

Escuelas públicas de Clayton County

Guía de recursos para la reapertura para el año escolar 2020-2021

Descripción general:

En Clayton County Public Schools (CCPS) estamos orgullosos de brindarles a nuestros alumnos una educación diseñada para brindarles el conocimiento y las habilidades que les permitan lograr sus metas a nivel personal, académico y eventualmente profesional como graduados de nuestro sistema escolar. Mientras las autoridades del distrito continúan estableciendo pautas para combatir los efectos que la pandemia por coronavirus (COVID-19) ha tenido en nuestro sistema escolar, sabemos que aunque el distrito deba reestructurar sus métodos de preparación para el año escolar 2020-2021, nuestra meta última de brindarles a los alumnos una educación de calidad permanece intacta. Las autoridades de las escuelas públicas de Clayton County continuarán monitoreando los datos sobre la COVID-19, trabajando con autoridades de salud federales, estatales y locales, además de tener en cuenta las opiniones de los interesados, mientras el distrito toma decisiones en pos de la seguridad de la totalidad de los 55.000 alumnos, sus familias y más de 7000 empleados.

Como resultado del trabajo conjunto con las autoridades antes mencionadas y los aportes de los interesados, las escuelas públicas de Clayton County se complacen en compartir la siguiente *Guía de recursos para la reapertura*. Diseñada para brindarles a padres/madres/tutores y al distrito y a los interesados en la escuela un documento exhaustivo, la *Guía de recursos para la reapertura* presenta información relacionada con la apertura del año escolar 2020-2021, el calendario académico de CCPS, los recursos que brindan colaboración, los planes de comunicación, las iniciativas del distrito, las pautas de seguridad y más.

Modelos de enseñanza de Clayton County Public Schools (CCPS)

Cuatro modelos de enseñanza de CCPS para la reapertura del año escolar 2020-2021:

A continuación se describen los cuatro **modelos de enseñanza** que el distrito está considerando para fomentar la seguridad y satisfacer las necesidades de aprendizaje de los alumnos y brindarles tranquilidad a las familias en cuanto a la vuelta de los alumnos a la enseñanza tradicional presencial. Cada modelo se describe en detalle, junto con los beneficios observados y consideraciones importantes. La meta es usar estos conocimientos para informar a los interesados sobre las distintas opciones, pensar críticamente sobre las implicancias de cada modelo y entonces, usar distintas perspectivas para seleccionar el modelo que sea más apropiado para el distrito escolar.

| Opciones de modelo educativo (IMO, por sus siglas en inglés) | Descripción del modelo educativo | Uso de análisis comparativo sobre COVID-19 (Casos por 100.000: media variable de 14 días) |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;"><u>Tradicional presencial</u></p> <p>[IMO-A: bajo riesgo]: Todos los alumnos de escuela primaria, intermedia y secundaria vuelven al horario regular presencial en la escuela</p> | Los alumnos vuelven a un modelo tradicional presencial con la expectativa de que se aplique distanciamiento social y desinfección continua. | Sin casos / baja propagación: 1 a 5 casos cada 100.000 habitantes entre los residentes del condado de Clayton |
| <p style="text-align: center;"><u>Virtual</u></p> <p>[IMO-B: alto riesgo]: Todos los alumnos de</p> | Tanto alumnos como docentes permanecen en sus hogares y desde allí participan en la enseñanza y el | Propagación sustancial: más de 100 casos cada |

| | | |
|---|--|--|
| escuela primaria, intermedia y secundaria participan del aprendizaje virtual completo en el hogar | aprendizaje. Todos los puestos no educativos se reconvierten para que brinden apoyo adicional | 100.000 habitantes entre los residentes del condado de Clayton |
| <u>Mixto (virtual y presencial)</u> [IMO-C: riesgo moderado]: Todos los alumnos de escuela primaria, intermedia y secundaria participan de manera presencial en la escuela y de manera virtual en el hogar. Día A (lunes/miércoles); día B (martes/jueves) y viernes (día de aprendizaje virtual en el hogar) | Todos los alumnos forman parte de un modelo mixto, alternando el aprendizaje presencial y virtual y los viernes con aprendizaje virtual en el hogar para los alumnos. Los viernes, el personal continúa presentándose en la escuela de manera presencial | Propagación mínima/moderada: entre 6 y 100 casos cada 100.000 habitantes entre los residentes del condado de Clayton |
| <u>Academia de aprendizaje virtual (VLA, por sus siglas en inglés)</u> [IMO-D: preferencia de los padres]: Inscripción a tiempo completo en el aprendizaje virtual en el hogar durante al menos un período de estudio completo | La VLA es para los alumnos que estén inscritos en el programa de aprendizaje virtual en el hogar a tiempo completo de las escuelas públicas de Clayton County durante un período de estudio completo. <i>La VLA se ofrecerá junto con las opciones A o C</i> | La inscripción depende de la lista de verificación de criterios/preparación del distrito, la preferencia de padre/madre y las vacantes disponibles |

| ÁREA DE INTERÉS | IMO-A (Tradicional presencial) | IMO-B (Virtual) | IMO-C (Mixto, virtual y presencial) | IMO-D (Academia de aprendizaje virtual) |
|--|---|--|---|---|
| Deportes | <ul style="list-style-type: none"> Limitar la asistencia a eventos; entradas digitales y asientos marcados para el distanciamiento social Instalar barreras de metacrilato en los puestos de ventas | <ul style="list-style-type: none"> Limitar la asistencia a eventos; entradas digitales y asientos marcados para el distanciamiento social Instalar barreras de metacrilato en los puestos de ventas | <ul style="list-style-type: none"> Limitar la asistencia a eventos; entradas digitales y asientos marcados para el distanciamiento social Instalar barreras de metacrilato en los puestos de ventas | <ul style="list-style-type: none"> Limitar la asistencia a eventos; entradas digitales y asientos marcados para el distanciamiento social Instalar barreras de metacrilato en los puestos de ventas |
| Currículo, enseñanza y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> Proporcionar continuidad de aprendizaje a los alumnos a través de la escuela de verano virtual y los campamentos STEM (siglas en inglés de Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas) de verano Realizar aprendizaje profesional de verano para | <ul style="list-style-type: none"> Realizar la encuesta para padres para medir el nivel de tranquilidad de los padres en relación con que los alumnos vuelvan a las clases presenciales Proporcionar capacitación sobre la ampliación del aprendizaje más allá del aula Proporcionar capacitación | <ul style="list-style-type: none"> Todos los beneficios de la opción A, pero con menos tiempo de enseñanza presencial Todos los alumnos tendrán la posibilidad de participar en enseñanza presencial al menos dos veces por semana Los docentes tendrán un día exclusivo para la planificación | <ul style="list-style-type: none"> Todos los beneficios de la opción B Determinar el proceso para seleccionar docentes y brindarles la capacitación y los recursos necesarios Garantizar que los alumnos tengan los horarios adecuados en Infinite Campus para garantizar el |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>los docentes líderes para desarrollar sus capacidades para que brinden apoyo integrado en el trabajo durante el año escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planificar la preparación previa y el aprendizaje profesional para los docentes ● Recolección de libros de texto y proceso de distribución; garantizar que todos los alumnos tengan acceso al mismo libro de texto cada día (o usar la versión en línea) ● Realizar las evaluaciones diagnósticas de inicio de año (por ejemplo, iReady, NWEA MAP, Achieve3000, DIBELS) para determinar la cantidad de pérdida de aprendizaje y así guiar la toma de decisiones educativas ● Utilizar las comunidades de aprendizaje profesional para analizar los datos de las evaluaciones de inicio de año y así determinar necesidades específicas de aprendizaje ● Proporcionar documentos de orientación del currículo básico (orientación de planificación vertical) que reflejen los estándares prioritarios del año previo que son la base de cada unidad de estudio | <p>sobre los distintos modelos de enseñanza y cómo mantener el rigor, la relevancia y la participación de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo una reunión de institución abierta virtual para todos los niveles ● Proporcionar escuela de verano virtual y campamentos STEM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas) de verano ● Realizar aprendizaje profesional de verano para los docentes líderes para desarrollar sus capacidades para que brinden apoyo integrado en el trabajo ● Capacitación: Planificar la preparación previa y el aprendizaje profesional para los docentes ● Libros de texto: Recolección de libros de texto y proceso de distribución; garantizar que todos los alumnos tengan acceso al mismo libro de texto cada día (o usar la versión en línea) ● Realizar evaluaciones diagnósticas de inicio de año (por ejemplo, iReady, NWEA MAP, Achieve3000, DIBELS) ● Utilizar las comunidades de aprendizaje profesional para analizar los datos de las evaluaciones de inicio de año y así determinar necesidades específicas de aprendizaje | <p>y el aprendizaje profesional</p> | <p>financiamiento por la inscripción a tiempo completo (FTE) y créditos por los cursos</p> |
| <p>Inscripción, horarios y consejería escolar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Procesar la solicitud de inscripción de alumno nuevo ● Recibir verificación de | <ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar la información de contacto de todos los alumnos y padres | <ul style="list-style-type: none"> ● Las escuelas funcionarán dentro del formato de horario maestro mixto para todos los | <ul style="list-style-type: none"> ● Solicitar a los padres que realicen el proceso de reverificación |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>residencia para los alumnos que regresan a CCPS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Finalizar los horarios de los alumnos. Incorporar grupos de asistencia para brindar a las escuelas la capacidad de programar los horarios de los alumnos de forma tal que se pueda aplicar el distanciamiento social en preparación para el año escolar 2020-2021 ● Cuestionario de ambiente de aprendizaje preferido por los padres ● Las escuelas funcionarán dentro del formato de horario maestro tradicional para todos los niveles ● Los alumnos recibirán su horario usando el formato de horario maestro tradicional | <ul style="list-style-type: none"> ● Establecer un proceso para que cada padre/madre inscriba a su/s hijo/s en la escuela y seleccione un modelo de enseñanza preferido: aprendizaje presencial o virtual ● Las escuelas funcionarán dentro del formato de horario maestro mixto para todos los niveles. Mixto virtual indica el uso de los modelos de enseñanza virtual y con docentes ● Los vicedirectores responsables de determinar los horarios modificarán los horarios maestros para que reflejen un entorno de aprendizaje mixto virtual para todos los niveles ● El especialista en horarios maestros trabajará en conjunto con los administradores de escuela primaria, intermedia y secundaria para desarrollar un formato de horario estandarizado por nivel ● Los equipos de horarios maestros a nivel distrito e institución recibirán información actualizada sobre toda modificación de horarios necesaria para cumplir las pautas de información del estado relacionadas con los horarios (clase de los alumnos) ● Se desarrollará una guía de horarios mixtos virtuales para ayudar a los usuarios del distrito ● Los alumnos serán dirigidos al | <p>niveles. Mixto virtual indica el uso de los modelos de enseñanza virtual y con docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los especialistas en horarios maestros, los sistemas de información de alumnos y el transporte trabajarán en conjunto para diseñar el modelo de día A y B en los que se categorizará a los alumnos ● Los vicedirectores responsables de determinar los horarios modificarán los horarios maestros para que reflejen un entorno de aprendizaje mixto virtual para todos los niveles ● El especialista en horarios maestros trabajará en conjunto con los administradores de escuela primaria, intermedia y secundaria para desarrollar un formato de horario estandarizado por nivel ● Los equipos de horarios maestros a nivel distrito e institución recibirán información actualizada sobre toda modificación de horarios necesaria para cumplir aquellas pautas de información del estado relacionadas con los horarios (clase de los alumnos) ● Se desarrollará una guía de horarios mixtos virtuales para ayudar a los usuarios del distrito | <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicar el proceso de registro de los padres y el procedimiento de aceptación de los alumnos ● Los padres deben completar la solicitud de inscripción en línea (OLR en inglés) para inscribir a su/s hijo/s en la academia de aprendizaje virtual de CCPS ● La solicitud de inscripción en línea a la academia virtual será un proceso regular de traslado de escuela que tiene lugar durante el año escolar ● La solicitud de inscripción en línea se procesa y se envía la comunicación a padre/madre informándole sobre la inscripción en la academia virtual de CCPS ● Los consejeros escolares crearán horarios virtuales para los alumnos. Comuníquese el horario a través de los portales de padres y alumnos |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|------------------|--|--|---|--|
| | | <p>portal de Infinite Campus para asegurarse sus horarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estará disponible la solicitud de cambio de horario a través del formato en línea | | |
| Nutrición | <ul style="list-style-type: none"> ● El personal de nutrición estudiantil pondrá a disposición comidas en el punto de venta para todos los alumnos que asisten a la escuela. Las opciones de menú de desayuno y almuerzo se modificarán para facilitar el transporte desde y hacia la cafetería. Los alumnos desayunarán y almorzarán en las aulas ● Los alumnos pondrán en práctica el distanciamiento social cuando caminen por el pasillo y entren y salgan de la cafetería | <ul style="list-style-type: none"> ● Establecer un proceso para servir el desayuno y el almuerzo dentro de la comunidad y mediante un procedimiento que solo implique tomar el paquete y llevarlo ● Obtener exenciones para lo siguiente para llevar a cabo alimentación virtual: <ol style="list-style-type: none"> (1). Exención de los horarios de comida nacionales (2). Exención para la alimentación sin congregaciones (3). Exención para recoger la comida de padre/madre/tutor (4). Exención de actividades después de la escuela (5). Exención de patrones de comida nacionales (6). Exención para el programa de frutas y verduras frescas (7). Exención para la evaluación de bienestar de la escuela local (8). Exención para el monitoreo de la nutrición infantil (9). Exención para la leche ● El equipo de nutrición de cada escuela será responsable de | <ul style="list-style-type: none"> ● Todos los alumnos tendrán el desayuno y el almuerzo disponibles en la escuela y cuando asistan de manera virtual ● Los alumnos de los días A/B los recibirán en las aulas. Los alumnos recibirán el almuerzo de la siguiente manera: <p>Los alumnos del día A <i>Días de escuela los lunes y miércoles:</i> Reciben los desayunos y almuerzos de lunes y martes el lunes y el miércoles los desayunos y almuerzos de miércoles, jueves y viernes</p> <p>Los alumnos del día B <i>Días de escuela los martes y jueves:</i> Los desayunos y almuerzos de martes y miércoles, el martes; los desayunos y almuerzos de jueves, viernes y lunes, los jueves (comidas frías para calentar)</p> ● Se deben obtener exenciones específicas antes de que puedan brindarse los servicios de comida. ● El personal de cada institución escolar preparará los desayunos y almuerzos. Las opciones de comidas se modificarán para facilitar el | <ul style="list-style-type: none"> ● Todos los alumnos tendrán el desayuno y el almuerzo disponibles en la escuela y cuando asistan de manera virtual ● Establecer un proceso para servir el desayuno y el almuerzo dentro de la comunidad y mediante un procedimiento que solo implique tomar el paquete y llevarlo ● Obtener exenciones para lo siguiente para llevar a cabo alimentación virtual: <ol style="list-style-type: none"> (1). Exención de los horarios de comida nacionales (2). Exención para la alimentación sin congregaciones (3). Exención para recoger la comida de padre/madre/tutor. (4). Exención de actividades después de la escuela (5). Exención de patrones de comida nacionales (6). Exención para el programa de frutas y verduras frescas (7). Exención para la evaluación de bienestar de la |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>producir sus propios desayunos y almuerzos calientes y fríos para la distribución en la comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los desayunos y almuerzos se empaquetarán simultáneamente y estarán listos para su distribución a las 8:30 a. m de lunes a viernes | <p>empaquetado, el envío y la distribución. Los autobuses con las comidas saldrán de la escuela a las 8:30 a. m. y las llevarán a los vecindarios designados y a las paradas de autobús</p> | <p>escuela local</p> <p>(8). Exención para el monitoreo de la nutrición infantil</p> <p>(9). Exención para la leche</p> <ul style="list-style-type: none"> • El equipo de nutrición de cada escuela será responsable de producir sus propios desayunos y almuerzos calientes y fríos para la distribución en la comunidad • Los desayunos y almuerzos se empaquetarán simultáneamente y estarán listos para su distribución a las 8:30 a. m de lunes a viernes |
| <p>Seguridad y funcionamiento de la escuela</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo una reunión de institución abierta virtual para todos los niveles • No más de 10 visitantes por vez • Establecer pautas para las reuniones virtuales y presenciales • Las visitas deben pasar por la oficina de entrada antes de ingresar; el personal evaluará a las visitas, les solicitará que usen tapabocas/mascarillas. Se restringirán las visitas no esenciales y los voluntarios • Utilizar el protocolo para dejar y buscar a los alumnos: entrada y salida escalonada (por grado, clase o número de autobús), distancias marcadas para buscar a los niños • Se recomienda que el | <p>N/C</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se disminuirá la cantidad de alumnos que asiste cada día y se permitirá una mayor oportunidad de distanciamiento social en las escuelas y autobuses • Llevar a cabo una reunión de institución abierta virtual para todos los niveles • No más de 10 visitantes por vez • Establecer pautas para las reuniones virtuales y presenciales • Las visitas deben pasar por la oficina de entrada antes de ingresar; el personal evaluará a las visitas, les solicitará que usen tapabocas/mascarillas. Se restringirán las visitas no esenciales y los voluntarios • Utilizar el protocolo para dejar y buscar a los alumnos: | <p>N/C</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>personal y los alumnos no compartan equipo, bienes y otros objetos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se desalienta la congregación de visitas en los estacionamientos, en las entradas de las escuelas y en las áreas comunes de la oficina de entrada (según lo indicado por la orden ejecutiva del Gobernador) ● Crear, publicar y distribuir señalizaciones y documentación informativa que explique los requerimientos del distrito para un ambiente escolar saludable ● Modificar los espacios de la escuela (por ejemplo, la cafetería, los pasillos, las aulas) para que se pueda poner en práctica el distanciamiento social ● Desarrollar un protocolo para garantizar que los edificios sean adecuadamente desinfectados entre clases y al final del día escolar ● Garantizar un proceso que defina los pasos a seguir si un alumno o miembro del personal es diagnosticado con COVID-19; se seguirá un protocolo para cerrar la escuela. La evaluación del distrito y los criterios y las pautas del Departamento de Salud Pública (DPH) determinarán si debe cerrarse el aula afectada o todo el edificio escolar durante un período específico | | <p>entrada y salida escalonada (por grado, clase o número de autobús), distancias marcadas para buscar a los niños</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se recomienda que el personal y los alumnos no compartan equipo, bienes y otros objetos ● Se desalienta la congregación de visitas en los estacionamientos, en las entradas de las escuelas y en las áreas comunes de la oficina de entrada (según lo indicado por la orden ejecutiva del Gobernador) ● Crear, publicar y distribuir señalizaciones y documentación informativa que explique los requerimientos del distrito para un ambiente escolar saludable ● Modificar los espacios de la escuela (por ejemplo, la cafetería, los pasillos, las aulas) para que se pueda poner en práctica el distanciamiento social ● Desarrollar un protocolo para garantizar que los edificios sean adecuadamente desinfectados entre clases y al final del día escolar ● Garantizar un proceso que defina los pasos a seguir si un alumno o miembro del personal es diagnosticado con COVID-19; se seguirá un protocolo para cerrar la escuela. La evaluación del distrito y los criterios y las pautas del Departamento de Salud Pública (DPH) | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--|
| | | | determinarán si debe cerrarse el aula afectada o todo el edificio escolar durante un período específico | |
| Disciplina de los alumnos | <ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo capacitación educativa inicial y continua para los futuros miembros Panel del Tribunal (todos los administradores y personal seleccionado de la oficina central) y asegurarse la aprobación de la Junta para garantizar que haya miembros del Panel del Tribunal aprobados por la Junta para las audiencias disciplinarias de alumnos ● Contar con EPP (mascarillas, gel desinfectante para manos y guantes) para el uso de los padres, alumnos y personal durante las audiencias del Tribunal ● Administrar la cantidad de personas en la sala de audiencias del Tribunal para que se cumplan las pautas de distanciamiento social ● Garantizar que los códigos de conducta de los alumnos (SCOC en inglés) estén disponibles para los alumnos y los padres de forma electrónica, y que se realice el acuse de recibo para cumplir los requerimientos legales ● Los códigos de conducta de los alumnos deben estar disponibles en las aulas para cumplir los requerimientos legales | <ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo capacitación educativa inicial y continua para los futuros miembros Panel del Tribunal (todos los administradores y personal seleccionado de la oficina central) y asegurarse la aprobación de la Junta para garantizar que haya miembros del Panel del Tribunal aprobados por la Junta para las audiencias disciplinarias de alumnos ● Llevar a cabo audiencias disciplinarias de los alumnos virtualmente con software apropiado (con funcionalidad de sesiones grupales, ¿Zoom?) ● Garantizar que los códigos de conducta de los alumnos (SCOC en inglés) estén disponibles para los alumnos y los padres de forma electrónica, y que se realice el acuse de recibo para cumplir los requerimientos legales ● Los docentes deben publicar el enlace a los códigos de conducta de los alumnos en la celda de chat de Google Classroom e informar a los alumnos al respecto, para cumplir los requerimientos legales ● Recordarles a los alumnos que todos los alumnos en todos los entornos de aprendizaje (presenciales y virtuales) | <ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo capacitación educativa inicial y continua para los futuros miembros Panel del Tribunal (todos los administradores y personal seleccionado de la oficina central) y asegurarse la aprobación de la Junta para garantizar que haya miembros del Panel del Tribunal aprobados por la Junta para las audiencias disciplinarias de alumnos ● Contar con EPP (mascarillas, gel desinfectante para manos y guantes) para el uso de los padres, alumnos y personal durante las audiencias del Tribunal ● Administrar la cantidad de personas en la sala de audiencias del Tribunal para que se cumplan las pautas de distanciamiento social ● Garantizar que los códigos de conducta de los alumnos (SCOC en inglés) estén disponibles para los alumnos y los padres de forma electrónica, y que se realice el acuse de recibo para cumplir los requerimientos legales ● Los códigos de conducta de los alumnos deben estar disponibles en las aulas para cumplir los requerimientos legales ● Llevar a cabo audiencias | <ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo capacitación educativa inicial y continua para los futuros miembros Panel del Tribunal (todos los administradores y personal seleccionado de la oficina central) y asegurarse la aprobación de la Junta para garantizar que haya miembros del Panel del Tribunal aprobados por la Junta para las audiencias disciplinarias de alumnos ● Garantizar que los códigos de conducta de los alumnos (SCOC en inglés) estén disponibles para los alumnos y los padres de forma electrónica, y que se realice el acuse de recibo para cumplir los requerimientos legales ● Llevar a cabo audiencias disciplinarias de los alumnos virtualmente con software apropiado (con funcionalidad de sesiones grupales, ¿Zoom?) ● Los docentes deben publicar el enlace a los códigos de conducta de los alumnos en la celda de chat de Google Classroom e informar a los alumnos al respecto, para cumplir los requerimientos legales ● Recordarles a los alumnos que todos los alumnos en |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Recordarles a los alumnos que todos los alumnos en todos los entornos de aprendizaje (presenciales y virtuales) deben cumplir el SCOC | <p>deben cumplir el SCOC</p> | <p>disciplinarias de los alumnos virtualmente con software apropiado (con funcionalidad de sesiones grupales, ¿Zoom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los docentes deben publicar el enlace a los códigos de conducta de los alumnos en la celda de chat de Google Classroom e informar a los alumnos al respecto, para cumplir los requerimientos legales ● Recordarles a los alumnos que todos los alumnos en todos los entornos de aprendizaje (presenciales y virtuales) deben cumplir el SCOC | <p>todos los entornos de aprendizaje (presenciales y virtuales) deben cumplir el SCOC</p> |
| <p>Servicios del alumno/a</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Equipar a las clínicas escolares con los suministros médicos y el equipo de protección personal para proveedores de atención médica ● Que un servicio profesional lleve a cabo tareas de limpieza y desinfección profundas mensuales ● Realizar recorridos médicos diarios y control de temperatura de todas las personas que ingresen a la escuela y otras oficinas del distrito ● Control de temperatura en todos los autobuses | <ul style="list-style-type: none"> ● Crear un Manual para Alumnos/Padres electrónico para reflejar las expectativas de CCPS para el aprendizaje digital/virtual (qué se debe hacer y qué no) ● Realizar controles de bienestar médico y de asistencia/inicio de sesión completos ● Brindar servicios de salud mental en línea y evaluaciones de seguridad ● Hacer un seguimiento de la asistencia de los alumnos que están trabajando de manera virtual | <ul style="list-style-type: none"> ● Crear un Manual para Alumnos/Padres electrónico para reflejar las expectativas de CCPS para el aprendizaje digital/virtual (qué se debe hacer y qué no) ● Realizar controles de bienestar médico y de asistencia/inicio de sesión completos ● Brindar servicios de salud mental en línea y evaluaciones de seguridad ● Hacer un seguimiento de la asistencia de los alumnos que están trabajando de manera virtual ● Equipar a las clínicas escolares con los suministros médicos y el equipo de protección personal para proveedores de atención médica ● Que un servicio profesional lleve a cabo tareas de limpieza y desinfección profundas | <ul style="list-style-type: none"> ● Crear un Manual para Alumnos/Padres electrónico para reflejar las expectativas de CCPS para el aprendizaje digital/virtual (qué se debe hacer y qué no) ● Realizar controles de bienestar médico y de asistencia/inicio de sesión completos ● Brindar servicios de salud mental en línea y evaluaciones de seguridad ● Hacer un seguimiento de la asistencia de los alumnos que están trabajando de manera virtual |

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| | | | mensuales <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar recorridos médicos diarios y control de temperatura de todas las personas que ingresen a la escuela y otras oficinas del distrito ● Controlar la temperatura en todos los autobuses | |
| Tecnología | <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de Chromebook para ampliar el aprendizaje más allá del aula (ELBC en inglés) ● Dispositivos exclusivos para alumnos de tercero a doceavo grado, que se espera que estén listos para su distribución a fines de septiembre, según la disponibilidad de la cadena de suministros ● Asignar un carro de Chromebook a todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado. Se proporcionarán carros de Chromebook adicionales para todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado que reciban un carro de Chromebook exclusivo. Los equipos directivos escolares deben usar su procedimiento normal de retiro para asignar carros de Chromebook a docentes/aulas. Los docentes deben asegurarse de que los alumnos usen el mismo dispositivo cada día en el aula. <u>En el caso de un cierre</u> | <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de Chromebook para ampliar el aprendizaje más allá del aula (ELBC en inglés) ● Dispositivos exclusivos para alumnos de tercero a doceavo grado, que se espera que estén listos para su distribución a fines de septiembre, según la disponibilidad de la cadena de suministros ● Asignar un carro de Chromebook a todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado. Se proporcionarán carros de Chromebook adicionales para todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado que reciban un carro de Chromebook exclusivo. Los equipos directivos escolares deben usar su procedimiento normal de retiro para asignar carros de Chromebook a docentes/aulas. Los docentes deben asegurarse de que los alumnos usen el mismo dispositivo cada día en el aula. En el caso de un cierre prolongado, estos dispositivos pueden distribuirse entre los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado para | <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de Chromebook para ampliar el aprendizaje más allá del aula (ELBC en inglés) ● Dispositivos exclusivos para alumnos de tercero a doceavo grado, que se espera que estén listos para su distribución a fines de septiembre, según la disponibilidad de la cadena de suministros ● Asignar un carro de Chromebook a todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado. Se proporcionarán carros de Chromebook adicionales para todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado que reciban un carro de Chromebook exclusivo. Los equipos directivos escolares deben usar su procedimiento normal de retiro para asignar carros de Chromebook a docentes/aulas. Los docentes deben asegurarse de que los alumnos usen el mismo dispositivo cada día en el aula. En el caso de un cierre prolongado, estos dispositivos pueden distribuirse entre los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado para | <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de Chromebook para ampliar el aprendizaje más allá del aula (ELBC en inglés) ● Dispositivos exclusivos para alumnos de tercero a doceavo grado, que se espera que estén listos para su distribución a fines de septiembre, según la disponibilidad de la cadena de suministros ● Asignar un carro de Chromebook a todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado. Se proporcionarán carros de Chromebook adicionales para todas las aulas desde jardín de infantes a segundo grado que reciban un carro de Chromebook exclusivo. Los equipos directivos escolares deben usar su procedimiento normal de retiro para asignar carros de Chromebook a docentes/aulas. Los docentes deben asegurarse de que los alumnos usen el mismo dispositivo cada día en el aula. En el caso de un |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| | <p><u>prolongado, estos dispositivos pueden distribuirse entre los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado para que se los lleven a su casa. Los adaptadores de energía de los dispositivos de los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado deben retirarse de los carros de carga y enviarse al hogar con los alumnos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos y los padres deben firmar un formulario de acuerdo de tecnología | <p>que se los lleven a su casa. Los adaptadores de energía de los dispositivos de los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado deben retirarse de los carros de carga y enviarse al hogar con los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos y los padres deben firmar un formulario de acuerdo de tecnología | <p>que se los lleven a su casa. Los adaptadores de energía de los dispositivos de los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado deben retirarse de los carros de carga y enviarse al hogar con los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos y los padres deben firmar un formulario de acuerdo de tecnología | <p>cierre prolongado, estos dispositivos pueden distribuirse entre los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado para que se los lleven a su casa. Los adaptadores de energía de los dispositivos de los alumnos desde jardín de infantes a segundo grado deben retirarse de los carros de carga y enviarse al hogar con los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos y los padres deben firmar un formulario de acuerdo de tecnología |
| Transporte | <ul style="list-style-type: none"> • Horarios escalonados de llegada y salida según recorrido • Limpiar los autobuses antes y después de los recorridos, y entre recorridos • Disminuir la cantidad de alumnos que va en el autobús durante cada recorrido a 24 | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Disminuir la cantidad de alumnos que usa el autobús cada día permitirá un cumplimiento mayor de las pautas de distanciamiento social en el autobús • Limpiar los autobuses antes y después de los recorridos, y entre recorridos • Una proporción menor de alumnos por conductor disminuye la mala conducta • Proporciona una mejor capacidad de transportar alumnos y dejar las comidas en el caso del aprendizaje virtual | N/C |

Recursos para apoyar el plan de reapertura escolar

Las siguientes organizaciones a nivel nacional, estatal, regional, metropolitano y local han guiado las pautas de seguridad y de vuelta a la escuela del distrito:

Colaboración sanitaria por la pandemia

- Organización Mundial de la Salud
- Grupo de trabajo para la recuperación de la Asociación Estadounidense de Administradores de Escuelas (AASA)
- Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)
- Departamento de Educación de Georgia (GaDOE). Camino hacia la recuperación de Georgia para escuelas de jardín de infantes a doceavo grado
- Junta de Salud de Clayton County

Colaboración de la comunidad

- Colaboraciones de MetroRESA con los superintendentes
- Colaboración regional
 - Instituto Nacional para las Autoridades Escolares (NISL)
 - Asociación Nacional de Juntas Escolares (NSBA)
 - Asociación Estadounidense de Administradores de Escuelas (AASA)
 - Oficina de la Casa Blanca de Asuntos Intergubernamentales (Informes nacionales sobre COVID-19 - Estrategias de respuesta y recuperación)
- Reuniones operativas de Clayton County (colaboración entre el sistema escolar, las fuerzas del orden y los funcionarios del gobierno)
- Gabinete de autoridades a nivel escuela y distrito de CCPS y equipo interdisciplinario
- Equipo expertos regionales de CCPS
- Equipo asesor de alto desempeño de CCPS
- Encuestas de percepción de interesados de Clayton County
- Debates nacionales, estatales y regionales
 - Reuniones públicas comunitarias del gobierno de Clayton County
 - United Way of Greater Atlanta, Inc.
 - En colaboración con READ Academy y Elliott Reid - *Reunión pública "I hear you" (Los escucho)*
 - En pos del interés público, la red de educación pública y grupos de defensa, *Seminario: Volver a la escuela. El aprendizaje en línea es un riesgo o una promesa*

Plan de comunicaciones de CCPS para ofrecer información actualizada sobre los modelos de enseñanza y el sistema continuo

El plan de comunicaciones se desarrolla para apoyar el plan de reapertura del distrito mediante la identificación de oportunidades mixtas virtuales y tradicionales para apoyar a los alumnos e invitar a los grupos de interesados a participar en actividades que promuevan la participación activa, la responsabilidad y la colaboración.

Medidas:

- Crear una herramienta de comunicación que describa el modelo educativo que se utilizará para el año escolar 2020-2021
- Crear una plataforma para que el superintendente y los directores ejecutivos de las escuelas compartan los planes de reapertura con los interesados de CCPS
- Las autoridades escolares y del distrito participan en reuniones regionales virtuales de grupos para la reapertura colaborativa
- Desarrollar encuestas de percepción de los interesados para medir de manera continua la opinión de los interesados sobre las estrategias de reapertura de largo plazo
- Crear un equipo de trabajo para la reapertura del superintendente y consultar con grupos asesores para obtener aportaciones relacionadas con el plan de reapertura del distrito


Estrategias para abordar las medidas:

- Crear una presentación y un resumen ejecutivo para la reunión de la BOE en junio, julio y agosto de 2020
- Diseñar un manual multilingüe o marco de referencia para compartir con los padres y los asociados de la educación, que describan los planes para la reapertura del año escolar 2020-2021
- Utilizar YouTube Live, presentaciones en video, boletines (internos y externos [pueden ser diferentes los idiomas/enfoques de algunos]), equipos de trabajo para la reapertura del superintendente y grupo asesor de alto desempeño, series de reuniones virtuales interactivas (2-4 sesiones) del Superintendente con las familias (docentes, alumno, padre/madre/tutor, comunidad en general), dirección de correo electrónico con asunto específico para brindar actualizaciones y fomentar las preguntas y los comentarios sobre el plan y las plataformas electrónicas o tradicionales, las plataformas de redes sociales y estación de televisión educativa (canal 24), etc.
- Participar en reuniones virtuales semanales con autoridades escolares estatales y directores de comunicación para proponer modelos para el rediseño de la escuela del estado debido a la pandemia
- Llevar a cabo reuniones virtuales mensuales para colaborar con las empresas y los dirigentes colegiados, los funcionarios del gobierno, los educadores junto con padres/tutores




ESCUELAS PÚBLICAS DE CLAYTON COUNTY


COMUNICACIONES, RELACIONES PÚBLICAS Y MARKETING SERVICIOS Y PLATAFORMAS DE PRESENTACIÓN




Sistema de notificación con mensajería de la escuela, para administrar teléfono, texto y correo




Difusión: servicios de televisión (grabación, edición, programación, transmisión en vivo, anuncios de servicios públicos y actualizaciones)




Relaciones con la comunidad: asesoría, conversaciones críticas, sesiones de charla real y visitas a la municipalidad de Clayton County




Coordinación de redes sociales y fotografía: Facebook, Twitter, YouTube y Next Door; paquetes/cintas de video



Relaciones con los medios: coordinación de prensa, asesoría, reuniones editoriales y capacitación




Sitio web del distrito, G-Suite y contenido de aplicaciones móviles




Escritura: discursos, comunicados de prensa, asesoría, folletos y fichas técnicas




Infinite Campus: portal para padres y portal para alumnos



Comunicaciones/marketing: administración de eventos especiales, planificación de asesoría de diseño gráfico v ejecución



Revista High Performance y boletín mensual con información actualizada High Performance de Clayton County Public Schools



Blog High Performance del superintendente e Instagram del superintendente

COMPROMETIDOS CON UN
ELEVADO DESEMPEÑO



➤ *Sitio web de Clayton County Public Schools: www.clayton.k12.ga.us* ◀

Aviso legal: *Las escuelas públicas de Clayton County se están rediseñando hacia una cultura de elevado desempeño. Es prioridad de la Junta de Educación, el superintendente/director ejecutivo de escuelas y autoridades a nivel escolar y distrito garantizar que se ofrezcan apoyo y servicios educativos innovadores a **todos** los alumnos inscritos en el sistema escolar. También es imprescindible abordar las inequidades que se presenten como resultado de la pandemia. Los funcionarios del distrito continuarán monitoreando la información crítica sobre la pandemia del coronavirus (COVID-19), además de colaborar con los niveles nacionales, estatales, regionales, metropolitanos y locales y utilizar los datos para determinar las decisiones relacionadas con el funcionamiento de la escuela. Las autoridades del distrito escolar modificarán los planes en marcha para la reapertura del año escolar 2020-2021 según se considere apropiado para promover un ambiente de aprendizaje y trabajo seguro. Los esfuerzos estratégicos de esta administración para la preparación de la escuela serán diferentes a nivel digital, remoto, virtual y tradicional durante el año escolar 2020-2021 y los años que vendrán.*