liên tiếp sẽ bị sa thải ra khỏi Lovejoy High School học Toán học và Khoa học máy tính.

- Đạt môn Toán, Khoa học, Anh văn, Khoa học Xã hội và các lớp học Khoa học máy tính với 80% (B) hoặc tốt hơn
- Duy trì điểm chung 2.8 GPA cho mỗi học kỳ
- Học sinh được khuyến khích làm thành viên của CTSO và tham dự các cuộc thi địa phương, học khu, và khu vực
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp

Vào cuối học kỳ, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình 2.8). Vào cuối học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

Hiện diện: Nếu không đáp ứng theo yêu cầu được liệt kê dưới đây học sinh sẽ bị quản chế cho năm học còn lại. Học sinh/phụ huynh yêu cầu cung cấp giấy phép cho những ngày đi học trễ hoặc vắng mặt theo điều lệ Georgia State Board Rule JB và O.C.G.A. § 160-5-1-10. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu này sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình.

***Hạnh kiểm:**

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Trường Nghệ thuật Magnet M.D. Roberts Middle School

Học tập: Nếu không đáp ứng các tiêu chuẩn dưới đây trong bất kỳ khóa điểm sẽ bị quản chế học tập cho học kỳ sau. Học sinh không đáp ứng tiêu chuẩn này trong hai khóa điểm liên tiếp sẽ bị sa thải ra khỏi M.D Roberts Middle School Fine Arts Magnet hoặc M.E Stilwell School of the Arts.

- Duy trì điểm 75 % hoặc cao hơn trong tất cả các lớp học
- Đạt yêu cầu về hạnh kiểm (không NI hay U về kỷ luật)
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp

Vào cuối phiếu điểm 9 tuần, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình "C" hoặc cao hơn trong bất kỳ lớp học). Vào cuối phiếu điểm 9 tuần của học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

*** Hạnh kiểm:**

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể dẫn đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Hiện diện: Theo chính sách đi học của CCPS, học sinh phải có mặt hàng ngày trừ phi có một sự kiện hay bệnh nào đó yêu cầu sự vắng mặt của học sinh. Việc không đáp ứng các yêu cầu được liệt kê dưới đây sẽ đưa đến việc học sinh bị quản chế trong thời gian còn lại của năm học. Học sinh / phụ huynh sẽ bị yêu cầu cung cấp lý do cho tất cả các trường hợp đi học trễ hoặc vắng mặt theo quy định của hội đồng bang Georgia và O.C.G.A. 160-5-1-10. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu này sẽ bị loại ra khỏi chương trình. Điều bắt buộc là học sinh có mặt và đúng giờ đến trường mỗi ngày. Hơn 8 lần vắng mặt và / hoặc đi trễ có thể đưa đến việc loại ra khỏi chương trình.

Trường Nghệ thuật M.E. Stilwell School of the Arts

- Đạt các lớp nghệ thuật với 80% điểm (B) hoặc cao hơn
- Duy trì tổng số điểm là 2.8 GPA cho mỗi học kỳ
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp

Vào cuối học kỳ, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình 2.8). Vào cuối học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

* M.E. Stilwell có lịch học khác hơn so với các trường trung học khác ở Trường Công Quận Clayton. Kết quả là, học sinh nghỉ trước học kỳ hoặc phụ huynh rút hồ sơ học sinh trước khi kết thúc học kỳ phải gặp cố vấn của trường để xác định việc rời trường trước khi học kỳ ảnh hưởng thế nào tại M.E. Stilwell School of the Arts.

Hiện diện: Nếu không đáp ứng yêu cầu được liệt kê dưới đây sẽ đưa đến việc học sinh bị quản chế cho năm học còn lại. Học sinh/phụ huynh sẽ yêu cầu cung cấp giấy phép cho tất cả các ngày đi học trở tiếp theo hoặc vắng mặt theo điều lệ Georgia State Board Rule JB và OCGA 160-5-1-10. Học sinh nào không đáp ứng yêu cầu này sẽ bị sa thải khỏi chương trình.

*** Hạnh kiểm:**

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể dẫn đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Trường Magnet Morrow High School Toán học, Khoa học, và Công nghệ

Học tập:

Nếu không đáp ứng các tiêu chuẩn dưới đây trong bất kỳ khóa điểm sẽ bị quản chế học tập cho học kỳ sau. Học sinh không đáp ứng tiêu chuẩn này trong hai khóa điểm liên tiếp sẽ bị sa thải ra khỏi Morrow High School Magnet học Toán học, Khoa học, và Công nghệ.

- Đạt môn Toán, Khoa học, và các lớp học Khoa học máy tính với 80% (B) hoặc tốt hơn
- Duy trì điểm chung 2.8 GPA cho mỗi học kỳ
- Học sinh được khuyến khích làm thành viên của CTSO và tham dự các cuộc thi địa phương, học khu, và khu vực
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp

Vào cuối học kỳ, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình 2.8). Vào cuối học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

Hiện diện:

Nếu không đáp ứng theo yêu cầu được liệt kê dưới đây học sinh sẽ bị quản chế cho năm học còn lại. Học sinh/phụ huynh yêu cầu cung cấp giấy phép cho những ngày đi học trễ hoặc vắng mặt theo điều lệ Georgia State Board Rule JB và O.C.G.A. 160-5-1-10. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu này sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình.

***Hạnh kiểm:**

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.
- Việc không tuân theo Chính sách Đồng phục bắt buộc sẽ đưa đến việc vi phạm cấp độ 1.

Chương trình học song ngữ Morrow Middle School

Học tập:

Nếu không đáp ứng các tiêu chuẩn dưới đây trong bất kỳ khóa điểm sẽ bị quản chế học tập cho học kỳ sau. Học sinh không đáp ứng tiêu chuẩn này trong hai khóa điểm liên tiếp sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình Morrow Middle School Dual Language Program.

- Duy trì điểm 70 % hoặc cao hơn trong tất cả các lớp học
- Đạt yêu cầu về hạnh kiểm (không NI hay U về kỷ luật)
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp

Vào cuối phiếu điểm 9 tuần, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình "C" hoặc cao hơn trong bất kỳ lớp học). Vào cuối phiếu điểm 9 tuần của học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

Hạnh kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể dẫn đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Trường Mundy's Mill High School

Học tập:

Nếu không đáp ứng các tiêu chuẩn dưới đây trong bất kỳ khóa điểm sẽ bị quản chế học tập cho học kỳ sau. Học sinh không đáp ứng tiêu chuẩn này trong hai khóa điểm liên tiếp sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình học truyền thông Mundy's Mill High School's Film and Media Academy.

- Duy trì điểm trung bình 2.8 trong lớp phim và truyền thông
- Duy trì điểm tích lũy 2.8 GPA cũng như 2.0 cho mỗi học kỳ
- Rớt lớp không nhiều hơn một (1) lớp mỗi học kỳ và đã bắt đầu học bù lại cho lớp không đậu
- Vào cuối năm học phải đạt tiêu chuẩn lên lớp vào thời điểm ghi danh học

Vào cuối học kỳ, học sinh sẽ bị quản chế nếu học sinh không đáp ứng được tiêu chuẩn yêu cầu (tức là duy trì điểm trung bình 2.0). Vào cuối học kỳ ai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

Hiện diện:

Nếu không đáp ứng theo yêu cầu được liệt kê dưới đây học sinh sẽ bị quản chế cho năm học còn lại. Học sinh/phụ huynh yêu cầu cung cấp giấy phép cho những ngày đi học trễ hoặc vắng mặt theo điều lệ Georgia State Board Rule JB và O.C.G.A. 160-5-1-10. Học sinh không đáp ứng được yêu cầu này sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình.

Hành kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Chương trình STEM trường Rex Mill Middle School

Phụ huynh và học sinh được yêu cầu phải đọc và ký hợp đồng tham gia như là một phần của đơn xin. Hợp đồng này trình bày cụ thể cho học sinh STEM Academy để xem lại vào mỗi học kỳ để đảm bảo thi hành. Học sinh không thi hành theo hợp đồng sẽ bị quản chế cho học kỳ tiếp theo. Trong trường hợp học sinh không duy trì đúng theo yêu cầu, học sinh có thể bị sa thải khỏi STEM Academy, học sinh sẽ quay trở lại trường học nơi khu vực của học sinh.

Những yêu cầu sau đây:

Học tập:

- Đạt tất cả các môn học chính với ít nhất điểm trung bình 80% (B)
- Đạt tất cả các lớp học kết nối với ít nhất điểm trung bình 75% (C)

Hành kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm ba hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho đến hết học kỳ, có thể hồ sơ học tập bị rút ra khỏi STEM Academy khi duyệt xét vào cuối học kỳ.
- Vi phạm ở cấp độ 2 hoặc cao hơn có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Hiện diện:

Đi học đều đặn tại trường là rất quan trọng, đặc biệt là đối với học sinh STEM Academy, là những học sinh làm việc bao quát về những dự án hợp tác mà phụ thuộc vào sự tham gia của tất cả các thành viên trong nhóm. Để phù hợp với chính sách đi học đều đặn của CCPS, học sinh phải có mặt tại trường, trừ khi có một sự kiện được cho phép vắng mặt cụ thể hoặc bệnh đòi hỏi sự vắng mặt của học sinh. Nghỉ học hơn 10 ngày có thể bị sa thải ra khỏi chương trình.

Trường Unidos Dual Language School

Sau khi hoàn tất tất cả các phần hỗ trợ của trường, để đảm bảo sự thành công của học sinh, các yêu cầu sau đây sẽ được đặt vào vị trí.

- A. Học sinh không nên có ba lần đưa qua kỷ luật hoặc nhiều hơn.
- B. Học sinh không nên luôn có điểm NI và/hoặc U về hành vi ứng xử.
- C. Học sinh trong lớp 3-5 phải duy trì điểm "C" hoặc cao hơn. Học sinh lớp K-2 phải duy trì ít nhất điểm "S" trung bình.

Vào cuối học kỳ, học sinh có thể bị quản chế nếu không đáp ứng được các tiêu chuẩn yêu cầu (nghĩa là duy trì điểm "C" trung bình hoặc cao hơn trong bất kỳ lớp học). Vào cuối học kỳ hai, học sinh sẽ bị sa thải ra khỏi chương trình nếu các tiêu chuẩn yêu cầu vẫn chưa được đáp ứng.

Hành kiểm:

- Tuân theo nội quy kỷ luật như đã nêu trong quyền sở tay học sinh và phụ huynh của Trường công quận Clayton.
- Vi phạm năm hoặc nhiều lần ở cấp độ 1 có thể đưa đến việc bị quản chế cho năm học còn lại.
- Vi phạm ở cấp độ 2-4 có thể bị loại ra khỏi chương trình.

Học sinh có thể bị quản chế nếu các yêu cầu trên không được đáp ứng. Nếu một trong những hành vi nêu trên bị vi phạm khác hơn là tội mà học sinh bị quản chế, bị sa thải khỏi chương trình có thể xảy ra. Nếu cùng sự vi phạm mà học sinh đã bị quản chế, sa thải có thể được thực hiện dựa trên những điều sau đây:

- Năm (5) ngày vắng mặt không phép hoặc đi trễ trên 10 lần sẽ bị quản chế vì lý do vắng mặt
- Một (1) lần báo cáo về kỷ luật đến nhân viên hành chính sẽ bị quản chế vì lý do vắng mặt

Nếu bị thêm văn phòng giới thiệu về hành vi ứng xử hoặc điểm lớp là NI hoặc U về hành vi ứng xử trên bảng báo cáo hoặc thẻ báo cáo điểm, con quý vị sẽ bị sa thải ra khỏi các chương trình ngay lập tức và em ấy phải trở lại trường học nơi khu vực của mình.

Tất cả Trường Công quận Clayton Magnet

Quản chế Magnet là khoảng thời gian học sinh được xác định là có nguy cơ không hoàn thành chương trình. Học sinh được giám sát chặt chẽ và bổ sung hỗ trợ khi cần thiết. Khi học sinh bị quản chế vì bất kỳ lý do nói trên, phải làm các thủ tục sau đây:

- Quản trị viên họp với học sinh để thảo luận về chương trình yêu cầu và trả lời các câu hỏi của học sinh (khi nhà trường đang trong giờ hành chính).

- Học sinh nhận được một bản sao của bức thư về quản chế, bản sao của bức thư được bỏ vào hồ sơ của học sinh, và bức thư gốc được gửi về cho cha mẹ.
- Quản trị viên, nhân viên tư vấn và giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ trong suốt thời gian bị quản chế nếu có bất kỳ mối quan tâm nào được xác định liên quan đến sự tiến bộ của học sinh.
- Đối với những sinh viên đang bị quản chế, người quản trị sẽ xem xét các dữ liệu học tập và hiện diện cho mỗi học sinh để xác định vị thế hiện tại vào cuối kỳ chấm điểm. Các bậc phụ huynh sẽ được thông báo về tình trạng của con em mình (thoát khỏi hoặc sa thải).
- Nếu học sinh bị sa thải khỏi chương trình magnet trong năm học, học sinh sẽ bị rút hồ sơ và trở lại trường theo khu vực của học sinh.

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

THÔNG BÁO VỀ CHẤT ASBESTOS

Luật Đáp Ứng Khẩn Cấp Các Mối Nguy Hại Về Chất Asbestos của Liên Bang (The Federal Asbestos Hazard Emergency Response Act - AHERA) cho phép miễn những yêu cầu kiểm tra về chất Asbestos trong vật liệu xây dựng tại các trường học mới được xây sau ngày 12, tháng 10, năm 1988. Kiến trúc sư hay kỹ sư dự án là người chịu trách nhiệm trong việc xây dựng ngôi trường mới hoặc một thanh tra có thẩm quyền về AHERA sẽ ký một giấy xác nhận rằng: ACBM không được xác định cụ thể như một vật liệu xây dựng trong bất kỳ tài liệu xây dựng công trình nào; hoặc dựa vào kiến thức của họ để xác nhận rằng ACBM đã không được dùng như một vật liệu khi xây dựng. Cơ quan giáo dục địa phương (Local Education Agency=LEA) phải nộp một bản sao của giấy xác nhận đã được ký và kèm theo những văn bản trình bày về kế hoạch quản lý ngôi trường đó. Điều này nhằm cho quý vị biết rằng giấy xác nhận đã được gửi đến cơ quan chính phủ và một bản sao cũng được lưu trong hồ sơ về kế hoạch quản lý trường học, được đặt tại văn phòng quản lý của trường, và sẵn sàng cho việc thanh tra khi có thông báo hợp lý.

THÔNG BÁO HÀNG NĂM VỀ KHÔNG PHÂN BIỆT

Trường Công Quận Clayton (CCPS) không phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, hoặc khuyết tật trong việc xin vào các chương trình học tập, dịch vụ, hoặc các sinh hoạt Boy Scouts và các nhóm thanh niên được chỉ định. Người sau đây đã được chỉ định để xử lý yêu cầu liên quan đến các chính sách không phân biệt:

Office of Legal Compliance (Văn phòng thi hành pháp luật)

Attn: Latasha Lowe

1058 Fifth Avenue

Jonesboro, GA 30236

Điện thoại: 770-473-2700.

Để biết thêm thông tin về thông báo không phân biệt, hãy truy cập vào <http://wdcrobcolp01.ed.gov/cFaPPs/ocr/contactus.cfm> để biết địa chỉ và số điện thoại văn phòng phục vụ khu vực của quý vị, hoặc gọi 1-800-421-3481.

CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG ANH DÀNH CHO NGƯỜI NÓI NGÔN NGỮ KHÁC (ESOL)

Trong thập kỷ qua, trường công Quận Clayton ngày càng trở nên đa dạng và đa văn hóa. Rất nhiều học sinh, đến từ các quốc gia khác nhau hoặc nói ngôn ngữ khác tại nhà, có thể cần trợ giúp thêm về Anh Ngữ để thành công trong việc học. Chương trình ESOL được lập ra nhằm để đáp ứng nhu cầu của người học tiếng Anh (English Learners - ELs). Học sinh sẽ được kiểm tra để nhận trợ giúp về tiếng Anh, và nếu đủ điều kiện thì các em sẽ nhận được sự giảng dạy bổ sung từ các giáo viên ESOL. Những giáo viên này có đủ tiêu chuẩn để làm việc với sự đa dạng của các em học tiếng Anh (ELs). Giáo viên ESOL sẽ cung cấp giảng dạy, tham gia các buổi họp, và giúp nhân viên nhà trường trong nhiều vấn đề khác nhau có liên quan đến các em học tiếng Anh (ELs).

DỊCH VỤ TRỢ GIÚP NGÔN NGỮ

Học Khu Quận Clayton cung cấp cho phụ huynh dịch vụ thông dịch miễn phí. Khi có các buổi họp hay cần thông dịch, phụ huynh có thể yêu cầu những dịch vụ này từ nhân viên trường học hoặc gọi trực tiếp đến Trung Tâm Quốc Tế tại số 770-473-3232.

THÔNG DỊCH VIÊN NGÔN NGỮ KÝ HIỆU

Trường Công Quận Clayton cung cấp thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu miễn phí cho phụ huynh. Cha mẹ có thể yêu cầu dịch vụ từ các viên chức nhà trường, gọi Sở Học sinh Đặc biệt tại 770-473-2700, hoặc lấy đơn từ mạng trực tuyến tại

http://www.clayton.k12.ga.us/userFiles/Servers/Server_54431/File/Departments/Teaching%20and%20Learning/Special%20education/FY2015SignLanguageinterpreterForm.pdf.

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA DÀNH CHO HỌC SINH CẤP 2 & CẤP 3

Các hoạt động ngoại khóa sẽ tạo cơ hội cho học sinh khám phá, phát triển và mở rộng sự quan tâm và cũng giúp các em phát triển khả năng lãnh đạo và phong cách. Khi tham gia các hoạt động ngoại khóa này học sinh có thể học được cách làm thế nào để lập kế hoạch và làm việc với người khác. Học sinh được khuyến khích nên tham gia vào ít nhất một hoạt động ngoại khóa. Nhiều câu lạc bộ và các nhóm thể thao đại diện cho trường đặt ra mức điểm trung bình theo tiêu chuẩn để tham gia vào các hoạt động và duy trì thẻ hội viên. **Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia "Không đậu/Không dự phần" chính sách đòi hỏi học sinh phải đậu các lớp có ít nhất 2.5 đơn vị của học kỳ vừa qua và học đúng theo chương trình học để có thể tham gia vào các chương trình hoạt động cạnh tranh liên trường.** Học sinh tham gia các chương trình cạnh tranh liên trường hoặc các hoạt động ngoại khóa phải tích lũy các tín chỉ trong các môn học và đúng theo chương trình học. Tất cả học sinh vào lớp chín có thể tham gia vào các chương trình cạnh tranh liên trường; Tuy nhiên, học sinh phải đạt 2.5 tín chỉ hướng về tốt nghiệp để duy trì hội đủ điều kiện. Đối với những mục đích hợp lệ, tất cả các giờ học bù phải được hoàn thành trong vòng 10 ngày sau khi học kỳ kết thúc. Để tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, học sinh phải được xác nhận có đi học ở trường. Nếu trường xét đình chỉ học tập để kỷ luật học sinh tại trường ISS hay OSS kỷ luật nghỉ học thì học sinh không được phép tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hay sinh hoạt nào trong lúc bị phạt kỷ luật.

CÁC TỔ CHỨC CỦA HỌC SINH

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ và tổ chức, tên của nhân viên câu lạc bộ cũng như tổ chức hoặc cố vấn, và mô tả các sinh hoạt trong quá khứ hoặc hiện tại hay lên kế hoạch sẽ được đăng trên mạng của trường học và/hoặc bản thông tin của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

Luật quyền giáo dục gia đình và luật quyền riêng tư - FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)

Quyền Giáo Dục Gia Đình và Đạo luật Bảo mật dưới đây:

31

1. Quyền kiểm tra và xem hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Quận nhận được sự yêu cầu truy cập. Phụ huynh hay những học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng trường học một đơn yêu cầu nói rõ những hồ sơ nào muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp và báo cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện biết về thời gian và địa điểm để kiểm tra hồ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng không chính xác hay gây nhầm lẫn. Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể yêu cầu Khu Học Chánh (Quận) để sửa đổi một hồ sơ mà họ tin là không chính xác hoặc sai lệch. Họ nên viết thư gửi hiệu trưởng của trường, xác định rõ phần của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, đồng thời phải xác định lý do tại sao phần đó không chính xác hoặc sai lệch. Nếu Quận quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện, Quận sẽ báo cho phụ huynh hay học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và sẽ tư vấn họ về quyền đến nghe các phiên họp về những yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ. Để biết thêm thông tin về thủ tục của phiên họp, quý vị có thể vào trang mạng www.clayton.k12.ga.us rồi tìm nội quy về hồ sơ học sinh – Policy JR, Student records.
3. Quyền đồng ý cho tiết lộ thông tin cá nhân có trong hồ sơ học tập của học sinh, ngoại trừ những phạm vi FERPA có quyền tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Một trường hợp ngoại lệ được phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý đó là tiết lộ cho viên chức nhà trường với các quyền lợi giáo dục hợp pháp. Một viên chức trường học là một người làm việc trong Quận như là quản trị viên, giám sát viên, giảng viên, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên y tế và nhân viên của cơ quan thi hành pháp luật); một người phục vụ trong Hội Đồng Giáo Dục; đã được một trường hay Quận phê duyệt là tình nguyện viên, một người hoặc một công ty dưới sự kiểm soát trực tiếp của Quận đối với việc sử dụng và bảo trì các hồ sơ học tập và với những người đã ký hợp đồng với Quận hoặc những người tình nguyện viên thi hành nhiệm vụ hay các chức năng cho Quận thay vì sẽ phải sử dụng nhân viên của Quận (chẳng hạn như là một kiểm toán viên, luật sư, tư vấn y tế, nhà vật lý trị liệu, chuyên viên bảo hiểm); hoặc một phụ huynh hay một học sinh phục vụ trong ủy ban chính thức, chẳng hạn như hội đồng kỷ luật hay khiếu nại, hoặc giúp một viên chức trường học trong việc thực hiện các nhiệm vụ khác. Một viên chức của trường có một quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu như người đó cần phải xem xét hồ sơ học tập để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Khi có yêu cầu, Quận sẽ tiết lộ hồ sơ học tập mà không cần sự chấp thuận của các quan chức từ một học khu khác hay từ một trường học khác mà học sinh đang tìm cách hay có ý định ghi danh.
4. Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về cáo buộc liên quan đến thất bại của Khu Học Chánh khi chấp hành các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW., Washington, D.C. 20202-8520.
5. Quận có thể tiết lộ "thông tin hướng dẫn" thích hợp theo chỉ định mà không cần sự chấp thuận bằng văn bản, trừ khi quý vị cho phép Quận đi ngược lại các thủ tục của Quận. Thông tin hướng dẫn thường là thông tin không được coi là có hại hay sự xâm phạm quyền riêng tư khi được công bố. Thông tin hướng dẫn gồm tên học sinh, địa chỉ, địa chỉ email, điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, lớp, số ngày hiện diện và trường đã học gần đây nhất, giải thưởng nhận được, hình ảnh/hình vẽ, sự tham gia vào hoạt động trường học và thể thao, cũng như cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, bằng cấp, hoặc các thông tin tương tự. Khu Học Chánh có thể dùng các thông tin nhận dạng cá nhân vào trong các xuất bản của trường học chẳng hạn như một biểu ngữ quảng cáo cho vở kịch, vai trò của học sinh trong phim truyền hình, trang web của trường/Quận, các niên giám hàng năm; băng danh dự hay danh sách khen thưởng khác; chương trình lễ tốt nghiệp và các ấn phẩm thể thao, chẳng hạn như một chương trình bóng đá, trang web của lớp học cấp Quận hay trang mạng của Quận, đài truyền hình (tầng số 24) hoặc các blog dành cho các mục đích công nhận thành tích học tập của học sinh hay thông báo cho cộng đồng về các sự kiện của trường hoặc Quận.

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh dưới 18 tuổi hay học sinh từ 18 tuổi trở lên muốn phản đối việc công bố thông tin này nên viết một văn bản về sự phản đối của mình và thông báo cho hiệu trưởng trường học trong vòng mười ngày kể từ sau ngày đi học đầu tiên của trường, hay trong thời hạn mười ngày kể từ ngày nhập học của học sinh.

Lá thư mẫu dưới đây:

_____ (date)
Dear _____ : (principal's name)
I am writing to object to the release of the directory information for:
_____ (student's name)
Under the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA).
Sincerely,
_____ (Parent/Guardian/Student 18 and over signature)

BẢO ĐỘNG CHỮA CHÁY VÀ DỰ BÁO THỜI TIẾT XẤU

Tất cả học sinh ở các phòng sẽ được chạy ra khỏi trường khi có thông báo và/hay một chuông báo động hỏa hoạn kêu hú liên tục không ngừng. Hướng dẫn về lối thoát hiểm đã được xác định trước và được đặt trong mỗi lớp học, và học sinh phải đi ra thật trật tự, nhanh chóng và đi thẳng đến các khu vực đã được quy định. Mỗi nhóm sẽ tập hợp lại để giáo viên có thể kiểm tra danh sách. Bất cứ học sinh trong phòng vệ sinh hay bất cứ nơi nào khác ngoài lớp học của mình nên báo cáo ngay cho nhóm hoặc người chịu trách nhiệm với mình. Sẽ có một tiếng chuông vang lên để báo cho học sinh trở lại lớp học.

BẢO HIỂM

Hệ thống trường học không cung cấp bảo hiểm cho học sinh. Đây là trách nhiệm của cha mẹ/người giám hộ. Tất cả học sinh nào muốn tham gia vào chương trình thể thao của trường thì phải mua bảo hiểm thông qua hãng cung cấp dịch vụ tư nhân.

TỦ KHÓA - LOCKER

Học sinh sẽ thuê tủ khóa. Tủ khóa là tài sản nhà trường, và vì thế, học sinh không thể sử dụng ý muốn riêng về các đồ vật được lưu giữ trong tủ khóa, vì có thể bị kiểm soát bởi các nhân viên nhà trường bất cứ lúc nào mà không cần thông báo. Học sinh không nên dùng ổ khóa cá nhân cho tủ khóa trường học. Việc sử dụng tủ khóa có thể bị lấy đi nếu các đặc quyền bị lạm dụng. Tủ khóa không được xài chung với người khác. Học sinh nào thuê tủ khóa là người duy nhất chịu trách nhiệm cho tất cả các vật được tìm thấy trong tủ khóa.

GIẤY PHÚT YÊN LẶNG (Phút Mặc Niệm)

Tuân theo luật của Georgia: O.C.G.A 20-02-1050 và O.C.G.A 20-2-1051, vào lúc đầu giờ học của mỗi ngày, tất cả học sinh sẽ thực hiện giây phút yên lặng.

BẢN PHẬN

Để phù hợp với Mục 20-2-1013 - "Tất cả tài liệu giáo huấn và nội dung và phần cứng hoặc mềm của máy tính, và thiết bị kỹ thuật máy tính nào cần thiết để hỗ trợ các tài liệu được học khu mua quản lý với nguồn vốn từ Quality Basic Education Program hoặc bất kỳ hình thức mua nào vẫn là tài sản của học khu. Thiết bị công nghệ hỗ trợ và các phiên bản kỹ thuật của sách giáo khoa mua được, được cung cấp có thể là sở hữu của học sinh, tuy nhiên, điều này không được vi phạm hợp đồng hoặc trích từ tác giả. Mỗi học khu phải thiết lập các chính sách quản lý, là điều cần thiết cho việc bảo trì tất cả các sách giáo khoa, sách thư viện, và các tài liệu truyền thông nhận được hoặc một phần nào của tiểu bang đóng góp theo kinh phí của chương trình giáo dục Quality Basic Education Program được phân bổ cho các học khu. Chính sách như vậy có thể bao gồm bất kỳ hình thức xử phạt sau đây đối với học sinh nào không hoặc từ chối trả tiền cho sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông với chi phí thay thế:

1. Từ chối cấp bất kỳ sách giáo khoa hay tài liệu giảng dạy, bất kỳ phần cứng máy tính, phần mềm, và thiết bị kỹ thuật cần thiết để hỗ trợ cái tài liệu và nội dung, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông cho đến khi tiền bồi thường nhận được; hoặc giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường.

Không một học khu quản lý nào có trách nhiệm yêu cầu bất kỳ học sinh hoặc phụ huynh để mua sách giáo khoa, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông, trừ trường hợp sách bị học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hoặc cố ý làm xấu đi.

Trước khi kết thúc học kỳ, học sinh phải được trả hết tất cả các món nợ đang thiếu. Những món nợ có thể bao gồm: sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, máy tính, hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí chưa thanh toán, và đồng phục không trả lại. Học sinh sẽ không được cấp sách giáo khoa thay thế cho cuốn sách bị mất cho đến khi đã trả hết các món nợ. Học sinh có thể được phát sách giáo khoa để sử dụng trong lớp học cho đến khi trả hết tiền bồi thường cho sách giáo khoa bị mất. Những học sinh nào còn thiếu nợ sẽ không nhận được bảng điểm dưới bất kỳ hình thức nào cho đến khi tất cả các nợ đã được trả thông qua văn phòng chính. Ngoài ra, học sinh cuối cấp nào đã không đáp ứng nghĩa vụ trả nợ sẽ không được phép được miễn trừ bất cứ một kỳ thi cuối khóa nào và có thể không được phép tham gia lễ tốt nghiệp.

ĐẬU XE TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC (CHỈ DÀNH CHO TRƯỜNG TRUNG HỌC CẤP 3)

Sự vận hành và đậu xe trong khuôn viên trường trung học là một đặc ân do nhà trường ban cho. Tất cả học sinh yêu cầu phải tuân theo luật giao thông và luật đậu xe. Trường học và nhân viên cảnh sát trường có quyền đình chỉ và/hay thu hồi các ưu đãi đậu xe trong khuôn viên trường của bất cứ học sinh nào vi phạm luật đậu xe và các quy định hoặc những học sinh có nhiều nợ chưa thanh toán với nhà trường.

- Giấy phép đậu xe phải dán trong xe tại nơi được nhìn thấy rõ.
- Đặc quyền đậu xe có thể bị đình chỉ đối với những học sinh nào lợi dụng đặc quyền bãi đậu xe để đến trễ hoặc rời khỏi khuôn viên trường sớm mà không có sự cho phép hoặc những học sinh lái xe không an toàn.
- Lệ phí đậu xe là \$ 40 mỗi năm, sẽ được trả khi bắt đầu học kỳ đầu tiên.
- Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày sẽ có sẵn trong các văn phòng chính với giá là 3 đô la cho mỗi ngày. Bất kỳ học sinh nào muốn đậu xe trong khuôn viên nhưng vì không mua thẻ đậu xe hàng năm, thì yêu cầu phải có Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày.

- Học sinh lái xe đến trường phải đậu xe đúng nơi quy định
- Học sinh không được phép đậu vào chỗ dành cho nhân viên hay chỗ xuống xe buýt
- Học sinh không được phép ngồi trong xe của mình sau khi đậu xe trong khuôn viên trường, hay cũng không được phép quay trở lại xe của mình trong ngày mà không có sự cho phép bằng văn bản của nhân viên quản trị.
- Học sinh được yêu cầu phải ký một mẫu đơn cho phép trường kiểm tra xe nếu nhà trường thấy cần thiết xét xe. Học sinh đậu xe trong khuôn viên trường không được quyền giữ bí mật đối với xe.
- Ngay khi học sinh ra khỏi lớp học hay tan trường, học sinh bắt buộc phải rời khỏi khuôn viên nhà trường ngay tức khắc. Không được phép đi la cà trong sân trường.
- Mọi xe phải rời khỏi bãi đậu xe trong vòng 10 phút sau tiếng chuông tan học. Tất cả học sinh phải rời khỏi trường ngay lập tức trừ khi họ tham gia vào một hoạt động bảo trợ trường hoặc đứng đón xe buýt hay chờ xe đến rước.
- Quản Trị Viên và Cảnh Sát trường học có quyền xét bất kỳ chiếc xe nào của học sinh đang đậu ở bãi đậu xe với bất kỳ nguyên nhân hợp lý nào.

ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC

Học sinh được cảnh báo và khuyên không nên mang các vật có giá trị và các đồ dùng cá nhân đắt tiền đến trường. Phòng thay đồ, tủ khóa, bãi đậu xe, lớp học không phải lúc nào cũng là nơi an toàn nhất để cất giữ những vật có giá trị. Tốt hơn nên có biện pháp phòng ngừa thay vì trở thành nạn nhân của vụ mất mát hoặc bị ăn cắp. Trường khuyến khích học sinh nên sử dụng viết mực để làm dấu vĩnh viễn cho áo khoác, giày tennis, túi sách và các đồ dùng cá nhân khác. Học sinh không nên bỏ mặc vật dụng cá nhân của mình một cách lơ đãng, vì trường không có bốn phận hay chịu trách nhiệm với việc mất tích hoặc thất lạc vật dụng cá nhân.

LỄ CHÀO CỜ

Trong lúc thông báo vào buổi sáng, các giáo viên và học sinh sẽ có cơ hội để làm lễ chào quốc kỳ. Mặc dù lễ chào quốc kỳ - đọc cam kết là cách thể hiện lòng yêu nước và ủng hộ các đặc quyền do dân chủ quốc gia đảm bảo, nhưng cá nhân có niềm tin tôn giáo hay các lý do khác có thể từ chối không tham gia lễ chào quốc kỳ. Giáo viên chủ nhiệm cần được báo trước, nếu không tất cả học sinh đều phải tham gia lễ chào quốc kỳ. Không tuân lệnh, không bị phạt.

THÔNG BÁO PPRA

Sự Riêng Tư: Phụ Huynh và Sự Bảo Vệ Bản Sửa Đổi Các Quyền Học Sinh – The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) cấp cho phụ huynh các quyền nhất định liên quan đến sự quản lý hay khảo sát/thăm dò ý kiến, việc thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích quảng cáo và việc tiến hành kiểm tra thể chất nhất định. Điều này bao gồm các quyền:

Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu gọi cuộc thăm dò ý kiến liên quan đến một trong các lĩnh vực được bảo mật dưới đây (“Cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật”) nếu cuộc thăm dò ý kiến được một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ - (ED) tài trợ toàn bộ hay một phần.

1. Sự hội nhập đảng phái chính trị hay niềm chính trị của học sinh hay phụ huynh;
2. Vấn đề tâm lý hoặc tâm thần của học sinh hay gia đình của các em;
3. Hành vi và thái độ về tính dục;
4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự phân biệt, hay tự hạ mình;
5. Các đánh giá mang tính phê phán quan trọng được trả lời từ những người có quan hệ gia đình mật thiết với cá nhân đó;
6. Những mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận, hay những mối quan hệ tương tự, chẳng hạn như với các luật sư, các bác sĩ, hoặc các mục sư;
7. Tôn giáo, đảng phái chính trị, tín ngưỡng của học sinh hay phụ huynh; hoặc
8. Thu nhập, khác với thu nhập bắt buộc theo yêu cầu của luật pháp để xác định tư cách hợp lệ để tham gia vào các chương trình thích hợp.

Nhận được thông báo và cơ hội để chọn học sinh ra khỏi-

1. Bất kỳ thông tin thăm dò ý kiến được bảo mật nào, bất kể kinh phí;
2. Bất kỳ trường hợp không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe về sự lây lan, hay kiểm tra theo yêu cầu để đi học, được nhà trường hay các đại diện điều hành, và không cần thiết để bảo vệ sự an toàn và sức khỏe ngay lập tức của học sinh, ngoại trừ kiểm tra tai, mắt, hay chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ sự kiểm tra sức khỏe nào do luật pháp cho phép hay yêu cầu; và
3. Các hoạt động có liên quan đến việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác.

Kiểm tra theo yêu cầu và trước khi phân phối hay sử dụng-

1. Thông tin thăm dò ý kiến của học sinh được bảo mật ;
2. Dụng cụ dùng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho các mục đích kể trên như là tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác;
3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như là một phần trong chương trình giáo dục.

Phụ huynh được chuyển nhượng những quyền này sang các học sinh 18 tuổi hoặc các trẻ vị thành niên tự lập dựa theo luật tiểu bang.

Sau khi yêu cầu sự đóng góp của phụ huynh, Trường Công Quận Clayton đã đưa ra và áp dụng các nội quy liên quan đến các quyền này, cũng như là việc chuẩn bị để bảo vệ sự riêng tư của học sinh trong việc điều hành các cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật và việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác. Trường Công Quận Clayton sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh biết các nội quy này ít nhất mỗi năm, vào đầu mỗi năm học và sau khi có bất kỳ thay đổi đáng kể nào.

Khu Học Chánh sẽ gửi thư hay điện thư trực tiếp đến các phụ huynh của các học sinh đã được lên kế hoạch tham gia vào các hoạt động cụ thể hay các cuộc thăm dò ý kiến và Khu Học Chánh cũng sẽ cung cấp cơ hội cho phụ huynh để rút tên con em ra khỏi các hoạt động cụ thể hoặc cuộc thăm dò ý kiến.

Trường Công Quận Clayton sẽ thông báo cho phụ huynh vào đầu năm học nếu tại thời điểm đó Quận đã xác định được cụ thể các hoạt động hay các cuộc thăm dò ý kiến. Đối với các cuộc thăm dò ý kiến và các hoạt động được dự kiến sau khi năm học bắt đầu, thì phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về các kế hoạch hoạt động và các cuộc thăm dò ý kiến được liệt kê dưới đây và phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để rút tên con em ra khỏi các hoạt động hoặc cuộc thăm dò ý kiến. Phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để xem xét lại bất kỳ cuộc thăm dò ý kiến thích hợp.

Những phụ huynh nào nghĩ rằng các quyền PPRA của quý vị đã bị vi phạm, xin vui lòng nộp đơn khiếu nại đến Văn Phòng Phụ Trách Thực Hiện Chính Sách Gia Đình, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ - Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-8520.

TRƯỜNG HỌC ĐÓNG CỬA

Trong trường hợp thời tiết xấu và tất cả các trường học trong Quận Clayton có thể sẽ đóng cửa, phụ huynh sẽ được hướng dẫn xem trang web tại CCPS www.clayton.k12.ga.us và WSB Channel 2 hoặc đài phát thanh số 750 – WSB-AM để biết việc đóng cửa chính thức của hệ thống trường học. Tất cả thông báo chính thức sẽ được phát thông qua các phương tiện truyền thông này.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG HỌC

Đạo Luật Cải Cách Giáo Dục A+ - (The A+ Education Reform Act), đã thành lập Hội Đồng Trường Học ở Georgia để “tạo mối quan hệ chặt chẽ hơn giữa cộng đồng và trường học với tinh thần hợp tác để giải quyết các vấn đề khó khăn trong nền giáo dục, nâng cao thành tích học tập, cung cấp hỗ trợ cho giáo viên và cán bộ quản lý, và cho phụ huynh tham gia vào các quyết định của trường học.” Hội Đồng Trường cung cấp các lời khuyên, kiến nghị, và sự trợ giúp cho các hiệu trưởng và hội đồng quản trị giáo dục địa phương. O.C.G. A. 20-2-86 cung cấp các tiêu chuẩn sau đây:

- Phụ huynh phải đóng vai trò là Chủ tịch của Hội Đồng Trường.
- Hội đồng trường bao gồm ít nhất bảy thành viên hội đồng phục vụ cho một nhiệm kỳ hai năm
 - Hiệu trưởng
 - Hai giáo viên có chứng nhận được bầu bởi các giáo viên
 - Phụ huynh/người bảo hộ
 - Hai doanh nghiệp (những người này cũng phải là phụ huynh, và có thể đóng vai trò như thành viên của Hội Đồng nếu được chỉ định theo nội quy của Hội Đồng)
 - Phụ huynh/người giám hộ phải chiếm đa số trong các thành viên Hội Đồng
- Phụ huynh/người giám hộ phải là thành viên Hội đồng

Tối thiểu phải có bốn cuộc họp được tổ chức tại trường. Các cuộc họp và các hồ sơ phải tuân theo Đạo Luật Cuộc Họp Mở Rộng. Xin liên hệ với hiệu trưởng để biết thêm thông tin về Hội Đồng Trường.

ĐĂNG KÝ NGHĨA VỤ QUÂN SỰ (CHỈ DÀNH CHO CẤP 3)

Luật liên bang yêu cầu mỗi nam học sinh đăng ký nghĩa vụ quân sự trong vòng 30 ngày kể từ ngày sinh nhật thứ 18 của mình. Mẫu đơn đăng ký và các thông tin bổ sung có liên quan về việc đăng ký nghĩa vụ quân sự có thể được tìm thấy ở bất kỳ bưu điện nào. Trong suốt năm học, AFJROTC sẽ giúp đăng ký nghĩa vụ quân sự trên mạng.

PHÒNG KỶ LUẬT CỦA GIÁO VIÊN

Giáo viên có thể đưa học sinh đến phòng kỷ luật của giáo viên nếu học sinh vi phạm lỗi nhỏ trong lớp hoặc đến lớp trễ. Khi học sinh bị đưa đến phòng kỷ luật của giáo viên, học sinh sẽ được cấp thông báo kỷ luật bằng văn bản để báo cho học sinh và phụ huynh/ người giám hộ biết trước 24 tiếng về việc kỷ luật. Học sinh không thi hành kỷ luật của giáo viên có thể bị tăng gấp đôi sự kỷ luật hoặc có thể bị gửi đến quản trị viên để kỷ luật nhiều hơn nữa.

ĐIỆN THOẠI VÀ TIN NHẮN

Điện thoại của trường chỉ dành cho công việc, trừ khi có trường hợp khẩn cấp xảy ra, học sinh được yêu cầu không sử dụng điện thoại. Những tin nhắn khẩn cấp, sau khi được nhân viên nhà trường xác định, thì sẽ được chuyển đến học sinh trước giờ tan trường.

TÌNH NGUYỆN VIÊN

Trường Công Quận Clayton County cũng xem trọng và ủng hộ các cá nhân tình nguyện. Quận sẽ yêu cầu kiểm tra lý lịch của bất kỳ tình nguyện viên nào (gồm cả phụ huynh) đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Tình nguyện viên có liên hệ cá nhân với các học sinh;
- Tình nguyện viên có một nhiệm vụ thường xuyên và liên tục tại trường;
- Tình nguyện viên sẽ được tham gia các chuyến tham quan với học sinh, ngoài khuôn viên trường học;
- Tình nguyện viên là người cố vấn cho một học sinh hoặc nhiều học sinh;
- Tình nguyện viên là một huấn luyện viên, người chỉ đạo hoạt động hoặc nhà tài trợ.

Tình nguyện viên có lý do hay nguyên nhân để tin rằng một đứa trẻ đang hoặc đã bị lạm dụng (bao gồm cả bị bỏ rơi) phải báo cáo việc lạm dụng cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và người tình nguyện viên phải tuân theo điều lệ O.C.G.A. 19-7-5.

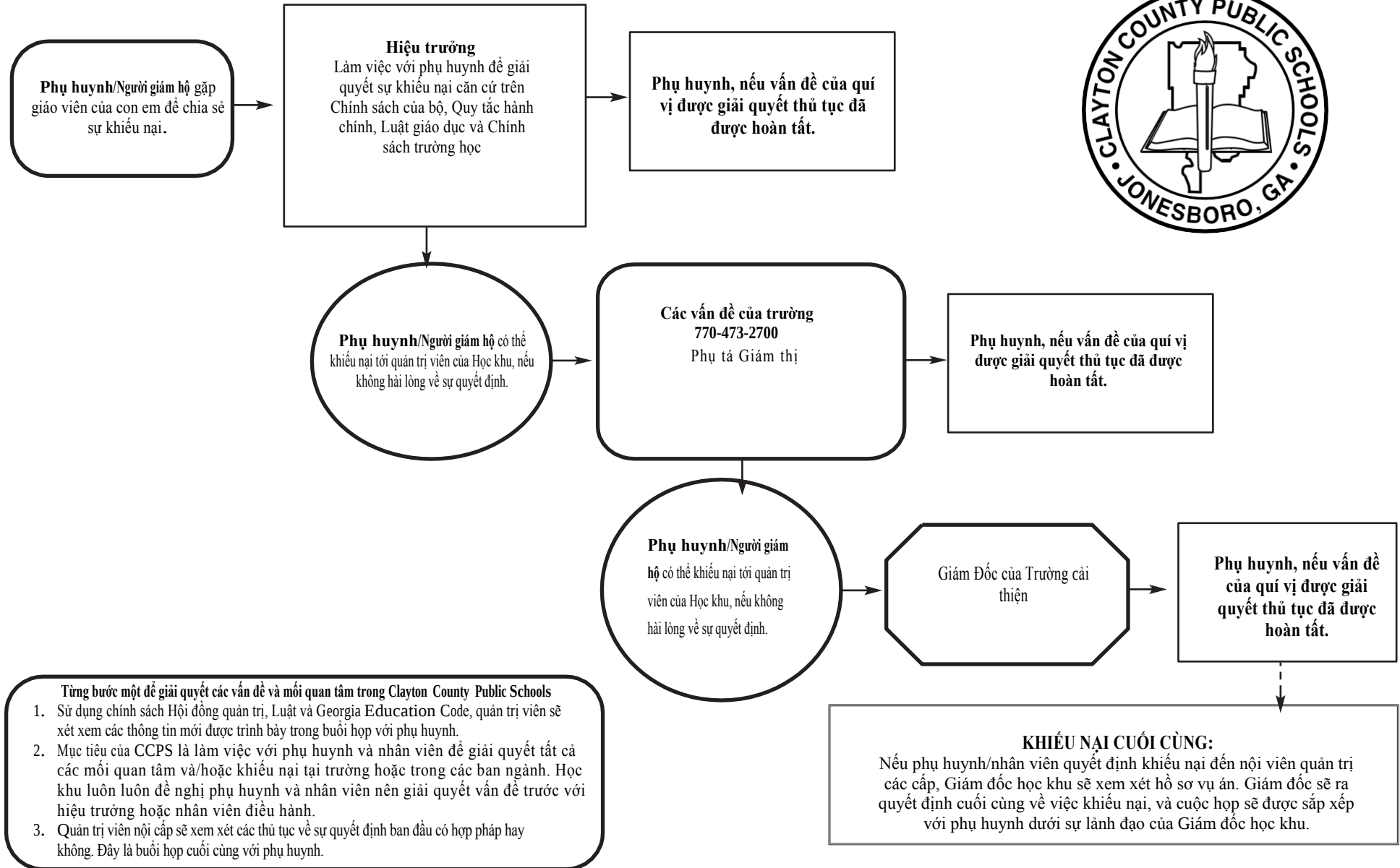
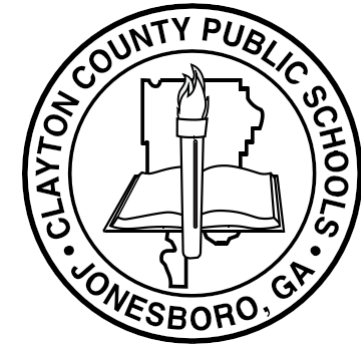
GHI TÊN BẦU CỬ

Hai giáo viên của mỗi trường trung học đại diện ghi danh bầu cử cho các học sinh 17.5 tuổi để chuẩn bị đi bỏ phiếu khi học sinh đạt 18 tuổi. Học sinh được khuyến khích mạnh mẽ đi bầu cử. Tháng tư đã được chỉ định là Tháng Ghi Danh Cử Tri, tuy nhiên, học sinh cũng được ghi danh trong suốt cả năm.

GIẤY PHÉP LÀM VIỆC

Giấy phép làm việc có thể xin tại văn phòng chính của trường. Khi tất cả các thủ tục giấy tờ đã được học sinh và người chủ hoàn thành, giấy phép làm việc, bản sao khai sinh và thẻ an sinh xã hội phải được trả lại cho văn phòng chính. Những giấy tờ này được yêu cầu trước khi cấp giấy phép làm việc. Giấy chứng nhận việc làm cho các em vị thành niên dưới 18 tuổi và trên 12 tuổi có thể xin từ một trong các trợ lý tại văn phòng chính. Phải được điền chi tiết tất cả các phần của mẫu đơn này sau khi học sinh đã nhận việc làm.

Clayton County Public Schools - Thủ Tục Giải Quyết Sự Khiếu Nại



Thư Phụ Huynh Có Quyền Được Biết Thông tin

Để thi hành các yêu cầu của luật Mỗi Học Sinh Thành Công (ESSA) Trường công quận Clayton xin thông báo với quý vị rằng quý vị có quyền yêu cầu những thông tin sau đây về trình độ chuyên môn của (những) giáo viên của học sinh và/hoặc (các) giáo viên phụ. Đây là những thông tin quý vị có thể được yêu cầu:

- 1) Giáo viên có đáp tiêu chuẩn yêu cầu của tiểu bang Georgia cho khối lớp và môn học mà giáo viên đang phụ trách giảng dạy không;
- 2) Giáo viên có bằng chứng chỉ tạm thời hay khẩn cấp của tiểu bang Georgia hoặc được cấp chứng nhận miễn trừ không;
- 3) Giáo viên có được những bằng cấp nào, bao gồm cả bằng chứng chỉ tốt nghiệp và các bộ môn.
- 4) Ngoài ra, nếu con em quý vị đang nhận hỗ trợ từ giáo viên phụ, và nếu như vậy, trình độ của họ.

Xin biết rằng học khu chúng ta cam kết giúp con em quý vị phát triển kiến thức học đường và tư duy mà các em cần có trong trường và sau này. Cam kết này bao gồm việc bảo đảm rằng tất cả giáo viên và giáo viên phụ của chúng tôi đều có trình độ cao và cung cấp giáo huấn chất lượng cao cho con em quý vị.

Nếu quý vị muốn yêu cầu thông tin liên quan đến trình độ giáo viên hoặc giáo viên phụ của con em quý vị, xin liên lạc với hiệu trưởng của con em quý vị qua điện thoại hoặc email.

Đánh dấu Lịch của quý vị

Thứ bảy, ngày 23 tháng 9, 2017 - Title I Hội thảo Phụ huynh: Văn học và Toán học

Thứ bảy, ngày 03 tháng 11, 2017 - Title I Hội thảo Phụ huynh: Khoa học và Xã hội học

Thứ bảy, ngày 23 tháng 02, 2018 - Title I Hội thảo Phụ huynh: Đánh giá Milestones Georgia

Ngày 21 tháng 04, 2018 - Title I Parent Academy (Trung tâm Performing Arts Center)



Chương Trình Sức Khỏe Học Đường

Chương trình Y tế học đường có sẵn để giải quyết các nhu cầu về sức khỏe và an toàn của học sinh và cung cấp dịch vụ hoặc các biện pháp can thiệp nhằm thúc đẩy học sinh tham dự và thành công trong học tập. Chương trình cung cấp một kỹ thuật viên chăm sóc sức khỏe ở trường của con em quý vị trong giờ học thường xuyên. Giám sát viên chuyên nghiệp về sức khỏe và y tá có sẵn để chăm sóc, tư vấn/giám sát. Clayton County Public Schools làm theo O.C.G.A 20-2-779 liên quan đến việc chăm sóc học sinh với bệnh tiểu đường trong trường học.

Chương trình Sức khỏe trường học cung cấp các dịch vụ liệt kê dưới đây:

- Đánh giá bệnh đột xuất trong khi ở trường
- Cấp cứu cơ bản
- Quản lý thuốc (Yêu cầu đơn cho phép dùng thuốc)
- Kiểm tra thị giác, thính giác và chứng vẹo cột sống
- Giáo dục về sức khỏe
- Giới thiệu cho điều trị bệnh/chấn thương khi không phù hợp điều trị tại trường
- Chăm sóc bệnh suyễn (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc suyễn)
- Chăm sóc bệnh tiểu đường/giám sát chất đường (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc bệnh tiểu đường)
- Chăm sóc chứng động kinh (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc chứng động kinh)
- Chăm sóc phản ứng dị ứng (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc cho phản ứng dị ứng)

Mẫu chương trình y tế học đường

Mẫu chương trình sức khỏe cần phải điền hoàn tất và có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ cho từng học sinh. Các nhân viên chăm sóc sức khỏe/người được chỉ định phải có sự cho phép của quý vị và một số thông tin quan trọng về sức khỏe của con quý vị. Cần sự chấp thuận của phụ huynh trong trường hợp cần phải điều trị qua bác sĩ, bệnh viện hoặc các chuyên gia y tế bên ngoài.

Clayton County Public Schools không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các điều trị để bảo tồn/bảo vệ sức khỏe và tánh mạng của học sinh. Điều cần thiết cho mỗi học sinh ghi danh là hoàn tất thẻ cập nhật (thẻ xanh) Y tế khẩn cấp để lưu tại văn phòng chính và/hoặc phòng khám. Nếu trường hợp khẩn cấp phát sinh cần điều trị cho học sinh, trường học sẽ tạo mọi nỗ lực để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ ngay lập tức. Trong trường hợp đe dọa đến tính mạng, trường sẽ gọi 911. Phụ huynh phải cập nhật thông tin của học sinh và phụ huynh ngay sau khi có bất kỳ sự thay đổi về thông tin.

Mẫu cho phép dùng thuốc

Học sinh, nhân viên chăm sóc sức khỏe, nhân viên quản lý giám sát chuyên nghiệp hay nhân viên được trường chỉ định chỉ được phép cho thuốc khi mẫu ủy quyền cho dùng thuốc được hoàn tất.

- Phụ huynh có trách nhiệm đem các loại thuốc đến trường.
- Tất cả các thuốc phải đựng trong hộp thuốc có nhãn. Thuốc gửi đến trong hộp không có nhãn sẽ không cho dùng. **KHÔNG ĐƯNG THUỐC TRONG BAO.**
- Thuốc theo toa phải được gửi đến trường trong hộp có nhãn gốc của tiệm thuốc.
- Thuốc mua ngoài chợ phải được gửi đến trường trong hộp gốc niêm phong của hãng sản xuất. Xin vui lòng ghi tên của học sinh trên gói thuốc.
- Thuốc hết hạn sẽ không cho phép dùng. Thuốc hết hạn phụ huynh/người giám hộ phải đến nhận về.
- Tất cả các thuốc sẽ được lưu trữ trong tủ khóa của phòng khám. Trường hợp ngoại lệ là thuốc chữa bệnh suyễn, epinephrine auto injectors (Epi-pens), Diastat Acu-Dial (diazepam rectal gel) và thuốc tiểu đường, nếu được cho phép. Học sinh được phép mang theo thuốc trong trường học dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường cho phép học sinh tự uống thuốc.

Sức khỏe và an toàn khẩn cấp/bệnh

Để cung cấp một môi trường lành mạnh và an toàn cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu thực hiện theo các hướng dẫn dưới đây:

- Học sinh không nên đi học khi bị sốt 100.4 độ hoặc cao hơn. Học sinh phải hết sốt được 24 giờ mà không phải dùng thuốc giảm sốt trước khi trở lại trường.
- Phụ huynh phải trả lời kịp thời khi nhận được tin báo khẩn cấp. Nếu không, trường sẽ liên lạc với cơ quan thích hợp, có thể bao gồm EMS, DFACS, cảnh sát, v.v...
- Thông báo đến viên chức nhà trường, giáo viên, y tá trường hoặc nhân viên tư vấn, nếu học sinh có một tình trạng bệnh mãn tính hoặc khuyết tật mà có thể yêu cầu chăm sóc đặc biệt hoặc điều trị khẩn cấp.
- Phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu cung cấp thêm (mẫu Kế hoạch sức khỏe cá nhân) giấy tờ từ bác sĩ y khoa để xác minh tình trạng bệnh mãn tính và cung cấp hướng dẫn chăm sóc đặc biệt.

Yêu cầu tạm thời nghỉ học vì điều kiện sức khỏe

Có một số bệnh truyền nhiễm/lây lan đòi hỏi phải có xác nhận và giấy chứng nhận lành bệnh từ bác sĩ gia đình.

- **Viêm màng kết (bệnh đỏ mắt)** – Học sinh nên nghỉ học trong khi đang bệnh hoặc bệnh cấp tính. Yêu cầu học sinh khi trở lại trường học cần có giấy khám bệnh từ sở y tế hoặc từ bác sĩ tư. Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu dùng thuốc 24 giờ.
- **Nấm da Corportis/Capitis (bệnh ghê/Ringworm)** – Học sinh có thể đi học trong khi đang được điều trị và băng kín vết thương. Đề nghị miễn các hoạt động của phòng thể dục, hồ bơi và các hoạt động có thể dẫn đến tiếp xúc với người khác cho đến khi vết thương lành hẳn. Đối với nấm da Capitis (ghê lở da đầu), cần nên uống thuốc điều trị.

- **Chí, rận (Head Lice)** – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi điều trị xong. Để cho học sinh được trở lại trường học, cần có giấy điều trị. Phụ huynh phải trình chai thuốc dầu gội đầu/nắp hộp kem lotion hoặc chai không với hóa đơn làm bằng chứng điều trị. Trường hợp bệnh tái lại lâu dài sẽ được chuyển đến DFACS. Trong trường hợp chí, rận được xác định, các em học sinh trong cùng lớp học sẽ được tiến hành kiểm tra khi nhân viên y tế thấy thích hợp.
- **Bệnh ghẻ** – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi uống hết thuốc.
- **Sốt ban đỏ** – Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu điều trị 24 giờ, thường bệnh không còn lây nhiễm sau 24 giờ uống thuốc kháng sinh.

Yêu cầu chủng ngừa khi đi học

Luật Georgia yêu cầu trẻ em phải hoàn tất mẫu tiêm chủng ngừa 3231 trước khi đi học. Tiêm chủng ngừa có thể thực hiện tại Trung Tâm Y Tế của Quận hay bác sĩ gia đình.

Chủng ngừa cho trẻ em trong gia đình quân nhân và ngoài tiểu bang

Trường cho phép 30 ngày kể từ ngày ghi danh hoặc trong thời hạn hợp lý được xác định theo quy định ban hành của Interstate Commission xem học sinh có cần được tiêm chủng ngừa theo yêu cầu của tiểu bang. Với một loạt chủng ngừa, tiêm chủng đầu tiên phải chích trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý được xác định theo quy định ban hành bởi Ủy ban liên bang (Interstate commission).

Vắc-xin cúm

Học sinh có thể chích ngừa cảm cúm (flu) từ bác sĩ địa phương, nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của họ, hoặc trung tâm y tế của quận Clayton. Học sinh trường công quận Clayton sống tại College Park và Riverdale có thể chích ngừa tại Trung Tâm Y Tế Gia Đình Georgia tại trường trung học North Clayton.

Trường công quận Clayton hợp tác với Trung tâm Y tế Clayton sẽ tổ chức chích ngừa cúm ở các trường được chọn trong học khu. Vui lòng kiểm tra trang web của trường công quận Clayton dưới mục Dịch vụ Y tế của trường để biết ngày, giờ và địa điểm.

DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG

Chương trình Dinh dưỡng của Trường công quận Clayton phấn đấu để cung cấp các bữa ăn dinh dưỡng cho học sinh học tại Trường công quận Clayton. Các bữa ăn được phục vụ trong CCPS phải theo các tiêu chuẩn dinh dưỡng yêu cầu do Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) đưa ra cho tất cả các cấp lớp. Thức ăn đáp ứng theo tiêu chuẩn chất lượng cao và được phục vụ bởi các nhân viên chăm sóc.

Trong năm học 2017-2018, học sinh sẽ tiếp tục nhận phần ăn sáng, trưa và ăn giữa giờ miễn phí cho gia đình. **Phụ huynh sẽ không cần phải điền đơn xin trợ cấp các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá cho gia đình trong thời gian bốn năm tham gia.** Chương trình bắt đầu từ ngày 1 tháng 7, 2013 và chấm dứt vào ngày 30 tháng 6, 2019.

Phần ăn người lớn:

Community Eligibility Provision (CEP) sẽ không cung cấp phần ăn miễn phí cho người lớn, vì vậy, người lớn phải trả cho phần ăn sáng và ăn trưa theo giá dành cho người lớn trong năm học 2017-2018.

Phần ăn mùa hè:

Phần ăn mùa hè sẽ được cung cấp miễn phí cho trẻ em tuổi từ 3-18 trong quận Clayton trong tháng Sáu và tháng Bảy 2018. Địa điểm bao gồm; các công viên được ấn định và các trung tâm giải trí, các trường được chọn dạy học trong mùa hè và các trung tâm trao đổi mùa hè của địa phương. Một vài giới hạn được áp dụng.

NHU CẦU ĂN UỐNG ĐẶC BIỆT

Dàn xếp cho học sinh có khuyết tật và/hoặc có nhu cầu ăn uống đặc biệt

1. Trường công quận Clayton County Public Schools sẽ dàn xếp cho các em không thể ăn bữa ăn tại trường vì bị khuyết tật hoặc có nhu cầu ăn uống đặc biệt. Để sửa đổi hoặc thay thế cho các bữa ăn tại trường, y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng **phải** có văn bản **Báo cáo y tế** có chữ ký của **bác sĩ** trong hồ sơ, hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.
2. Báo cáo của bác sĩ phải xác định cụ thể nhu cầu dinh dưỡng của học sinh. Điều này bao gồm cả các loại sữa, đậu phộng, các loại hải sản và các loại thức ăn dị ứng khác.

Báo cáo cũng phải xác định như sau:

- Tên học sinh
- Tình trạng khuyết tật của trẻ
- Giải thích lý do tại sao các khuyết tật hạn chế chế độ ăn uống của trẻ
- Các sinh hoạt chính trong cuộc sống bị ảnh hưởng bởi tình trạng khuyết tật
- Các thực phẩm phải được loại bỏ khỏi chế độ ăn uống của trẻ
- Các thực phẩm, hoặc các loại thực phẩm được lựa chọn để cung cấp thay thế

3. Trường công quận Clayton không phải là trường không có đậu hoặc đậu phộng. Vì trẻ có lựa chọn được đem thức ăn nhà, những thức ăn này có thể có đậu hoặc thức ăn mua từ công ty làm các loại đậu.
4. Học sinh có nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt cần thay thế sữa sẽ được cung cấp sữa không chứa Lactose để thay thế cho phần sữa chọn lựa với bữa ăn sáng, trưa và ăn giữa giờ.
5. Để hỗ trợ việc quản lý các nhu cầu kiêng ăn đặc biệt, thực đơn và thành phần dinh dưỡng của các loại thực phẩm và thực đơn trọn ngày được đăng trên trang mạng dinh dưỡng của trường. Có thể thu thập thông tin qua trang mạng của trường công quận Clayton. Chúng tôi cộng tác với Nutrislice cung cấp thực đơn hỗ trợ. Đơn ghi danh Nutrislice có thể tải xuống các thiết bị di động như iPhone, Android, điện thoại di động, sổ tay và máy tính bàn. Đơn ghi danh cũng nằm trong ứng dụng app của học khu. Tất cả các thực đơn được thiết kế cho phù hợp với nhiều dạng kiêng ăn khác nhau bao gồm ăn chay và không thịt heo.

Trách nhiệm của phụ huynh có nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt:

1. Thông báo cho y tá trường **và** nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thức ăn nào gây dị ứng, khuyết tật, hoặc nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt liên quan đến con em mình.
2. Cung cấp bản báo cáo y tế do bác sĩ có giấy phép hoàn tất hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.
3. Tham gia vào bất kỳ cuộc họp hoặc thảo luận về kế hoạch ăn uống của học sinh. Duy trì thông tin liên lạc về sức khỏe với y tá trường, nhân viên quản lý dinh dưỡng, phòng điều phối chương trình dinh dưỡng, và các nhân viên khác khi cần thiết.
4. Thông báo cho y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt, hoặc nhu cầu cần (cần có bản báo cáo y tế mới nếu thay đổi chế độ ăn uống).
5. Nộp bản báo cáo y tế **mới** hàng năm cho trẻ có yêu cầu về nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt hoặc thay thế.

Đối với các câu hỏi khác liên quan đến *Chương trình dinh dưỡng học đường*, xin gọi (678) 479-0171.

Trụ sở này là một cơ quan cung cấp cơ hội bình đẳng



CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS MÃ HẠNH KIỂM (NỘI QUY KỶ LUẬT)

Trường công quận Clayton cam kết bảo đảm môi trường học tập sẽ an toàn, an ninh và trật tự cho việc giảng dạy và học tập là ưu tiên hàng đầu. Với nỗ lực của toàn cộng đồng trường bao gồm nhưng không giới hạn đến học sinh, giáo viên, nhân viên quản trị, phụ huynh, người giám hộ, nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, nhân viên tâm lý học, nhân viên an ninh, lao công và tài xế xe buýt, và nhân viên phục vụ thực phẩm phải cùng nhau làm việc và tôn trọng lẫn nhau.

Hệ thống hỗ trợ hành vi đa-cấp là **khuôn mẫu** bao gồm hoạt động can thiệp và hệ thống tổ chức để thiết lập văn hóa xã hội, môi trường học tập và giảng dạy và hành vi cá nhân hỗ trợ cần thiết để đạt được thành công trong học tập và xã hội cho tất cả học sinh (<http://www.gadoe.org/CurriculumInstruction-and-Assessment/Curriculum-and-Instruction/Pages/Response-to-intervention.aspx>).

Mã hạnh kiểm thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh và bầu không khí tôn trọng và tự trọng bằng cách giúp học sinh cố gắng kết quả, có trách nhiệm trong xã hội toàn cầu.

Tất cả thành viên cộng đồng trường-học sinh, giáo viên, nhân viên quản trị, phụ huynh, người giám hộ, nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, nhân viên tâm lý học, nhân viên an ninh, lao công và tài xế xe buýt, và nhân viên phục vụ thực phẩm phải biết và hiểu mã hạnh kiểm là điều tất cả học sinh được yêu cầu tuân thủ và hậu quả khi không tuân thủ theo.

Mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton miêu tả hành vi yêu cầu cần có cho học sinh. Bao gồm hướng dẫn để hỗ trợ những học sinh có hành vi vô kỷ luật cũng như hướng dẫn biện pháp kỷ luật và biện pháp can thiệp mà trường dùng để xử lý hành vi sai phạm. Mã hạnh kiểm học sinh áp dụng cho tất cả học sinh trong trường công quận Clayton.

Quyền của hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người được chỉ định lãnh đạo trường, và nhân viên trường là người chịu trách nhiệm nề nếp hoạt động. Trong khả năng này, hiệu trưởng có quyền sử dụng xét đoán riêng để quyết định hầu hết các hình phạt thích hợp liên quan đến những vi phạm hoặc những hoạt động trái phép chưa được ghi chép thủ tục rõ ràng trong mã hạnh kiểm của trường Clayton County Public School. Ngoài ra, hiệu trưởng còn được quyền cho phép học sinh tham gia những hoạt động liên quan đến học đường như thi kiểm tra, cho dù đang phải thi hành luật bị đình chỉ. Sự cho phép phải được nhân viên quản lý viết văn bản, nếu không sự có mặt của học sinh tại trường là xâm nhập trái phép.

Học sinh bị cảnh sát trường tra vấn

Nhân viên quản lý trường: Hiệu trưởng và Hiệu phó có lý do chính đáng và quyền để tra vấn học sinh trong việc duy trì an toàn và trật tự môi trường học tập. Thông báo cho phụ huynh những điều cần quan tâm là quan trọng; tuy nhiên, không cần yêu cầu sự đồng ý của phụ huynh trước khi tra vấn học sinh.

Thi hành kỷ luật (O.C.G.A. 20-2-735)

Trường công quận Clayton yêu cầu phụ huynh, người giám hộ, giáo viên và nhân viên trường sẽ cùng làm việc để cải thiện và nâng cao hành vi và thành tích học tập của học sinh. Nhà trường sẽ thảo luận những ưu tư của trường, và có hành động hồi đáp đến hành vi gây rối trong môi trường học tập của học sinh. Trường công quận Clayton sẽ dùng thủ tục hỗ trợ hành vi được thiết lập để xem xét dịch vụ sẵn có trong trường, học khu, hoặc các tổ chức cộng đồng khác hoặc các cơ quan cộng đồng có thể giúp học sinh giải quyết nan đề hành vi. Điều này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đến Đội Hỗ Trợ Học Sinh (SST) và thủ tục Đáp Ứng Can Thiệp (RTI). Qua mã hạnh kiểm này, học khu thi hành thủ tục kỷ luật được lập để tạo yêu cầu cần có là:

- mức độ kỷ luật sẽ tương ứng với mức độ hành vi vi phạm
- tiêu sử hành vi kỷ luật trước đó của học sinh và các nguyên tố liên quan sẽ được xem xét
- tất cả các thủ tục sẽ được tiến hành theo yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang

Thi hành kỷ luật sử dụng sự can thiệp để giải quyết hành vi không phù hợp với mục tiêu cuối của sự giảng dạy hành vi tiền xã hội (pro-social behavior). Gia tăng mức độ can thiệp để xử lý khi những hành vi trở nên khó khăn hơn. Thi hành kỷ luật tìm kiếm trách nhiệm đồng thời thay đổi hành vi.

Mục đích là ngăn ngừa hành vi tiêu cực tái phát bằng cách hỗ trợ học sinh học từ sai lầm đã phạm. Thi hành kỷ luật hỗ trợ những học sinh đã bị dính vào những hành vi không phù hợp để:

- Hiểu điều hại do hành vi gây ra và lý do tại sao không thể chấp nhận được điều đó
- Học sinh hiểu có thể quyết định điều khác hơn cho cùng một nan đề tương tự hay giống như vậy;
- Chịu trách nhiệm cho hành động của bản thân
- Cho cơ hội để học phương pháp chuyên nghiệp-xã hội và kỹ năng sử dụng trong tương lai
- Hiểu được mức độ hậu quả tăng nhiều hơn khi hành vi tiếp tục tái phát.

Mọi thành phần cố gắng chỉnh sửa hành vi của học sinh qua các biện pháp can thiệp và các biện pháp của trường. Nhân viên nhà trường cần phải xét xem vấn đề nào ảnh hưởng đến hành vi của học sinh và ứng xử theo cách hỗ trợ cho nhu cầu của học sinh. Thủ tục kỷ luật cần phải nhấn mạnh việc phòng ngừa và can thiệp hiệu quả, ngăn chặn sự giáo dục của học sinh bị gián đoạn, và thúc đẩy sự phát triển tích cực của môi trường học tập và văn hóa.

Một cách để hỗ trợ trường hiểu biết nguyên nhân về hành vi của học sinh là làm hoàn tất đánh giá hành vi (FBA). Thủ tục này cho phép giáo viên, phụ huynh, và học sinh làm việc cùng nhau để xác định nguyên nhân hành vi tiêu cực trong môi trường học đường. Cần lập chương trình can thiệp hành vi (BIP) sau khi đã hoàn tất đánh giá hành vi. Chương trình can thiệp hành vi cung cấp các phương pháp cụ thể để giải quyết các hành vi của học sinh.

Xác định hậu quả kỷ luật

Quản lý nhà trường cần phải tham khảo mã hạnh kiểm và tuân thủ theo văn bản khi thực hiện một quyết định kỷ luật. Nên ghi nhận những yếu tố sau đây vào hồ sơ khi thi hành hậu quả thích hợp:

- Tuổi và sự trưởng thành của học sinh
- Tiểu sử kỷ luật của học sinh (bao gồm bất kỳ sự cố về hành vi trước đây, số lần xảy ra sự cố, và những hành động kỷ luật và thực hiện can thiệp cho mỗi sự cố)
- Tính chất, mức độ và phạm vi của hành vi
- Những trường hợp xảy ra hành vi
- Hành vi có thường xảy ra và khoảng thời gian bao lâu
- Số người liên quan đến hành vi sai trái
- Chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (IEP), Chương trình can thiệp hành vi (BIP), Hợp đồng về hành vi, và/hoặc 504 Chương trình điều chỉnh thích hợp cho cá nhân (IAP) nếu có

Phương pháp kỷ luật tiếp cận toàn trường

Trường công quận Clayton sẽ thi hành Hệ thống hỗ trợ hành vi đa cấp cho tất cả các trường học. Khuôn mẫu này là một chứng minh, nghiên cứu và chương trình kỷ luật dựa trên bằng chứng làm nổi bật hệ thống hỗ trợ toàn trường bao gồm phương pháp xác định, giảng dạy, mô hình hóa và hỗ trợ hành vi hợp lý để tạo một môi trường học tập tích cực. Mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton khen ngợi và hỗ trợ toàn học khu thực hiện Hệ thống hỗ trợ hành vi đa cấp để thúc đẩy hành vi và học tập của học sinh thành công.

Hệ thống hỗ trợ hành vi đa cấp nhấn mạnh giảng dạy học sinh cách ứng xử góp phần vào thành tích học tập và thành công trong học đường và cũng hỗ trợ cho môi trường học tập là nơi học sinh và nhân viên nhà trường được tôn trọng và có trách nhiệm. Nhấn mạnh điều nhân viên trường cần là thúc đẩy hành vi hợp lý bằng cách giảng dạy, mô hình hóa, củng cố và giám sát hành vi hợp lý. Khuôn mẫu này công nhận hiệu quả của kỷ luật trường là giữ đầy đủ nghĩa trong việc giáo huấn và hướng dẫn sửa sai cung cấp cho học sinh cơ hội học từ sai lầm bản thân và đóng góp cho cộng đồng trường. Hệ thống hỗ trợ đa cấp cũng tham gia giám sát liên tục dữ liệu về kỷ luật nhằm bảo đảm kỷ luật trường công bằng được thi hành bình đẳng và không phân biệt đối xử.

Các trường học thi hành hệ thống hành vi tích cực toàn trường tập trung vào cách tiếp cận nhóm và giảng dạy hành vi thích hợp cho tất cả học sinh trong trường. Các trường đã thành công trong việc xây dựng hệ thống toàn trường với thủ tục hoàn tất như sau:

1. Xác định hành vi chuẩn phải có
2. Giảng dạy các hành vi chuẩn
3. Hành vi hợp lý là ý thức
4. Chủ động sửa sai
5. Quyết định quản lý hành vi dựa trên dữ liệu

Thiết lập cấp bậc khuôn mẫu hỗ trợ hành vi và hướng dẫn phòng ngừa từ toàn cộng đồng trường đến nội quy và yêu cầu của trường, cũng như thi hành hậu quả phù hợp cách kiên định, v.v..., một số trường sẽ thực hiện Can thiệp hành vi tích cực và hỗ trợ (PBIS). Học tập cảm xúc xã hội hiệu quả giúp học sinh phát triển kỹ năng cuộc sống hiệu quả, bao gồm: thừa nhận và quản lý cảm xúc; phát triển sự quan tâm và lo lắng cho người khác; thiết lập mối quan hệ tích cực; đưa ra quyết định có trách nhiệm; giải quyết các tình huống khó khăn cách xây dựng và hợp đạo lý. Kỹ năng này giúp ngăn ngừa các hành vi tiêu cực và hậu quả kỷ luật là kết quả khi học sinh không sống theo hành vi chuẩn.

Nhân viên nhà trường cũng chịu trách nhiệm giải quyết những hành vi sai phạm của học sinh làm gián đoạn môi trường học tập. Nhân viên quản trị, giáo viên, cố vấn viên và các nhân viên trường khác được yêu cầu tham dự can thiệp và phương pháp phòng ngừa cho tất cả các học sinh để giải quyết vấn đề hành vi của học sinh và thảo luận các phương pháp này với học sinh và phụ huynh.

Nếu, tại bất cứ lúc nào nhân viên trường nghi ngờ rằng sự khó khăn của học sinh có thể là kết quả của khuyết tật cần yêu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt, học sinh phải nên được giới thiệu đến Đội hỗ trợ học sinh và thủ tục Đáp ứng can thiệp ngay lập tức.

KẾT HỢP THỰC HÀNH HỒI PHỤC với MTSS và PBIS

Trường công quận Clayton County Public School thúc đẩy sử dụng đáp ứng kỷ luật để chọn hậu quả thích hợp cho hành vi của học sinh, đồng thời cung cấp cho học sinh cơ hội phục hồi hoặc chỉnh sửa “hư hại” đã gây ra do hành động không thích hợp.

Công lý phục hồi là triết lý dựa trên tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn nhằm đáp ứng với những xung đột và tác hại. Đây là những nguyên tắc khuyến khích:

- Tinh thần trách nhiệm- Phương pháp công lý phục hồi cung cấp cơ hội cho người làm sai chịu trách nhiệm đối với những hư hại, và có thể sửa chữa hư hại đã gây ra có thể đến mức tốt hơn.
- An toàn cộng đồng – Công lý phục hồi nhận thấy những điều cần thiết để giữ an toàn cho cộng đồng qua những phương pháp nhằm xây dựng mối quan hệ và khả năng cho cộng đồng nhận trách nhiệm cho những thành viên hạnh phúc.

- Phát triển năng lực – Công lý phục hồi tìm cách làm tăng thêm kỹ năng chuyên nghiệp giao tiếp cho những học sinh gây hại cho người khác, giải quyết những nguyên tố tìm ẩn đưa dẫn trẻ vị thành niên tham gia vào những hành vi phạm tội, và xây dựng sức mạnh cho mỗi trẻ vị thành niên. Khuôn mẫu cân bằng và công lý phục hồi (BARJ) đã là khái niệm triển khai, một phần, bởi Phòng Công Lý của Trẻ Vị Thành Niên Hoa Kỳ-U.S. Department of Justice Office of Juvenile.

Tập hợp khuôn mẫu MTSS/PBIS và thực hành phục hồi công bằng thay thế hình phạt và nội quy kỷ luật cách ly như tạm giam, đình chỉ, và đuổi học khi có thể. Những thay thế cho hệ thống đình chỉ đến trường nuôi dưỡng việc cải thiện môi trường học đường.

Thực hành hồi phục: nuôi dưỡng mối liên hệ lành mạnh và động viên kỷ luật tích cực trong trường. Hướng Dẫn cho Giáo Dục, tháng Ba 2014.

Những thí dụ của Thực Hành Hồi Phục bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Vòng tròn lớp học
- Hợp nhóm gia đình
- Vòng tròn câu
- Hỗ trợ nạn nhân và dịch vụ nhân chứng
- Bồi thường
- Tòa án tuổi vị thành niên
- Bồi thường cộng đồng
- Phục hồi
- Nạn nhân/tội nhân hòa giải
- Chấp thuận hợp đồng về hành vi
- Bồi thường

PHỤ HUYNH LÀ ĐỐI TÁC

Phụ huynh là thành phần quan trọng trong việc thi hành Hệ thống hỗ trợ hành vi đa cấp. Phụ huynh được khuyến khích sử dụng yêu cầu hành vi tích cực tương tự như giáo viên trường học. Tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên trường đều có vai trò làm cho trường an toàn và phải hợp tác với nhau để đạt được mục tiêu này. Nhân viên trường phải thông báo hành vi học sinh cho phụ huynh và tranh thủ đối tác của phụ huynh trong việc giải quyết các mối bận tâm. Tiếp cận với phụ huynh có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến, gọi điện thoại và/hoặc viết thư liên lạc. Là vai trò mẫu, phụ huynh và nhân viên trường nên thể hiện hành vi mà họ muốn nhìn thấy học sinh noi theo.

Để trở thành đối tác tham gia và tích cực trong việc thúc đẩy và hỗ trợ môi trường học đường, phụ huynh phải làm quen với mã hạnh kiểm của trường công quận Clayton. Giáo viên có trách nhiệm thông báo cho phụ huynh về hành vi của học sinh và nuôi dưỡng những kỹ năng học sinh cần có để thành công trong trường và trong xã hội. Phụ huynh được khuyến khích thảo luận với giáo viên của con em và những nhân viên trường khác về những vấn đề có thể ảnh hưởng đến hành vi của học sinh và phương pháp có thể mang đến hiệu quả với học sinh.

Điều quan trọng là có tư vấn và liên lạc giữa nhà trường và gia đình. Tham dự buổi họp hướng dẫn có hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, cố vấn viên hướng dẫn, phụ huynh và một hay nhiều giáo viên của học sinh là hiệu quả để khuyến khích phụ huynh góp ý kiến và nên họp với học sinh khi phù hợp.

Phụ huynh nào muốn thảo luận phương pháp can thiệp trong việc đáp ứng với hành vi của học sinh cần phải liên lạc với trường học, bao gồm hiệu trưởng trường, cố vấn trường, và các tổ chức khác.

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH

Nhân viên trường có trách nhiệm chia sẻ thông tin với học sinh, phụ huynh, và nhân viên. Trong trường hợp học sinh có hành vi sai trái, hiệu trưởng trường hoặc người do hiệu trưởng chỉ định phải thông báo hành vi của học sinh cho phụ huynh/người giám hộ. Học sinh nào vi phạm luật pháp hình sự có thể bị những hậu quả của mã hạnh kiểm này và có thể được giới thiệu đến Cảnh sát của trường công quận Clayton.

GIỚI THIỆU THÔNG TIN

Thủ tục hạnh kiểm nêu trong nội quy kỷ luật này được tồn tại theo chính sách yêu cầu của pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn đến O.C.G.A. 20-2-735, thẩm quyền của tiểu bang và nội quy của sở giáo dục. Học sinh có trách nhiệm đọc các nội quy, và cha mẹ hoặc người giám hộ nên thảo luận về các nội quy kỷ luật với học sinh và thông báo cho học sinh biết về những hậu quả và hình phạt theo các nội quy này. Nội quy bao gồm hành vi về tình dục dưới tuổi và tội vi phạm mà trẻ vị thành niên có thể bị xử như một người lớn. Theo yêu cầu của Hội Đồng Lập Pháp, Khu Học Chánh khuyến khích phụ huynh thông báo cho học sinh những điều liên can về các chính sách trong nội quy này.

HỌC SINH GÂY RỐI LOẠN

Giám Đốc Khu Học Chánh Quận Clayton hỗ trợ chặt chẽ với hiệu trưởng và giáo viên về quyền thiết lập và phổ biến các thủ tục trong Khu Học Chánh Quận Clayton dưới O.C.G.A. 20-2-738. Giáo viên có thể đưa học sinh ra khỏi lớp học theo nội quy kỷ luật, khi một học sinh nhiều lần quấy rối sự giảng dạy của giáo viên và ngăn trở sự học tập của các học sinh khác mà trước đó giáo viên đã nộp một bản báo cáo theo O.C.G.A. § 20-2-737, như được mô tả dưới đây, hoặc đã xác định rằng các hành vi của học sinh đe dọa trực tiếp đến sự an ninh của các bạn học cùng lớp hoặc giáo viên.

Bất kỳ giáo viên nào nhận ra học sinh có biểu hiện về hành vi này và lặp đi lặp lại nhiều lần hoặc có sự cản trở đến khả năng giảng dạy của giáo viên trong lớp học hoặc khả năng học tập của những học sinh khác được yêu cầu phải nộp một bản báo cáo đến văn phòng hiệu trưởng. Bản báo cáo phải được nộp tới hiệu trưởng hoặc người được chỉ định/trong vòng một ngày học về sự việc mới xảy ra và mô tả hành vi của học sinh không quá một trang giấy. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gửi bản sao của bản báo cáo cho phụ huynh trong vòng một ngày sau khi nhận được bản báo cáo, và gồm cả thông tin về cách nào phụ huynh có thể liên lạc với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền còn phải cung cấp văn bản về cách xử lý theo kỷ luật cho phụ huynh và giáo viên trong vòng một ngày học (O.C.G.A. 20-2-737).

TRƯỜNG HỌC BIỆT LẬP

Trường công quận Clayton giữ thẩm quyền quyết định cho học sinh gây rối, học sinh thường xuyên hoặc vài lần vi phạm mã hạnh kiểm, hoặc học sinh hội đủ điều kiện học trong lớp học thông thường, nhưng lại để học thành công trong lớp đặc biệt với chương trình giáo dục thay thế (AEP). Học sinh được hội đồng kỷ luật xếp vào chương trình giáo dục thay thế (AEP). (O.C.G.A 20-2-154.1) Chương trình giáo dục thay thế (AEP) có sẵn cho học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai.

Hiệu trưởng trường hoặc người được chỉ định có thể đề nghị cho những học sinh hội đủ điều kiện ghi danh học chương trình giáo dục thay thế AEP trong bất kỳ khoảng thời gian dài hạn mà học sinh bị đình chỉ/trục xuất khỏi trường. Dựa trên đề nghị này hoặc theo quyền quyết định của hội đồng kỷ luật, học sinh bị trục xuất/đình chỉ dài hạn có thể học chương trình giáo dục thay thế AEP trong trọn hoặc một phần trong thời gian học sinh bị trục xuất/đình chỉ dài hạn theo như bản hợp đồng.

Nếu học sinh vi phạm hợp đồng, học sinh có thể đánh mất cơ hội học chương trình giáo dục thay thế trong khoảng thời gian bị trục xuất hoặc bị đình chỉ dài hạn còn lại, y theo lệnh của hội đồng kỷ luật và/hoặc theo điều lệ của hợp đồng. Học sinh có thể kháng cáo mãn hạn chương trình giáo dục thay thế AEP đến cho Bộ trưởng bộ giáo dục địa phương, tham khảo tư vấn với dịch vụ học sinh, Văn phòng hội đồng kỷ luật. Học sinh cũng có thể nhận thêm kỷ luật, ngoài việc được phục hồi tình trạng bị đuổi học hoặc đình chỉ học tập dài hạn.

BÁO CÁO ĐẾN CẢNH SÁT VIÊN TRƯỜNG CÔNG QUẬN CLAYTON

Học sinh vi phạm pháp luật hình sự có thể gánh lấy hậu quả theo bộ luật hình sự. Tuy nhiên, những vi phạm này cũng có thể giải quyết theo trong mã hạnh kiểm. Cảnh sát của trường công quận Clayton không có quyền quyết định vượt quyền kỷ luật nhà trường. Trường công quận Clayton sẽ trong giới hạn cho phép và theo như luật pháp bắt buộc, hợp tác với cơ quan an ninh và các cơ quan điều tra khác vì lợi ích và an toàn của tất cả học sinh, nhân viên và cộng dân.

BẮT BUỘC TỐ CÁO HỌC SINH VI PHẠM:

Theo O.C.G.A. 20-2-1184, bất kỳ nhân viên trường học nào có nguyên nhân hợp lý tin rằng học sinh ở trường vi phạm đến một trong các hành vi được liệt kê sau đây trên phạm vi của trường học hoặc ở bất kỳ nơi sinh hoạt nào của trường, phải báo cáo ngay lập tức về các hành vi và tên của học sinh cho hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định:

- 1) Mục 16-5-21, liên quan đến vụ tấn công lớn nếu có liên quan đến súng;
- 2) Mục 16-5-24, liên quan đến sự hành hung trầm trọng;
- 3) Chương 6 của Tiêu đề 16, liên quan đến hành vi phạm pháp tình dục;
- 4) Mục 16-11-127, liên quan đến việc mang theo vũ khí hoặc súng dài vào nơi không cho phép;
- 5) Mục 16-11-127.1, liên quan đến mang vũ khí tới trường học hoặc phạm vi của trường học hoặc trong nơi an toàn của trường học;
- 6) Mục 16-11-132, liên quan đến trẻ dưới 18 tuổi sở hữu một khẩu súng ngắn bất hợp pháp;
- 7) Mục 16-13-30, liên quan đến sở hữu và các hoạt động liên quan đến cần sa ma túy và các chất được xem là nghiêm cấm.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định nhận được báo cáo này và tin rằng hợp lý thì phải thông báo bằng miệng ngay lập tức qua điện thoại tới giám đốc học khu và cảnh sát cũng như luật sư của học khu.

THẨM VẤN VÀ KHÁM XÉT

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường có thẩm quyền để tiến hành phỏng vấn học sinh, điều tra, và giải quyết những hành vi sai trái của học sinh cách hợp lý. Học sinh nào bị tình nghi có những hành vi sai trái hoặc vi phạm đến Nội Quy Kỷ Luật có thể bị nhân viên nhà trường điều tra. Học sinh cũng có thể là một nhân chứng cho một học sinh khác, giáo viên, và/hoặc nhân viên, để yêu cầu cung cấp lời khai hoặc qua văn bản tường thuật về những gì biết được. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền có thể phỏng vấn học sinh mà không cần thông báo trước hoặc sự cho phép của phụ huynh/người giám hộ.

Với thẩm quyền được cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường có thể tiến hành kiểm tra tủ khóa của học sinh trung học, các vật trên người của học sinh, và xe của học sinh để điều tra và giải quyết hành vi sai trái của học sinh.

Khám xét có thể dựa trên sự nghi ngờ hợp lý để tiến hành mà không bị cản trở hay trì hoãn, và nên thực hiện theo sự hướng dẫn của nhân viên quản lý. Sự khám xét sẽ dựa trên điều nghi ngờ hợp lý về đồ vật có hại hay sự có mặt của đồ cấm.

Tủ khóa, bàn làm việc và các khu vực lưu trữ của trường học/lớp học đều là tài sản của Học Khu. Học sinh được chỉ định đậu xe trong khuôn viên trường học yêu cầu phải ký một mẫu đơn cho phép trường kiểm tra xe. Học sinh không được xem các khu vực này là của riêng hoặc lưu trữ đồ vật cá nhân trong các khu vực này.

KỶ LUẬT CHO HỌC SINH CÓ THÓI QUEN (O.C.G.A. 20-2-764 đến 769)

Kỷ luật cho học sinh có thói quen có nghĩa là học sinh đó bày tỏ thói quen gây ảnh hưởng đến sự học tập của các học sinh xung quanh và cứ tái diễn sau khi học sinh đã được xác nhận là học sinh có vấn đề về thói quen kỷ luật. Hiệu trưởng sẽ gọi điện thoại thông báo và gửi thư bảo đảm hoặc theo luật giao thư qua đêm kèm theo biên nhận hoặc gửi thư ưu tiên cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có vấn đề về kỷ luật và mời phụ huynh hoặc người giám hộ đến quan sát học sinh trong giờ học.

Ít nhất cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sẽ được mời đến để tham dự buổi họp, đưa ra kế hoạch sửa đổi hành vi của học sinh. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh hoặc người giám hộ phải có mặt tại buổi họp. Hiệu trưởng cũng có thể mời các thành viên khác để tham dự buổi họp nếu cảm thấy thích hợp. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không tham dự buổi họp, thì nhân viên nhà trường tham dự buổi họp có trách nhiệm lập ra kế hoạch để điều chỉnh hành vi và kỷ luật học sinh, và cung cấp bản sao kế hoạch cho phụ huynh và học sinh. Kế hoạch phải được thực hiện với sự trung thành của tất cả các bên, và thời gian hợp lý để xác định hiệu quả của các phương cách được vạch ra trong kế hoạch trừng phạt.

Trước khi học sinh được phép trở về lại trường học sau khi bị đuổi học hoặc bị đình chỉ học tập, trường học mà học sinh sẽ ghi danh học lại sẽ gọi điện thoại và gửi thư bảo đảm, chuyển thư qua đêm kèm theo biên nhận hoặc gửi thư ưu tiên yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ cần hẹn thời gian và tham dự cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, để lập kế hoạch mới hoặc sửa đổi kế hoạch điều chỉnh hành vi và kỷ luật. Phụ huynh hoặc người bảo hộ không tham dự trong buổi họp này sẽ không ảnh hưởng đến việc học sinh ghi danh đi học lại. Dưới sự quyết định kín đáo của hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên tư vấn, hoặc người khác có thể tham dự trong buổi họp. Hiệu trưởng có trách nhiệm lưu lại biên bản của buổi họp trong hồ sơ của học sinh (O.C.G.A. 20-2-766.1).

Bởi yêu cầu của tòa án, học khu có thể tiến hành kiện phụ huynh/người giám hộ của học sinh có vấn đề về thói quen kỷ luật mà đã không tham dự buổi họp theo như yêu cầu của hiệu trưởng. Nếu tòa án tìm thấy rằng phụ huynh/ người giám hộ đã cố ý và vắng mặt với lý do không chính đáng, tòa án có thể ra lệnh cho phụ huynh/người giám hộ đến tham dự buổi họp, tham dự các chương trình hoặc điều trị theo như tòa án thấy rằng thích hợp để cải thiện hành vi của học sinh, hoặc là cả hai. Sau khi thông báo và có cơ hội lắng nghe, tòa án có thể phạt tiền phụ huynh/người giám hộ không quá \$500 vì đã cố ý không tuân theo lệnh. (O.C.G.A. 20-2-766.1).

KỶ LUẬT CHO HỌC SINH CÓ THÓI QUEN TỪ MẪU GIÁO ĐẾN LỚP BA

Văn bản chương trình chỉnh sửa hành vi phải bao gồm mục tiêu cụ thể, mức độ, và thời gian có thể đạt được, và phương pháp vào bất kỳ lúc nào mà học sinh mẫu giáo đến học sinh lớp ba bị xếp vào:

- (1) Đình chỉ học tập cho lần thứ ba trong cùng một năm học;
- (2) Đình chỉ học tập cho lần thứ hai trong vòng chu kỳ bốn tuần trong cùng một năm học;

GÂY RỐI HỌC ĐƯỜNG

Sở Giáo Dục Trường Clayton County Public School có thể xử lý học sinh nào bị cáo buộc vi phạm O.C.G.A. 20-2-1181, liên quan đến gây rối hoặc gây trở ngại cho sự điều hành của trường công cộng, trong vòng mức độ tăng cấp chương trình kỷ luật của học khu. Trước khi bắt đầu khiếu nại, như được định nghĩa trong O.C.G.A. 15-11-2, phải bao gồm rõ về sở giáo dục địa phương phải:

- Giải quyết vấn đề thông qua giáo dục tiếp cận có sẵn VÀ
- Khuyến khích cha mẹ hoặc người bảo hộ học sinh giải quyết vấn đề; tuy nhiên học sinh không thể hoặc không muốn giải quyết vấn đề nêu ra, vấn đề vẫn tồn tại và tòa án can thiệp là cần thiết.

Khi khiếu nại liên lụy đến học sinh là thủ phạm đủ điều kiện hợp lệ cho dịch vụ thuộc IDEA hoặc phần 504, phải bao gồm thông tin ghi rõ sở giáo dục địa phương:

- Đã xác định học sinh đủ điều kiện hợp lệ hoặc thủ phạm đủ điều kiện hợp lệ cho dịch vụ IDEA hoặc phần 504 VÀ
- Đã xem xét IEP thích hợp của học sinh và xếp đặt và có những sửa đổi cho thích hợp.

GHI DANH HỌC

Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.2 học sinh đến từ một trường công lập trong tiểu bang, trường tư trong tiểu bang, hoặc một trường công lập ngoài tiểu bang, muốn ghi danh học hoặc đã ghi danh học tại bất kỳ trường học nào của Clayton County Schools trong thời gian bị phạt tạm ngưng học hoặc bị đuổi ra khỏi trường, hoặc đã vĩnh viễn bị đuổi học vì kỷ luật, sẽ bị từ chối ghi danh nhập học hoặc sẽ phải rút học bạ khỏi trường Clayton County Schools. Từ chối ghi danh hoặc rút học bạ trong thời gian còn lại theo như bản sao có công chứng về lệnh đình chỉ hoặc đuổi học nhận được từ học khu hay một trường học khác về hành vi kỷ luật, lệnh đó cũng được áp dụng trong Clayton County Schools.

Quản trị viên nhà trường phải thông báo cho tất cả các giáo viên và nhân viên trường về bất kỳ học sinh nào bị kết án hoặc đã được xét xử phạm tội trọng theo Luật phạm pháp lớp A hoặc B của O.C.G.A. 15-11-63 hoặc 15-11-2. Giáo viên và nhân viên được chứng nhận như là quản trị viên có thể xem xét lại hồ sơ. Hồ sơ của học sinh phải được giữ bí mật.

TUYÊN BỐ TRƯỜNG KHÔNG AN TOÀN

Vi phạm kỷ luật nặng bao gồm nhưng không giới hạn đến ma túy, được phẩm và vũ khí, trường học có thể bị tuyên bố là một trường không có an toàn theo quy định của Hội đồng Tiểu Bang 160-4-8-16. (xem chính sách JBCCA(2)), Lựa Chọn Trường Không An Toàn).

CÁO BUỘC NHÂN VIÊN VỀ HÀNH VI KHÔNG PHÙ HỢP

Hệ thống trường học tuân thủ làm theo các yêu cầu được tìm thấy trong O.C.G.A. 20-2-751.7 và Ủy ban Tiêu chuẩn Chuyên nghiệp của tiểu bang bắt buộc học sinh phải làm theo thủ tục báo cáo những trường hợp bị cáo buộc lạm dụng tình dục mà không phù hợp do nhân viên trường học (Xem Chính sách JCD, Quấy Nhiễu Tình Dục). Bất kỳ học sinh nào là nạn nhân của sự lạm dụng tình dục, hành vi sai trái về tình dục, hoặc hành vi không phù hợp do một giáo viên, nhân viên quản trị, công nhân viên của hệ thống trường học (hoặc cha mẹ hoặc bạn bè của học sinh) được khuyến khích là nên thông báo bằng miệng về những hành động của họ đến bất kỳ giáo viên, quản trị viên hoặc các nhân viên tại trường.

BẮT BUỘC BÁO CÁO LẠM DỤNG TRẺ EM

Hệ thống trường học tuân thủ làm theo các yêu cầu được tìm thấy trong O.C.G.A. 19-7-5 liên quan đến bắt buộc báo cáo lạm dụng trẻ em. Bất kỳ nhân viên trường học hay tình nguyện viên, bao gồm nhưng không giới hạn đến tất cả giáo viên, nhân viên, cố vấn viên, tình nguyện viên, giáo viên thăm viếng, chuyên viên tâm lý của trường, và/hoặc nhà tâm lý có giấy phép và thực tập, nhân viên xã hội trường học, y tá trường học, phụ giúp y tá, và nhân viên phụ trách an ninh trường học (nhân viên pháp luật) có lý do hoặc chứng cứ tin rằng đứa trẻ đang hoặc đã bị lạm dụng (gồm cả đang bị bỏ bê) phải báo cáo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định ngay. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo bất cứ trường hợp nghi ngờ bị lạm dụng nào cho cơ quan bảo vệ trẻ em trong quận Clayton. Báo cáo bằng lời nói (hiệu trưởng hay người được chỉ định lập văn bản) bằng điện thoại hoặc bằng lời nói hoặc viết văn bản báo cáo qua điện máy hoặc sao chép lại phải ngay lập tức, không trễ hơn 24 giờ từ thời gian có lý do hợp lý tin rằng đứa trẻ là nạn nhân bị lạm dụng đến Văn Phòng Dịch Vụ Gia Đình và Trẻ Em- Department of Family and Children Services qua điện thoại hoặc khác hơn và phải kèm theo một văn bản báo cáo nếu được yêu cầu.

CÁC TỔ CHỨC CỦA HỌC SINH

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ hoặc của tổ chức, tên của nhân viên câu lạc bộ cũng như tổ chức hoặc cố vấn, và mô tả các sinh hoạt trong quá khứ hoặc kế hoạch hoạt động sẽ được đăng trên mạng của trường học và/hoặc bản thông tin của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

QUYỀN HẠN PHÁP LÝ

Các quy định sau đây sẽ áp dụng cho học sinh nào vi phạm đến các nội quy trong bất kỳ thời điểm nào đang khi ở trường học, trên xe của nhà trường, đến và đi từ trạm xe buýt, tham gia hoặc dự phần trong các chương trình liên quan đến trường học, sử dụng những kỹ thuật máy của trường, hoặc ở ngoài trường học trong các trường hợp quy định, ngoại trừ những quy định khác mô tả trong Nội Quy Kỷ Luật này (gồm cả hành vi sai trái ngoài trường học và hành vi vi phạm đe dọa trực tuyến).

HỌC SINH VI PHẠM KỶ LUẬT

Nhân viên quản lý tại trường địa phương sẽ có quyết định buộc tội học sinh vi phạm nội quy kỷ luật này. Nhân viên quản lý trường sẽ đưa ra hình phạt kỷ luật trong phạm vi từ tối thiểu và tối đa được liệt kê dưới đây tùy theo mức độ hành vi vi phạm, tiền sử kỷ luật của học sinh đã từng bị kỷ luật trước đây, và những yếu tố có liên quan thích hợp khác. Phù hợp với luật OCGA 20-2-735, tất cả các thủ tục pháp lý theo yêu cầu của pháp luật liên bang và tiểu bang sẽ được tiến hành sau. Nhân viên cảnh sát học đường của Clayton County Public Schools sẽ được liên lạc khi thích hợp. Nếu nhân viên quản lý tại trường địa phương không chắc chắn để giải thích rõ ràng nội quy kỷ luật thì sẽ liên lạc với Văn Phòng Hội Đồng Kỷ Luật Học Sinh-Student Services'Office of Student Discipline. Học sinh không được vi phạm bất kỳ những nội quy sau đây của Học khu. Trong bất kỳ thời gian đang tiến hành kỷ luật học sinh có thể được gửi đến Quá Trình Hỗ Trợ Học Sinh.

Hậu quả của kỷ luật này phù hợp với tiến bộ kỷ luật và do đó, có thể trong vòng từ phụ huynh hợp với Hội đồng quản trị đến Yêu cầu ra Hội Đồng Kỷ Luật. Yêu cầu ra Hội Đồng Kỷ Luật là cần thiết để áp đặt kỷ luật đuổi học dài hạn (đuổi học hơn 10 ngày liên tiếp) đến trục xuất vĩnh viễn. Hội Đồng Kỷ Luật cũng có thể có những hành động bao gồm, nhưng không giới hạn đến, đình chỉ học tập tạm thời và chuyển đến Trường Biệt Lập.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢM BỚT VIỆC ĐUỔI HỌC/NGUỒN LỚP HỌC CỘNG ĐỒNG

Clayton County Public Schools cung cấp chương trình giảm bớt sự đuổi học (OSS), chương trình thiết kế để gia tăng sự hiện diện của học sinh, học sinh sẽ được giới thiệu về kỹ năng quản lý hành vi/mâu thuẫn và tạo cơ hội cho phụ huynh tham gia. Các chương trình này cung cấp cho nhân viên quản trị lựa chọn để thay thế cho "OSS" khi phải quyết định hình phạt dành cho học sinh vi phạm phải bị đuổi. Phụ huynh có thể yêu cầu chương trình này và sẽ được xét duyệt. Các chương trình như là:

Hội thảo về mâu thuẫn trong trường- Một đêm- 1 ½ giờ chương trình giáo dục tập trung vào phương pháp giải quyết mâu thuẫn cho lớp 6-12

Project Handle It Before Prison (H.I.P) Cuộc sống của bạn; Quyết định của bạn- Một đêm- 2 giờ được trình bày cho lớp 6-12 do Tòa Án Vị Thành Niên Quận Clayton tài trợ với những người trình bày và tù nhân đến từ Trại giam và cơ sở điều trị cải huấn Atlanta và phòng cảnh sát trường.

Choices- Hai đêm- 2 giờ chương trình tương tác này giúp khám phá ra quyết định và tương tác trong khi giáo dục về ma túy và ảnh hưởng của việc sử dụng nó cho lớp 6-12

Sự giới hạn và vượt xa hơn- Hai đêm- 1 ½ giờ Chương trình tương tác này thảo luận về mức giới hạn và sự khác biệt giữa sự công kích và sự quá quyết cho lớp 5-8

Safe Dates - Một đêm- 2 giờ chương trình cung cấp thông tin cho học sinh về mối liên hệ lành mạnh chống lại mối liên hệ bị lạm dụng cho lớp 6-12

When I See Red - Hai đêm- 1 giờ chương trình tương tác về giúp đỡ học sinh tiểu học xác định “nguyên nhân” khiến học sinh nổi giận. Học sinh sẽ được trang bị kỹ năng tự sửa sai.

Chasing Character - Một ngày- 2 giờ phiên họp được Trung tâm Clayton tài trợ thiết kế để cung cấp kinh nghiệm giao tiếp và hành vi cho học sinh tiểu học.

Chương Trình Giảm Bớt "OSS" và Nguồn Lớp Học Cộng Đồng đòi hỏi học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải tham gia vào chương trình đã được ấn định khi học sinh bị đuổi học. Trong khi chờ hoàn tất chương trình phân công giảm bớt của OSS, học sinh được cho phép tiếp tục học tại trường. Nếu chương trình không được hoàn tất, học sinh phải bị đuổi học theo luật đã quy định.

YÊU CẦU CỦA GIÁO VIÊN

Giáo viên yêu cầu học sinh duy trì trật tự và kỷ luật trong lớp học và giải quyết những vi phạm nhỏ. Giáo viên cho những đề nghị thích hợp nhằm hỗ trợ và triển khai can thiệp cho học tập và thách thức hành vi của học sinh. Khi vi phạm được lặp đi lặp lại và nghiêm trọng, người vi phạm sẽ được giới thiệu đến phòng quản lý. Giáo viên có quyền tách học sinh khỏi lớp học căn cứ theo luật của bang Georgia và nội quy học khu. Bất kỳ giáo viên nào thấy phần nào của học sinh sai hành vi, cho dù ở trường hoặc liên quan đến hoạt động trường, sẽ được yêu cầu chỉnh sửa hành vi ngay lập tức.

YÊU CẦU CỦA HỌC SINH

Học sinh học tốt nhất và giáo viên cung cấp sự giáo huấn tốt nhất là trong môi trường trật tự. Vi phạm sẽ không được khoan nhượng ở trường hoặc tại bất kỳ các hoạt động được trường tài trợ từ khi các hoạt động ngoại khóa được xác định là phần quan trọng của tiến trình giáo dục. Dưới đây là những yêu cầu dành cho học sinh để duy trì tiến trình học tập:

- Không một cá nhân hoặc tình trạng nào được phép gây trở ngại môi trường học trong lớp.
- Không có lớp, câu lạc bộ, hoặc các nhóm tiệc, hoặc đi chơi vào bất kỳ giờ nào trong giờ học ngoại trừ được hiệu trưởng chấp thuận.

YÊU CẦU CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Triết lý bao quát của Clayton County Public Schools là kỷ luật giúp uốn nắn hành vi đạo đức sẽ đem lại kết quả học tập thành công cho học sinh theo khả năng của các em. Quá trình học tập dựa vào sự tương tác của phụ huynh/người giám hộ, nhà trường và giáo viên sẽ cùng làm việc chung để cung cấp một môi trường an toàn và học tập thành công

Mã Hạnh Kiêm và cấp bậc kỷ luật của Trường công quận Clayton County Public School

Cấp 1

Can thiệp và Hỗ trợ trong lớp học

Cấp bậc này có thể phù hợp khi hành vi vi phạm nhỏ, học sinh chưa có những vi phạm trước kia, và/hoặc những can thiệp chưa có được xếp đặt áp dụng.

- Họp phụ huynh
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi

Cấp 2

Can thiệp và Hỗ trợ chuyên sâu

- Họp phụ huynh
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-5 ngày
- Đuổi học (OSS) 1-5 ngày

Cấp 3

Đình Chỉ học ngắn hạn

Cấp bậc này có thể phù hợp cho những vi phạm nghiêm trọng và có ảnh hưởng đến tương và/hoặc khi văn bản can thiệp (trong cấp 1 và cấp 2) đã được xếp đặt áp dụng nhưng hành vi vẫn gia tăng.

- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội
- Chuyển cho Nguồn lớp học cộng đồng (v.v. thay thế đến bị đuổi học)
- Thực hành phục hồi
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 1-5 ngày
- Đình chỉ học tập trong trường (ISS) 5-10 ngày
- Đuổi học (OSS) 1-10 ngày

Bất kỳ vi phạm luật hình sự nào trong O.C.G.A. sẽ được chuyển đến Cảnh Sát Trường Quận Clayton county Public Schools Police

Cấp 4

Chuyển đến cho Hội Đồng Kỷ Luật (đình chỉ học dài hạn, đuổi học, hoặc chỉ định học tại trường giáo dục thay thế).

Cấp bậc này có thể phù hợp cho những vi phạm được ghi nhận yêu cầu đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học hoặc được chỉ định học tại trường giáo dục thay thế, hoặc khi những vi phạm đặc trưng được ghi rõ lặp lại từ ba đến nhiều lần hơn nữa trong năm học hiện tại, hoặc trong hồ sơ kỷ luật của học sinh (như ghi rõ), và khi phương pháp can thiệp đã được áp dụng, nhưng hành vi gia tăng.

Bất kỳ vi phạm luật hình sự nào trong O.C.G.A. sẽ được chuyển đến Cảnh Sát Trường Quận Clayton county Public Schools Police

1. Học tập không trung thực

Ấn cắp văn hoặc gian lận trong bài tập bài thi kiểm tra và các bài thi quan trọng, những dự án, bài thi đánh giá toàn bang là ngăn cấm. Nếu Bộ Giáo Dục Georgia GaDOE xác định rằng học sinh đã sử dụng hoặc có ý định sử dụng thiết bị để chia sẻ, ghi nhớ, hoặc lấy thông tin, thì bài thi của học sinh sẽ bị vô hiệu hóa. Vô hiệu hóa bài thi có nghĩa là bài thi của học sinh sẽ không có điểm.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

2. Vi phạm rượu có cồn alcohol

2a Sở hữu, sử dụng, hoặc dưới sự ảnh hưởng của rượu: Sở hữu, tiêu thụ, truyền tải, lưu trữ, hoặc dưới bất kỳ sự ảnh hưởng nào của đồ uống có cồn hoặc các loại có liên quan (beer không cồn, rượu cồn, và “gần như” chất cồn (beer). Những độc được hợp pháp không kể là vi phạm nội quy kỷ luật này.

2b Sở hữu chất được báo cáo là rượu hoặc thuốc bất hợp pháp, phổ trương giả hoặc xác nhận vật gì đó là rượu hoặc thuốc bất hợp pháp.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

3. Phạm luật hiện diện:

Tất cả hậu quả phải theo như nội quy Hiện Diện và Quy Định Trốn Học Toàn Diện của quận Clayton. Bất kỳ học sinh nào dưới luật bắt buộc phải đi học nhưng lại trốn học, theo quy định trong điều luật này là phải bị hình phạt theo kỷ luật. Mức tối thiểu là học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ được yêu cầu họp lại với ban quản trị và/hoặc nhân viên khác được chỉ định để đưa ra kế hoạch và thi hành chương trình cải thiện sự hiện diện của học sinh. Học sinh có thể bị thu hồi quyền đậu xe khi vi phạm luật hiện diện. Khi một học sinh vắng mặt, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát học sinh học tại Khu Học Chánh phải làm theo sự hướng dẫn của học khu và trường học địa phương, là phải nộp vào văn bản lý do học sinh vắng mặt. Bất kỳ trẻ em nào dưới luật bắt buộc phải đi học, mà trong năm học có hơn năm ngày vắng mặt mà không có lý do được coi là trốn học. Hậu quả có thể gồm bị xếp vào loại vô kỷ luật theo **O.C.G.A. 15-11-67**.

Pháp luật Georgia đòi hỏi rằng sau (5) ngày vắng mặt mà không có lý do trong năm học, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về em trẻ đó đã vi phạm luật Georgia điều **OCGA. 20-2-690.1**, theo điều luật tiểu bang như sau: bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền kiểm soát đang cư ngụ trong tiểu bang này là những người quản lý chịu những trẻ vi phạm luật này sẽ bị định vào tiểu tội hoặc nếu bị định tội sẽ bị phạt bao nộp tiền phạt không ít hơn \$25.00 và không nhiều hơn \$100.00, hoặc bị giam không quá 30 ngày, lao động công ích, hoặc kết hợp những hình phạt trên, tùy theo quyền quyết định của tòa án. Mỗi ngày nghỉ học vi phạm điều luật này sau khi học khu đã thông báo đến cho phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có trách nhiệm quản lý trẻ biết học sinh đã nghỉ 5 ngày học không phép sẽ được kết thành tội riêng rẽ. Trường cũng sẽ thông báo cho phụ huynh khi học sinh có tổng cộng ba (3) và năm (5) ngày nghỉ học không phép.

3a Trốn học: Không đi học theo yêu cầu của pháp luật bắt buộc phải đi học tại Georgia

3b Bỏ lớp hoặc các sinh hoạt được yêu cầu. Bỏ lớp hoặc các sinh hoạt hoặc đi vào lớp trễ mà không có giấy phép hợp lệ.

3c Rời khỏi khuôn viên trường học mà không có phép. Rời khỏi trường học trong khi đang trong giờ học mà không có sự cho phép của cha mẹ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường học. Học sinh phải tuân theo các thủ tục xin phép vào của trường học.

Hậu quả:

- Cấp 1-2
- Chuyển cho phụ tá giám thị phụ trách sắp xếp
- Chuyển cho Clayton County Collaborative Child Study Team (Quad CST) Hợp Tác Nghiên Cứu Trẻ Em (quad C ST) nếu học sinh nghỉ tổng cộng hơn 10 ngày không phép

4. Bắt nạt và bắt nạt qua mạng

Theo định nghĩa trong luật Georgia **O.C.G.A. 20-2-751.4** bắt nạt được định nghĩa là cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó; cố ý phổ trương sức lực làm cho nạn nhân sợ gây hại đến cơ thể; hoặc bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến:

- 1) Gây tổn hại thể chất cho người khác hay thương tích có thể thấy
- 2) Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh; hoặc
- 3) Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một môi đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc
- 4) Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.

Điều này áp dụng cho những hoạt động diễn ra trong khuôn viên trường, trên xe của trường, tại các trạm xe buýt được quy định của trường, hoặc tại các hoạt động và sinh hoạt của trường, cũng như sử dụng dữ liệu hay phần mềm để truy cập vào máy vi tính, hệ thống vi tính, hệ thống mạng vi tính, hoặc các thiết bị kỹ thuật của hệ thống trường địa phương. Điều này cũng áp dụng cho những hành động bắt nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, cho dù hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nếu truyền thông điện tử:

- 1) Trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường;
- 2) Có chủ định ác ý với mục đích đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, và
- 3) Tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Mục đích của nội quy này, bao gồm truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông dây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4

Trường hợp bị nhân viên điều trần kỷ luật, hội đồng kỷ luật, hoặc nhân viên kỷ luật trường tìm thấy học sinh từ lớp sáu đến lớp 12 vi phạm đến lần thứ ba trong một năm học, thì học sinh sẽ được chuyển đến trường biệt lập.

5. Cư xử trên xe buýt:

Hội đồng Giáo dục Quận Clayton mong muốn học sinh tự kiểm soát bản thân mình cách gương mẫu trên xe buýt của trường, hoặc bất kỳ phương tiện đưa đón nào được sử dụng để đưa học sinh đến và từ bất kỳ nơi nào là tài sản của trường công quận Clayton hoặc về nhà hoặc đưa đón từ các sinh hoạt ngoại khóa, hoặc các hoạt động liên trường. Học sinh phải tuân theo tất cả các nội quy, và các qui định trong khi trường cung cấp đưa đón bao gồm, nhưng không giới hạn đến, cấm các hành vi bạo lực đến cơ thể, bắt nạt, hành hung, tấn công, đe dọa, hành vi thiếu tôn trọng, hoặc hành vi ngang ngược khác. Trong trường hợp vi phạm học sinh có thể bị tạm ngưng quyền đi xe buýt, phụ huynh hoặc học sinh đó có trách nhiệm phải tự cung cấp phương tiện đưa đón từ nhà đến trường và từ các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động liên trường.

Nếu biết được học sinh có liên quan đến việc tấn công hoặc có bạo lực đến thể xác như đe dọa hay hành hung người khác trên xe buýt của trường, thêm vào cho những hậu quả khác, phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải có một buổi họp với hiệu trưởng/người được chỉ định để thực hiện một hợp đồng về cách cư xử trên xe buýt hoặc có thể bị loại bỏ quyền đi xe buýt.

Vi phạm các quy định xe buýt như sau:

- a) Học sinh phải luôn luôn giữ cơ thể bên trong xe buýt
- b) Không được ném đồ ra, vào, trong xe, hoặc trên xe buýt
- c) Học sinh không được gây tiếng động ồn ào và cần luôn luôn ngồi yên tại chỗ chỉ trừ khi được người lái xe buýt cho phép
- d) Học sinh phải luôn giữ yên lặng tại các ngã đường xe lửa
- e) Các cửa ra vào và cửa sổ khẩn cấp chỉ được sử dụng dưới sự hướng dẫn của người lái xe buýt
- f) Học sinh không thể lên xe buýt hoặc xuống xe buýt tại các trạm ngừng mà không phải của mình, ngoại trừ được phép qua văn bản từ phụ huynh hoặc người giám hộ gửi cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và đã được phê duyệt
- g) Học sinh không được sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào trong lúc xe buýt trường đang hoạt động

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

6. Thiết bị truyền thông: (Không thuộc quyền sở hữu/sử dụng)

Cấm tuyệt đối việc sử dụng các thiết bị truyền thông điện tử trong giờ học, bên trong trường học, hoặc trên xe buýt, ngoại trừ nhân viên nhà trường cho phép sử dụng trong phạm vi giáo huấn.

Tất cả các thiết bị phải “TẮT” hoàn toàn trong ngày học và trên xe buýt trường học.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

7. Có thói quen/ lập đi lập lại vi phạm kỷ luật

Học sinh có thói quen vi phạm kỷ luật là học sinh biểu lộ một dạng hành vi đặc trưng gây rối trong tiến trình học tập với những học sinh xung quanh và tái diễn lại sau khi đã được xác nhận là học sinh có thói quen vi phạm kỷ luật.

Hậu quả: Cấp 4 Tùy thuộc vào tuy chuẩn đã đề ra và được Dịch vụ Học sinh thông qua.

Những văn bản yêu cầu cần có

1. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh qua điện thoại và thư bảo đảm hoặc chuyển gấp qua đêm theo quy định với biên nhận của nạn nhân về kỷ luật và mời cha mẹ hoặc người giám hộ khảo sát học sinh trong lớp học.
2. Ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được mời tham dự buổi họp để lập kế hoạch kỷ luật và chỉnh sửa hành vi. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh hoặc người giám hộ được yêu cầu hiện diện trong buổi họp. Hiệu trưởng có thể mời nhân viên thích hợp khác nếu thấy cần.
3. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không tham dự buổi họp, thì trách nhiệm của nhân viên trường tham dự để lập kế hoạch kỷ luật và chỉnh sửa hành vi cho học sinh và gửi bản sao kế hoạch cho cả phụ huynh và học sinh.

8. Hành vi thiếu tôn trọng:

- 8a. Bất phục tùng: Không thi hành theo sự hướng dẫn hợp lý hoặc sự chỉ huy của nhân viên nhà trường hoặc người được ủy quyền
- 8b. Từ chối không xác nhận bản thân: Từ chối khi nhân viên hoặc người được chỉ định của Học Khu yêu cầu xác nhận danh tánh.
- 8c. Vi phạm đồng phục: lười đi lặp lại hành vi vi phạm nội quy đồng phục của học khu hoặc của nhà trường
- 8d. Không ở lại sau giờ học chịu phạt hoặc ISS: bỏ qua ngày bị phạt sau giờ học hoặc đình chỉ học tập tại trường ISS
- 8e. Cãi vã: Học sinh tham gia vào các cuộc cãi vã với bất kỳ người nào.
- 8f. Thô tục trực tiếp tới nhân viên nhà trường: Học sinh không nên sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục, tục tĩu, khiêu dâm, hoặc ngôn ngữ gây xúc phạm (bằng văn bản hoặc bằng lời nói) hay cử chỉ đối với nhân viên nhà trường.
- 8g. Thô tục trực tiếp đến học sinh: Sử dụng bất kỳ ngôn ngữ thô tục, tục tĩu, khiêu dâm, hoặc ngôn ngữ gây xúc phạm (bằng văn bản hoặc bằng lời nói) hay cử chỉ đối với học sinh
- 8h. Biểu lộ tình cảm không thích hợp
- 8i. Sở hữu hoặc phân phối các vật liệu khiêu dâm để dùng tấn công: Không được sở hữu, phô bày, hoặc phân phối vật dụng thô tục, khiêu dâm, hoặc vật dụng dân gian dùng tấn công (bao gồm cả các thiết bị thông tin liên lạc).
- 8j. Báo cáo sai hoặc vu khống: Chủ tâm và cố ý báo cáo sai lầm hoặc tố cáo (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) tố cáo sai lầm hay vu khống người khác về hành động, hoặc làm sai lệch hồ sơ nhà trường, hoặc giả mạo chữ ký
- 8k. Gian lận, trình bày sai, bỏ qua hoặc báo cáo sai thông tin về trường hợp bị cáo buộc Hành vi không thích hợp bởi một giáo viên, quản trị viên, hoặc nhân viên khác của trường đối với một học sinh. O.C.G.A. 20-2-75.5 (A) (17)
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

9. Hành vi gây rối:

- 9a. Trên phạm vi trường học mà không có phép: Học sinh không được phép có mặt tại các khu vực của trường học, khi em đó không phải là học sinh của trường, hoặc hiện đang bị tạm ngưng việc học hoặc bị đuổi học.
- 9b. Trong khu vực bị hạn chế mà không có phép: Học sinh không thể có mặt trong khu vực cấm của trường.
- 9c. Ngăn cản người khác sử dụng cơ sở của trường học hoặc các hoạt động: Học sinh không nên chiếm dụng hoặc chặn (hoặc cố ý ngăn cản hoặc chặn) lối ra/vào bất cứ toà nhà nào của trường học, phòng tập thể dục, khu vực trường học, tài sản hoặc bộ phận nào với ý định ngăn cản quyền sử dụng của người khác.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

10. Thuốc bất hợp pháp

Thuốc bất hợp pháp bao gồm: ma túy, chất gây ảo giác, các chất kích thích, loại thuốc an thần, cần sa, các chất kích thích (thuốc không kê toa cho học sinh) hoặc bất kỳ chất nào khác được liệt kê dưới luật kiểm soát Georgia Controlled Substance Act. Những độc dược hợp pháp không kể là vi phạm nội quy kỷ luật này.

Sở hữu thuốc không cần toa bác sĩ (nhưng không giới hạn): thuốc trị liệu nicotine, như kẹo cao su nicotine và kẹo viên ngậm nicotine, nicotine dán, thuốc hít nicotine, thuốc xịt mũi nicotine và tương tự.

- 10a. Sở hữu với mục đích mua, bán, hoặc phân phối thuốc bất hợp pháp: Sở hữu với ý định mua, bán, hoặc phân phối các thuốc bất hợp pháp hoặc phân phối bất kỳ chất nào mà người mua hoặc người bán cho là một loại thuốc bất hợp pháp.
- 10b. Sở hữu, sử dụng, hoặc dưới sự ảnh hưởng của thuốc bất hợp pháp: Sở hữu, tiêu thụ, truyền tải, lưu trữ, hoặc dưới bất kỳ sự ảnh hưởng nào của thuốc trái phép.
- 10c. Sở hữu thuốc liên quan chất paraphernalia: Sở hữu, chuyển giao, lưu trữ, mua, bán, hoặc phân phối bất kỳ đồ dùng liên quan đến chất paraphernalia.
- 10d. Ảnh hưởng của chất hít và các chất khác: Học sinh không được dùng chất hít hoặc dưới sự say sưa của chất hít và/hoặc các chất khác, khác hơn với rượu hoặc ma túy.
- 10e. Sở hữu thuốc không cần toa bác sĩ (OTC): Sở hữu thuốc tất cả các loại thuốc không cần toa (và thuốc kê toa cho học sinh không phù hợp với quy định của nhà trường và Học Khu) trong khuôn viên trường học. Điều này bao gồm sở hữu với ý định mua, bán, hoặc phân phối, hoặc cố gắng làm.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 căn cứ trên bằng chứng

11. Báo động giả

- 11a. Báo giả cho dịch vụ khẩn cấp: Cố ý thực hiện hoặc gây ra một cuộc báo giả tới các dịch vụ khẩn cấp.
- 11b. Báo động cháy giả: Cố ý khởi động hệ thống báo cháy gây báo động cháy giả.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

12. Cờ bạc

Cờ bạc: Tham gia vào bất kỳ hoạt động cờ bạc nào theo quy định của pháp luật tiểu bang hoặc có liên quan đến những chương trình đặt cược hay cá cược, tiền bạc hoặc các mặt hàng khác.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

13. Liên quan đến hoạt động băng đảng

Băng đảng được định nghĩa là khuyến khích, mời gọi, thúc giục, khuyến, ủng hộ, dung túng, hỗ trợ, tư vấn, thu mua, hoặc xúi giục bất kỳ hoạt động bất hợp pháp hoặc làm rối loạn dưới bất kỳ hình thức nào.

- 13a. Xác định mình là một thành viên băng đảng: Xác định là một thành viên băng đảng bằng cách phô trương các hình xăm băng đảng, mặc, sở hữu quần áo, hoặc đồ linh tinh liên quan đến băng đảng, hoặc cho mình là một thành viên của một băng đảng, hoặc gắn thẻ hoặc làm xấu tài sản với các hình hiệu liên quan đến băng đảng.
- 13b. Mời gọi thành viên vào băng đảng: Tuyển dụng hoặc níu kéo thành viên vào trong bất kỳ băng nhóm hoặc tổ chức liên quan đến băng đảng.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc và bằng chứng.

14. Quấy rối

Quấy rối được định nghĩa là cố ý, lời nói quá đáng, hoặc bằng văn bản, đụng chạm thể xác, khời sự, duy trì, hoặc lặp đi lặp lại. Học sinh không được tham gia quấy rối, hăm dọa, hoặc lạm dụng học sinh hoặc những người khác dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, khuyết tật, khuynh hướng tính dục, bản sắc đặc trưng giới tính.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc và bằng chứng.

15. Vi phạm ngoài khuôn viên trường học

Bất cứ hành vi ngoài khuôn viên trường học là:

- Bị cấm theo luật của bang Georgia hoặc luật của quốc gia Hoa Kỳ;
- Bị trừng phạt như tội nghiêm trọng hoặc sẽ bị trừng phạt như tội nghiêm trọng nếu là người lớn vi phạm;
- Hành vi có thể đưa đến học sinh bị buộc phạm tội trọng hoặc hành động phi pháp đã từng bị bắt giữ, bị truy tố, bị buộc tội, bị tuyên án hoặc kết án;
- Hành vi mà nếu học sinh tiếp tục đi học sẽ gây nguy hiểm cho người khác hoặc gây hư hại cho tài sản của trường hoặc làm gián đoạn tiến trình giáo dục.

Hậu quả: Cấp 4 Tùy thuộc vào tiêu chuẩn đề ra và được Dịch vụ Học Sinh thông qua.

16. Các hành vi khác

Các hành vi khác mà không được liệt kê trong Nội Quy Kỷ Luật này: Các hành động hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động trái phép hoặc lật đổ trật tự và kỷ luật của trường.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

17. Phe đảng

Phe đảng: Hành vi khuyến khích, tư vấn, thúc đẩy, hỗ trợ, động viên, khuyến bảo, mua chuộc, hoặc tiếp tay cho bất cứ học sinh nào vi phạm bất kỳ phần nào trong Nội Quy Kỷ Luật. Bao gồm khuyến khích người khác đến hành vi phạm pháp.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

18. Vi phạm đến thân thể

- 18a. Sử dụng chất độc hại: Sử dụng bất kỳ thiết bị, hóa chất, kích thích, hoặc hóa chất không phù hợp hoặc sử dụng một cách gây ra tác hại, sốc, kích thích thể xác, hoặc phản ứng.
- 18b. Đua giỡn/Đấu vật: tham gia vào các hoạt động mạnh bạo hoặc náo nhiệt.
- 18c. Đánh lộn: Đánh lộn được định nghĩa là hai hoặc nhiều học sinh chạm trán với nhau liên quan đến các vụ tham gia đụng độ tương tác mà không có kẻ gây sự chính.
- 18d. Hành hung học sinh khác hoặc một người không phải là nhân viên trường học: Hành hung được định nghĩa là cố ý tiếp xúc đến thể xác hoặc có hành vi gây ra thiệt hại hay gây thương tích đến thể xác của người khác.
- Hậu quả:** Cấp 1 đến cấp 4 (cho những vi phạm 18a, 18b, 18c và 18d) Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiền sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.
- 18e. Hành hung nhân viên trường học: Học sinh tiếp xúc tới bất kỳ nhân viên trường.
- Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-753. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.
- 18f. Cố ý tiếp xúc đến thân thể của nhân viên trường học là xúc phạm hay khiêu khích cách tự nhiên:
- Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.6. Bất kỳ học sinh nào bị cáo buộc có hành động bạo lực sẽ bị nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật đình chỉ chờ điều trần. Nếu tìm thấy có tội, nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật sẽ bao gồm đề nghị như là học sinh có thể trở lại trường công hay không, và nếu được trở lại học thì đề nghị cho thời gian học sinh trở lại trường học.
- 18g. Cố ý tiếp xúc đến thể xác của nhân viên trường học gây thương tích (trừ khi tiếp xúc hoặc gây hại thân thể là nhằm để tự vệ bản thân).
- Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.6. Bất kỳ học sinh nào bị cáo buộc có hành động bạo lực sẽ bị nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật đình chỉ chờ điều trần. Nếu tìm thấy có tội, nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật sẽ trục xuất học sinh khỏi hệ thống trường công. Trục xuất trọn hết thời gian mà học sinh đủ điều kiện đi học trường công y theo nội quy 20-2-150.
- Sở giáo dục địa phương với quyết định riêng có thể cho phép học sinh học chương trình giáo dục thay thế trong thời gian học sinh bị trục xuất.

- Nếu học sinh nào vi phạm hành vi bạo lực khi học lớp mẫu giáo đến lớp tám, thì sở giáo dục địa phương với quyết định riêng và theo lời đề nghị của nhân viên điều trần, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật có thể cho phép học sinh ghi danh học lại chương trình trường công thông thường cho khối lớp chín đến 12.
- Nếu sở giáo dục địa phương không có chương trình giáo dục thay thế cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp sáu, sở giáo dục địa phương với quyết định riêng có thể cho phép học sinh nào vi phạm hành vi bạo lực từ mẫu giáo đến lớp sáu ghi danh học lại tại hệ thống trường công.
- Ngoài ra, nhân viên xã hội trường sẽ giới thiệu chuyển đến cho tòa án vị thành niên.

Hậu Quả: Cấp 3 và cấp 4 (cho những vi phạm 18e, 18f và 18g)

19. VI PHẠM LIÊN QUAN ĐẾN TÀI SẢN:

- 19a. Tiêu hủy/Phá hoại/Ấn cắp tài sản riêng: Hành động hoặc cố ý, đe dọa, hoặc gây thiệt hại hoặc đánh cắp tài sản (bao gồm cố ý đốt lửa hoặc cố ý cài lửa đến bất động sản).
- 19b. Tiêu hủy/Phá hoại/Trộm cắp tài sản của trường: Hành động cố ý, đe dọa, hoặc gây thiệt hại hoặc đánh cắp tài sản của trường (bao gồm cố ý đốt lửa hoặc cố ý cài lửa đến bất động sản).
- 19c. Sở hữu tài sản bị đánh cắp: Sở hữu tài sản riêng của trường trên khuôn viên của trường học.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

20. Quấy rối trường học

- 20a. Quấy rối trường học địa phương đang nhẹ: Hành động gây rối trật tự tại khu vực trong trường địa phương (như hành lang, phòng vệ sinh, lớp học). Hành vi gây rối bất kỳ sinh hoạt hoặc hoạt động của trường.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

- 20b. Quấy rối trường học đang nặng: Hành động gây rối loạn sự học tập hoặc hành vi coi thường làm đe dọa đến sự an toàn của những người khác (bao gồm: di tản, niêm phong, làm náo loạn, ngồi, và lập hàng rào, và những hành động gây rối làm gián đoạn hoạt động trường).

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

21. Vi phạm tình dục

- 21a. Đồng thuận tham gia vào bất kỳ hình thức hoạt động tình dục
- 21b. Tin nhắn tình dục: gửi và/ hoặc nhận tin nhắn hoặc hình ảnh tình dục rõ ràng.
- 21c. Phơi bày không đúng đắn: Hành vi bao gồm phơi bày bộ phận kín của ai đó (như đã được định nghĩa trong phần này) nơi công cộng.
- 21d. Quấy nhiễu về tình dục: lời nói, văn bản, hình ảnh hoặc hành vi có tính chất tình dục. Hành vi có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến, những hành vi hoặc cử chỉ tình dục không mong muốn; yêu cầu quan hệ tình dục; nói xấu tấn công tình dục; thông điệp điện tử như emails, tin nhắn hoặc sexting- tin nhắn tình dục; các bản vẽ dâm dục hoặc những áp phích trực tiếp hướng về người khác) nhiều lần có hành vi quấy rối hoặc đã có một lần xảy ra đáng kể.
- 21e. Hành hung tình dục: Hành hung tình dục được định nghĩa là học sinh cố ý tiếp xúc đến các bộ phận (như đã được định nghĩa trong phần này) thân thể kín đáo của người khác mà không có sự đồng ý của người đó.
- 21f. Quấy rối tình dục: Quấy rối tình dục được định nghĩa là bất kỳ hành động nào vô đạo đức hoặc không đúng đắn trước sự hiện diện của một người khác, mà không có sự đồng ý của người đó, với mục đích khơi dậy hoặc đáp ứng những ham muốn tình dục của bản thân học sinh hoặc của người khác. Điều này bao gồm buộc người khác đụng chạm đến bộ phận kín trên cơ thể của học sinh.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

22. Vi phạm đến sử dụng máy tính công nghệ

- 22a. Truy cập trái phép hoặc cố ý truy cập vào những công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý tìm kiếm các cách thức vượt qua máy để truy cập vào hệ thống máy tính của trường.
- 22b. Thay đổi hoặc cố ý thay đổi công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý làm gián đoạn các nguồn công nghệ của trường bằng cách tiêu hủy, thay đổi công nghệ hoặc chỉnh sửa (bao gồm Hacking-lấy cắp dữ liệu).
- 22c. Sử dụng công nghệ cho các mục đích thương mại, mua hàng hoặc bất hợp pháp: Hành động hoặc cố ý sử dụng các máy tính công nghệ của trường để thu hút kinh doanh, quảng cáo, hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động mua bán hàng, gây quỹ hoặc kinh doanh tư nhân.
- 22d. Ảnh hưởng công nghệ của trường: Hành động hoặc cố ý tham gia vào bất kỳ hoạt động độc quyền, chất thải, hoặc công nghệ thỏa hiệp nào đó.
- 22e. Sao chép các phần mềm, các chương trình hoặc các công nghệ khác: Sao chép chương trình máy tính, phần mềm hay công nghệ khác được cung cấp bởi Khu Học Chánh cho cá nhân sử dụng (bao gồm tải phần mềm cách trái phép)
- 22f. Sử dụng công nghệ của trường phô trương không phù hợp: Sử dụng các nguồn máy tính công nghệ để phân phối tài liệu không phù hợp không phục vụ mục đích giảng dạy, học tập hoặc tục tĩu, thô tục, khiêu dâm, xúc phạm, khiếm nhã, hoặc đe dọa; ủng hộ hành vi bất hợp pháp, nguy hiểm; gây gián đoạn khu học chánh, nhân viên và học sinh; ủng hộ bạo lực; thông tin sai lầm, hay nói xấu, hoặc gây hại cho người khác; gây hại cho trẻ vị thành niên theo quy định của Đạo luật Bảo vệ Trẻ Em trên Mạng-Children's Internet Protection Act.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

23. Hành vi đe dọa (tấn công)

Tất cả các trường hợp vi phạm Hành Vi Đe Dọa cần phải được kiểm tra đánh giá.-

23a. Đe dọa khủng bố: Thông tin liên lạc có biểu hiện nghiêm trọng (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) gây thương tích hoặc sử dụng bạo lực chống đối một nhóm người riêng lẻ và/hoặc tài sản của trường.

23b-1. Đe dọa đến học sinh hoặc người khác (không là học sinh hoặc nhân viên trường): Thông tin liên lạc trực tiếp bằng lời nói, bằng văn bản hoặc bằng cử chỉ với ý định đe dọa cho học sinh sợ hãi bị thương tích cơ thể.

23b-2. Đe dọa đến học sinh hoặc người khác (không là học sinh hoặc nhân viên trường): Hành vi (hoặc cố ý) đe dọa thể chất xảy ra khi học sinh dự định gây thiệt hại hay thương tích cho người khác; hành động làm người khác sợ sệt bị thương tích cơ thể ngay tức thì, hoặc hành động có khả năng gây thương tích cơ thể cho người khác.

23c-1. Đe dọa đối với nhân viên hoặc cảnh sát trường: Thông tin liên lạc trực tiếp bằng lời nói, bằng văn bản hoặc bằng cử chỉ với ý định đe dọa cho nhân viên CCPS sợ hãi bị thương tích cơ thể. Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-753. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trình, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.

23c-2. Đe dọa thể chất nhân viên hoặc cảnh sát trường học: Hành vi (hoặc cố ý) đe dọa thể chất xảy ra gây thiệt hại hay thương tích cho người khác; liên lụy đến hành động làm người khác sợ sệt bị thương tích cơ thể ngay tức thì, hoặc cách cư xử có khả năng gây thương tích cơ thể cho người khác. Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-753. Sở giáo dục địa phương sẽ cử nhân viên điều trình, bồi thẩm đoàn, hoặc hội đồng kỷ luật trường để tổ chức buổi kỷ luật điều trần tiếp sau các trường hợp học sinh bị cáo buộc tấn công hoặc hành hung bất kỳ giáo viên hoặc các nhân viên trường khác hoặc công nhân viên trường nếu được yêu cầu.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

24. Vi phạm về thuốc lá tobacco

Sở hữu thuốc lá, hoặc các sản phẩm liên quan đến thuốc lá tobacco, hoặc các loại thay thế thuốc lá: Sở hữu, sử dụng, hoặc phân phối thuốc lá, sản phẩm tobacco, hoặc các loại thay thế thuốc lá (bao gồm thuốc điếu cây, thuốc lá điện tử, hoặc các thứ tương tự).

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3

25. Vũ khí/súng/vật nguy hiểm

Học sinh không được sở hữu, xử lý, chuyển giao, hoặc truyền tải, sử dụng hoặc đe dọa sử dụng; bán, cố ý để bán, hoặc âm mưu bán vũ khí, hoặc mồi để xem, khi ở trên khuôn viên trường học. Tất cả vũ khí sẽ bị tịch thu và trao cho cơ quan thi hành pháp luật. Giám Đốc/quản trị viên của trường học sẽ kết hợp với cảnh sát viên học đường của quận Clayton xác định về vũ khí bị tịch thu.

25a. Sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc súng (có nạp đạn hoặc không nạp):

Súng bao gồm súng lục, súng trường, súng ngắn, hoặc các loại vũ khí khác sẽ và có thể phóng đạn do tác động của chất nổ hoặc do nạp điện.

Vũ khí nguy hiểm có nghĩa là bất kỳ vũ khí phổ biến như: bệ phóng tên lửa, hỏa tiễn bazooka, hoặc súng trường tầm xa gây nổ hoặc không gây nổ được thiết kế gây thương tích hoặc tử vong hoặc hủy phá áo giáp hạng nặng, hoặc các loại vũ khí tương tự sử dụng cho mục đích này. Điều này cũng đồng nghĩa với các loại vũ khí thông thường được biết như hỏa tiễn gây nổ lớn từ ống đồng thường được các lực lượng vũ trang sử dụng như vũ khí sát thương hoặc các loại vũ khí tương tự sử dụng cho mục đích này. Điều này cũng đồng nghĩa với các loại vũ khí thông thường được biết như lựu đạn hoặc các vũ khí tương tự được thiết kế gây nổ và gây thương tích.

Hậu quả: Cấp 3 và cấp 4

Căn cứ theo O.C.G.A. 20-2-751.1. Hậu quả yêu cầu bị đuổi học 10 ngày và yêu cầu chuyển đến cho hội đồng kỷ luật (với trục xuất một năm học). Sở giáo dục địa phương, tổng giám thị học đường, nhân viên quản trị, nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, hoặc bồi thẩm đoàn có quyền điều chỉnh lệnh trục xuất tùy theo từng trường hợp. *Nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, bồi thẩm đoàn, tổng giám thị học đường có quyền xếp học sinh đã được xác định vi phạm đem vũ khí đến trường học vào trường giáo dục thay thế.

25b. Sở hữu vật nguy hiểm, súng bắn bi (BB gun), súng đồ cổ hoặc vũ khí không hợp pháp:

Những vật nguy hiểm bao gồm bất kỳ gươm dài, dao mác, dao bấm, dao đạn, bất kỳ loại dao có lưỡi dài từ hai tấc hoặc dài hơn, lưỡi lam thẳng, lưỡi lam, gậy lò xo, nắm đeo tay (làm bằng kim loại, nhựa dẻo, gỗ hoặc bằng các vật liệu tương tự), blackjack, chày đánh bóng, gậy, hoặc dùi cui, hoặc bất kỳ dụng cụ có từ hai hoặc nhiều phần gắn vào nhau để dùng đánh quất tự do, (cũng có thể được biết như nunchaku, nunchaku, shuriken, hoặc dây xích, hoặc bất kỳ các loại đĩa với bất cứ hình dạng nào, có ít nhất hai cạnh nhọn hoặc lưỡi nhọn được thiết kế dùng để ném hoặc phóng (được biết như phi tiêu hoặc tên phóng phương Đông, hoặc bất kỳ dụng cụ giống như vậy, bất kỳ các loại súng hơi, và súng bắn tia điện hoặc taser. *Nhân viên điều trình, hội đồng kỷ luật, bồi thẩm đoàn, tổng giám thị học đường có quyền xếp học sinh đã được xác định vi phạm đem vũ khí đến trường học vào trường giáo dục thay thế.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

25c. Sở hữu loại vũ khí không trong túi hoặc nhìn giống như vũ khí: Bất cứ dao hoặc dụng cụ một lưỡi ngắn hơn hai tấc, bất kỳ loại vũ khí nào giống như thật, gậy, khí ngạt, hoặc chất tương tự, (chỉ sở hữu khí ngạt hoặc giống như không vi phạm Nội Quy Kỷ Luật này, trừ khi nhân viên quản lý xác định rằng học sinh đã mang nó đến trường với mục đích để làm hại người khác); súng giảm thanh, dây xích, hoặc dao cạo dùng một lần bằng nhựa, hoặc đàn ná, hoặc bất kỳ dụng cụ nào như là công cụ được sử dụng như vũ khí hoặc có ý sử dụng như vũ khí.

Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 4 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiểu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.

- 25d. Sở hữu một dụng cụ nguy hiểm: Bất kỳ dụng cụ khác mà ném được, sử dụng như một viên đạn, hoặc sử dụng để xuyên thủng hoặc gây ra các vết bầm tím/giập da hoặc các bộ phận khác của cơ thể của con người (ví như là bút chì, ghế, kim bấm).
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3
- 25e. Sở hữu chất nổ, đạn: Điều này bao gồm bom khói, pháo bông, đạn, và các vật giống tương tự. Điều này không bao gồm pháo.
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 3 Tùy thuộc vào mức độ của vụ việc, tiêu sử kỷ luật trước kia của học sinh và những can thiệp đã được thực hiện.
- 25f. Sở hữu các vật và/hoặc hộp quẹt, pháo, hoặc bất lửa:
Hậu quả: Cấp 1 đến cấp 2

KỶ LUẬT

- Luật của tiểu bang Georgia cho phép Clayton County Public Schools dùng một viên chức điều trần kỷ luật, hoặc một hội đồng lắng nghe chứng cứ bất kỳ trường hợp bị cáo buộc nào về cuộc tấn công hoặc hành hung đến bạo lực, chống lại một giáo viên, tài xế xe buýt trường học, hoặc nhân viên của trường học khác hay nhân viên làm việc tại trường. Trừ khi điều tra cho thấy là tự vệ, hình phạt theo pháp luật Georgia sẽ bao gồm: (1) đuổi học phần thời gian còn lại cho bất kỳ hành động bạo lực nào cố ý gây ra tác hại đến nhân viên; (2) đuổi học, dài hạn hoặc ngắn hạn về sự cố ý tiếp xúc đến thân thể có tính chất xúc phạm hoặc khiêu khích với nhân viên trường học (**O.C.G.A. 20-2-751.6**). Hành vi này bắt buộc thông báo đến pháp luật.
- Bộ Giáo Dục Quận Clayton và pháp luật Georgia nghiêm cấm bắt nạt. Theo quy định của luật Georgia **OCGA 20-2-751.4** (2), khi một phán quyết của Hội đồng kỷ luật rằng một học sinh lớp 6-12 đã phạm tội bắt nạt lần thứ ba về việc bắt nạt trong năm sẽ được chuyển qua chương trình học biệt lập (Alternative School).
- Các nhân viên trường học và phụ huynh/người giám hộ phải họp lại để đưa ra một hợp đồng về kỷ luật đi xe buýt cho bất cứ học sinh nào bị phát hiện tham gia vào sự bắt nạt hoặc là đã tham gia vào cuộc bạo hành hay tấn công đến thân thể của người khác trên xe buýt (O.C.G.A. 20-2752.5).
- Theo **OCGA. 20-2-1180**, bắt hợp pháp cho bất kỳ người nào có mặt tại trường học hoặc trong vùng an ninh của trường học mà không có lý do hợp pháp hoặc khi người đó không phải là người cần phải có mặt tại khuôn viên trường học; người giám hộ, cha mẹ hoặc những người khác hơn không phải là học sinh mà được nhắc nhở nhiều lần là tại đây có mặt của các trẻ em dưới vị thành niên mà vẫn tiếp tục xúc phạm hoặc lạm dụng tới bất kỳ giáo viên nào của trường, quản trị viên, tài xế xe buýt trong thời gian học sinh học ở trường là bắt hợp pháp theo quy định của **OCGA. 20-2-1182**.
- Học sinh nên thông báo cho quản trị viên hoặc nhân viên trường học khi thấy các mặt hàng bất hợp pháp trong trường học hoặc trong khuôn viên nhà trường. Học sinh được khuyến khích không nên nhặt lên hoặc xử lý các mặt hàng bất hợp pháp.
- Thủ tục điều trần được luật tiểu bang và liên bang yêu cầu sẽ được cấp cho tất cả học sinh và cá nhân của học khu. Điều này bao gồm các buổi điều trần thích hợp, duyệt xét, và bắt đầu ở cấp trường học.
- Vùng an ninh của trường được định nghĩa trong **O.C.G.A. 16-11-127.1** bao gồm bất kỳ bất động sản hoặc tòa nhà nào thuộc sở hữu hoặc cho thuê cho bất kỳ trường công hay tư nào hoặc trường tiểu học, trung học cơ sở được sử dụng bởi Hội Đồng Giáo Dục.
- Theo chính sách GAN và JCD của Bộ Giáo Dục Clayton, việc sử dụng thuốc lá dưới mọi hình thức đều bị cấm trong bất cứ nơi nào của trường học hoặc tại các sinh hoạt của nhà trường. Học sinh vi phạm chính sách này có thể xử theo kỷ luật.

AN TOÀN CỦA HỌC SINH - BẮT NẠT/ BẮT NẠT QUA MẠNG ĐIỆN TỬ

Trường Công Quận Clayton tin rằng tất cả học sinh đều có quyền được hưởng một môi trường học tập an toàn và lành mạnh. Tất cả các trường trong Học Khu có trách nhiệm đề cao sự tôn trọng lẫn nhau, lòng khoan dung và chấp nhận giữa học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, và du khách. Hành vi xâm phạm hoặc ảnh hưởng xấu đến sự an toàn của học sinh sẽ không được dung thứ. Không một học sinh nào bị bắt nạt, quấy rối, hoặc bị đe dọa bởi một học sinh khác qua lời nói hay hành động.

Bắt nạt, và bắt nạt trực tuyến thuật ngữ này được định nghĩa trong luật Georgia **O.C.G.A. 20-2-751.4** bắt nạt một học sinh bởi một học sinh khác là việc nghiêm cấm. Nghiêm cấm này sẽ được bao gồm trong nội quy kỷ luật của tất cả các trường học trong hệ thống trường học.

Bắt nạt được định nghĩa như sau: (1) Cố ý hay đe dọa Cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó; (2) cố ý phớt lờ sức lực làm cho nạn nhân sợ hãi đến cơ thể; hoặc (3) Bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến: (A) Gây tổn hại thể chất cho người khác theo như định nghĩa trong nội quy 16-5-23.1 hoặc gây hại đến cơ thể như được định nghĩa trong nội quy 16-5-23.1; 24 (B) Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh; (C) Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một mối đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc (D) Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.

Mục đích của nội quy này, bao gồm truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông dây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ. Điều này cũng áp dụng cho những hành động bắt nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, cho dù hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nếu truyền thông điện tử:

- (1) trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường;
- (2) có chủ định ác ý với mục đích đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, VÀ
- (3) tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó. Đối với mục đích của định nghĩa này, điện tử hoặc hệ thống quang học. Mục đích của nội quy này, bao gồm truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông đây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ.

Báo cáo bị bắt nạt và/hoặc bị quấy rối:

1. Học sinh, phụ huynh, nhân viên, tình nguyện viên, và du khách nghi ngờ học sinh bị bắt nạt và/hoặc quấy rối người khác phải báo cáo sự việc với một giáo viên, ban giám hiệu trường, hoặc cố vấn trường ngay lập tức.
2. Vụ việc được báo cáo bắt nạt hoặc quấy rối sau đó phải được ghi lại bởi nhân viên nhà trường vào phần đầu của mẫu "Quấy rối & Bắt nạt Thông tin cáo buộc" và gửi cho nhân viên nhà trường. Mẫu này có thể lấy tại văn phòng, nhân viên trường học, hoặc nhân viên tư vấn của trường.
3. Nhân viên điền phần hai của mẫu "Quấy rối & Bắt nạt Thông tin cáo buộc" cũng như hoàn tất điều tra trong vòng 10 ngày học để xác định xem việc bắt nạt và/hoặc quấy nhiễu được thành lập hay không.
4. Nhân viên sẽ thông báo cho cả hai phụ huynh của thủ phạm và nạn nhân về các kết quả của cuộc điều tra bằng cách sử dụng "Thư thông báo phụ huynh về bắt nạt".

Căn cứ theo nội quy quản trị của CCPS JCDAG-R1, nếu điều tra của trường tiết lộ rằng bắt nạt đã hình thành môi trường thù địch cho học sinh nhận dịch vụ 504 và/hoặc Tiêu đề II- Title II, và dựa trên tình trạng khuyết tật của học sinh, dân tộc, màu da, quốc gia, giới tính, tôn giáo và khuynh hướng tính dục; (hành vi đó là nghiêm trọng để gây cản trở đến hoặc hạn chế khả năng học sinh dự phần vào hoặc hưởng quyền lợi từ dịch vụ, các hoạt động, hoặc cơ hội được trường cung cấp,) – nhà trường phải thực hiện các bước tính toán hợp lý nhanh chóng và hiệu quả để chấm dứt bắt nạt, loại trừ môi trường thù địch, ngăn ngừa tái phát, và khắc phục ảnh hưởng cách thích hợp.

Đối với học sinh bị khuyết tật nhận dịch vụ Giáo Dục Khuyết Tật Cá Nhân Miễn Phí Phù Hợp với Giáo Dục Công (IDEA FAPE) hoặc dịch vụ 504 FAPE, điều tra của trường phải bao gồm xác định học sinh có hay không có nhận dịch vụ phù hợp có thể ảnh hưởng vì bắt nạt.

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN CHẾ HỌC TẬP (SBPP)

Nhân viên quản chế của tòa án vị thành niên được giao nhiệm vụ để giám sát những người đang bị quản chế học tại các trường học công lập. Mục tiêu của SBPP là:

- Gia tăng sự hiện diện của học sinh và thành tích học tập
- Giảm số tỷ lệ bỏ học
- Giảm sự đề nghị đến văn phòng kỷ luật
- Giảm đi thời gian bị giam giữ
- Giảm bớt sự tái phạm và đưa ra khỏi trường vì hành vi kỷ luật.



SỰ AN TOÀN CỦA HỌC SINH

GIÁ TRỊ CỐT YẾU CẢNH SÁT TRƯỜNG CÔNG QUẬN CLAYTON COUNTY SCHOOL

Trung thành

- Chúng tôi sẽ đánh giá cao phân bộ và dịch vụ mà chúng tôi cung cấp.
- Chúng tôi sẽ đánh giá cao nhân viên và sự góp phần của họ là điểm mạnh của tổ chức để xây dựng lòng tin và niềm vui trong môi trường làm việc.

Tính liêm chính

- Chúng tôi sẽ đánh giá cao tinh thần trách nhiệm và bản chất cá nhân trong hành động của nhân viên chúng tôi.
- Chúng tôi đánh giá cao tinh thần trong sạch.

Công bằng

- Chúng tôi đánh giá cao tinh thần bảo vệ và giữ gìn quyền lợi cho những người chúng tôi sẽ bảo vệ và phục vụ.
- Chúng tôi đánh giá cao tinh thần đối xử với tất cả mọi người cách lịch sử, tôn trọng, tự trọng, và thông cảm.

Tuyệt vời

- Chúng tôi sẽ đánh giá cao cam kết của chúng tôi hiệu quả.
- Chúng tôi sẽ đánh giá cao cam kết xuất sắc của chúng tôi trong thành tích và chuyên nghiệp cá nhân.
- Chúng tôi sẽ đánh giá cao cam kết để hỗ trợ môi trường học tập tại nơi mọi người trải nghiệm sự an toàn, chăm sóc, tự trọng, và tôn trọng là cần thiết.

AN TOÀN CHO HỌC SINH

- Bãi đậu xe cấm học sinh không được lui tới trong giờ học, trừ khi các em có sự cho phép bằng văn bản từ nhân viên quản trị.
- Học sinh không được phép bán các mặt hàng trong trường học, trong giờ học, cho bất kỳ tổ chức nào ở ngoài phạm vi nhà trường.
- Luật tiểu bang nói rằng bất cứ học sinh nào được xác nhận là mang vũ khí hay vũ khí nguy hiểm đến trường sẽ bị trục xuất ra khỏi hệ thống Trường Công Lập Quận Clayton. Việc đuổi học tối thiểu sẽ là một năm (**O.C.G.A. 20-2-751.1**).
- Một tội vi phạm lớn cho bất kỳ người nào mang, hoặc sở hữu bất cứ loại vũ khí nào tại trường học, sinh hoạt của trường, hoặc trên phạm vi trường học, trong khu vực an toàn của nhà trường, hoặc trên xe buýt hoặc bất cứ phương tiện vận chuyển nào khác do nhà trường trang bị, bất kỳ vũ khí hoặc chất gây nổ. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn đến súng, dao, lưỡi lam, gậy lò xo, loại vũ khí gọi là nun chuck và loại vũ khí có hai phần gắn nối liền, vãn vãn, hoặc bất kỳ vũ khí nào, bao gồm cả súng bắn điện và súng laser. Bất kỳ người nào không giấy phép vi phạm luật này, khi bị buộc tội sẽ bị xử phạt tiền phạt không quá \$10,000, phạt tù giam không ít hơn hai năm hay nhiều hơn 10 năm, hay cả hai hình phạt (**O.C.G.A. 16-11-127.1**).
- Quấy rối tình dục hoặc đối xử phân biệt dựa trên giới tính là một hành vi vi phạm theo pháp luật liên bang và tuyệt cấm trong hệ thống Trường Công Lập Quận Clayton. Bất kỳ học sinh nào bị đối xử phân biệt hoặc khiêu nại là quấy rối nên liên lạc với cố vấn của học sinh hoặc nhân viên quản trị trường.
- Bất kỳ người nào rao truyền báo động giả (đe dọa bom) sẽ bị phạt tù không ít hơn một năm cũng không nhiều hơn năm năm hoặc phạt tiền không ít hơn \$100,000 hoặc cả hai (**O.C.G.A. 16-10-28**).
- Bất kỳ người nào ở lại trong hoặc trên khu vực an toàn của trường nhưng không có lý do hợp pháp hoặc cần thiết phải có mặt và không có ghi danh tại nơi được chỉ định sẽ vi phạm nhẹ vào tội làm trầm trọng thiên nhiên (**O.C.G.A. 20-2-1180**).
- Bất kỳ người nào có dụng ý, cố ý, hoặc thiếu cân nhắc gây rối hoặc can thiệp hoạt động của bất kỳ trường công, xe buýt trường, hoặc trạm xe buýt trường nào sẽ vi phạm nhẹ vào tội làm trầm trọng thiên nhiên (**O.C.G.A. 20-2-1180**).

NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH AN NINH CỦA TRƯỜNG

Cảnh sát viên được chứng nhận cho Clayton County Public School sẽ phục vụ cho các trường trung học cấp hai và ba. Sự có mặt của cảnh sát viên phụ trách an ninh của trường là để thi hành pháp luật cung cấp sự an ninh trong cộng đồng. Cảnh sát viên phụ trách an ninh tham gia vào các chương trình lập ra kế hoạch và thông qua chính sách dựa trên mô hình của cộng đồng và cộng tác phòng chống, can thiệp, và thực thi pháp luật. Nhân viên an ninh của trường bảo vệ và phục vụ cộng đồng trường. Nhân viên an ninh trường đóng góp đội ngũ an ninh trường bằng cách bảo đảm an toàn và bảo vệ trường, giáo dục học sinh các đề tài liên quan đến pháp luật, cũng như giám sát học sinh như một cố vấn viên không chính thức và giữ vai trò gương mẫu.

Nhân viên an ninh trường không phải là nhân viên kỷ luật. Vì thế, nhân viên an ninh không thể được sử dụng thay thế cho nhân viên quản trị trong việc quản lý học sinh bị kỷ luật hàng ngày hoặc coi như là nhân viên quản trị kỷ luật. Vai trò của nhân viên an ninh trường là tập trung bảo vệ an toàn thể chất của trường và ngăn ngừa hành vi tội phạm.

Phòng cảnh sát trường công quận Clayton có thể đeo máy quay hình cá nhân (BWC) để thu hình và văn kiện âm thanh cho tương tác cảnh sát. Nhân viên an ninh sẽ đeo máy quay hình cá nhân trong khi thi hành nhiệm vụ pháp luật để giám sát, chụp hình, thu hình, và thu lại các hoạt động xảy ra của các nhân vật có mặt. Máy quay hình cá nhân thu lại hình chuyển động đầy đủ, hình tĩnh, và văn kiện âm thanh chất lượng cao. Tất cả hình ảnh và âm thanh do máy BWC thu được không là tài sản của trường công quận Clayton. Truy cập, sao lại, hoặc phát hành hồ sơ không cho mục đích pháp luật là tuyệt đối nghiêm cấm.

TÌM KIẾM VÀ TỊCH THU

Để đảm bảo an toàn trường học, Học Khu Quận Clayton County có thể sử dụng máy dò kim loại, chó đánh hơi hoặc các thiết bị dò tìm khác, chẳng hạn như cây dừa .v.v...để bảo đảm an toàn cho trường. Các viên chức nhà trường thực hiện thủ tục kiểm tra đột xuất các xe đậu tại trường học, xe buýt trường học, tủ khóa, máy tính trường học, và bàn học của học sinh. Học sinh và phụ huynh đều được thông báo rằng học sinh không được quyền riêng tư ở các địa điểm này, bao gồm cả xe của học sinh nếu học sinh chọn đặt quyền đậu xe trong khuôn viên trường. Các đồ vật trái phép và các vật đe dọa sự an toàn của bản thân và những người khác sẽ bị tịch thu và sẽ thi hành kỷ luật thích đáng.

NỘI QUY KHÁCH THĂM VIẾNG

Nội quy khách thăm viếng của trường

- Tất cả khách viếng thăm phải ghi tên ngay tại văn phòng chính, và họ phải có lý do hợp lý khi đến trường.
- Mọi người khách đều phải mang bảng tên trong suốt thời gian khi ở trường và trả bảng tên đó lại khi rời khỏi trường.
- Tất cả khách nên được hộ tống đến nơi họ cần đến.
- Bất kỳ nhân viên không làm tại trường đều được xem là khách viếng thăm.
- Khách viếng thăm không được phép vào những nơi khác của trường mà không được cho phép.

Nhân viên trường học sẽ sử dụng các thủ tục sau đây:

SQID (Chặn lại-Stop, Hỏi-Question, Xác định-Identify, Hướng dẫn-Direct)

S- Chặn bất kỳ một ai lại nếu người đó không mang bảng tên khách viếng thăm.

Q- Hỏi người đó bảng tên của họ đâu và họ có ghi tên ở văn phòng chính hay chưa.

I- Xác định họ là ai và mục đích, công việc của họ là gì khi viếng thăm trường.

D- Hướng dẫn khách đến bàn tiếp tân nếu như họ chưa ghi tên. Nếu họ đã ghi tên, yêu cầu họ đeo bảng tên lên và giúp đỡ đến nơi họ cần đến (hộ tống).

Nếu khách không đáp ứng lại sự hướng dẫn, gọi người đến giúp.

THẤY ĐIỀU GÌ, NÓI ĐIỀU ĐÓ

Các buổi vận động nhận thức công chúng toàn quốc “Nếu bạn thấy điều gì, nói điều đó” là chương trình đơn giản và hiệu quả để tăng báo cáo các hoạt động nghi vấn đến đúng chính quyền pháp luật địa phương. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn tới, bắt nạt, tình nghi hoặc các hoạt động bất thường, và/hoặc không an toàn hoặc hành vi gây hại. Bất kỳ điều gì xảy ra có thể lớn hoặc nhỏ, nhưng ảnh hưởng có thể luôn luôn lớn. Ví dụ, nếu bạn thấy hoặc nghe lời đe dọa từ học sinh, nghi ngờ hành vi bắt nạt, nghi ngờ ai vòng quanh trường học, ai đó chơi trò nhân vật, và/hoặc kiện hàng hoặc xe đường như không đúng chỗ, xin hãy nói điều gì đó với một quan chức thực thi pháp luật, quản trị viên, hay nhân viên nhà trường.

WATCH CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS

iWatch Clayton County Public Schools là ứng dụng app cảnh phòng tội phạm di động mà học sinh và phụ huynh có thể sử dụng để báo cáo hành động nghi phạm. Nó rất nhanh chóng, tiện lợi, đối tác với phòng cảnh sát trường Clayton County Schools. Có bốn cách để báo cáo:

1. Báo cáo trên mạng tại iWatchClaytonCountyPublicSchools.com
2. Nhắn tin đến 1-404-800-7427
3. Sử dụng tải ứng dụng app.
4. Gọi 1-404-800-7427



Quý vị có quyền không giữ im lặng.

Hãy cùng nhau làm cho Quận Clayton là cộng đồng an toàn nhất.

Đến trang mạng iWatchClaytonCountyPublicSchools.com

Và tham gia vào.

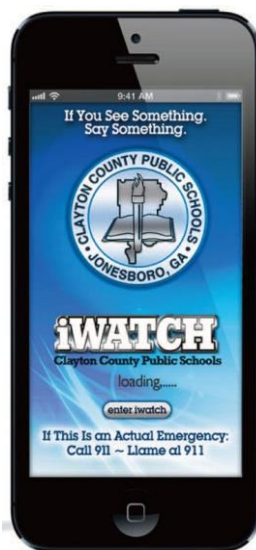
iWatch là gì?

iWatch là app di động ứng dụng cảnh phòng tội phạm mà học sinh và phụ huynh có thể báo cáo hoạt động nghi vấn và phạm pháp.

Nó rất nhanh chóng, tiện lợi, đối tác với quý vị, công dân của quận Clayton và phòng cảnh sát trường Clayton County Schools.

Tại sao tôi phải báo cáo những hành vi và hoạt động này?

Quý vị là tay và mắt của cộng đồng mình. Sự nhận biết những hành vi và hoạt động nghi ngờ của bạn và báo cáo cho luật pháp có thể giúp giải quyết và ngăn ngừa tội phạm.



Tôi báo cáo điều gì?

Cho thật nhiều chi tiết nếu có thể, ví dụ:

- ✓ Giờ trong ngày
- ✓ Nơi xảy ra
- ✓ Điều quý vị chứng kiến
- ✓ Mô tả từng người liên quan
- ✓ Có xe nào ở đó?
- ✓ Màu xe và số bảng số xe?
- ✓ Quý vị đã từng thấy hoạt động này trước kia?

Bốn cách báo cáo:

- ✓ Báo cáo trên mạng tại iWatchClaytonCountyPublicSchools.com
- ✓ Nhắn tin đến 1-404-800-7427
- ✓ Sử dụng tải ứng dụng app.
- ✓ Gọi 1-404-800-7427



iWatchClaytonCountyPublicSchools.com

DỊCH VỤ HỖ TRỢ CHO HỌC SINH

Clayton County Public Schools cung cấp một loạt các phương kế có sẵn tại tất cả các trường học trong huyện để giúp giải quyết nan đề hành vi. Các điều lệ về kỷ luật nhà trường sẽ bao gồm sự quyết định xem xét các quá trình hỗ trợ có phù hợp để giúp học sinh giải quyết vấn đề. Những phương kế này bao gồm nhưng không giới hạn, nhóm hỗ trợ học sinh (SST), người cố vấn của trường, kế hoạch kỷ luật lâu dài, chiến lược quản lý lớp học và hành vi.

CAMPUS KIDS

Dịch vụ sau giờ học được cung cấp và có sẵn tại các trường tiểu học và vài trường cấp II được chọn. Chương trình hoạt động từ 2:30-6:30 chiều vào các ngày học. Chương trình được hỗ trợ bằng cách phụ huynh đóng lệ phí ghi danh và học phí hàng tuần cho học sinh tham gia trong chương trình. Học sinh ở lại trường sau giờ học của mình để nhận các dịch vụ sau giờ học.

CHILDTec

ChildTec là Chương trình Phòng ngừa học sinh bỏ học của trường công quận Clayton. Chương trình cố gắng hợp tác giữa CCPS và phòng Dịch Vụ Gia Đình và Trẻ Em thiết kế để ngăn ngừa phụ huynh ở tuổi vị thành niên bỏ học cấp III. ChildTec thực hiện điều này bằng cách cung cấp dịch vụ giữ trẻ sơ sinh và trẻ em cho phụ huynh tuổi vị thành niên trong suốt ngày học trong khi đạt lấy bằng tốt nghiệp cấp III. Chương trình ChildTec ngăn ngừa bỏ học là nuôi dưỡng môi trường phát triển toàn diện cho trẻ sơ sinh và trẻ em; cũng như, làm tăng sự hiện diện và cung cấp một giải pháp ngăn cản phụ huynh tuổi vị thành niên bỏ học trung học cấp III. Để biết thêm thông tin xin liên lạc Hướng Dẫn và Tư vấn của văn phòng Dịch vụ học sinh số 770-473-2700

SỰ HỢP TÁC LIÊN QUAN TÒA ÁN

Clayton County Public Schools phối hợp với Tòa án Vị thành niên Clayton County và các cơ quan địa phương khác cung cấp các chương trình sau đây:

- **NHÓM HỢP TÁC NGHIÊN CỨU TRẺ EM CLAYTON (QUAD C ST):**

Nhóm hợp tác nghiên cứu trẻ em Clayton phục vụ như là một điểm duy nhất cho trẻ em nào bày tỏ hành vi gây rối nghiêm trọng ảnh hưởng đến sự học tập hoặc không biểu hiện hành vi thúc đẩy ủng hộ xã hội. Nhóm đại diện đa kỷ luật họp lại hai lần trong tháng để đánh giá về quá khứ cũng như những nỗ lực trước đây để giảm bớt hành vi ngược của trẻ. Phụ huynh /người giám hộ tham dự các cuộc họp này sẽ nhận thông tin thích hợp hữu ích trong việc phát triển kế hoạch cho trẻ.

- **LỰA CHỌN TÌM KIẾM CHO SỰ AN TOÀN & GIẢI QUYẾT (F.A.S.T.PANEL):**

Hội đồng FAST là một đội kỷ luật được họp tại tòa án vị thành niên để duyệt xét các hồ sơ của các em đã bị giam giữ trong vòng 48 giờ trước đó. Phương pháp đánh giá duy nhất này về "nhu cầu cá nhân" của từng em trước khi em đó ra trước tòa án, được xác nhận là một mô hình can thiệp sớm của quốc gia một khi học sinh bị cáo buộc phạm tội. Hội đồng sẽ phỏng vấn phụ huynh/người giám hộ và tìm hiểu thêm về những vấn đề đưa đến phạm pháp. Hội đồng sẽ đưa ra đề nghị cho nhân viên tư pháp tại thời điểm xét xử xem con em có phải trở lại tòa hoặc được thả theo nguyên tắc chính sách.

- **CHƯƠNG TRÌNH HỌC QUẢN CHẾ (SBPP):**

Chương trình học quản chế được thành lập để can thiệp cho học sinh nào đang bị tòa án vị thành niên Clayton County Juvenile quản chế. Mục tiêu của SBPP là gia tăng thành tích học tập, giảm bớt hồ sơ kỷ luật, và gia tăng sự hiện diện của học sinh với mục đích là nâng cao thành tích học tập của học sinh. Nhân viên tòa án vị thành niên kết hợp với nhân viên xã hội trường học, họp hàng tháng để theo dõi người bị quản chế (học sinh bị quản chế) về điểm học, hiện diện, và kỷ luật. Nhân viên tòa án vị thành niên được bổ nhiệm tới tất cả các trường trung học cấp ba và các trường lân cận. Sự hiện diện của nhân viên tòa án quản chế vị thành niên cùng với dịch vụ được cung cấp do nhân viên xã hội trường học là để phòng ngừa sự tái phạm.

60

Sau cùng, sự hợp tác giữa Clayton County Public Schools và Tòa án Vị Thành Niên Clayton County chứng minh thành tích học tập của học sinh gia tăng, ngăn ngừa trẻ vị thành niên bị kẹt trong học đường đến tù tội, và thực hiện thông tin cốt yếu cho việc giữ trẻ vị thành niên “đi học, thoát khỏi tòa án và bước tiếp một tương lai tích cực và lành mạnh.”

BAN NGÀNH CỦA HỌC SINH ĐẶC BIỆT

Ban ngành học sinh đặc biệt (DES) cung cấp dịch vụ cho học sinh khuyết tật bằng cách đề ra kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật. Chương trình giáo dục cá nhân trình bày cụ thể về việc sắp xếp sự học tập, chương trình, và liên tục hỗ trợ cho học sinh. Khởi đầu đánh giá các dịch vụ giáo dục đặc biệt phải được sự cho phép của phụ huynh. Sau khi phần thẩm định được hoàn tất, một cuộc họp nhân sự bao gồm cả cha mẹ/người giám hộ, giáo viên, nhân viên tư vấn, quản trị viên, và các nhà tâm lý học của trường sẽ xác định xem học sinh hội đủ điều kiện, và nếu thích hợp, sẽ cho vào hệ thống. Đạo luật Individuals with Disabilities Education Act-Giáo Dục Đặc Biệt Từng Cá Nhân (IDEA), luật liên bang quan tâm đến giáo dục cho học sinh bị khuyết tật, yêu cầu trường học phải cung cấp cho phụ huynh của học sinh bị khuyết tật thông báo bao gồm đầy đủ lời giải thích về biện pháp bảo vệ thuộc IDEA và nội quy của sở giáo dục Hoa Kỳ. Bản sao của thông báo phải được gửi cho phụ huynh chỉ một lần trong năm học, ngoài bản sao được gửi cho phụ huynh: (1) cùng với giới thiệu sơ khởi hoặc phụ huynh yêu cầu đánh giá thẩm định nếu học sinh là học sinh có khuyết tật; (2) cùng với biên nhận của văn bản khiếu nại lần đầu tiên liên quan đến hệ thống trường của học sinh; (3) cùng với biên nhận kỳ hạn tiến trình khiếu nại đầu tiên liên quan đến hệ thống trường của học sinh trong năm học; (4) khi quyết định hành động kỷ luật thi hành thay đổi xếp lớp; (5) trước khi truy cập quyền lợi cộng đồng hoặc bảo hiểm của học sinh hoặc phụ huynh lần đầu tiên; và (6) cùng với yêu cầu của phụ huynh. [34C.F.R. § 300.504(a)]. Quý vị có thể truy cập bản sao quyền lợi của phụ huynh có thể tìm thấy tại <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Parent-Rights.aspx>

HỌC BỔNG CỦA GEORGIA DÀNH CHO HỌC SINH CÓ NHU CẦU ĐẶC BIỆT

Chương trình học bổng của Georgia dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt (GSNS) là chương trình do trường chọn sẵn có cho học sinh cần nhu cầu đặc biệt đang học tại trường công Georgia đang nhận dịch vụ Chương trình giáo dục cá nhân (IEP).

Chất lượng của chương trình học bổng Georgia dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt là học sinh phải đạt được TẤT CẢ những yêu cầu sau đây; tuy nhiên, một năm yêu cầu sẽ không áp dụng nếu cha mẹ của học sinh là quân nhân tại ngũ phục vụ thành viên tại trạm Georgia trong năm đã qua:

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 1- Học sinh phải có phụ huynh/người giám hộ đang sống trong Georgia và đã là cư dân ít nhất một năm

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 2- Học sinh phải ghi danh và hoàn tất năm học đã qua trong trường công Georgia trong năm học mẫu giáo đến lớp mười hai.

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 3- Học sinh phải được học khu báo cáo là đang đi học tại trường công Georgia trong thời gian học sinh được tính bắt buộc đi học trong tháng Mười và tháng Ba của năm học vừa qua.

Tiêu chuẩn học sinh đủ điều kiện 4- Học sinh không cần có chương trình giáo dục cá nhân (IEP) trong suốt năm học để hội đủ điều kiện cho chương trình GSNS. Học sinh phải nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt tại một thời điểm nào đó trong năm học đã qua thông qua IEP. Học sinh phải được học khu báo cáo được tính một lần trong tháng Mười hoặc tháng Ba hoặc trong hồ sơ cuối cùng có nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt vào cuối năm học đã qua.

Vào cuối năm học, hệ thống trường sẽ cập nhật hồ sơ cho học sinh nhận dịch vụ IEP sau tháng Ba được tính là học sinh có giáo dục đặc biệt. Vào giữa tháng Bảy hệ thống dữ liệu tính học bổng sẽ cập nhật để bao gồm cả những học sinh này.

Nếu học sinh đạt tiêu chuẩn đủ điều kiện cho chương trình GSNS; phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu chuyển học sinh từ trường công đang học đến:

- Trường công khác thuộc học khu vùng cư ngụ; hoặc
- Trường công thuộc học khu khác ngoài học khu vùng cư ngụ; hoặc
- Một trong ba trường của tiểu bang cho người khiếm thị và khiếm thính; hoặc
- Trường tư được quyền tham gia trong chương trình GSNS. Ngân quỹ nhận được qua chương trình GSNS có thể chỉ được dùng chi trả cho dạy kèm và lệ phí tại trường tư được quyền của Sở Giáo Dục Tiểu Bang để tham gia trong chương trình.

Ngân quỹ không có thể được dùng chi trả cho ngoài học khu dạy kèm, trường charter, hoặc các lựa chọn sẵn có dưới sự lựa chọn của trường công.

Để biết thêm chi tiết, xin vào trang mạng Phòng Chương Trình Học Bổng cho Giáo Dục Đặc Biệt Georgia tại:

<https://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/Policy/Pages/Special-Needs-Scholarship-program.aspx> hoặc trang mạng Dịch Vụ Học Sinh quận Clayton.

TÌM TRẺ

Trường Công Quận Clayton thường xuyên tham gia vào các hoạt động để xác định, đánh giá và cung cấp hỗ trợ Trường Công Quận Clayton thường xuyên tham gia vào các hoạt động để xác định, đánh giá và cung cấp hỗ trợ cho các em đang bị nghi ngờ có khuyết tật ở độ tuổi từ 3-21. Khu học chánh phối hợp với Babies Can't Wait và chia sẻ thông tin Child Find qua quảng cáo để xác định trẻ mầm non có thể có khuyết tật và yêu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt. Học sinh đến tuổi đi học, mẫu giáo đến lớp 12, được hỗ trợ và xác định để đánh giá thông qua Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST) là quá trình thu thập dữ liệu, can thiệp sự giảng dạy, và phân tích các câu trả lời của học sinh để can thiệp. Những học sinh của quận Clayton đang học tại các trường tư thực hoặc học tại nhà cũng hưởng quyền lợi của chương trình Tìm Trẻ.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CÔNG LẬP THÍCH HỢP VÀ MIỄN PHÍ (FAPE)

Đạo luật giáo dục người khuyết tật (IDEA) và phần 504 của đạo luật phục hồi năm 1973 cho phép tất cả học sinh với Chương trình giáo dục cá nhân (IEP) hoặc 504 chương trình Điều chỉnh cho Cá Nhân (IAP) một nền giáo dục công lập miễn phí. Một chương trình giáo dục thích hợp miễn phí bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, và các điều chỉnh để đáp ứng các tiêu chí sau: được tài trợ do các chi phí chung, dưới sự giám sát và chỉ đạo công khai miễn phí, dịch vụ được cung cấp ở cấp mầm non, tiểu học, trung học, và đáp ứng tiêu chuẩn của Cơ quan giáo dục tiểu bang và được phù hợp cho học sinh IEP hoặc IAP. FAPE phải được cung cấp cho tất cả trẻ em đủ điều kiện tuổi từ 3 đến 21. Trách nhiệm cung cấp các dịch vụ cho học sinh được xác định khuyết tật tiếp tục cho đến khi học sinh tốt nghiệp với bằng trung học hoặc học sinh đạt đến sinh nhật thứ 22 của mình, xem xét học sinh vẫn còn hội đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Trong trường hợp sinh nhật thứ 22 xảy ra đang khi còn đi học bình thường, và tất cả các kế hoạch chuyển đổi đã không được hoàn thành, học sinh được phép ở lại trường học cho phần còn lại của năm học.

HƯỚNG DẪN VÀ TƯ VẤN

Nhân viên tư vấn trường công quận Clayton (CCPS) tham gia với Hiệp Hội Tư Vấn Trường Toàn Quốc Hoa Kỳ Mẫu (ASCA) cho hướng dẫn tư vấn trường. Nhân viên tư vấn trường CCPS tại mỗi khối lớp triển khai chương trình tư vấn toàn diện cấp trường đồng hành với sứ mệnh và nhiệm vụ của học khu; và đồng với chương trình cải thiện trường. Chương trình thúc đẩy học sinh tích cực tham gia, nâng cao thành tích học tập, triển khai kỹ năng xã hội/cảm xúc và tập trung chọn lựa nghề nghiệp sau trung học. Chương trình Tư vấn toàn diện cấp trường này toàn diện về phạm vi, tiêu chuẩn căn bản, phòng ngừa trong thiết kế và triển khai tự nhiên.

Nhân viên tư vấn thực hiện tiêu chuẩn tiểu bang cho hướng dẫn tư vấn trường, ASCA tiêu chuẩn toàn quốc cho hướng dẫn tư vấn trường và ASCA's Lập Tư Vấn và Hành vi cho học sinh thành công: K-12 Tiêu chuẩn sẵn sàng cho đại học và sự nghiệp cho mỗi học sinh. Ngoài ra, nhân viên tư vấn CCPS làm việc kết hợp với các nhân viên dịch vụ hỗ trợ, nhân viên nhà trường, giáo viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng khác để thực hiện môi trường học đường tích cực và hỗ trợ nhằm nuôi dưỡng học tập kết quả và trường thành công.

Chương trình hướng dẫn tư vấn là phần tích hợp tất cả các trường trong học khu. Hỗ trợ học sinh nhận ra tiềm năng học tập, đạt được sự tăng trưởng cá nhân tối ưu, thu nhận những kỹ năng xã hội tích cực, và lập mục tiêu cho trung học và sự nghiệp, cố vấn trường đóng góp cho học sinh CCPS trở nên tích cực và là công dân ích lợi trong nền kinh tế thế giới.

DỊCH VỤ GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ

Điều luật giáo dục dành cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư McKinney/Vento, cho chương trình trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư bảo đảm về các quyền lợi liên quan đến giáo dục cũng như bảo vệ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Luật này cung cấp sự bảo vệ về phương diện pháp lý cho trẻ em và thiếu niên trong hoàn cảnh vô gia cư trong khi ghi danh đi học vào các chương trình mầm non hoặc trường phổ thông. Theo quy định của Hội đồng giáo dục JBC (1)-R(1), Clayton County Public Schools sẽ cung cấp cho các em vô gia cư cơ hội bình đẳng, sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí, bao gồm cả giáo dục mầm non như các dịch vụ được cung cấp cho các học sinh khác. Học sinh vô gia cư sẽ được tiếp cận với các dịch vụ cần thiết để đáp ứng các tiêu chuẩn học tập. Nếu quý vị cần giúp đỡ, xin liên lạc cố vấn trường và/hoặc nhân viên xã hội trường. Để có thêm thông tin về quyền lợi và trách nhiệm hãy truy cập vào trang web tại www.clayton.k12.ga.us/departments/federal_programs/homeless_education_cit/ hoặc liên hệ với Phòng Giáo Dục Vô Gia Cư.

DỊCH VỤ HỌC TẠI NHÀ-BỆNH VIỆN

Hospital Homebound (HHB) chương trình học tập cung cấp cho học sinh dưỡng bệnh tại nhà hoặc tại một nơi chăm sóc y tế trong một thời gian không thể đến trường học bình thường, dựa trên sự chứng nhận của các bác sĩ hoặc bác sĩ tâm thần. Để hội đủ điều kiện cho dịch vụ học HHB, bác sĩ của học sinh phải xác nhận sự vắng mặt phải tối thiểu là mười ngày liên tục hơn dự kiến mười ngày học trong năm về bệnh cấp tính, chấn thương, hoặc phẫu thuật. Trách nhiệm của cha mẹ là phải yêu cầu đến dịch vụ HHB càng sớm càng tốt. Đơn cho các dịch vụ này có thể lấy tại văn phòng cố vấn của học sinh. Dịch vụ HHB chỉ thiết kế tạm thời và không chủ định để thay thế chương trình học thông thường. Phụ huynh có thể lấy bản sao và bản chỉ dẫn tại www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/HHB/hospital_homebound/.

HỆ THỐNG HỖ TRỢ ĐA CẤP (MTSS) /ĐÁP ỨNG ĐỀ CAN THIỆP (RTI)

Khuôn mẫu Hệ thống hỗ trợ đa cấp (MTSS) hỗ trợ bằng cách đáp ứng đề can thiệp Response to Intervention (RTI) cung cấp hướng dẫn và can thiệp chất lượng cao phù hợp với nhu cầu của học sinh, thường xuyên giám sát để đưa ra quyết định về thay đổi sự giảng dạy và các mục tiêu, và áp dụng dữ liệu phản ứng của trẻ để quyết định giáo dục quan trọng. Khuôn mẫu MTSS là một biện pháp phòng ngừa để đáp ứng nhu cầu của tất cả học sinh với mục tiêu can thiệp có tác dụng trong khi xét nghiệm và nâng cao giảng dạy.

Clayton County Public Schools đã lập ra hệ thống hỗ trợ đa cấp thi hành tại mỗi trường. Hỗ trợ giúp xác định xem học sinh nhận được sự giúp đỡ thêm về những lĩnh vực sau đây: 1) học tập; 2) kỷ luật; 3) hiện diện; và 4) những yếu tố ảnh hưởng đến. Học sinh có thể được xác định bằng cách sử dụng các tiêu chuẩn sau đây:

- Nghỉ học không phép ba (3) ngày
- Học sinh đã từng bị cho đuổi học (5) ngày và/hoặc hai lần phạt trong trường.
- Rớt hai môn học /lớp học hoặc nhiều hơn trong năm học vừa qua
- Năm học vừa qua và hiện tại có trốn học (10 lần nghỉ học không có lý do)
- Yếu tố gây ra sự chênh lệch: các vấn đề trong gia đình, kỹ năng giải quyết vấn đề kém, dính dứ với ban dịch vụ gia đình và trẻ em, hoặc lạm dụng thuốc.

DỊCH VỤ TÂM LÝ

Ban Dịch Vụ Tâm Lý Clayton County Public Schools gồm các nhà tâm lý học của trường là những người hỗ trợ tiến trình học tập làm việc hợp tác với các nhà giáo dục, phụ huynh, và các chuyên gia sức khỏe tâm thần để đảm bảo rằng trẻ em học trong một môi trường được hỗ trợ, an ninh và lành mạnh.

Các nhà tâm lý học tại Clayton County hiểu về phương pháp giảng dạy, giải quyết sự đa dạng trong lớp học và đẩy mạnh tư duy phê phán, và giải quyết vấn đề cho tất cả học sinh. Nhà tâm lý học còn đánh giá toàn diện về tâm lý, đưa ra đề nghị thực tế, can thiệp tới nhu cầu của học sinh cách hợp lý. Nhà tâm lý cũng cung cấp các dịch vụ sau đây:

- Hỗ trợ Tier 3 Student Support Team (SST) nhóm hỗ trợ học sinh và 504 Individual Accommodation Plan (IAP) kế hoạch cá nhân tại các trường học.
- Hỗ trợ Hệ Thống Đa Cấp Multi-Tiered Systems thực thi sự hỗ trợ học tập và hạnh kiểm tại mỗi trường
- Phối hợp và hỗ trợ dịch vụ can thiệp khi khủng hoảng.
- Hướng dẫn và giúp đỡ nhận diện học sinh nào đang trong nguy cơ gây tổn thương đến bản thân hoặc người khác.
- Hướng dẫn đào tạo dựa theo căn bản học tập là một công cụ để giám sát mức tiến bộ của học sinh.
- Đánh giá về các hành vi cư xử giúp đưa ra kế hoạch để ngăn ngừa những hành vi không tốt thông qua Tier 3 Nhóm Hỗ Trợ Học Sinh.
- Tư vấn cho các nhóm và cá nhân nào có sự quan tâm về học tập và hành vi ứng xử.
- Cung cấp các học tập chuyên nghiệp dựa trên yêu cầu và bắt buộc với các chủ đề liên quan đến Response to Intervention, Tier 3 Student Support, và Mục 504.
- Đào tạo giáo viên trên công cụ đánh giá đo lường sự tiến bộ của học sinh.
- Hỗ trợ tất cả các chương trình và sáng kiến do Văn Phòng Giảng Dạy và Học Tập tài trợ.

Dịch vụ tâm lý cung cấp về tư vấn và đánh giá học sinh học tại Clayton County Public School District. Ngoài ra, dịch vụ còn hỗ trợ cho nhân viên nhà trường và cha mẹ về các biện pháp để sử dụng can thiệp khi ở trường cũng như ở nhà. Đề yêu cầu tham khảo ý kiến với các nhà tâm lý học của trường có thể được thực hiện tại trường học hoặc gọi tới Sở Dịch Vụ Tâm Lý tại số 770-473-2700.

DỊCH VỤ CÔNG TÁC XÃ HỘI TRƯỜNG HỌC

Dịch vụ Công tác Xã hội trường học dành cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Nhân viên xã hội tập trung vào việc xác định và loại bỏ các hàng rào cản trở việc học của học sinh. Nhân viên xã hội cung cấp sự hỗ trợ cho học sinh nào đang trong sự khó khăn đến trường, không tuân theo luật nhà trường và/hoặc có khó khăn về điểm học. Ban Dịch Vụ Công tác Xã hội Trường Học làm việc cùng với các nhân viên khác để giúp đỡ học sinh, nhân viên nhà trường và các tổ chức cộng đồng để xác định các nguồn cần thiết để hỗ trợ học sinh học tập thành công.

Qua tư vấn viên, chương trình can thiệp khi khủng hoảng và phòng ngừa, nhân viên xã hội trường học giúp học sinh vượt qua những khó khăn trong cuộc sống, và kết quả là, cho các em cơ hội tốt hơn để học tập thành công. Nhân viên xã hội được huấn luyện để tìm ra giải pháp sáng tạo cho những nan đề phức tạp, những can thiệp thường tạo những khác biệt cho người trẻ tuổi có nguy cơ học tập thất bại. Nhân viên xã hội cũng cung cấp những dịch vụ sau:

- Thực hiện tiểu sử xã hội/đánh giá sự phát triển để giúp tiến trình đánh giá nhằm xác định điều kiện hội đủ để nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt
- Nối kết với cộng đồng như với Clayton County Food Drive và Hội Chợ Tài Liệu Cộng Đồng Clayton County Community Resource Fair
- Hỗ trợ thi hành hệ thống hỗ trợ đa cấp về hiện diện cho tất cả trường học
- Hợp tác và hỗ trợ cho dịch vụ can thiệp khi khủng hoảng
- Hướng dẫn và giúp đỡ nhận diện học sinh nào đang trong nguy cơ gây tổn thương đến bản thân hoặc người khác
- Huấn luyện để bảo đảm cho phụ huynh/người giám hộ có đủ năng lực để ủng hộ học sinh trong cả học đường và cộng đồng
- Huấn luyện và hỗ trợ cho thủ tục và nội quy hiện diện
- Đánh giá về các hành vi giúp đưa ra kế hoạch để ngăn ngừa những hành vi không tốt thông qua hệ thống hỗ trợ đa cấp về quá trình hành vi
- Cung cấp tư vấn tư nhân và đoàn thể cho học sinh có trở ngại với hành vi và tình cảm xã hội
- Huấn luyện giáo viên về hành vi hỗ trợ tích cực và hỗ trợ học sinh có nguy cơ cao
- Hỗ trợ tất cả các chương trình và sáng kiến do Văn phòng giảng dạy và học tập
- Các nguồn hỗ trợ học sinh và gia đình

Ban Công Tác Xã Hội trường học có thể đầu tiên được giới thiệu đến qua nhân viên nhà trường, cơ quan cộng đồng, học sinh (tự giới thiệu) hoặc những người khác quen thuộc với học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể yêu cầu về các dịch vụ này tại trường hoặc gọi Ban Công Tác Xã Hội Trường Học số (770) 473-2700.

MỤC 504

Hệ Thống Hỗ Trợ Đa Cấp mẫu (MTSS) và Quá trình đáp ứng để can thiệp là cơ cấu chính trong Trường Công Clayton County để nhận diện học sinh khuyết tật là những học sinh đủ điều kiện để nhận được sự giúp đỡ thêm qua mục 504, quyết định sẽ dựa trên mức tiến bộ của học sinh và chương trình giảng dạy sẽ được xác định mức phù hợp qua mục 504. Những câu hỏi về mục 504 cho học sinh, xin liên lạc người được chỉ định trong các trường học về 504. Điều phối viên mục 504 số (770) 473-2700. (770) 473-2700.

Thông báo về quyền của học sinh và phụ huynh theo Mục 504

Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, thường được gọi là "Mục 504", là một đạo luật không phân biệt đối xử do Quốc hội Hoa Kỳ ban hành. Mục đích của Mục 504 là ngăn cấm sự phân biệt đối xử và đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có cơ hội giáo dục bình đẳng tương đương với những học sinh không khuyết tật.

Tìm kiếm trẻ em 504

Căn cứ vào mục 504 của đạo luật khôi phục năm 1973, Học khu có nhiệm vụ xác định, tham khảo, đánh giá và nếu đủ điều kiện, cung cấp một sự giáo dục miễn phí và thích hợp cho học sinh khuyết tật. Để biết thêm thông tin về quyền của cha mẹ của trẻ đủ điều kiện hoặc để được trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào mà quý vị có thể có về sự xác nhận, đánh giá, và xếp vào chương trình 504, vui lòng liên hệ với điều phối viên phần 504 của học khu. Tiên sĩ Angela Horison-Collier qua điện thoại số (770)473-2700 hoặc bằng email tại

angela.horison-collier@clayton.k12.ga.us.

1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236, Điện thoại: (770) 473-2700. Trang web được đặt tại

http://www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/psychological_services/section_504/.

Các quyền quy định được thực hiện cho Mục 504 trong 34 CFR Phần 104 cho phụ huynh và/ hoặc học sinh sau đây:

1. Con của quý vị có quyền nhận chương trình giáo dục được thiết kế thích hợp để đáp ứng nhu cầu học tập của em ấy cũng như học sinh không bị khuyết tật. 34 CFR 104.33.
2. Con của quý vị có quyền nhận được chương trình giáo dục công lập miễn phí trừ khi các chi phí đó áp dụng cho học sinh không bị khuyết tật hoặc cha mẹ của em ấy. Công ty bảo hiểm và những công ty cung cấp dịch vụ tương tự là những công ty đứng thứ ba mà người nhận không cho hoạt động hoặc không cung cấp cho những văn bằng hợp lệ nhằm cung cấp hoặc chi trả lệ phí cho những dịch vụ được cung cấp cho học sinh khuyết tật. 34 CFR 104.33.
3. Con của quý vị có quyền tham gia vào môi trường giáo dục (học tập và không thuộc về học tập) với học sinh không bị khuyết tật đến mức phù hợp tối đa theo nhu cầu của em ấy. 34 CFR 104.34.

4. Con của quý vị có quyền học tại các cơ sở, nhận các dịch vụ và các hoạt động tương tự như các học sinh không bị khuyết tật. 34 CFR 104.34.
5. Con của quý vị có quyền được đánh giá trước khi xác định đủ điều kiện cho Mục 504. 34 CFR 104.35.
6. Quý vị có quyền không cho phép hệ thống trường học đánh giá con của quý vị. 34CFR 104.35.
7. Quý vị có quyền để đảm bảo rằng các thủ tục đánh giá, trong đó có thể bao gồm phần trắc nghiệm, phù hợp với các yêu cầu của 34 CFR 104.35
8. Quý vị có quyền để chắc chắn hệ thống trường học sẽ xem xét thông tin từ nhiều nguồn khác nhau có thể bao gồm kiểm tra năng khiếu, thành tích, điểm số, đề nghị và quan sát của giáo viên, tình trạng thể lực, xã hội, hoặc văn hóa, hồ sơ sức khỏe, và các đề nghị của cha mẹ. 34 CFR 104.35
9. Quý vị có quyền để chắc chắn rằng các quyết định được thực hiện do một nhóm người, bao gồm những người hiểu biết về con quý vị, hiểu về các dữ liệu đánh giá, xếp lớp, và các yêu cầu về pháp lý cho môi trường và lớp học ít hạn chế và so sánh nhất. 34 CFR 104.35.
10. Nếu con quý vị hội đủ điều kiện theo Mục 504, con của quý vị có quyền tái thẩm định theo định kỳ, bao gồm cả bất kỳ sự thay đổi xếp lớp quan trọng trước đây. 34 CFR 104.35.
11. Quý vị được quyền nhận thông báo trước khi bắt cứ hành động nào mà hệ thống trường học muốn tiến hành thẩm định, đánh giá, hoặc xếp lớp cho con của quý vị. 34 CFR 104.36
12. Quý vị có quyền kiểm tra hồ sơ giáo dục của con em quý vị. 34 CFR 104.36.
13. Quý vị có quyền có một buổi điều trần công bằng liên quan đến hệ thống trường học về các quyết định của con quý vị, về việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp chương trình học, cho cơ hội phụ huynh tham gia trong việc xét xử và đại diện bởi một luật sư. 34 CFR 104.36.
14. Quý vị có quyền nhận được một bản sao của tờ thông báo này và một bản sao của thủ tục điều trần hệ thống trường học theo yêu cầu. 34 CFR 104.36
15. Nếu quý vị không đồng ý với quyết định của viên chức điều trần (thành viên hội đồng quản trị trường học và nhân viên học khu khác không phải là nhân viên điều trần), quý vị có quyền xem xét lại các quyết định đó theo thủ tục hệ thống trường học. 34 CFR 104.36.
16. Quý vị có quyền, bất cứ lúc nào, nộp đơn khiếu nại với Bộ Văn phòng Dân quyền Giáo dục Hoa Kỳ.

Mục 504 thủ tục pháp lý bảo vệ

1. **Tổng quát:** Bất cứ học sinh hoặc cha mẹ hoặc người giám hộ ("khiếu nại") có thể yêu cầu một buổi điều trần công bằng vì việc kiện cáo hoặc không kiện cáo do Clayton County School District ("Hệ thống trường học ") về việc liên quan đến sự đánh giá, hoặc xếp lớp dưới Mục 504. Yêu cầu một buổi điều trần công bằng phải thực hiện qua văn bản gửi đến người điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học. Tuy nhiên, dù người khiếu nại không hoàn thành văn bản thì bốn phần của hệ thống trường học cũng không thuyên giảm nếu có lời yêu cầu đến người điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học. Điều phối viên của hệ thống trường học Mục 504 sẽ giúp người khiếu nại trong việc hoàn thành các yêu cầu bằng văn bản.
2. **Yêu cầu buổi điều trần:** Yêu cầu buổi điều trần phải bao gồm những điều sau đây:
 - a. Tên học sinh.
 - b. Địa chỉ nơi cư trú của học sinh.
 - c. Tên trường học sinh đang theo học.
 - d. Quyết định đưa đến buổi điều trần.
 - e. Lý do để xem xét.
 - f. Người khiếu nại đề ra biện pháp.
 - g. Tên và thông tin liên lạc của người khiếu nại.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc từ khi nhận được yêu cầu của người khiếu nại cho buổi điều trần, điều phối viên Mục 504 nhận được yêu cầu qua văn bản sẽ sắp xếp thời gian và địa điểm cho một buổi điều trần. Nếu các yêu cầu trong văn bản không chứa nội dung thông tin cần thiết ghi ở trên, người điều phối viên Mục 504 sẽ thông báo cho người khiếu nại những mục cần thiết để hoàn tất sự yêu cầu. Tất cả thời gian và quá trình này sẽ được hoàn lại cho đến khi có đầy đủ các thông tin cần thiết như được nêu trên.

3. **Hòa giải:** Hệ thống trường học có thể cung cấp sự hòa giải để giải quyết các vấn đề chi tiết với người khiếu nại. Hòa giải là sự tự nguyện cả hai hệ thống trường học và người khiếu nại phải đồng ý để tham gia.

Người khiếu nại có thể chấm dứt sự hòa giải vào bất kỳ thời điểm nào. Nếu sự hòa giải chấm dứt mà không có một thỏa thuận, hệ thống trường học sẽ thực hiện theo thủ tục tiến hành một buổi điều trần công bằng mà không cần yêu cầu gì.

4. Thủ tục điều trần:

- a. Điều phối viên Mục 504 sẽ có một nhân viên không thiên vị, là người sẽ tiến hành cuộc điều trần trong vòng 45 ngày kể từ khi nhận được sự yêu cầu khiếu nại trừ khi người khiếu nại đồng ý khác hơn hoặc được nhân viên không thiên vị cho phép đình hoãn.
 - b. Khi hệ thống trường học hoặc người khiếu nại trình bày lý do chính đáng, nhân viên chính thức sẽ xét theo sự thận trọng của họ, có thể cho phép đình hoãn và đưa ra một ngày điều trần mới. Yêu cầu để đình hoãn buổi điều trần phải bằng văn bản và bản sao chép gửi cho người bên kia.
 - c. Người khiếu nại có cơ hội để kiểm tra hồ sơ giáo dục của con em trước khi buổi điều trần.
 - d. Người khiếu nại có cơ hội thuê cố vấn pháp lý đại diện tại buổi điều trần, dự phần, phát biểu, xem xét nhân chứng, và trình bày các thông tin tại buổi điều trần, chi phí là trách nhiệm của phụ huynh. Người khiếu nại phải thông báo bằng văn bản cho người điều phối viên Mục 504 nếu có luật sư đại diện ít nhất là 10 ngày trước khi buổi điều trần. Không có văn bản thông báo cho người điều phối viên Mục 504 biết là có luật sư đại diện được coi là lý do chính đáng để tiếp tục buổi điều trần.
 - e. Người khiếu nại sẽ chứng minh bất kỳ điều gì mà họ có thể khẳng định được. Khi tuyên thệ do hoàn cảnh hoặc pháp luật, viên chức điều trần vô tư có thể yêu cầu đương sự bảo chữa về vị trí/quyết định của mình liên quan đến sự khiếu nại (ví dụ: khiếu nại đưa học sinh khuyết tật vào trong môi trường giáo dục bình thường, chứng minh người nhận giáo dục bình thường sử dụng các khoản viện trợ và các dịch vụ bổ sung nhưng vẫn không thể đạt được mức thỏa đáng. 34 C.F.R §104.34). Một hoặc nhiều nhân viên đại diện của hệ thống trường học có thể là luật sư, sẽ tham dự phiên điều trần để trình bày các bằng chứng và nhân chứng, đáp ứng với lời khai khiếu nại và trả lời các câu hỏi được đặt ra.
 - f. Nhân viên không thiên vị không có quyền để đòi nhân chứng ra tòa, và các quy tắc nghiêm ngặt không áp dụng cho các phiên điều trần. Nhân viên vô tư có thẩm quyền ban hành buổi hướng dẫn trước khi ra tòa, có thể bao gồm hai bên tham khảo trao đổi tài liệu và tên của nhân chứng có mặt.
 - g. Nhân viên không thiên vị có trách nhiệm xác định những bằng chứng được đưa ra dựa trên sự tin cậy và giá trị chứng cứ.
 - h. Phiên điều trần sẽ không công khai ngoài công chúng.
 - i. Các vấn đề của buổi điều trần sẽ có giới hạn cho những người yêu cầu bằng văn bản hoặc bằng miệng cho cuộc điều trần.
 - j. Nhân chứng sẽ trả lời những câu hỏi trực tiếp khi được hỏi đến. Nhân chứng sẽ được cho phép thẩm vấn. Nhân viên không thiên vị xem xét công bằng theo quyết định của mình, có thể cho phép thẩm vấn nhân chứng hoặc đặt câu hỏi về nhân chứng.
 - k. Những lời làm chứng sẽ được nhân viên tòa án ghi âm lại hoặc người khiếu nại chỉ trả cho việc ghi âm. Tất cả các tài liệu liên quan đến cuộc điều trần sẽ được lưu lại cho đương sự.
 1. Trừ khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật, nhân viên không thiên vị có trách nhiệm duy trì hoạt động của hệ thống trường học trừ khi người khiếu nại có thể chứng minh bằng chứng hỗ trợ ưu thế của đương sự.
 - m. Người khiếu nại không có mặt tại phiên điều trần theo ngày giờ đã định trừ khi được thông báo trước và được chính thức chấp nhận hoặc do hoàn cảnh chính đáng được quyền vắng mặt trước nhân viên không thiên vị.
5. **Sự quyết định:** Nhân viên không thiên vị sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 20 ngày từ ngày kết thúc buổi điều trần. Sự quyết định của nhân viên không thiên vị sẽ không gây bất kỳ thiệt hại về tiền tệ hoặc quyết định về lệ phí cho bất kỳ luật sư nào.
6. **Xem xét lại:** Nếu không hài lòng với sự quyết định của nhân viên không thiên vị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu quyền xét lại, kháng cáo, nguyên nhân của hành động hoặc khiếu nại có sẵn cho họ theo pháp luật nhà nước hiện có hoặc quy định của liên bang.

BAN HỖ TRỢ HỌC SINH (SST)

Tiến trình RTI gồm có bốn cấp bậc hỗ trợ trong tiểu bang Georgia. Tiến trình Ban Hỗ Trợ Học sinh nằm ở cấp bậc thứ ba. Mục đích của ban Hỗ Trợ Học Sinh (SST) là xác định và lập ra kế hoạch giáo huấn cho học sinh là những em đang gặp vấn đề học tập, xã hội hoặc về hành vi cư xử. Ban Hỗ Trợ Học Sinh là một ủy ban bao gồm giáo viên và ít nhất hai nhà giáo dục khác. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được mời tham dự vào các cuộc họp SST cho con của họ. Thủ tục của SST cung cấp những cách thức để giải quyết vấn đề và hỗ trợ sự giảng dạy cho giáo viên gia tăng thành tích học tập của học sinh. Câu hỏi liên quan đến thủ tục Hỗ Trợ Học Sinh phải được hỏi trực tiếp hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm.

THÔNG TIN GIAO THÔNG

THỦ TỤC XE BUÝT DÀNH CHO HỌC SINH

- Đến trạm xe buýt ít nhất năm phút trước khi giờ xe buýt đến đón và ở đó đợi cho đến khi xe buýt đến.
- Lên xe buýt tại trạm được giao cho.
- Đứng cách lề đường 12 bước chân hơn là ở mé lề đường xe chạy trong khi chờ đợi xe buýt.
- Không tham gia vào trò chơi hoặc hoạt động sẽ gây nguy hiểm cho các học sinh hoặc những người khác trong khi chờ đợi bên vệ đường.
- Ở tại chỗ thay vì đi song song lề đường xe buýt chạy.
- Chờ cho đến khi xe buýt đã dừng hẳn và các xe chạy sau xe buýt đã dừng lại thì băng qua đường để lên xe buýt. Chờ tín hiệu từ các người điều khiển cho biết an toàn để băng qua đường, nhớ đi ở phía trước xe buýt mà thôi.
- Sử dụng tay vịn khi đi lên và xuống các bậc thang.
- Ngồi yên cho đến khi xe buýt hoàn toàn dừng lại.
- Xuống xe buýt tại trạm dừng một cách trật tự.
- Băng qua đường/lộ ở khoảng cách 12 bước chân từ phía trước của xe buýt sau khi người lái xe ra tín hiệu an toàn.
- Cần có văn bản hoặc tin nhắn viết tay từ phụ huynh khi tạm thời đi về với học sinh khác hoặc xuống trạm xe buýt khác.
- Báo cáo ngay lập tức cho người lái xe nếu có bất kỳ đau ốm hoặc chấn thương kéo dài trên xe buýt hoặc xung quanh xe buýt.
- Hãy ở chỗ ngồi của các em. Học sinh nên ngồi yên tại chỗ, luôn luôn xoay mặt về phía trước của xe buýt.
- Học sinh phải ngồi trên ghế chứ không phải trên sách vở hoặc túi sách.
- Giữ tất cả đồ đạc trong tay hoặc trên đùi của các em.
- Đến chỗ ngồi cách nhanh chóng và ngồi ở đó cho đến khi xe buýt đã hoàn toàn dừng lại tại trạm xe buýt.
- Giữ tay và chân ở phía trước của các em chứ không phải ở các lối đi.
- Hợp tác và làm theo sự hướng dẫn của người điều khiển xe buýt mà không tranh cãi.

Phụ huynh của các em học sinh khuyết tật cần phải:

- Hoàn tất và gửi lại tất cả các mẫu đơn cho người lái xe càng sớm càng tốt.
- Liên lạc với trường học của các em khi có bất kỳ thay đổi về địa chỉ nhà và/hoặc số nhà của quý vị.
- Hãy cố gắng cho các em sẵn sàng trước năm (5) phút xe buýt đến. Nếu các em chưa sẵn sàng, người lái xe sẽ chờ đợi hai (2) phút, sau đó sẽ lái đi.
- Hãy gọi cho người lái xe vào đêm trước đó hoặc 6:00 giờ sáng hôm đó nếu các em không đi học. Người lái xe sẽ cho quý vị số điện thoại của họ để có thể liên lạc.
- Hãy sắp xếp cho người có trách nhiệm đón con em tại trạm xe buýt. Nếu như quý vị không thể có mặt ở nhà để đón con em, người lái xe buýt sẽ đưa quý vị tờ đơn đề quý vị điền tên và số điện thoại của người có trách nhiệm đón con của quý vị. Người lái xe buýt không có quyền giao con quý vị cho người khác nếu không có tên trong tờ đơn hoặc không có quyền chở con quý vị đến địa chỉ khác. **Học sinh không thể đưa về nhà trong ngày hôm đó sẽ bị giao lại cho trường học. Nếu nhân viên trường học không có ban giao thông sẽ liên lạc cảnh sát trường công quận Clayton và học sinh có thể bị giữ lại tại sở cảnh sát.**
- Thông báo cho người lái xe hoặc ban giao thông biết nếu các em sẽ nghỉ học hơn năm (5) ngày, nếu không thông báo thì ban giao thông sẽ ngưng việc đưa đón cho tới khi nhận được sự thông báo. Nếu trường nhận được thông báo là con em nghỉ học hoặc không đón xe buýt trong khoản thời gian năm (5) ngày thì việc đưa đón vẫn giữ nguyên không thay đổi.
- Hãy để tất cả các thuốc men trong lọ có dán nhãn trong túi đi học của các em. Không nên đưa thuốc cho người lái xe buýt. Họ không thể nhận thuốc từ tay phụ huynh.
- Trao đổi với giáo viên của các em bằng cách gọi tin nhắn, điện thoại, hoặc gặp trực tiếp, không thể thông qua người lái xe buýt. Người lái xe buýt không được phép nhận bất kỳ tin nhắn truyền miệng gọi cho giáo viên.

Phụ huynh của các học sinh ngồi xe lăn phải:

- Mang theo xe lăn đến Văn Phòng Giao Thông tại 7860 North McDonough St., Jonesboro hoặc 6234 Garden Walk Blvd, Riverdale, để kiểm tra đảm bảo xe an toàn thích hợp trong khi đưa đón. Nếu con của quý vị có trang bị chiếc xe lăn mới trong năm học mới, xe đó phải được xét qua tại văn phòng của chúng tôi. Phụ huynh nên xét qua với ban gia thông trước khi đặt mua một chiếc xe lăn mới. Có dây đai ngang đùi với hệ thống tự động khóa chốt chất lượng (khóa bằng kim loại, không phải khóa dán hoặc nhựa).
- Học sinh nên chuẩn bị thắt dây an toàn và sẵn sàng khi xe buýt đến là lên xe.
- Báo cho người lái xe buýt biết nếu các em có thêm các dụng cụ cần được chuyển đi, chẳng hạn dụng cụ đi bộ, nạng, bình oxy hoặc các dụng cụ chấn xương khác. Các vật này phải được siết chặt trên xe buýt trong lúc vận chuyển. Nếu không thông báo trước có thể đưa đến sự gián đoạn của dịch vụ xe buýt. Nếu xe lăn của con em có trang bị một cái khay có thể tháo rời, cái khay đó phải được tháo ra và được siết chặt trong lúc vận chuyển.
- Giữ xe lăn của con em trong tình trạng tốt. Nếu xe lăn bị hư hỏng hoặc cần phải sửa, xe lăn đó có thể không được chở đi cho đến khi được sửa xong.
- Giữ thẳng tốt và lốp xe bơm căng.
- Sắp xếp xe chở xe lăn về nhà cho học sinh nếu em đó cần phải ra về sớm.

ĐÓN XE BUÝT

Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ phải bảo đảm rằng con em đến khu vực đón được chỉ định trước khi xe buýt đến. Tuy nhiên, nếu có câu hỏi hoặc quan tâm, thì gọi trực tiếp đến trường học địa phương hoặc Ban giao thông tại số (770) 473-2835. Khuyến khích phụ huynh để phòng quan sát để bảo đảm rằng con em đến nơi và ra đi một cách an toàn tại điểm dừng xe buýt.

Bắt buộc tất cả trẻ em ở Pre-K, mẫu giáo và lớp 1 phải có phụ huynh/người có thẩm quyền (cha mẹ, hàng xóm, anh chị em vv) đón con em tại trạm xe buýt, trừ khi có thông báo cụ thể rằng các em không cần sự giám sát. Quy tắc ngoại lệ này phải được thực hiện thông qua văn bản có công chứng. Xin vui lòng gặp hiệu trưởng xin đơn.

NGĂN NGỪA SỰ GIÁN ĐOẠN CỦA XE BUS TRƯỜNG CÔNG LẬP

Theo luật của tiểu bang, **O.C.G.A. 20-2-1181**, đối với bất kỳ người nào bất hợp pháp cố ý, hoặc can thiệp vào hoạt động của xe buýt trường công lập. Một người bị kết án theo luật này sẽ bị kết án về tội có tính chất cao và trầm trọng.

Trên tất cả các xe buýt đều được gắn máy quay phim để theo dõi hành vi học sinh.

Phá hoại: Không được cạo, cắt hay viết trên ghế, tường, sàn, vv... Bất cứ học sinh nào vi phạm phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các thiệt hại mà em ấy làm trước khi cho phép đi xe buýt lại. Tuy nhiên, điều này không được cản trở vào việc đưa đón, nơi được cung cấp như một dịch vụ liên quan cho các học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 theo yêu cầu của liên bang. Sẽ được thông báo tới cảnh sát trường học quận Clayton các vi phạm làm gián đoạn hoặc gây trở ngại trong sự hoạt động của xe buýt.

ĐỊNH NGHĨA CÁC TỪ NGỮ

Accelerated instruction: chương trình học tập tăng tiến được thiết kế cho học sinh nào không đạt được tiêu chuẩn ở cấp lớp có khả năng đáp ứng được những tiêu chuẩn trong thời gian ngắn nhất.

Active Duty: nghĩa vụ trọn thời gian phục vụ trong đồng phục của Hoa Kỳ, bao gồm cả các thành viên của Quân dự bị và Vệ binh quốc gia - National Guard và Reserve đang trong nghĩa vụ, theo 10 U.S.C. Phần 1209 và 1211

Advanced Placement (AP): học theo cấp đại học được giáo viên trung học đã được đào tạo giảng dạy trong môi trường trung học

Alternative Educational Program (AEP): một môi trường giáo dục được thay thế để cung cấp các nhu cầu giáo dục và hành vi ứng xử của học sinh đã bị loại bỏ khỏi chương trình học tập bình thường vì hành vi kỷ luật của học khu, hành vi gây rối loạn, và/hoặc hành vi vi phạm các điều lệ khác. AEP cũng có thể phục vụ một học sinh đủ điều kiện để ở trong lớp học bình thường của mình nhưng có thể tốt hơn trong một môi trường truyền thống.

American College Test (ACT): thi trắc nghiệm đánh giá của đại học Mỹ, kiểm tra sinh viên ứng tuyển vào đại học, đánh giá năng lực học vấn tổng quát của học sinh trung học về khả năng hoàn thành công việc cấp đại học

Attend: học sinh có mặt trong các chương trình học tập mà các em đang theo học.

Automated External Defibrillator (AED): một thiết bị di động tự động được sử dụng để phục hồi nhịp tim bình thường cho bệnh nhân bị ngừng tim.

Behavior Intervention Plan (BIP): một chương trình hỗ trợ nhằm giúp đỡ học sinh thay đổi hành vi ứng xử.

Bullying: Bất nạt định nghĩa trong luật O.C.G.A. 20-2-751.4 như sau: (1) Cố ý hay đe dọa Cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó; (2) cố ý phớt lờ sự lực làm cho nạn nhân sợ hãi đến cơ thể; hoặc (3) Bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến: (A) Gây tổn hại thể chất cho người khác theo như định nghĩa trong nội quy 16-5-23.1 hoặc gây hại đến cơ thể như được định nghĩa trong nội quy 16-5-23.1; 24 (B) Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh; (C) Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một mối đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc (D) Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.

Mục đích của nội quy này, bao gồm truyền thông điện tử, nhưng không giới hạn đến bất kỳ chuyển đổi các bản hiệu, dấu hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu, hoặc bất kỳ chuyển đổi thông minh trong toàn hoặc từng phần truyền thông dây, radio, điện, ảnh điện tử hoặc ảnh hệ thống quang phổ.

Điều này cũng áp dụng cho những hành động bất nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, cho dù hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nếu truyền thông điện tử:

- (1) trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường;
- (2) có chủ định ác ý với mục đích đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, VÀ
- (3) tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Children of Military Families: trẻ em đang học trong lớp k-12 cư trú tại các hộ gia đình của thành viên quân sự.

Chronic Disciplinary Problem Student: học sinh mãn tính kỷ luật là một học sinh có thái độ bày tỏ đặc điểm về hành vi gây trở ngại cho quá trình học tập của các học sinh xung quanh và có khả năng tái diễn.

Connections: một loạt các lớp chín tuần được cung cấp ở mức độ trung bình (như là các môn nghệ thuật, vi tính, gia đình và khoa học tiêu thụ, giáo dục thể chất, sức khỏe, vv...)

Department of Human Services (DHS): cơ quan cung cấp dịch vụ và được chỉ định cho trẻ em bị giam đến việc ký gửi vật lý của DHS, hoặc tạm thời hoặc vĩnh viễn bởi một lệnh của tòa án hoặc theo thỏa thuận tự nguyện, hoặc nếu đứa trẻ đã được thừa nhận hoặc đặt theo một điều trị cá nhân hay kế hoạch dịch vụ của DHS.

Department of Juvenile Justice (DJJ): cung cấp sự giám sát, giam giữ và một loạt các điều trị và dịch vụ giáo dục cho thanh niên được giới thiệu từ DJJ do tòa án vị thành niên, và cung cấp sự hỗ trợ hoặc ngăn ngừa thanh thiếu niên có nguy cơ thông qua sự hợp tác chung, với tư nhân, và các tổ chức cộng đồng.

Detention: Kỷ luật bao gồm phân công việc làm cho học sinh đến tại nơi nào đó ngoài giờ học của trường (trước giờ học, sau giờ học, hoặc ngày nghỉ học) trong hai ngày liên tiếp hoặc với số giờ tương đương. Hiệu trưởng trường có quyền yêu cầu học sinh ở lại chịu giam giữ. Giáo viên có quyền bắt giữ học sinh sau giờ học, tuy nhiên, họ cần tư vấn cho hiệu trưởng và thông báo cho phụ huynh. Trong trường hợp học sinh cần bị giữ lại ngay nhưng bị trở ngại về vấn đề giao thông, thì cần thông báo hai mươi bốn tiếng đồng hồ trước khi tiến hành bị giam giữ.

Differentiated instruction: các phương án giảng dạy được thiết kế để đáp ứng nhu cầu học tập của từng cá nhân học sinh.

Directory information: lý lịch cá nhân, tên của học sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, tham gia vào các câu lạc bộ và thể thao, giải thưởng, ngày tháng đi học, hình ảnh văn bản.

Disciplinary Tribunal: Một buổi điều trần kỷ luật để xác định tội hay vô tội của một học sinh đang bị buộc tội vi phạm hành vi kỷ luật khi học sinh có cơ hội cho buổi điều trần kỷ luật là việc yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan pháp lý. Xem quy tắc hành chính JCEB, Đình chỉ và Thủ tục xét xử, nếu học sinh được xác định là có lỗi về hành vi bị cáo buộc, hội đồng kỷ luật sẽ xác định những hình phạt cho học sinh phù hợp với quy tắc ứng xử.

Early Intervention Program (IEP): chương trình can thiệp kịp thời, chương trình được thiết kế để phục vụ cho học sinh đang nguy cơ không đạt được hoặc duy trì trình độ học tập theo cấp lớp bằng cách cung cấp thêm các phương pháp giảng dạy.

Education for Homeless children and Youth: Giáo dục cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư Subtitle B của Title VII của Đạo luật hỗ trợ người vô gia cư McKinney -Vento (42 U.S.C. 11431 et seq.) đòi hỏi mỗi tiểu bang đảm bảo rằng con của một người vô gia cư và mỗi thanh thiếu niên vô gia cư có cơ hội bình đẳng, nhận sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí, gồm cả sự giáo dục vô lung công lập như đã cung cấp cho trẻ em và thanh thiếu niên khác, theo luật và quy định của Act and State Board 160-5-1-.28 (JBC), thuật ngữ "trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư" được định nghĩa là trẻ em:

- a. Chia sẻ căn nhà ở với người khác do mất nhà ở, kinh tế khó khăn, hoặc một lý do tương tự;
- b. Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, công viên trailer, hoặc các khu cắm trại do thiếu chỗ ở thích hợp;
- c. Sống trong tình trạng khẩn cấp hoặc nơi tạm trú chuyển tiếp;
- d. Bị bỏ rơi trong bệnh viện, hoặc
- e. Chờ sắp xếp nơi chăm sóc nuôi dưỡng.
- f. Hơn nữa, trẻ em sau đây được bao gồm trong định nghĩa : trẻ em có một nơi cư trú vào đêm là nơi công cộng hay tư nhân mà không được thiết kế là hoặc thường được sử dụng như một nơi ngủ thường xuyên cho con người, trẻ em đang sống trong xe, công viên, ngoài công cộng, tòa nhà bỏ hoang, nhà dưới tiêu chuẩn, trạm xe buýt hay xe lửa, hoặc tương tự, và trẻ em di cư có đủ điều kiện như vô gia cư bởi vì họ đang sống trong hoàn cảnh mô tả ở trên.

Emancipated Minor: một cá nhân ở độ tuổi dưới mười tám là người không còn dưới sự kiểm soát của quyền cha mẹ hoặc người giám hộ vào các hoạt động hoặc theo đơn kiện của trẻ vị thành niên tại tòa án vị thành niên theo quy định O.C.G.A.15-720 et.seq. Được phóng thích bởi hoạt động của pháp luật xảy ra khi trẻ vị thành niên là hợp lệ kết hôn hoặc theo quy định của pháp luật. Phóng thích do kiến nghị được cấp cho bởi một thẩm phán tại tòa án vị thành niên sau khi quan tòa xác định sự phóng thích là lợi ích tốt nhất cho trẻ vị thành niên.

Emancipated student: học sinh hoàn toàn tự lo cho bản thân mình.

English Speakers of Other Language (ESOL): chương trình học Anh ngữ, chương trình được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của người học Anh ngữ bằng cách nhận được sự giảng dạy từ các giáo viên ESOL hỗ trợ qua ngôn ngữ.

Enroll: ghi danh một học sinh do cha mẹ, người giám hộ, hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ, (hoặc học sinh trong trường hợp được phóng thích) cung cấp cho hệ thống trường học với các tài liệu thích hợp. Khi đã ghi danh, trẻ em phải đủ điều kiện để đi học theo trường được giao phó.

Expulsion: *đuổi học*, không cho học sinh học trong một thời gian nhất định hoặc học kỳ.

Extracurricular activities: *các hoạt động ngoại khóa*, trường tài trợ các hoạt động diễn ra ngoài giờ học.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA): *Luật Quyền Giáo Dục Gia Đình và Luật Riêng Tư*, luật liên bang cho phép phụ huynh/người giám hộ có quyền xem xét các hồ sơ học tập của học sinh. 20 USC 1232g.

Free Appropriate Public Education (FAPE): Quyền giáo dục của học sinh khuyết tật theo luật liên bang 504 và IDEA, FAPE theo IDEA được định nghĩa là sự giáo dục và các dịch vụ liên quan được cung cấp theo chi phí công chúng dưới sự giám sát và chỉ đạo của công chúng, và miễn phí; hội đủ tiêu chuẩn của cơ quan giáo dục tiểu bang; bao gồm cả trường mẫu giáo, tiểu học hoặc trung học phù hợp ở tiểu bang; và được cung cấp phù hợp với chương trình giáo dục.

Functional Behavioral Assessment (FBA): Tiến trình giải quyết vấn đề hành vi của học sinh. Tiến trình tin cậy trên cách sử dụng nhiều thiết bị đa dạng và phương pháp để xác định nguyên nhân hành vi cụ thể và giúp đội ngũ trường chọn cách can thiệp để giải quyết vấn đề hành vi.

Georgia Alternate Assessment (GAA): *phần đánh giá xen kẽ của tiểu bang Georgia*, thành tích tiêu chuẩn được thiết kế xen kẽ khác biệt với thành tích tiêu chuẩn ở cấp lớp và được điều chỉnh theo nội dung học tập chuẩn của tiểu bang.

Georgia Department of Education (GADOE): tiểu bang chịu trách nhiệm quản lý tài chính và hành chính của một số khía cạnh giáo dục công cộng ở cấp lớp K-12, bao gồm cả việc cho phép những nhiệm vụ của liên bang và tiểu bang chịu sự giám sát và quan sát của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills (GKIDS): *kiểm tra sự phát triển về kỹ năng của lớp mẫu giáo*, đánh giá trong năm học để cung cấp cho giáo viên thông tin về mức hỗ trợ cần thiết để giảng dạy cho từng học sinh lớp mẫu giáo và lớp một.

Georgia Milestones Assessment system (Georgia Milestones): Một chương trình đánh giá toàn diện của tiểu bang bao gồm khối lớp 3 đến trung học đánh giá mức độ học sinh học được qua kiến thức và kỹ năng được nêu ra trong các nội dung tiêu chuẩn được tiểu bang chấp thuận trong môn anh ngữ, toán, khoa học, và xã hội học.

Georgia Special Needs Scholarship: luật pháp cung cấp cho phụ huynh học sinh giáo dục đặc biệt có quyền chọn để chuyển con của họ đến trường công khác hay trường tư trong Georgia.

Gifted instruction: lớp giáo dục năng khiếu, cung cấp thêm sự giảng dạy cho học sinh hội đủ tiêu chuẩn học tập của tiểu bang Georgia về người học có năng khiếu.

Governor's Office of Student Achievement (GOSA): văn phòng thống đốc về thành tích học sinh, chi nhánh tiểu bang ủy quyền O.C.G.A. và 2014-26 để tạo ra một hiệu suất dựa trên hệ thống trách nhiệm thống nhất cho các trường công lập k-12 mà kết hợp cả hai tiểu bang và liên bang, trách nhiệm bao gồm cả học sinh và kết quả tiêu chuẩn học tập, và thực hiện sự kiểm duyệt và thanh tra hoặc gây ra sự kiểm duyệt và kiểm tra trường công lập khối k-12, và của LEA nhằm mục đích xác minh, nghiên cứu, phân tích, và báo cáo cho các mục đích khác có liên quan đến việc thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ của mình.

Grandparent: cha mẹ và/hoặc cha mẹ ghê của cha hoặc mẹ của trẻ vị thành niên. Định nghĩa này vẫn giữ nguyên sau khi chết/hoặc chấm dứt quyền cha mẹ của cha mẹ ruột.

Harassment: Bất kỳ những hành động không mong muốn nào bao gồm nhưng không giới hạn đến đe dọa, tấn công thể chất, lạm dụng lời nói như gọi tên, kỳ thị hoặc những tên được đặt khác, gièm pha, hình ảnh và những lời viết tay, và những đe dọa thể chất, gây hại hoặc hành vi làm nhục, bao gồm hành vi không lời và cử chỉ, quấy rối được luật dân quyền liên bang bảo vệ khi liên quan đến hành vi dựa trên dân tộc, nguyên quán, giới tính, khuyết tật hoặc vùng miền.

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA): *Đạo Luật Giáo Dục Khuyết Tật cho Cá Nhân*, Luật liên bang áp dụng điều chỉnh các dịch vụ cho trẻ khuyết tật. IDEA điều chỉnh cách các tiểu bang và cơ quan công cộng cung cấp sự can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh khuyết tật.

Individualized Education Plan (IEP): *chương trình giáo dục cá nhân*, lập ra kế hoạch học tập cá nhân kết hợp với các nhà giáo dục và phụ huynh/người giám hộ để cung cấp cơ hội cho học sinh khuyết tật tham gia vào chương trình giáo dục được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của các em, kết quả gia tăng thành tích học tập, chuẩn bị cho nghề nghiệp và sống cách độc lập.

"In Loco Parentis": với tư cách phụ huynh, đảm nhận nhiệm vụ và trách nhiệm của một người cha mẹ mà không có một thủ tục pháp lý chính thức.

In-School Suspension (ISS): *đình chỉ việc học tại trường*, giới hạn học sinh tại trong một số nơi trong trường nên học sinh được tách ra không tham gia vào các tiết học thông thường.

Instructional Team: *ban giáo huấn*, ủy ban được hiệu trưởng thành lập hoặc người được chỉ định đưa ra quyết định liên quan đến học sinh nào không đáp ứng về kiểm tra năng lực hoặc tiêu chuẩn để lên lớp của trường công quận Clayton.

Intervention: *Can thiệp/ngăn ngừa*, quy trình đánh giá và lập kế hoạch ngăn ngừa các vấn đề xã hội, giáo dục hay sự phát triển.

Kinship caregiver: *Người chăm sóc*, Ông bà, di dưỡng, cô chú, anh chị em ruột, người anh em họ hàng, hoặc anh chị em giả định, người có trách nhiệm chăm sóc không chính thức, không phải giám hộ sau khi cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của đứa trẻ đó từ bỏ khả năng chăm sóc đứa trẻ; hoặc không thể đảm bảo rằng đứa trẻ sẽ đến trường vì lý do, bao gồm, nhưng không giới hạn, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc được vì cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp qua đời; căn bệnh nghiêm trọng của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; tình trạng thể chất hoặc tinh thần của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp không thể cung cấp chăm sóc và giám sát thích đáng cho đứa trẻ; cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp bị giam giữ; Không thể xác định nơi ở của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; mất mát hoặc không thể sinh sống tại ngôi nhà của đứa trẻ do thiên tai; hoặc thời gian hoạt động quân sự của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng.

Local Education Authority (LEA): *cơ quan giáo dục địa phương*, được nhà nước thành lập với tư cách là cơ quan hành chính để kiểm soát và chỉ đạo khối mẫu giáo đến lớp 12. (Clayton County Public Schools).

Long-term suspension: *đình chỉ việc học dài hạn*, phạt học sinh nghỉ học hơn 10 ngày nhưng không quá học kỳ.

Move On When Ready Dual Enrollment Program: Cung cấp cơ hội cho học sinh cấp ba học những lớp thuộc cấp bậc đại học và đồng thời có được tín chỉ để đạt bằng cấp ba và bằng đại học

Multi-tiered Systems of Support (MTSS): Khuôn mẫu hỗ trợ cho Response to Intervention (RTI) - Đáp Ứng Đề Can Thiệp

No Pass/No Participate: *không thi đậu/không dự phần*, chính sách của Hội thể thao trung học Georgia đòi hỏi học sinh phải đậu các lớp học ít nhất là 2.5 đơn vị của khóa học trước và duy trì việc học tập tốt mới có thể tham gia vào các sinh hoạt hoặc các chương trình thể thao của liên trường.

Official Code of Georgia (OCGA): *điều lệ tiểu bang*.

Other Person: người khác, một người lớn ít nhất là 18 tuổi hoặc nhỏ được phóng thích ít nhất mười sáu tuổi sống trong ranh giới của học khu không phải là cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ em hoặc trẻ em nhưng trong tư cách là phụ huynh.

Out of School Suspension (OSS): bị đình chỉ việc đi học tại trường trong một khoảng thời gian được ấn định

Perfect Attendance: được định nghĩa như là không bao giờ nghỉ học, không đi học trễ, và không về sớm. Hiện diện hoàn hảo không chỉ thúc đẩy thành tích học tập của học sinh ở trường, nhưng cũng lập khuôn mẫu tốt về đi làm đều khi trưởng thành.

Permanent Expulsion: nghĩa là bị trục xuất ra khỏi tất cả các trường của học khu trong năm học còn lại mà học sinh đủ điều kiện đi học theo quy định của pháp luật Georgia. Học sinh bị trục xuất sẽ không được phép ghi danh vào chương trình giáo dục biệt lập của học khu, School District's Alternative Education Program (AEP).

Prevention: sự cản trở, ngăn ngừa tiến trình hoặc hành vi

Promotion: *lên lớp*, được lên lớp dựa trên thành tích học tập của học sinh hiện tại và theo tiêu chuẩn được qui định trong lớp.

Remediation: *dạy kèm*, cung cấp cơ hội trong suốt năm để được giúp đỡ học thêm.

Residency: cư trú, nơi học sinh sống với cha mẹ, người giám hộ, hoặc người khác. Chỗ ở học sinh phải nằm trong hệ thống trường học. Giấy tờ chứng minh cư trú trong học khu sẽ được yêu cầu khi học sinh ghi danh và bất cứ khi nào thay đổi nơi cư trú xảy ra, trừ khi học sinh vô gia cư. Cá nhân vào nước không hợp pháp sẽ không bị từ chối một nền giáo dục công cộng miễn phí.

Response to Intervention (RTI): *đáp ứng để can thiệp*, giải quyết vấn đề qua can thiệp và xem xét mức giảng dạy. Điều này bao gồm mức độ tăng dần, giám sát mức tiến bộ, và sự quyết định dựa trên dữ liệu.

Restorative Practices: là triết lý dựa trên một tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn cách ứng phó với các xung đột và tác hại. Thực hành công lý phục hồi nhấn mạnh giá trị của sự đồng cảm, tôn trọng, trung thực, chấp nhận, và trách nhiệm. Công lý phục hồi cũng cung cấp cách giải quyết hành vi hiệu quả và những vấn đề phức tạp khác của trường bằng cách cung cấp môi trường hỗ trợ nhằm có thể cải thiện học tập và an toàn bằng cách ngăn ngừa tác hại trong tương lai. <http://www.icjia.state.il.us/public/pdf/BARJ/SCHOOL%20BARJ%20GUIDEBOOK.pdf>

Retention: Phân bổ học sinh học lại lớp đang học cho năm học kế tiếp.

Scholastic Achievement Test (SAT): Thi kiểm tra tiêu chuẩn vào đại học.

School Council: hội đồng nhà trường, phụ huynh và giáo viên được chọn cùng với hiệu trưởng phục vụ tư vấn ở trường học địa phương.

School Property-Tài sản nhà trường: bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Đất và các mở rộng cải thiện tạo thành trường học.
- Bất kỳ tài sản khác và tòa nhà, bao gồm trạm xe buýt, tại bất cứ nơi nào, bất kỳ nơi nào trường có hoạt động hoặc sinh hoạt
- Bất kỳ xe buýt hoặc các xe khác sử dụng trong liên kết các hoạt động và sinh hoạt của trường bao gồm, xe buýt trường học, xe buýt cho thuê của học khu và xe tư nhân được sử dụng để vận chuyển đến và đi từ các hoạt động của trường.
- Đồ dùng cá nhân, xe ô tô hoặc xe khác nằm trong khuôn viên trường.
- Trên đường đến trường và về nhà (trước khi áp đặt vào kỷ luật liên quan đến các sự cố này, trường học nên tham khảo ý kiến với văn phòng Dịch vụ học sinh).

Student Attendance Committee (SAC)-Ủy Ban Học Sinh Hiện Diện: họp với phụ huynh và nhân viên trường để xác định và thi hành phương pháp và can thiệp nhằm ngăn sự tiếp tục nghỉ học

School Resource Officer (SRO) nhân viên cảnh sát trường công quận Clayton được chứng nhận thi hành pháp luật phục vụ cho trường công quận Clayton tại các trường trung học cấp hai và ba. Sự hiện diện của cảnh sát viên trường công quận Clayton thi hành pháp luật tại cộng đồng trường học cung cấp sự an ninh trong cộng đồng. Dựa trên chính sách, cảnh sát viên sẽ tham gia vào các lãnh vực như đưa ra kế hoạch, công tác đề phòng, can thiệp, và thi hành pháp luật cho trường học

School Technology Resources- Các thiết bị kỹ thuật của trường bao gồm nhưng không giới hạn đến:

- Hệ thống máy truyền thông như máy vi tính, nối mạng, nhắn tin, và các trang mạng trình bày, và
- Các chương trình liên kết phần mềm và phần cứng được sử dụng với mục đích như, nhưng không giới hạn đến phát triển, phục hồi, giữ, phổ biến, và truy cập vào sự giảng dạy, giáo dục, và thông tin hành chính

Section 504: Luật liên bang về quyền của người khuyết tật trong các chương trình và hoạt động nhận được sự hỗ trợ tài chính của Liên bang từ Sở Giáo dục Hoa Kỳ.

Short-Term Suspension: học sinh bị đình chỉ đi học mười (10) ngày hoặc ít hơn.

State Board of Education (SBOE): Sở Giáo Dục có thẩm quyền đề ra nội quy giáo dục cho cơ quan giáo dục cộng đồng từ lớp K-12 của bang Georgia

Student Attendance Protocol Committee: ủy ban được Chánh Án của Tòa Án Tối Cao thành lập nhằm bảo đảm sự phối hợp giữa các nhân viên, cơ quan và các chương trình để giảm bớt số học sinh nghỉ học không phép và nâng cao tỷ lệ học sinh dự thi kiểm tra của tiểu bang.

Student Support Team (SST): ủy ban gồm có ít nhất ba giáo viên (phụ huynh được mời tham dự) để xác định và lập kế hoạch giảng dạy thay thế cho những học sinh gặp trở ngại trong học tập, giao tiếp và hành vi.

Học Sinh Khuyết Tật (SWD): Học sinh được xác định theo qui định của IDEA hội đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục dành cho học sinh khuyết tật.

Người đại diện phụ huynh: người được chỉ định thay thế chăm sóc học sinh là những em không xác định được cha mẹ hoặc người được tiểu bang bảo trợ hoặc không biết cha mẹ ở đâu và không thể tìm ra được dù sau khi hệ thống địa phương đã cố gắng tìm kiếm.

Trốn Học: bất kỳ trẻ em nào nằm trong luật bắt buộc đi học trong suốt lịch học của năm có nghỉ học không phép nhiều hơn mười ngày (10) theo luật House Bill 242. Vắng mặt ngày học vì bị phạt đình chỉ học sẽ không tính như là nghỉ học không phép theo như lý do xác định về học sinh trốn học.

Giấy Phép có Hiệu Lực/Văn Bằng: Thư giải thích cung cấp cho trường trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học, được phụ huynh hoặc người giám hộ ký tên hoặc các văn bằng khác hỗ trợ lý do mỗi lần học sinh nghỉ học là yêu cầu của Sở Giáo Dục State Board Rule 160-5-1-10

Vandalism: phá hoại tài sản

Rút Học Bạ: rút tên học sinh ra khỏi danh sách chính thức của trường do phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp

Mã Số Rút Học Bạ: mã số chính thức rõ ràng về lý do học sinh rút học bạ khỏi trường công lập Georgiatheo quy định hướng dẫn và thời hạn được xuất bản do Gadoe.



Trường Tiểu Học

Anderson Elementary – 101
4199 Old Rockcut Road
Conley, GA 30288 (404) 362-3820
Arnold Elementary – 102
216 Stockbridge Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2800
Brown Elementary – 104
9771 Poston Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2785
Callaway Elementary - 133
120 Oriole Drive
Jonesboro, GA 30236 (678) 479-2600
Church Street Elementary - 105
7013 Church Street
Riverdale, GA 30274 (770) 994-4000
East Clayton Elementary - 106
2750 Ellenwood Road
Ellenwood, GA 30049 (404) 362-3885
Edmonds Elementary – 107
4495 Simpson Road
Forest Park, GA 30297 (404) 362-3830
Fountain Elementary – 103
5215 West Street
Forest Park, GA 30297 (404) 362-3875
Harper Elementary – 134
93 Valley Hill Road, SW
Riverdale, GA 30274 (678) 479-2654
Hawthorne Elementary – 131
10750 English Road
Hampton, GA 30228 (770) 472-7669
Haynie Elementary – 108
1169 Morrow Road
Morrow, Ga 30260 (770) 968-2905
Huie Elementary – 110
1260 Rock Cut Road
Forest Park, GA 30297 (404) 362-3825
Jackson Elementary – 136
7711 Mt. Zion Boulevard
Jonesboro, GA 30236 (678) 610-4401

Kemp Elementary – 127
10990 Folsom Road
Hampton, GA 30228 (770) 473-2870
Kemp Perimary – 138
1090 McDonough Road
Hampton, GA 30228 (678) 610-4300
Kilpatrick Elementary – 111
7534 Tara Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2790
King Elementary - 135
5745 West Lee's Mill Road
College Park, GA 30349 (770) 991-4651
Lake City Elementary - 112
5354 Phillips Drive
Lake City, GA 30260 (404) 362-3855
Lake Ridge Elementary - 130
900 Lake Ridge Circle
Riverdale, GA 30274 (770) 907-5170
Lee Street Elementary – 114
178 Lee Street
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2815
Marshall Elementary – 137
5885 Maddox Road
Morrow, GA 30260 (404) 675-8019
McGarrah Elementary – 113
2201 Lake Harbin Road
Morrow, GA 30260 (770) 968-2910
Morrow Elementary – 115
6115 Reynolds Road
Morrow, GA 30260 (770) 968-2900
Mt. Zion Elementary – 116
2984 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 968-2935
Mt. Zion Primary – 139
2920 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 472-2828
Northcutt Elementary – 119
5451 West Fayetteville Road
College Park, GA 30349 (770) 994-4024

Oliver Elementary – 120
1725 Chery Leigh Drive
Riverdale, GA 30296 (770) 994-4010
Pointe South Elementary – 126
8482 Thomas Road
Riverdale, GA 30274 (770) 473-2900
River's Edge Elementary - 129
205 Northbridge Road
Fayetteville, GA 30215 (770) 460-2340
Riverdale Elementary - 121
6253 Garden Walk Boulevard
Riverdale, GA 30274 (770) 994-4015
Smith Elementary - 132
6340 Highway 42 South
Rex, GA 30273 (770) 960-5750
Suder Elementary – 122
1400 jodece Road
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2820
Swint Elementary – 123
500 Highway 138
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2780
Tara Elementary – 124
937 Mt. Zion Rd.
Morrow, GA 30260 (770) 968-2915
Unidos Dual Language Charter School - 198
4475 Hendrix Drive
Forest Park, GA 30297 (678) 827-7947
West Clayton Elementary - 125
5580 Riverdale Road
College Park, Ga 30349 (770) 994-4005

Trung Học Cấp Hai

Adamson Middle School – 019
3187 Rex Road
Rex, GA 30273 (770) 968-2925
Babb Middle School – 011
5500 Reynolds Road
Forest park, GA 30297 (404) 362-3880
Eddie White K-8 Academy
11808 Panhandle Road
Hampton, GA 30228 (770)472-2850
Elite Scholars Academy - 099
5968 maddox Rd
Morrow, GA 30260 (404) 362-3811
Forest Park Middle School -012
930 Finley Drive
Forest Park, Ga 30297 (404) 362-3840
Jonesboro Middle School – 014
1308 Arnold Street
Jonesboro, Ga 30236 (678) 610-4331

Kendrick Middle School – 024
7971 Kendrick Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 472-8400
Lovejoy Middle School – 021
1588 Lovejoy Road
Lovejoy, GA 30250 (770) 473-2933
Morrow Middle School - 015
5934 Trammel Road
Morrow, GA 30260 (404) 362-3860
Mundy's Mill Middle School – 016
1251 Mundy's Mill Road
Jonesboro, GA 30238 (770) 473-2880
Norht Clayton Middle School – 017
5517 W. Fayetteville Road
College Park, GA 30349 (770) 994-4025
Pointe South Middle school – 020
8495 Thomas Road
Jonesboro, Ga 30238 (770) 473-2890

Rex Mill Middle School – 029
6380 Evans Drive
Rex, GA 30273 (770) 474-0702
Riverdale Middle School – 018
400 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274 (770) 994-4045
Roberts Middle School – 025
1905 Walt Stephens Road
Jonesboro, GA 30236 (678) 479-0100
Sequoyah Middle School – 028
95 Valley Hill Road
Riverdale, GA 30274 (770) 515-7524

Trung Học Cấp Ba/Chương Trình Đặc Biệt

Charles Drew High School – 315
6237 Garden Walk Blvd.
Riverdale, GA 30274 (770) 472-2820
Forest Park High School – 001
5452 Phillips Drive
Forest Park GA 30297 (404) 362-3890
Jonesboro Highe School – 002
7728 Mount Zion Blvd.
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2855
Lovejoy High School – 006
1587 McDonough Road
Lovejoy, Ga 30250 (770) 473-2920
Morrow High School – 003
2299 Old Rex-Morrow Road
Morrow, GA 30260 (770) 473-3241

Mount Zion High School – 007
2535 mount Zion Parkway
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-2940
Mundy's Mill High School – 008
9652 Fayetteville Road
Jonesboro, GA 30238 (678) 817-3000
North Clayton High School – 004
1525 Norman Drive
College Park, Ga 30349 (770) 994-4035
Riverdale High School – 005
160 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274 (770) 473-2905
ChildTec
137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236 (770) 480-8363

Flint River/North Jonesboro Center
1098 Fifth Avenue
Jonesboro, GA 30236 (770) 472-8473
Perry Center Open Campus
137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236 (770) 515-7601
South Metro Psychoeducational (GNETS)
Progam - Ash Street Center
5277 Ash Street
Forest Park, Ga 30297 (770) 472-2860
M. E. Stilwell
School of Arts
2580 Mt. Zion Pkwy
Jonesboro, GA 30236 (770) 473-5079

SỔ TAY HỌC SINH TRANG GHI CHÚ

SỔ TAY HỌC SINH TRANG GHI CHÚ

THAN PHIÊN VÀ KHIẾU NẠI

THỦ TỤC KHIẾU NẠI:

Title IX, Giáo dục sửa đổi năm 1972 Mục 504, Đạo luật Phục hồi năm 1973

Người Mỹ bị khuyết tật năm 1990

CCBE Chính sách JCD - Quấy rối tình dục - Học sinh

Căn cứ trên luật liên bang và các chính sách trên, Clayton County Board of Education cam kết như sau:

1. Clayton County School không phân biệt đối xử đối với học sinh cũng như người làm lao động liên quan đến giới tính của họ. Hệ thống trường học thi hành với Tiêu đề IX của Tu Chính Giáo dục 1972, trong đó cấm phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối tình dục, trong giáo dục.
2. Clayton County Hội đồng Giáo dục không phân biệt đối xử trên cơ sở của người tàn tật hoặc khuyết tật của một cá nhân. Không phân biệt đối xử theo Mục 504 Đạo luật phục hồi của năm 1973 và cho Người Mỹ Bị Khuyết Tật năm 1990, áp dụng cho việc nhập học hoặc truy cập vào, hoặc việc làm, chương trình và các sinh hoạt.

Các thủ tục sau đây được sử dụng để nộp đơn chính thức khiếu nại trong bất kỳ hành động phân biệt đối xử giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục, hoặc phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật hoặc tàn tật, sẽ bị cáo buộc nếu xảy ra trong hệ thống đến một học sinh, một nhân viên hoặc người khác.

I. Định nghĩa

- A. Khiếu nại về đối xử phân biệt: Một đơn khiếu nại cáo buộc bất kỳ chính sách nào, thủ tục, hoặc làm việc đối xử phân biệt trên cơ sở giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.
- B. Học sinh khiếu nại: Học sinh của Khu Học Chánh Quận Clayton, là người nộp đơn khiếu nại cáo buộc về đối xử phân biệt dựa trên giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.
- C. Nhân viên khiếu nại: Một nhân viên của Khu Học Chánh Quận Clayton, là người nộp khiếu nại về sự phân biệt đối xử dựa trên giới tính, tình trạng khuyết tật, hoặc khuyết tật.
- D. Title IX, Điều phối viên Mục 504 (học sinh và nhân viên), người Mỹ và Viên Chức khuyết tật: (những) người được chỉ định để điều phối các công việc, tuân thủ và thực hiện trách nhiệm theo Title IX của Tu Chính Giáo dục năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, người Mỹ Khuyết Tật năm 1990, và tiểu bang và liên bang giải quyết cơ hội giáo dục bình đẳng. Tiêu đề IX, Mục 504 Điều phối viên, và nhân viên khiếu nại về người Mỹ khuyết tật chịu trách nhiệm xử lý khiếu nại và phục vụ như người điều hành và ghi âm trong các phiên điều trần.
- E. Người bị cáo: Người bị cáo buộc chịu trách nhiệm cho các hành vi vi phạm cáo buộc trong đơn khiếu nại. Thuật ngữ này có thể được sử dụng để chỉ định người có trách nhiệm về một hành động cụ thể hoặc những người có trách nhiệm giám sát các thủ tục và làm việc ở những khu vực được chỉ định trong đơn khiếu nại.
- F. Ngày: là ngày làm việc. Trong xử lý khiếu nại tính ngày loại trừ các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, và các ngày lễ.

II. Pre-Nộp hồ sơ thủ tục

- A. Trước khi nộp đơn khiếu nại bằng văn bản, học sinh hoặc nhân viên được khuyến khích đến văn phòng Điều phối viên/Nhân viên đơn kiện, và thực hiện một giải quyết vấn đề hoặc khiếu nại cách hợp lý.
Điều phối viên/Nhân viên đơn kiện cho các chương trình khác được liệt kê trong chính sách này.

III. Quy định chung

THỦ TỤC KHIẾU NẠI HỌC KHU QUẬN CLAYTON TITLE II, TITLE IX; MỤC 504

Thủ tục này thành lập cách thức giải quyết khiếu nại cách nhanh chóng và công bằng về bất kỳ hành động cáo buộc bị cấm bởi Luật Người Mỹ Khuyết Tật Title II năm 1990 ("Title II"); Title IX của Giáo dục Sửa Đổi năm 1972 ("Title IX"); hoặc 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973 ("Section 504"). Đơn khiếu nại sẽ được xác nhận "khiếu nại," title II và phần 504 cấm phân biệt vì khuyết tật; Title IX cấm phân biệt vì giới tính. Đó là vi phạm luật của Học khu Clayton County School liên quan đối lại với bất kỳ ai gọi đơn khiếu nại hoặc tham gia điều tra khiếu nại. Đơn khiếu nại có thể gửi đến những văn phòng được xác định dưới đây dựa theo thủ tục phù hợp.

Title IX & Học sinh/Quấy rối tình dục
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30.236
(770) 473-2700
Kevin May, Giám đốc thể thao

Mục 504-Học sinh khuyết tật
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30260
(770) 473-2845
Angela Harrison-Collier, Ed. D.,
Giám đốc Dịch vụ học sinh

Mục 504-Người Mỹ với khuyết tật/ Nhân viên khuyết tật
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30.236
(770) 473-2700
Douglas Hendrix, Ed. D.,
Giám đốc Nhân sự

Những khiếu nại cá nhân liên quan thông thường này cũng có thể gửi đơn khiếu nại chính thức đến Phòng Giáo dục Quốc Gia United States Department of Education.

Phòng Quyền Công Dân (OCR)
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-1100
Đường dây nóng Trả lời khách 800-421-3481
Fax: 202-453-6012
TDD: 877.521.2172
Email: OCR@ed.gov
Web: <http://www.ed.gov/ocr>

Phòng Quyền Công Dân, Khu vực IV
61 Forsyth Street S.W., suite 19T10
Atlanta, GA 30303-8927
Điện thoại: 404-974-9406
Fax: 404-974-9471
email: OCR.Atlanta@ed.gov

Cá nhân cần được giúp đỡ trong việc
nộp đơn khiếu nại, có thể liên hệ với:
Gloria Duncan, Giám đốc Học tập
Chuyên nghiệp
Professional Learning Center,
1087 Battlecreek Road
Jonesboro, GA 30236
(770) 473-2795
gloria.duncan@clayton.k12.ga.us

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

1. Khiếu nại phải bằng văn bản, ghi rõ tên và địa chỉ của người nộp đơn ("khiếu nại"), và mô tả ngắn gọn các hành động bị cho là bị cấm theo quy định.
2. Khiếu nại phải được nộp tại văn phòng của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày người khiếu nại nhận thức được hành động bị cho là bị cấm theo quy định. Thời gian này có thể được miễn theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 nếu hoàn cảnh tình tiết có thay đổi.
3. Sau khi nhận được đơn khiếu nại Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 sẽ mở một hồ sơ chính thức và hành động phối hợp tạm thời điều chỉnh thích nghi cho nạn nhân, hoặc các hành động khắc phục hậu quả ngắn hạn cần thiết để đảm bảo sự an ninh của nạn nhân hoặc người khiếu nại và để bảo vệ sự toàn vẹn của cuộc điều tra.
4. Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người được chỉ định, phải tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng, đáng tin cậy, và vô tư của người khiếu nại để xác định tính hợp lệ của nó. Cuộc điều tra này dành cho tất cả các bên liên quan và đại diện của họ, nếu có, một cơ hội để nộp bằng chứng và nhân chứng hiện có liên quan đến khiếu nại. Trong cuộc điều tra, Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người đại diện, sẽ phỏng vấn các nhân chứng có liên quan và sử dụng ưu thế của bằng chứng thông thường trong việc quyết định của mình (ví dụ, có thể không phải là một sự vi phạm xảy ra về chính sách trường học công quận Clayton, Mục 504, ADA, hay Title IX).
5. Điều phối viên Title II/Title IX, Mục 504 sẽ cấp cho tất cả các bên quyết định bằng văn bản xác định tính hợp lệ của khiếu nại không quá ba mươi (30) ngày kể từ ngày nộp đơn.
6. Nếu một bên không đồng ý với quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, người đó có thể yêu cầu bằng văn bản rằng Giám thị học khu hoặc nhân viên được chỉ định, xét lại quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504. Yêu cầu này phải được thực hiện trong thời hạn bảy (7) ngày kể từ khi nhận được quyết định theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504.
7. Giám thị học khu hoặc người được chỉ định sẽ có thêm mười lăm (15) ngày để quyết định kháng cáo và thông báo cho các bên bằng văn bản về sự quyết định và liệt kê các bằng chứng đã được dựa vào để lập ra quyết định.
8. Văn bản viết của Giám thị học khu sẽ tư vấn cho các bên về quyền nộp đơn khiếu nại với chính quyền tiểu bang và các cơ quan nhân quyền liên bang và sẽ cung cấp tên và địa chỉ của văn phòng.

Gia hạn thời gian: Thời hạn 30 ngày để hoàn thành một cuộc điều tra nêu trong bước 5 của thủ tục giải quyết khiếu nại có thể kéo dài bởi sự thỏa thuận của các bên liên quan hoặc do tình tiết có thay đổi (ví dụ như số bằng chứng quá nhiều để được xem xét hoặc một số lớn nhân chứng được phỏng vấn). Tuy nhiên, tổng số ngày kể từ ngày người có khiếu nại nộp vào cho đến ngày Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 cấp văn bản quyết định cho các bên sẽ không quá sáu mươi (60) ngày.

Nếu trường học công quận Clayton điều tra tìm thấy bằng chứng về tình trạng khuyết tật hoặc phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối, sẽ thực hiện các bước thích hợp để ngăn chặn sự tái phát về phân biệt đối xử và khắc phục tác động phân biệt đối xử về khiếu nại, nạn nhân, và những người khác, nếu thích hợp.

Tiếp cận với Quy định: Học khu trường công quận Clayton phải cung cấp bản sao của tất cả các quy định cấm phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, hoặc tình trạng cựu chiến binh theo yêu cầu.

Bảo mật hồ sơ: Hồ sơ khiếu nại sẽ được giữ bí mật trừ khi có sự cho phép của các bên có liên quan để phát hành các thông tin đó. Hồ sơ khiếu nại không ghi trong hồ sơ cá nhân. Hồ sơ khiếu nại phải được lưu trong hồ sơ cho ba năm sau khi khiếu nại được giải quyết.

Khiếu nại này không áp dụng cho bất kỳ vấn đề nào khi:

- (a) Thủ tục xem xét làm theo quy định của pháp luật hoặc theo một chính sách hội đồng hiện có, và
- (b) Hội đồng Giáo dục không có quyền hành động.

Title IX & Học sinh/Quấy rối tình dục
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30.236
(770) 473-2845
Kevin May, Giám đốc thể thao
kevin.may@clayton.k12.ga.us

**Mục 504-Người Mỹ với khuyết tật/
Nhân viên khuyết tật**
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30.236
(770) 473-2700
Douglas Hendrix, Ed. D.,
Giám đốc Nhân sự
douglas.hendrix@clayton.k12.ga.us

Mục 504-Học sinh khuyết tật
1058 Fifth Avenue
Jonesboro, Georgia 30236
(770) 473-2700
Angela Harrison-Collier, Ed. D.,
Giám đốc Dịch vụ Học sinh
angela.harrison-collier@clayton.k12.ga.us

Bình đẳng giới-Thể thao
Tara Stadium, 1055 Battlecreek Road
Jonesboro, Georgia 30.236
770-473-2845
Kevin May, Giám đốc thể thao
Điều phối viên Dịch vụ tâm lý
kevin.may@clayton.k12.ga.us



Các thành viên của Hội đồng Giáo dục Quận Clayton

Tiến sĩ Pam Adamson, **Chủ tịch**

Mary Baker, **Phó Chủ tịch**

Tiến sĩ. Alieka Anderson

Ophelia Burroughs

Mark Christmas

Jessie Goree

Judy Johnson

Michael King

Benjamin Straker

Tiến sĩ Morcease J Beasley **Giám thị Học đường**

Hội đồng Giáo dục quận Clayton không phân biệt đối xử trên cơ sở giới tính (Tiêu đề IX Giáo dục sửa đổi năm 1972 và Mục II sửa đổi Giáo dục công nghệ năm 1976), tuổi tác (Tiêu đề XXIX Kỳ Thị Tuổi Tác 1967), tôn giáo, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia (Tiêu đề VI và VII của Đạo luật Dân Quyền năm 1964), hoặc khuyết tật (Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973).

Được điều chế và cung cấp do Bộ Dịch vụ học sinh của hệ thống trường công quận Clayton.